

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO

- 1.1. Contratação de empresa especializada para fabricação e instalação de divisórias para unidade Sesc Carlos Prates, incluindo mão de obra, materiais e insumos.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A contratação pretendida no presente processo se faz necessária para atender ao projeto executivo proposto pela engenharia na realização da reforma dos banheiros, com objetivo de redimensionar o ambiente, garantindo assim mais segurança e conforto para clientes e funcionários.

3. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO / DESCRIÇÃO DOS ITENS

- 3.1. As divisórias devem seguir as especificações conforme projeto desenvolvido pelo setor de engenharia do Sesc em MG, no qual ficou definido a marca de referência NEOCOM SYSTEM, pois são divisórias leves, modernas, duráveis e laváveis trazendo mais beleza, qualidade e conforto aos clientes e colaboradores do SESC MG.
- 3.2. O Laminado estrutural deve ser entregue na cor: Azul cobalto (L012). Referência MOD.: NOVO ALCOPLAC FAB.: NEOCOM SYSTEM - Acabamento texturizado; O perfil de alumínio anodizado natural, dobradiças automáticas de alumínio anodizado natural; Fechadura Universal e capa externa de alumínio na cor prata, com abertura externa de emergência; Estas placas devem ser presas em elementos de alumínio (colunas autoportantes, de acabamento e de junção) e posteriormente devem ser fixadas na parede e no chão com sapata rígida (interna não aparente) do montante em liga especial alumínio, fixada no piso com chumbadores de aço. Sob a sapata rígida, deverão ser fixadas sapatas de nylon, para isolamento e vedação do piso, para maior durabilidade do produto; Tapas vistas de mictórios fixados com suportes especiais de alumínio

nas paredes; Painéis internos terão junção na horizontal ou vertical de acordo com as especificações técnicas do produto; Fixadores dos painéis: peça em liga especial de alumínio com parafuso trava em aço inox com fenda sextavada; Cores e acabamento: na mesma cor e acabamento dos montantes de alumínio;

LOCAL	ESPECIFICAÇÃO	Dimensões(cm)		
		LARG.	ALT.	QUANTIDADE
Banheiro Feminino	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTA PARA BOX EM LAMINADO ESTRUTURAL TX, COR: AZUL COBALTO (L012). REFERÊNCIA: NOVO ALCOPLAC FAB.: NEOCOM SYSTEM	60	165	05
Banheiro Feminino	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTA EM LAMINADO ESTRUTURAL TX, COR: AZUL COBALTO (L012). REFERÊNCIA: NOVO ALCOPLAC FAB.: NEOCOM SYSTEM	82	200	01
Banheiro Feminino	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PRATELEIRAS EM LAMINADO ESTRUTURAL TX, COR: AZUL COBALTO (L012). REFERÊNCIA: NOVO ALCOPLAC FAB.: NEOCOM SYSTEM	50	50	03
Banheiro Masculino	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTA PARA BOX EM LAMINADO ESTRUTURAL TX, COR: AZUL COBALTO (L012). REFERÊNCIA: NOVO ALCOPLAC FAB.: NEOCOM SYSTEM	60	165	03

Banheiro Masculino	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS EM LAMINADO ESTRUTURAL TX, COR: AZUL COBALTO (L012). REFERÊNCIA: NOVO ALCOPLAC FAB.: NEOCOM SYSTEM	LARG. 40	ALT. 120	QUANTIDADE 03	
Banheiro Masculino	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS EM LAMINADO ESTRUTURAL TX, COR: AZUL COBALTO (L012). REFERÊNCIA: NOVO ALCOPLAC FAB.: NEOCOM SYSTEM	LARG. 40	ALT. 180	QUANTIDADE 01	

4. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços serão realizados no Sesc Carlos Prates, rua Teófilo Otoni, 433 - Carlos Prates, Belo Horizonte - MG, 30710-570.

5. CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS SERVIÇOS E MATERIAIS EMPREGADOS

- 5.1. Os serviços deverão ser entregues conforme termos de referência.
- 5.2. A CONTRATADA deverá fornecer materiais de primeira qualidade, que não apresentem nenhum tipo de defeito;
- 5.3. A CONTRATADA deverá assumir qualquer tipo de prejuízo causado em decorrência do transporte inadequado do material;
- 5.4. O transporte e descarregamento do material deverão ser por conta da contratada;
- 5.5. A CONTRATADA deve realizar a entrega dos itens no endereço informado deste Termo de Referência.
- 5.6. A Contratada deverá apresentar a nota fiscal válida após a conclusão dos serviços.
- 5.7. Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, a Contratada será acionada para recolher e substituir ou reparar no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todo o ônus do recolhimento e substituição é de responsabilidade da Contratada.

5.8. A Contratada será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 6.1. A contratada deve observar fielmente o presente termo de referência e executar o objeto de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.
- 6.2. A Contratada deverá arcar com todas as despesas de transporte, alimentação, e hospedagem de seus colaboradores.
- 6.3. A contratada é responsável por viabilizar e fornecer todos os recursos e infraestrutura necessários à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, ao transporte, mão-de-obra, armazenamento e disponibilização de todas as ferramentas, escadas, equipamentos de proteção coletiva (EPC's) e individual (EPI's) inerentes a execução dos serviços.
- 6.4. O SESC em Minas poderá intervir na forma de trabalho da contratada quando esta não atender, ou divergir, do método de trabalho da contratante, propondo assim a forma de trabalho que achar mais adequada.
- 6.5. O SESC em Minas se resguarda no direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, empregados e/ou usuários tendo ainda a contratada que corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.
- 6.6. A contratada deve comunicar formalmente à contratante, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução do objeto dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos.
- 6.7. A contratada deve executar o objeto contratado em observância à legislação (municipal, estadual ou federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes da instituição, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.

- 6.8. Os equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento, deverão ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da contratante.
- 6.9. Sendo necessária a utilização de extensões, a contratada deverá fornecê-las, devendo as mesmas ser em cabo pp e plugs isolados conforme NBR 5410 – NR 10.
- 6.10. Manter limpo e organizado o local de trabalho, antes, durante e após as atividades.
- 6.11. Proteger e isolar a área de trabalho durante a execução dos serviços.
- 6.12. Manter a área livre após execução dos serviços.
- 6.13. Agendar a data de execução dos serviços, em até **24 horas após o recebimento e validação do PAF**, de modo a permitir o correto acompanhamento dos serviços;
- 6.14. A CONTRATADA **deve se atentar para o prazo de execução**, sendo de sua responsabilidade cumprir as datas de conclusão dos serviços.
- 6.15. É de responsabilidade da CONTRATADA o descarte correto e transporte dos materiais.
- 6.16. É de responsabilidade da CONTRATADA a correção e o ônus por qualquer avaria causada a estrutura do local, sendo dentre elas pintura, alvenaria, acabamento (pisos, pedras, cerâmicas etc.), revestimento e ou qualquer outro dano oriundo do serviço de serralheria.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Disponibilizar o acesso da contratada, em especial nos locais onde os serviços serão realizados.
- 7.2. Disponibilizar um colaborador do Sesc em Minas para acompanhar a execução dos serviços junto à contratada.
- 7.3. Manifestar em até 5 (cinco) dias úteis sobre solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de serviços e outras atividades desenvolvidas pela contratada, de forma que não prejudique a execução do objeto.
- 7.4. Analisar e validar os relatórios técnicos, produtos e serviços prestados pela contratada e autorizar a ordem de pagamento.
- 7.5. Notificar a contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização.
- 7.6. Impedir o ingresso e intervenção de terceiros em locais de acesso restrito.

7.7. Garantir que nenhuma manutenção ou intervenção seja realizada por terceiros durante a vigência do contrato, sem conhecimento prévio e autorização da contratada.

7.8. Disponibilizar um local para que a contratada realize o armazenamento de ferramentas e demais insumos.

8. VISITA TÉCNICA

8.1. A realização de visita técnica prévia a Unidade do Sesc para conhecimento dos locais, de execução dos serviços, averiguações e compreensão das especificações técnicas e quantitativos, é FACULTATIVA.

8.2. A visita poderá ser realizada desde que previamente agendada de segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00; Endereço: Sesc Carlos Prates, rua Teófilo Otoni, 433 - Carlos Prates, Belo Horizonte - MG, 30710-570

8.3. O contato para agendamento deverá ser realizado com Wilson Carvalho pelo telefone (31) 3244-3280 ou e-mail: wilsonvenancio@sescmg.com.br.

8.4. Caso a visita não seja realizada, a instituição entenderá que a contratada tem conhecimento do local dos serviços, das dimensões corretas e não tem dúvida em relação ao desenvolvimento do escopo.

9. PRAZOS DE VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência do contrato é de **120** (cento e vinte) dias, contados a partir da data de emissão do PAF-Pedido ao Fornecedor.

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1. O prazo de execução será de **30** (trinta) dias corridos, a contar da data de autorização de início.

10.2. As atividades deverão executadas preferencialmente entre as segundas e sextas-feiras das 08:00 às 17:00 horas, podendo ser alterado conforme alinhamento e autorização prévia da contratante.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. Os pagamentos somente serão efetuados após o aceite dos serviços prestados.

- 11.2. O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal;
- 11.3. A nota fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço;
- 11.4. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º do mês subsequente.
- 11.5. O pagamento a fornecedores será realizado nos dias 05, 10 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:
 - 11.5.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.
 - 11.5.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;
 - 11.5.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25;
- 11.6. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.
- 11.7. Os pagamentos somente serão efetuados após o aceite dos serviços prestados.

12. DOCUMENTAÇÃO SESMT

- 12.1. A Contratada deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, observando abaixo os documentos mínimos a serem apresentados pela empresa. O detalhamento será disponibilizado em check list específico:
- 12.2. Deverá ser apresentado PCMSO para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;
- 12.3. Deverá ser apresentado PPRA para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;
- 12.4. Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes;

- 12.5. Deverão ser apresentados ASO's dos colaboradores da contratada. Atenção para os ASO's a serem apresentados que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PCMSO.
- 12.6. Deverão ser apresentados treinamentos NR-06, NR-18, NR-35 (em caso de trabalho em altura), NR-33 (em caso de trabalho em espaços confinados) e NR-10 (em caso de trabalho envolvendo sistemas elétricos), de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente;
- 12.7. Deverão ser apresentadas fichas de EPI's conforme PCMSO;
- 12.8. Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos os colaboradores (C.I ou CNH);
- 12.9. Deverão ser apresentados FISQP's dos materiais a serem utilizados;
- 12.10. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas;
- 12.11. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentado o PGR conforme solicitado em NR-18;
- 12.12. Deverá ser apresentada APR ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos os colaboradores. A respectiva APR deverá ficar na frente de serviço em local de fácil consulta;
- 12.13. Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes, este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização.
- 12.14. Os documentos deverão ser entregues em até 10 dias úteis.

13. COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 13.1. Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da Licitante, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto em questão, comprovando já ter realizado os serviços desta contratação.

14. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 14.1. O critério de escolha do vencedor será o de menor preço global, tornando o processo economicamente viável, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade bem como proporcionar agilidade nos serviços de fiscalização.

15. FISCALIZAÇÃO

- 15.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do fornecedor vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.
- 15.2. A execução do objeto da presente contratação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

16. SUBCONTRATAÇÃO

- 16.1. Não será permitido a subcontratação.

17. GESTOR DE CONTRATO

- 17.1. O Gestor do contrato em referência será o Wilson Carvalho, coordenador de Manutenção do Sesc Carlos Prates – Fone: (31) 98711-6765.
- 17.2. O fiscal do contrato em referência será Edilon Abranches, Técnico de Manutenção do Sesc Carlos Prates.

Data: 09/03/2022

Responsável pela Elaboração: Wilson Carvalho

ANEXO II - Modelo da proposta e valor estimado.

Item	Descrição	Valor Total (R\$)
1	Contratação de empresa especializada para fabricação e instalação de divisórias para unidade Sesc Carlos Prates, incluindo mão de obra, materiais e insumos (Conforme especificações do serviço dispostas no Termo de Referência, item 3). Marca NEOCOM SYSTEM	R\$ 34.477,08

OBSERVAÇÕES:

Declaramos que estamos de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA DO SESC EM MINAS e com os seguintes itens:

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, insumos, peças, componentes, acessórios, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto do presente processo.
- 2) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.
- 3) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.
- 4) Dados para depósito em conta:

Nome do banco:	Nome da agência:	N.º da agência:	N.º da conta corrente:

.....de.....de 20____.

(Assinatura do representante legal da empresa)

(Nome do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

O documento deverá conter o contato do preposto que será o responsável por realizar os trâmites de assinatura contratual.