

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de preços de serviço de segurança desarmada de apoio e suporte para eventos.

2. JUSTIFICATIVA

Trata-se da contratação do serviço de segurança desarmada para atuação nos eventos e ações institucionais do Sesc em Minas. A contratação faz-se necessária mediante a necessidade preservar, assegurar e salvaguardar a integridade dos envolvidos, das instalações e do patrimônio nos eventos realizados pelo Sesc em Minas.

Tendo em vista que, os eventos são realizados em razão da demanda e de forma estratégica, o quantitativo é imprevisível e o formato “registro de preços” é o mais adequado para essa contratação. Ressalta-se que os quantitativos estimados foram baseados no histórico de demandas.

Nos eventos de médio e grande porte este serviço é atendido pelo credenciamento de produtoras, todavia para os eventos de pequeno porte se faz necessária esta contratação.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Prestação de serviços de segurança desarmada para atendimento durante a montagem, execução e desmontagem dos eventos do Sesc em Minas em pontos fixos ou rodantes a fim de preservar e resguardar as pessoas, instalações e equipamentos presentes nos eventos.

Serão contratados 02 (dois) tipos de serviço de segurança conforme descrição abaixo:

ITEM	TIPO DE ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
1	SEGURANÇA DESARMADO	Serviço de 01 (um) segurança desarmado capacitado portando rádio comunicador para atendimento às demandas do evento. Duração estimada: 08h a 12h	UNIDADE	120
2	COORDENADOR	Serviço de 01 (um) coordenador para orientação e direcionamento da equipe de segurança e supervisão e gerenciamento do serviço de forma geral. Duração estimada: 08h a 12h	UNIDADE	80

3.1.1. Considera-se como unidade de medida o serviço de 01 (um) profissional pela duração estimada do trabalho.

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1. Os profissionais devem se apresentar trajando uniforme da empresa ou terno preto em bom estado de conservação. O Sesc em Minas especificará o traje desejado em cada ocasião de acordo com a característica do evento.

4.2. Os profissionais devem portar rádio comunicador para comunicação exclusiva entre os membros da equipe de segurança.

4.3. É vedada a utilização durante o evento de qualquer tipo de equipamento de segurança profissional como cassetete, armas, facas, spray de pimenta, algemas, armas de choque, entre outros.

4.4. É de responsabilidade da Contratada o uniforme, rádios comunicadores, transporte, água, alimentação e hospedagem dos profissionais e demais despesas inerentes à realização do serviço.

4.5. Os profissionais deverão apresentar-se ao funcionário responsável pelo evento no local estabelecido, conforme informado na solicitação de atendimento, com 20 (vinte) minutos de antecedência de seu início, a fim de verificar as condições e características do local e das

atividades a serem realizadas. Esse período não será computado como hora trabalhada para efeito de contabilização do pagamento da prestação do serviço.

4.6. Conforme necessidade, o Sesc poderá especificar se os profissionais devem ser do sexo feminino ou masculino no momento da solicitação da demanda.

4.7. Os profissionais que executarão o serviço devem ter treinamento específico para o desempenho da função, sabendo intervir com o uso de técnicas apropriadas, não violentas e da forma mais educada possível, na solução de eventuais conflitos de ordem moral ou física durante os eventos.

4.8. Os profissionais que executam os serviços devem comunicar imediatamente à Contratante todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio ou segurança das pessoas presentes no local para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

4.9. Os profissionais que executam os serviços devem colaborar com a Polícia Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro dos eventos facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento.

4.10. Os profissionais que executam os serviços devem colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando a manutenção das condições de segurança.

4.11. Os profissionais devem obedecer às normas disciplinares e de segurança do Sesc em Minas e zelar pelo respeito e pela cortesia no relacionamento entre colegas, clientes e empregados.

4.12. A Contratada deverá substituir, sempre que exigido pela Contratante e independentemente de justificativa, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, ou que se apresente para o serviço fora dos padrões exigidos, ou que seja considerado tecnicamente inapto.

4.12.1. A Contratada terá o prazo de 01 (uma) hora, contados da solicitação feita pelo Sesc em Minas, para apresentar o substituto, que deverá possuir as qualificações técnicas exigidas para a prestação dos serviços.

4.13. A Contratada deverá manter sigilo (e não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio ou de terceiros), sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Contratante ou de terceiros de que tomar ciência em razão da execução do objeto do Contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

4.14. A Contratada deverá executar os serviços demandados sob supervisão, acompanhamento e fiscalização da Contratante, que verificará sua qualidade e indicará as correções dos serviços realizados em desacordo com o pactuado.

4.14.1. A Contratada deverá facilitar o trabalho de supervisão e fiscalização por parte da Contratante, acatando imediatamente as instruções, sugestões, observações e decisões oriundas da Contratante e corrigindo as deficiências apontadas.

5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

5.1. Indicar profissional habilitado a prestar os serviços pretendidos devidamente treinados para executar a função.

5.2. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do Sesc em Minas, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

5.3. Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto deste instrumento.

5.4. Assumir inteira responsabilidade pelo seu pessoal, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com o Sesc em Minas.

6. LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO

6.1. A Contratada deverá atender na cidade de Belo Horizonte e Região Metropolitana.

6.2. O Sesc em Minas, não dispõe de local fixo para a execução dos eventos, sendo assim, cada serviço será realizado em um determinado lugar previamente estabelecido e informado à Contratada no ato da solicitação da prestação do serviço.

6.3. O Sesc em Minas não arcará com as despesas de deslocamento e alimentação do profissional solicitado.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO

7.1. A solicitação para atendimento será realizada, através de e-mail, contendo todas as informações do evento: data, horário, local, tempo de atendimento, horário de chegada, tipo de serviço/perfil do evento.

7.2. O Sesc em Minas se encarregará de enviar a solicitação para a Contratada com o prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis antes do evento. As solicitações emergenciais poderão ser realizadas com um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes do horário de realização do evento.

7.3. Em até 02 (dois) dias antes do início do evento, a Contratada deverá apresentar lista de credenciamento contendo os nomes, número da carteira de identidade, relação dos veículos e placas dos profissionais responsáveis pela execução do serviço, sendo expressamente proibida, em qualquer hipótese, a entrada e permanência nas dependências do local de realização do evento de pessoas cujos nomes não constem nesta de credenciamento.

7.3.1. Nos casos de demandas emergenciais em que o Sesc em Minas faz a solicitação em até 24 (vinte e quatro) horas antes da realização do evento, a lista de credenciamento poderá ser enviada até 04 (quatro) horas antes do evento.

7.4. A Contratada deverá apresentar, em até 02 (dois) dias antes do início do evento os documentos comprobatórios da formação específica ou treinamento preparatório para atuação como segurança dos profissionais que executarão os serviços.

7.4.1. Nos casos de demandas emergenciais em que o Sesc em Minas faz a solicitação em até 24 horas antes da realização do evento, os comprovantes poderão ser enviados até 04 horas antes do evento.

7.5. Em caso de cancelamento do evento, o fornecedor será informado em até 24 horas antes do início do atendimento.

7.6. A prestação do serviço se dará no período de realização do evento, de acordo com a demanda do Sesc em Minas conforme especificado na solicitação de atendimento.

7.7. A execução dos serviços poderá ocorrer fora do horário comercial, incluindo período noturno, aos finais de semana e feriados.

7.8. Os serviços deverão ser prestados com pontualidade, em observância às especificações da solicitação.

7.9. Os prazos de entrega serão contados da data de envio da solicitação da demanda, por e-mail.

8. PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. Prazo de vigência da ata de registro de preços: 12 meses contados da assinatura, com possibilidade de prorrogação, conforme resolução 1252/2012.

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

9.1. O objeto contratual será recebido definitivamente após a verificação da conformidade do serviço prestado com as especificações constantes na solicitação.

9.1.1. Caso não se verifiquem imperfeições ou não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado o serviço na respectiva Nota Fiscal.

9.1.2. Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções na execução dos serviços, a contratada fica obrigada a efetuar as correções necessárias quando aplicável, sem ônus para a contratante, dentro do prazo a ser fixado pelo Sesc em Minas.

10. PAGAMENTO:

10.1. Prazo de pagamento: 30 dias após o aceite na nota fiscal.

- 10.1.1.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.
- 10.1.2.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.
- 10.1.3.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.
- 10.2.** A nota fiscal somente será liquidada após a conferência e aceite.
- 10.3.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.
- 10.4.** O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.
- 10.5.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

11. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)

- 11.1.** A definição do valor de pagamento está sujeita à ocorrência de desconto dos valores referentes aos indicadores de desempenho abaixo definidos, além dos valores de sanções impostas pelo Contratante, se houver.
- 11.2.** Os indicadores deixarão de ser medidos nos dias em que ocorrerem fatos não gerados pela Contratada e que a impeça de executar as ações deste termo.
- 11.3.** Os valores devidos pela prestação dos serviços serão apurados da seguinte forma:



TEM	INDICADOR	INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	FORMA DE ACOMPANHAMENTO	PERIODICIDADE	OCORRÊNCIA	IMPACTO	PONTUAÇÃO* (DE 0 A 5 PONTOS)
1	PONTUALIDADE	Relatório do fiscal do contrato	Conferência pelo fiscal do contrato do horário de chegada	a cada evento	Atraso de 15 a 30 minutos	3	
					Atraso de 30 a 45 minutos	4	
					Atraso acima de 1 hora	5	
					Descumprimento da carga horária solicitada	8	
2	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	Relatório do fiscal do contrato	Conferência do fiscal dos alimentos servidos	a cada evento	Deixar de fornecer os dados dos profissionais para o credenciamento	3	
					Deixar de fornecer os documentos que comprovam a capacidades dos profissionais para atuarem na função	5	
					Profissionais se apresentaram em vestimenta inadequada	3	
					Profissionais inaptos para a execução do serviço	5	
					Deixar de substituir profissionais(s) no prazo definido mediante solicitação do Sesc em Minas	5	



					Comparecer portando arma ou instrumento de segurança profissional não autorizado	8	
					Deixar de fornecer os rádios comunicadores	3	
						TOTAL	
*O fiscal do contrato irá preencher a coluna pontuação com base no impacto efetivamente ocorrido na execução, considerando que os valores correspondentes a coluna de impacto são as maiores pontuações para cada indicador.							

Pontuação	% de pagamento da nota fiscal
0 a 5 pontos	100%
6 a 10 pontos	90%
11 a 20 pontos	80%
21 a 40 pontos	70%

11.4. Foram selecionados itens essenciais já previstos no presente termo de referência e que, portanto, já constituem responsabilidade da Contratada. Esses itens foram denominados indicadores de nível de serviço, e serão controlados e acompanhados pelo Sesc em Minas para medir a qualidade e eficácia dos serviços prestados pela Contratada.

11.5. Sendo identificado descumprimento ou irregularidade da Contratada frente aos indicadores de qualidade relacionados, será atribuída uma pontuação para cada ocorrência que será calculada considerando o número de ocorrências por evento.

11.6. O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos descontos dos valores provenientes da aplicação dos indicadores de nível de serviço conforme pontuação adquirida.

11.7. A contratada poderá acumular uma pontuação que não necessariamente incidirá em desconto, bem como poderá ser descontado um valor de até 30% do valor da demanda.

11.8. Em até 02 (dois) dias úteis após o término do evento, a Contratante irá enviar à Contratada o relatório com a pontuação para eventuais descontos na nota.

11.9. A Contratada somente poderá emitir a nota fiscal após o recebimento do relatório e deverá realizar a emissão com os eventuais descontos pontuados.

12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1. Prova de possuir autorização da Polícia Federal para exercício da atividade de Segurança nos termos da Portaria nº 3.233/2012 da DG/DPF ou outra norma que vier a substituí-la, mediante alvará ou termo de autorização vigente.

12.2. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) ou certidão(ões) fornecidas por pessoa jurídica de direito público ou privado.

13. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.1 Certidão negativa de falência.

14. SUBCONTRATAÇÃO

14.1. A Contratada não poderá subcontratar parte do objeto, de outros fornecedores, como os agentes que efetivamente trabalharão na execução da entrega final do serviço de limpeza.

15. PENALIDADES

15.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na ata de registro de preços, devendo garantir a possibilidade de advertência, multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

16. PROPOSTA DE PREÇOS

16.1. A Proponente deverá indicar no modelo de proposta, os valores unitários e totais para cada tipo de item e o valor total.

17. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

17.1. Menor valor global.¹

18. FISCALIZAÇÃO

18.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

18.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

19. GESTOR DO CONTRATO

19.1. Gerente Corporativo de Marketing e Eventos.

¹ Conforme artigo 2º da Circular Normativa Nº 32/2019 de 11/09/2019, alínea A.