

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção e conservação dos gramados esportivos de alta performance dos campos da unidade Sesc Venda Nova.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. A contratação dos serviços de manutenção dos gramados esportivos dos campos A, B, C e D da Unidade Sesc Venda Nova justificam-se pela necessidade de preservar os investimentos realizados nestes campos, através da manutenção e conservação, permitindo assim o rendimento de alta performance, mantendo-se a excelência na prestação do serviço aos clientes, por meio da oferta de superfícies com elevada jogabilidade, estética e uniformidade.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1. Tendo em vista a plena execução do contrato, estão descritas abaixo as definições técnicas e características relevantes a serem adotadas pela Contratada na prestação dos serviços, comprometendo-se com:
 - 3.1.1. O uso das mais adequadas e avançadas técnicas de manutenção de gramados esportivos de alta performance;
 - 3.1.2. A limpeza dos locais, mantendo-os sempre com aparência de asseio;
 - 3.1.3. A realização de um controle fitossanitário eficaz contra pragas e doenças;
 - 3.1.4. A qualidade de todos os equipamentos, ferramentas e materiais utilizados no serviço;
 - 3.1.5. A dimensão da área e demais informações encontra-se em documento no anexo – Informações sobre os campos de futebol;
- 3.2. Os serviços a serem realizados dividem-se em grupos, sendo eles de rotina e periódicos
- 3.3. Os campos possuem uma previsão de utilização de 320 horas mensais.
- 3.4. Os serviços de rotina e periódicos devem ser realizados conforme programação e estão incluídos dentro do valor ofertado para a manutenção dos gramados.

3.5. MANUTENÇÃO DE GRAMADOS

3.5.1.SERVIÇOS DE ROTINA

3.5.1.1. Corte horizontal do gramado: Realizado através de equipamento específico com sistema helicoidal triplo, cuja descrição consta no anexo – Relação de equipamentos e máquinas, no mínimo uma vez por semana, podendo este número ser ampliado ou reduzido de acordo com a necessidade observada. A altura do corte determinada para o gramado é entre 18 mm a 22 mm.

3.5.1.2. Fertilização: A fertilização consiste em manter o gramado sempre em condições nutricionais para pleno desenvolvimento, através de programa de fertilização, elaborado de acordo com o resultado da análise de solo, que deve ser realizada semestralmente em laboratório idôneo. O programa de fertilização prevê a aplicação de corretivos e adubos. Os adubos utilizados devem ser granulados e foliares, com frequência conforme estabelecido no item Programação dos serviços a serem executados. Pode haver uma alteração deste cronograma de acordo com alguma necessidade apresentada pelo gramado. Os produtos deverão ser aplicados com equipamentos específicos que estão descritos no anexo – Relação de equipamento e máquinas. No caso de corretivos e adubos organominerais, deverá ser utilizado o espalhador semente / fertilizante especial para gramados, que aplica os produtos de maneira controlada e uniforme. Para aplicação de adubos foliares deve ser utilizado pulverizador em leque com controle de pressão, vazão e com bicos específicos para cada tipo de produto, ficando a determinação do tipo de bico a critério do engenheiro agrônomo responsável técnico.

3.5.1.3. Coberturas Localizadas ou “Tapa Buracos”: Atividade realizada diariamente e principalmente após a utilização do campo, que consiste em preencher buracos decorrentes de uso e “bacias” formadas na superfície do campo. A aplicação é manual com uso de “rodinhos” e o material

aplicado é mistura de areia média lavada com condicionador de solo, com as mesmas características do material utilizado na formação do campo especificados no anexo – Insumos consumíveis.

- 3.5.1.4. Controle fitossanitário: Identificação e manejo adequado de controle de plantas infestantes, doenças, insetos e pragas, através de inspeções periódicas. Os controles deverão ser feitos por profissionais capacitados e treinados como também estar munidos de EPIs. Se houver necessidade de controle químico, deverá ser usado equipamento pulverizador em leque.
- 3.5.1.5. Manejo do sistema de irrigação: Controlar a quantidade de água utilizada na irrigação do gramado, incluindo a programação de inspeção contínua do sistema automatizado. Este manejo deverá ser realizado levando-se em consideração as condições climáticas, tais como pluviosidade e temperatura, observadas no dia a dia do processo de manutenção. A responsabilidade do controle será do jardineiro com supervisão do Engenheiro Agrônomo responsável. O horário de irrigação deve ser atestado pelo Engenheiro Agrônomo responsável através de laudo técnico.
- 3.5.1.6. Replantes: Cultivar um viveiro de 30 m² em grama Bermuda Celebration e de 20 m² de grama Batatais plantadas no mesmo Top Soil usado nos gramados, para o caso de replantio de grama em plugs ou tapetes em função do desgaste do gramado. O tipo de grama do campo poderá ser alterado pela Contratante em casos de reformas nos mesmos, devendo a Contratada substituir a grama plantada no viveiro conforme orientação da Contratante.
- 3.5.1.7. Marcação do Campo: Realizar marcação do campo usando o Marcador de gramado, modelo Roloflex, para a pintura das linhas regulamentares de jogo padronizadas pela FIFA, utilizando-se tinta látex base d'água, antecedendo as partidas ou sempre que necessário, conforme anexos – Insumos consumíveis e Relação de equipamentos e máquinas.
- 3.5.1.8. Manutenção do Sistema de Drenagem Subterrânea: Realizar todas as manutenções nas conexões e tubulações de drenagem, bem como a limpeza

e desobstrução das caixas de passagem e acompanhamento do perfeito funcionamento da drenagem subterrânea.

- 3.5.1.9. Limpeza do Gramado: Realizar, antes das podas do gramado, a varredura da área com o objetivo de retirar todos os corpos estranhos que prejudiquem o uso dos equipamentos e interfiram na qualidade do gramado.

3.5.2.SERVIÇOS PERÍODICOS

- 3.5.2.1. Realização das seguintes intervenções, em época específica, de acordo com a necessidade dos gramados. Estas atividades serão realizadas quando ocorrer uma folga no calendário esportivo que permita a sua plena execução, sendo elas:

3.5.2.1.1. Corte vertical: Realizar corte para a retirada do excesso de grama (colchão), que prejudica não só a saúde da grama como a prática do jogo. O corte vertical deve ser executado com Equipamento de corte vertical. A característica do equipamento consta no anexo – Relação de equipamentos e máquinas. A frequência de aplicação deve ser no mínimo duas vezes e no máximo cinco vezes ao ano.

3.5.2.1.2. Top Dressing: Realização de top dressing ao longo do período de manutenção com a mesma areia da base, eliminando as pequenas irregularidades que possam ocorrer durante o pisoteio. As coberturas deverão ser em espessuras menores quando o intervalo entre partidas for pequeno (mínimo de sete dias) e espessuras maiores quando encerrar a temporada do calendário esportivo.

3.5.2.1.3. Cobertura Mecanizada: Cobertura do gramado com mistura de areia média lavada com condicionador orgânico de solo, com as mesmas características do material utilizado na formação do campo especificados no anexo – Insumos consumíveis. A aplicação deve

ser feita visando à uniformidade e qualidade da atividade, com equipamento de cobertura mecanizado. Esta atividade deve ser executada pelo menos duas vezes por ano.

3.5.2.1.4. Manutenção do Sistema de Irrigação Automatizado: Realizar todas as manutenções nas conexões e tubulações, bem como consertos de bombas, quadros de comando, válvulas solenoides, aspersores e outros, exceto quando houver alterações do projeto, danos causados por descargas atmosféricas ou por terceiros não autorizados pela Contratada.

3.5.2.1.5. Plantio e replantio: Reposição de grama, conforme a já existente no gramado em possíveis falhas causadas por uso, quando necessário. Utilizar máquina específica para remoção de placas de grama, descrita no anexo – Relação de equipamentos e máquinas.

3.5.2.1.6. Aeração e Descompactação de Solo: A aeração e descompactação do solo devem ser executadas com Equipamento de descompactação e aeração. A característica do equipamento consta no anexo – Relação de equipamentos e máquinas. A frequência de aplicação de aeração ou descompactação deve ser no mínimo três vezes por ano e no máximo de cinco vezes. A decisão sobre a aplicação de aeração ou descompactação fica a critério do Engenheiro Agrônomo responsável. No caso da execução de aeração, os “tubetes” resultantes deverão ser retirados do campo, devidamente descartados e feita uma cobertura mecanizada em seguida.

3.5.2.1.7. Adubações extras: Realização, a partir da análise do solo ou de qualquer outra constatação, de adubações ou fertilizações extras via solo ou folhas.

3.5.2.1.8. Grama de inverno: caso necessário, no período do inverno, para o campo A, a contratada deverá realizar o fornecimento e plantio

das sementes de grama de inverno – Ryegrass por meio da técnica de overseeding (aplicação da semente por cima da grama existente). As sementes deverão ter procedência, possuindo registro de produção e germinação mínima estabelecida pelos órgãos regulamentadores.

3.5.3.PROGRAMAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:

3.5.3.1. Programação Diária:

- Controle de ervas daninhas;
- Irrigação do gramado através do sistema automatizado.

3.5.3.2. Programação Semanal:

- Poda do gramado: mínimo 01 (uma) vez por semana para cada um dos gramados, sendo a altura ideal do corte de aproximadamente 18 mm a 22 mm;

3.5.3.3. Programação Quinzenal:

- Aplicação de hormônio de crescimento: mínimo 02 (duas) vezes por mês ou outra periodicidade definida pelo RT, desde que justificada.

3.5.3.4. Programação Mensal:

- Aplicação de niveladores (areia e adubo orgânico).

3.5.3.5. Programação Semestral:

- Aplicação de Adubo NPK;
- Análise de solo: a Contratada deverá realizar semestralmente análise de solo completa. A análise de solo deverá ser realizada em todos os campos (A, B, C e D). As recomendações de adubação deverão ser provenientes da interpretação criteriosa dos resultados da análise, realizada pelo responsável técnico do contrato.

3.5.3.6. Sempre que necessário:

- Marcação dos campos antecedendo as partidas.
- Todas as vezes que ocorrerem jogos, a Contratante deverá efetuar a marcação do campo e efetuar replantio de pequenas falhas no gramado, caso necessário.

- Evitar a formação de colchão no gramado.
- Manter o gramado em boas condições fitossanitárias.
- Fazer, sempre que necessário à oxigenação das raízes, a descompactação e aeração do solo.
- Limpeza dos alambrados, impedimento o crescimento de vegetações indesejadas nas telas;
- Aplicação de produtos fitossanitários para controle preventivo ou corretivo de insetos e demais pragas e doenças de jardins, com periodicidade definida pelo responsável técnico.

3.5.4.DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS

- 3.5.4.1. A Contratada deve promover a limpeza e remoção dos resíduos das áreas onde forem efetuados os serviços, imediatamente após a realização destes.
- 3.5.4.2. A Contratada deverá acondicionar os resíduos nos locais na Unidade indicados pela Contratante.
- 3.5.4.3. A disposição final de embalagens vazias, rejeitos/resíduos ou produtos vencidos será de responsabilidade da CONTRATADA, sendo vedado o armazenamento (incluindo o produto e subprodutos) e ou disposição das mesmas junto aos resíduos do SESC em Minas.
- 3.5.4.4. Não será permitida irregularidade ambiental de nenhuma natureza durante a execução dos serviços na unidade do Sesc em Minas, devendo a Contratada custear as necessidades de remediar, reparar ou compensar os impactos ambientais negativos caso ocorram, desde que comprovado negligência por parte da mesma.
- 3.5.4.5. É expressamente proibida a prática de incineração de resíduos nas dependências da Unidade do Sesc em Minas.

3.5.5.RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

- 3.5.5.1. A Contratada deverá enviar mensalmente um relatório, elaborado pelo responsável técnico pelo contrato, de execução dos serviços até o 5º dia útil do mês subsequente a realização dos serviços. A Contratante terá o prazo

de 5 dias úteis para avaliação e solicitação de correções nos relatórios enviados. Após esse período os prazos começam a contar novamente.

3.5.5.2. O Relatório de Execução dos Serviços deverá conter, no mínimo:

- a) Dados da empresa contratada;
- b) Local de execução;
- c) Descrição dos serviços realizados no mês de referência, informando os tipos e quantidades de insumos (equipamentos, ferramentas, materiais, produtos fitossanitários, etc) utilizados;
- d) Lista com os nomes e cargos da equipe executora dos serviços;
- e) Cópia dos relatórios de visita do Responsável Técnico, detalhando dias e horários das visitas realizadas, detecção de não conformidades e plano de ação para correção, quando pertinente, com a assinatura do Fiscal do Contrato;
- f) Ocorrências / Não conformidades oriundas das atividades realizadas e prazos para correção ou remediação do desvio;
- g) Assinatura do Responsável Técnico;
- h) Registro fotográfico das atividades de rotina e periódicas realizadas;
- i) Cronograma de Atividades do mês subsequente, constando as atividades a serem desempenhadas. Deve possuir, pelo menos, data de início, data de fim e breve descrição da atividade a ser desenvolvida e local;

3.5.5.3. A emissão da nota fiscal está condicionada à validação pela Contratante dos relatórios de execução dos serviços prestados pela Contratada.

4. ADMINISTRAÇÃO

4.1. Dimensionamento e horário da equipe de trabalho

4.1.1. Para execução do escopo descrito serão solicitados 04 (quatro) postos de trabalho com o cargo de jardineiro, devendo estes terem sua jornada de trabalho distribuída conforme os horários abaixo:

- 4.1.1.1. De segunda à sexta-feira, de 08:00h às 17:00h, se estendendo até o final dos jogos e/ou algum evento extra quando ocorrer.
- 4.1.1.2. Aos sábados e aos domingos, somente em dias de jogos e/ou algum evento extra, devendo o profissional iniciar o trabalho 1 hora antes dos jogos, permanecendo no local até a finalização de todos os jogos e / ou eventos do dia;

4.1.1.3. Será requerido 1 (um) funcionário de plantão em dias de jogos, de eventos extras ou conforme demanda do Sesc em Minas.

4.1.2. Também deverá ser disponibilizado um Responsável Técnico para acompanhamento e orientação da equipe de jardineiros. Este profissional não será exclusivo e deve ter seu custo previsto dentro das despesas administrativas.

4.1.3. Caberá à Contratada disponibilizar profissionais para atender a todas as atividades previstas na contratação. Os profissionais executarão as atividades listadas nos subitens abaixo:

I. ENGENHEIRO AGRÔNOMO

- Atuar como responsável técnico do contrato;
- Realizar visitas técnicas na Unidade do Sesc Venda Nova (duas) vezes por mês, em intervalos não inferiores a 10 dias e não superiores a 20 dias, por no mínimo 2 (duas) horas efetivas, para acompanhamento das atividades e suporte técnico do contrato;
- Elaborar os receituários dos produtos químicos a serem utilizados nos serviços da manutenção dos campos de futebol;
- Elaborar e assinar os relatórios técnicos dos serviços prestados;
- O profissional não será exclusivo, mas responderá pela qualidade técnica dos serviços, devendo ser o profissional detentor do Atestado de Responsabilidade Técnica - ART do Contrato;
- Estar habilitado pelo respectivo Conselho Profissional para o objeto em contratação durante toda a vigência do contrato;
- A Anotação de Responsabilidade Técnica deverá ser apresentada conforme item QUALIFICAÇÃO TÉCNICA deste termo de referência;
- Caso ocorra substituição do responsável técnico durante a vigência do contrato, a Contratada deverá imediatamente informar a situação ao Sesc em Minas e apresentar a nova Anotação de Responsabilidade Técnica;
- Realizar a administração e proporcionar soluções técnicas e operacionais pertinentes a este termo.

II. JARDINEIRO

- Executar todas as atividades pertinentes a função e previstas nos serviços de rotina e periódicos;

- Operar máquinas, equipamentos e ferramentas específicas da função jardinagem e de manutenção de gramados esportivos;
- Manter organizada e limpa a área de trabalho;
- Ter comunicação livre, referente aos serviços prestados, com os fiscais e principalmente os técnicos Paisagistas responsáveis pela gestão de contrato;
- Possuir conhecimento prévio no exercício da função.
- O jardineiro deverá possuir tempo de experiência profissional comprovado de no mínimo 6 meses em manutenção de gramados esportivos de alta performance.

4.1.4. Todos os valores referentes ao custo de EPIs, treinamentos, deslocamento, alimentação e demais custos pertinentes a cada cargo deverão ser previstos e incluídos na proposta.

4.1.5. Reposição de mão-de-obra

- 4.1.5.1. No caso de folgas, férias e afastamentos programados o prazo de reposição será imediato.
- 4.1.5.2. Em caso de afastamentos ou outra ocorrência não programada, a Contratada deverá repor a mão-de-obra em até 03 (três) horas sob pena de sanções administrativas.
- 4.1.5.3. Em caso de feriados, e não havendo jogos ou eventos programados nos campos, a Contratada deverá consultar a convenção coletiva de trabalho da categoria, além do decreto do município, para tomar providências antecipadamente e comunicar a Contratante sobre a programação do atendimento. Caso seja ponto facultativo, ficará a cargo da gerência da unidade decidir ou não pela prestação dos serviços. Caso opte-se pela realização do serviço, será considerado como dia útil.

4.2. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica

- 4.2.1. A Contratada deverá emitir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) em nome do Engenheiro Agrônomo responsável pela execução dos trabalhos referentes à manutenção dos gramados.
- 4.2.2. A Contratada tem o prazo de 20 (vinte) dias corridos após a assinatura do contrato para providenciar esta ART.
- 4.2.3. A apresentação da ART é condicionante para o início das atividades.

4.2.4. Todos os valores referentes ao custo de emissão de ART deverão ser previstos e incluídos na proposta.

4.3. Uniformes

4.3.1. A Contratada deverá fornecer uniformes para sua equipe de acordo com as funções exercidas e adequadas às estações do ano, sendo que a Contratada se responsabilizará por fornecer aos empregados a quantidade suficiente de trocas dos uniformes, permitindo que os mesmos estejam sempre limpos e em ótimas condições. Considerando que as atividades serão realizadas ao ar livre, a Contratada também deverá fornecer para os seus empregados proteção contra as intempéries.

4.4. Equipamentos, ferramentas, materiais e insumos consumíveis

4.4.1. A Contratada deverá, após a reunião de Kick-off, relacionar todos os equipamentos, ferramentas e materiais que serão utilizados visando à correta e adequada execução do trabalho de acordo com o descritivo dos serviços apresentados no item Especificação dos serviços, devendo eles serem compatíveis com as características estruturais da Unidade e com os anexos orientativos fornecidos.

4.4.2. A Contratada deverá fornecer, às suas expensas, todos os equipamentos, ferramentas e os respectivos materiais necessários para o perfeito funcionamento dos mesmos.

4.4.3. Os equipamentos, ferramentas e seus respectivos materiais deverão estar sempre em perfeitas condições para o uso imediato.

4.4.4. A entrega das ferramentas, equipamentos e seus respectivos materiais deverá ocorrer antes do início dos serviços.

4.4.4.1. Todos os equipamentos deverão estar compatíveis aos sistemas elétricos da Contratante.

4.4.5. A Contratada também deverá fornecer, às suas expensas, os insumos consumíveis. Estes devem ser fornecidos em quantidade suficiente para início dos serviços e entregues juntamente com os demais equipamentos e ferramentas.

- 4.4.6. A Contratada deve garantir que os insumos consumíveis utilizados estejam isentos de defeito de concepção e/ou fabricação, assegurando a substituição imediata do insumo por equivalente, caso seja comprovado qualquer defeito.
- 4.4.7. Não será permitido a utilização de produtos fora de sua embalagem de origem, do prazo de validade ou fracionados fora da Unidade do Sesc em Minas.
- 4.4.8. A Contratada deve suportar todos os custos inerentes à reposição do insumo, bem como o custo da destinação adequada do insumo não conforme.
- 4.4.9. Todos os produtos químicos utilizados deverão possuir FISPQ (Ficha de Informações sobre Segurança de Produtos Químicos).
- 4.4.10. A CONTRATADA deverá fornecer e disponibilizar no local de estocagem, cópia (legível, em português, atualizada e de forma organizada) das FISPQs utilizadas para o tratamento dos campos.
- 4.4.11. Não poderão ser utilizados produtos sem registro no Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) ou da ANVISA. São proibidos insumos que possuam propriedades mutagênicas ou carcinogênicas.
- 4.4.12. Todos os equipamentos deverão estar compatíveis aos sistemas elétricos da Contratante.
- 4.4.13. A Contratada será responsável por zelar e guardar todos os equipamentos, e ferramentas, materiais e insumos consumíveis utilizados.
- 4.4.14. A Contratada deverá realizar manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos disponibilizados e arcar com o custo dessas manutenções.
- 4.4.15. A Contratada deverá arcar com os custos da substituição desses equipamentos e ferramentas em caso de necessidade.
- 4.4.16. Uma vez constatada falta de equipamento ou ferramentas que sejam necessários à correta condução do trabalho, a Contratada deverá repô-los em até 48 horas (Quarenta e oito horas), sob pena de sanções administrativas. A Contratada deverá apresentar as licenças de uso de equipamentos exigidas pela legislação, sejam elas municipal(is), estadual(is) e/ou federal(is), devidamente registradas e atualizadas.
- 4.4.17. Todos os custos relacionados ao fornecimento de equipamentos, ferramentas, materiais e insumos consumíveis devem estar previstos dentro do valor do posto de trabalho.
- 4.4.18. Tabela de ferramentas, maquinários e insumos consumíveis

- 4.4.18.1. No anexo específico – Relação de equipamentos e máquinas, são indicados modelos de máquinas e equipamentos que deverão ser considerados pela Contratada como referência, pois proporcionarão a qualidade do trabalho realizado.
- 4.4.18.2. No anexo específico – Insumos consumíveis são indicados os insumos consumíveis e seu quantitativo previsto para utilização em 12 (doze) meses. Sendo que estes devem ser considerados pela Contratada como referência para composição dos custos. Após o primeiro ano de execução do contrato, em caso de renovação, os quantitativos de insumos poderão ser readequados entre eles, desde que não haja alteração no valor contratual. As alterações que impactarem ou no valor do contrato ou no objeto, deverão ser realizadas por meio de termo aditivo.
- 4.4.18.3. Ressalta-se que tal indicação não se prende às marcas específicas e sim ao tipo de equipamento e insumos, sendo certo que ao Sesc em Minas interessa aquele de melhor resultado na entrega do serviço.
- 4.4.18.4. As especificações técnicas dos equipamentos tratadas no anexo são apenas orientativas e balizadoras. A Contratada poderá disponibilizar equipamentos com especificações superiores, mas não inferiores.

4.5. Instalações de apoio

- 4.5.1. A Contratante disponibilizará estrutura física para abrigar e dar suporte aos funcionários da Contratada, englobando: vestiário, refeitório, instalações sanitárias, depósito para ferramentas, equipamentos e demais insumos.
- 4.5.2. A Contratada poderá realizar as adaptações nas instalações cedidas pela Contratante.
- 4.5.3. As adaptações compreendem ao ajustamento do local fornecido para, e não se limitando, a instalação de armários, prateleiras, mesas, quadros de ferramentas, divisórias para organização funcional dos colaboradores, entre outros.
- 4.5.4. Os projetos das adaptações das instalações de apoio deverão ser submetidos à aprovação da Contratante antes da implantação.
- 4.5.5. Ao final do contrato a Contratada deverá retornar o local as condições originais quando do recebimento para a utilização.
- 4.5.6. As instalações de apoio deverão ser sempre mantidas em boas condições de higiene, uso e apresentação, e de acordo com as regras de normas

regulamentadoras de segurança, saúde, engenharia e medicina do trabalho em vigor.

- 4.5.7. Os profissionais que irão realizar as atividades devem estar habilitados pelos SESMT do Sesc em Minas antes de iniciar as ações.
- 4.5.8. Caso necessário, a Contratada deverá apresentar a ART do Responsável Técnico pelas adaptações (projeto e execução).
- 4.5.9. A Contratada deverá prover maneiras alternativas para garantir as condições necessárias de trabalho para o seu efetivo durante o período em que as instalações de apoio ainda não estiverem prontas.
- 4.5.10. O custo de adaptações e eventuais manutenções nas instalações, tanto preventivas quanto corretivas, ocorrerá por conta da Contratada.

5. LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 5.1. Os serviços serão executados no Hotel Sesc Venda Nova.
- 5.2. Endereço: Rua Maria Borboleta, s/n Novo - Letícia, Belo Horizonte - MG, 31640-120.
- 5.3. O endereço mencionado refere-se à portaria principal da Unidade do Sesc Venda Nova, sendo os locais de prestação dos serviços englobados dentro da área da Unidade.
- 5.4. O horário e dia e dia de execução deverão ser realizados conforme determinado no item Administração, subitem Dimensionamento e horário da equipe de trabalho.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Observar fielmente a especificação técnica do serviço;
- 6.2. Responsabilizar-se, às suas custas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades;
- 6.3. Informar aos prepostos da Contratante a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços dentro do prazo previsto, sugerindo as medidas cabíveis para sua regularização;
- 6.4. Cumprir todas as indicações acordadas com a Contratante previstas no contrato;
- 6.5. A Contratada será responsável, incluindo, mas não se limitando por todos os custos relacionados à mão de obra, ferramentas, equipamentos e seus insumos consumíveis, EPIs, EPCs, maquinário(s), veículo(s), alimentação, combustíveis, despesas de viagem

de sua equipe, materiais de consumo e escritório, além de relatórios e certificados que forem necessários para realização do serviço;

- 6.6. Utilizar ferramentas, equipamentos, maquinário e veículos compatíveis com as características da Unidade do Sesc em Minas, considerando as condições de acesso e porte da Unidade até os locais onde os serviços serão executados;
- 6.7. A Contratada deve realizar o isolamento que venha ser necessário para a execução do serviço contratado, incluindo, mas não se limitando, a cercamento, placas, cones e cordões de isolamento;
- 6.8. Os equipamentos que necessitam uso de energia elétrica para seu funcionamento, devem ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da Contratante. Não estando disponível a energia elétrica, a Contratada deve dispor de equipamentos que permitam a execução do serviço contratado. Sendo necessária a utilização de extensões, a Contratada deverá fornecê-las, devendo as mesmas ser em cabo PP e plugs isolados conforme NBR 5410 – NR 10;
- 6.9. Responsabilizar-se, as suas custas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, por sua única e exclusiva responsabilidade;
- 6.10. Comunicar formalmente a Contratada a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como propor a mitigação dos impactos;
- 6.11. Arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto presente no item Especificação Técnica;
- 6.12. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.13. Obedecer à legislação ambiental vigente aplicável;
- 6.14. A Contratada deve executar suas atividades respeitando as normas internas e todas as legislações de Segurança do Trabalho vigentes;
- 6.15. A Contratada deve garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPIs e/ou EPCs necessários à execução do serviço contratado;
- 6.16. A Contratada assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços na unidade do Sesc em Minas;

- 6.17. É de responsabilidade da Contratada, a guarda e o zelo de todo o seu material de trabalho, já que a Contratante não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado;
- 6.18. A Contratada deve manter sigilo quanto às informações obtidas na Unidade, além das contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio magnético, e em qualquer material manipulado para realização dos serviços e todos os documentos que serão produzidos;
- 6.19. A Contratada cederá o direito patrimonial dos relatórios técnicos e registros fotográficos fornecidos ao Sesc em Minas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Acompanhar a execução dos serviços;
- 7.2. Disponibilizar o acesso à unidade do Sesc em Minas;
- 7.3. A unidade do Sesc em Minas deverá:
- 7.4. Seguir as diretrizes descritas na Deliberação Normativa COPAM nº 232, Resolução CONEMA 79, Decreto Estadual nº 47.749/2019; Lei nº 20.922/2013; Lei nº 12.651/2012 e demais aplicáveis;
- 7.5. Manifestar-se em até 05 (cinco) dias corridos sobre as solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de produtos e outras atividades desenvolvidas pela Contratada, de forma que não prejudique a execução do objeto;
- 7.6. Acompanhar e validar os relatórios técnicos a serem enviados pela Contratada. Os relatórios técnicos deverão ser validados pela Contratante em até 05 (cinco) dias úteis;
- 7.7. Validar os serviços executados e autorizar a ordem de pagamento;
- 7.8. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, equipamentos, ferramentas ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização;
- 7.9. Fiscalizar os equipamentos e ferramentas utilizados, podendo solicitar a substituição em caso de verificação de avarias, defeitos ou em má condição de conservação.

8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 8.1. Apresentar toda documentação exigida para a qualificação técnica dentro do prazo de validade e de acordo com as especificações cabíveis, sendo:

8.1.1. Atestado de capacidade técnica operacional

- 8.1.1.1. Certidão de registro de pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação.
- 8.1.1.2. Apresentar atestado(s) de capacidade técnica registrados no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) comprovando a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando já ter realizado atividade de manutenção de gramados esportivos de alta performance.

8.1.2. Atestados de capacidade técnica profissional¹

- 8.1.2.1. Indicação de responsável técnico e demonstração de vínculo do responsável técnico, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho, firmado entre as partes; ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.
- 8.1.2.2. Mediante a comprovação de que o responsável técnico não está atendendo ao contrato de modo tecnicamente correto, a Contratante poderá solicitar formalmente à Contratada a substituição desse profissional, a qualquer momento que julgar necessário. O atendimento à solicitação deverá respeitar o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação formal.
- 8.1.2.3. Certidão de registro de pessoa física no CREA atualizada, relativa ao(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) solicitado(s).
- 8.1.2.4. Certidão de acervo técnico do profissional responsável técnico indicado emitida pelo conselho competente (CREA – Conselho Regional de

¹ Solicitação realizada conforme Lei Federal 5194/66 e Resolução Confea nº 218 de 29/06/73.

Engenharia e Agronomia), comprovando aptidão para o acompanhamento dos de serviços relacionados à manutenção de gramados esportivos de alta performance. Tais documentos deverão atestar que o profissional já atuou em:

8.1.2.5. Serviços de manutenção de gramados esportivos de alta performance.

8.1.2.6. Será exigido no ato da assinatura do contrato a comprovação da efetiva contratação do profissional detentor do(s) atestado(s) de capacidade técnica que tenham sido apresentados.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal;
- 9.2. A autorização para emissão da nota fiscal só será realizada após a entrega do relatório técnico à gestão do contrato e sua respectiva aprovação. As notas fiscais de serviços só podem ser emitidas até o dia 20 de cada mês.
- 9.3. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja autorizada até o dia 20, só poderá ser emitida no primeiro dia útil do mês subsequente.
- 9.4. O pagamento a fornecedores será realizado, conforme critérios indicados a seguir:
 - 9.4.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.
 - 9.4.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;
 - 9.4.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25;
- 9.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.
- 9.6. Os pagamentos somente serão efetuados após o aceite dos serviços prestados.

10. PRAZO DE VIGÊNCIA

10.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o disposto nos termos da Resolução do Sesc nº 1252/12.

11. QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA

- 11.1. Apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
- 11.2. A licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido de no mínimo 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação ou de índices contábeis de liquidez geral, solvência geral e liquidez corrente maiores do que 1.
- 11.3. Os demais termos, obrigações e condições referentes a este item devem ser observadas no Edital.

12. REAJUSTE

- 12.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.
- 12.2. Os reajustes mencionados serão concedidos desde que seja pleiteado formalmente pela Contratada, e será analisado e aprovado pela Contratante. Esta solicitação deverá ser por escrito e protocolada junto a Contratante.

13. DOCUMENTAÇÕES REFERENTES A SEGURANÇA DO TRABALHO SESMT

- 13.1. A Contratada deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, que segue anexo neste termo de referência, observando abaixo os documentos mínimos a serem apresentados pela empresa. O detalhamento será disponibilizado em Anexo específico:
 - 13.1.1. Deverá ser apresentado PCMSO para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;

- 13.1.2. Deverá ser apresentado PPRA para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;
- 13.1.3. Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes;
- 13.1.4. Deverão ser apresentados ASOs dos colaboradores da contratada. Atenção para os ASOs a serem apresentados, que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PCMSO.
- 13.1.5. Deverão ser apresentados treinamentos NR-06, NR-12, NR-35, de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente;
- 13.1.6. Deverão ser apresentadas fichas de EPIs conforme PCMSO;
- 13.1.7. Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos colaboradores (CI ou CNH);
- 13.1.8. Deverão ser apresentados FISQPs dos materiais a serem utilizados;
- 13.1.9. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas;
- 13.1.10. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentado o PGR conforme solicitado em NR-18;
- 13.1.11. Deverá ser apresentada APR ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos os colaboradores. A APR deverá ficar na frente de serviço em local de fácil consulta;
- 13.1.12. Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes. Este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização.

13.2. ENTREGA DE DOCUMENTAÇÕES

- 13.2.1. O Anexo - MANUAL DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO PARA EMPRESAS CONTRATADAS apresenta as informações gerais pertinentes à Segurança do Trabalho que envolvem as atividades que serão executadas;
- 13.2.2. O Anexo – CHECK LIST DE ENTREGA DE DOCUMENTOS EMPRESA CONTRATADA apresenta a relação de documentos que deverão ser apresentados pela Contratada na etapa de mobilização, antes do início das atividades;

- 13.2.3. A Contratada deverá providenciar e enviar ao Sesc em Minas, toda a documentação exigida pelo SESMT em até 20 (vinte) dias úteis a contar da data de reunião de Kick Off.
- 13.2.4. Compreende a etapa de habilitação e integração: entrega da completa e correta documentação pertinente à Segurança do Trabalho, análise da documentação e o treinamento de integração ministrado por parte do SESMT do Sesc em Minas;
- 13.2.5. A empresa deverá estar mobilizada para iniciar a execução dos serviços em até 20 dias úteis após a reunião de Kick Off.
 - 16.2.5.1. Compreende a etapa de mobilização: contratação de funcionários, visita à Unidade para verificação dos tipos e quantitativos necessários de equipamentos, ferramentas e insumos para início do serviço, montagem e/ou adequação das instalações de apoio, entrega das ferramentas, maquinário e insumos, fornecimento de uniformes.
- 13.2.6. A empresa só será considerada habilitada e mobilizada e estará apta a iniciar suas atividades após a aprovação de toda a documentação (inclusive com a entrega das cópias dos certificados dos treinamentos exigidos) e após a realização do treinamento de integração ministrado pelo SESMT do Sesc em Minas aos empregados da Contratada.
- 13.2.7. A empresa deverá entregar as documentações do responsável técnico em até 20 (vinte) dias úteis após a assinatura do contrato.

14. REUNIÃO DE KICK OFF

- 14.1. Reunião de kick off: ocorrerá em local a ser definido pelo Contratante e será agendada pelo Sesc em Minas presencialmente ou de forma virtual, após a assinatura do contrato para:
 - 14.1.1. Alinhamentos das questões contratuais;
 - 14.1.2. Apresentação detalhada das demandas de atividades existentes;
 - 14.1.3. Apresentação do formato de gestão para o acompanhamento do contrato.
 - 14.1.4. Alinhamentos sobre toda documentação referente a segurança do trabalho. Essa documentação exigida pelo SESMT deverá ser providenciada e enviada em até 20 (vinte) dias úteis a contar da data de reunião de Kick Off.
 - 14.1.5. Definição do cronograma de início da implantação e entrega de ferramentas, equipamentos e materiais.

15. GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 15.1. A Contratada deverá apresentar ao Contratante, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados da reunião de kick off, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, podendo optar por caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro garantia.
- 15.2. Os termos, obrigações e demais condições devem ser observados no Edital e Minuta Contratual.

16. VISITA TÉCNICA

- 16.1. A visita técnica ao local de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa. A empresa deverá agendar previamente a visita que será realizada na unidade Venda Nova do Sesc em Minas.
- 16.2. O agendamento deverá ser realizado com a Gerência de Manutenção por meio do telefone (31) 3279-1419, ou pelo e-mail paisagismo@sescmg.com.br.
- 16.3. A Contratada não poderá alegar sob qualquer pretexto de que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

17. SUBCONTRATAÇÃO

- 17.1. Não será permitida subcontratação deste objeto.

18. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 18.1. O critério de julgamento da licitação será menor preço global, considerando o princípio da economicidade, proporcionando preços mais competitivos e vantajosos para o Sesc em Minas.

19. FISCALIZAÇÃO

19.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

19.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

20. GESTOR DO CONTRATO

20.1. O gestor do Contrato será o(a) Supervisor(a) Administrativo(a) de Manutenção da Equipe de Paisagismo;

20.2. O(a) Fiscal de referência será o(a) Coordenador(a) de Manutenção da unidade do Sesc Venda Nova;

20.3. O(a) Fiscal suplente será o(a) Paisagista da equipe técnica.

ANEXO II
INSUMOS CONSUMÍVEIS

INSUMOS CONSUMÍVEIS	
CAMPO A	
Insumos Anuais	Quantidade
Determinador de umidade em gramados	1
Aubos foliares (kit)	24 Kits
Aubos químico NPK 20-05-20 (sc 50 kg)	19 SC
Areia média lavada (m ³)	180
Agrosilício (sc 50 kg)	-
Condicionador de solo (sc 50 kg)	20 SC
Sulfato de Magnésio (sc 25 kg)	7 KG
Cupinicida (litros)	12 L
Formicida (litros)	12 L
Inseticida (litros)	1 L
Herbicidas folhas largas (litros)	3,50 L
Tinta branco neve PVA – Linha Premium para gramados	60 L
Ácido muriático (litros)	1 L
Espalhante adesivo (litro)	12 L
CAMPO B	
Insumos Anuais	Quantidade
Aubos foliares (kit)	18 KIT
Aubos químico NPK 20-05-20 (sc 50 kg)	11 SC
Areia média lavada (m ³)	100
Agrosilício (sc 50 kg)	25 SC
Condicionador de solo (sc 50 kg)	25 SC
Sulfato de Magnésio (sc 25 kg)	4 kg
Cupinicida (litros)	3 L
Formicida (litros)	12 L
Inseticida (litros)	500 ML
Herbicidas folhas largas (litros)	3 L
Tinta branco neve PVA – Linha Premium para gramados	30 L
Ácido muriático (litros)	1 L
Espalhante adesivo (litros)	12 L
CAMPO C	
Insumos Anuais	Quantidade
Aubos foliares (kit)	12 Kit
Aubos químicos NPK 20-05-20 (sc 50 kg)	9 SC
Areia média lavada (m ³)	80 m ³
Agrosilício (sc 50 kg)	15 SC
Condicionador de solo (sc 50 kg)	15 SC
Sulfato de Magnésio (sc 25 kg)	3 SC
Cupinicida (litros)	1 L

Formicida (litros)	1 L
Inseticida (litros)	500 ML
Herbicidas folhas largas (litros)	2 L
Tinta branco neve PVA – Linha Premium para gramados	30 L
Ácido muriático (litros)	1 L
Espalhante adesivo (litros)	12 L
CAMPO D	
Insumos Anuais	Quantidade
Aubos foliares (kit)	6 Kit
Aubos químicos NPK 20-05-20 (sc 50 kg)	7 SC
Areia média lavada (m ³)	60
Agrosilício (sc 50 kg)	10 SC
Condicionador de solo (sc 50 kg)	12 SC
Sulfato de Magnésio (sc 25 kg)	2 KG
Cupinida (litros)	6 L
Formicida (litros)	6 L
Inseticida (litros)	300 ML
Herbicidas folhas largas (litros)	1 L
Tinta branco neve PVA –Linha Premium para gramados	18 L
Ácido muriático (litros)	1 L
Espalhante adesivo (litros)	6 L

ANEXO III

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS

1 – MÁQUINA DE CORTE HORIZONTAL

Descrição: Equipamento mecanizado, com sistema de corte helicoidal Triplo, acionamento hidráulico de tração e dos sistemas de corte. Deve permitir variação de regulagem de altura de corte de 0 à 9,6 Km/H. O equipamento deve estar apto à instalação futura dos seguintes acessórios: unidades de corte verticais, cestos recolhedores de resíduos.

2 – ESPALHADOR SEMENTE/FERTILIZANTE

Descrição: Equipamento com mecanismo distribuidor de alta resistência, que permita a utilização de produtos como: adubos, sementes, corretivas ou partículas similares. Com capacidade de 50 kg com alta produtividade. O equipamento deve permitir várias regulagens de abre e fecha e de vazão de distribuição.

3 – PULVERIZADOR EM LEQUE

Descrição: Equipamento de alta resistência, que permita a aplicação de produtos como fertilizantes foliares e defensivos químicos, com sistema de regulagem de pressão e vazão. Possibilidade de uso de bicos de vários tipos específicos para diversos produtos e situações climáticas adversas.

4 – COBERTURA MECANIZADA

Descrição: Equipamento mecanizado com mecanismo de esteira e escova cilíndrica para distribuição em camada uniforme de material para cobertura de gramado.

5 – DESCOMPACTAÇÃO E AERAÇÃO

Descrição: Equipamento mecanizado, com sistema de penetração de conjunto de pinos sólidos ou vazados. A variação de regulagem de profundidade deve ser de 05 a 30 cm. O equipamento deve contar também com regulagem de inclinação de pinos e espaçamento de furos.

6 – CORTE VERTICAL

Descrição: máquina que dispõe de facas colocadas de forma perpendicular a um eixo tendo a função de abrir a malha de grama, ocasionado assim o rejuvenescimento do gramado, promovendo novos brotos e eliminando o excesso de grama conhecido como “colchão” ou “thatch”, que não é nada mais que uma quantidade de tecidos vegetais em decomposição que ficam entre a grama e o solo.

7 – MARCADOR DE CAMPO PROFISSIONAL

Descrição: Máquina com marcação modelo Rolo flex mantendo as linhas com marcação uniforme e retilínea. Opera com sistema rotativo e com tinta a base de água.

7 – ESCOVA PARA GRAMADO

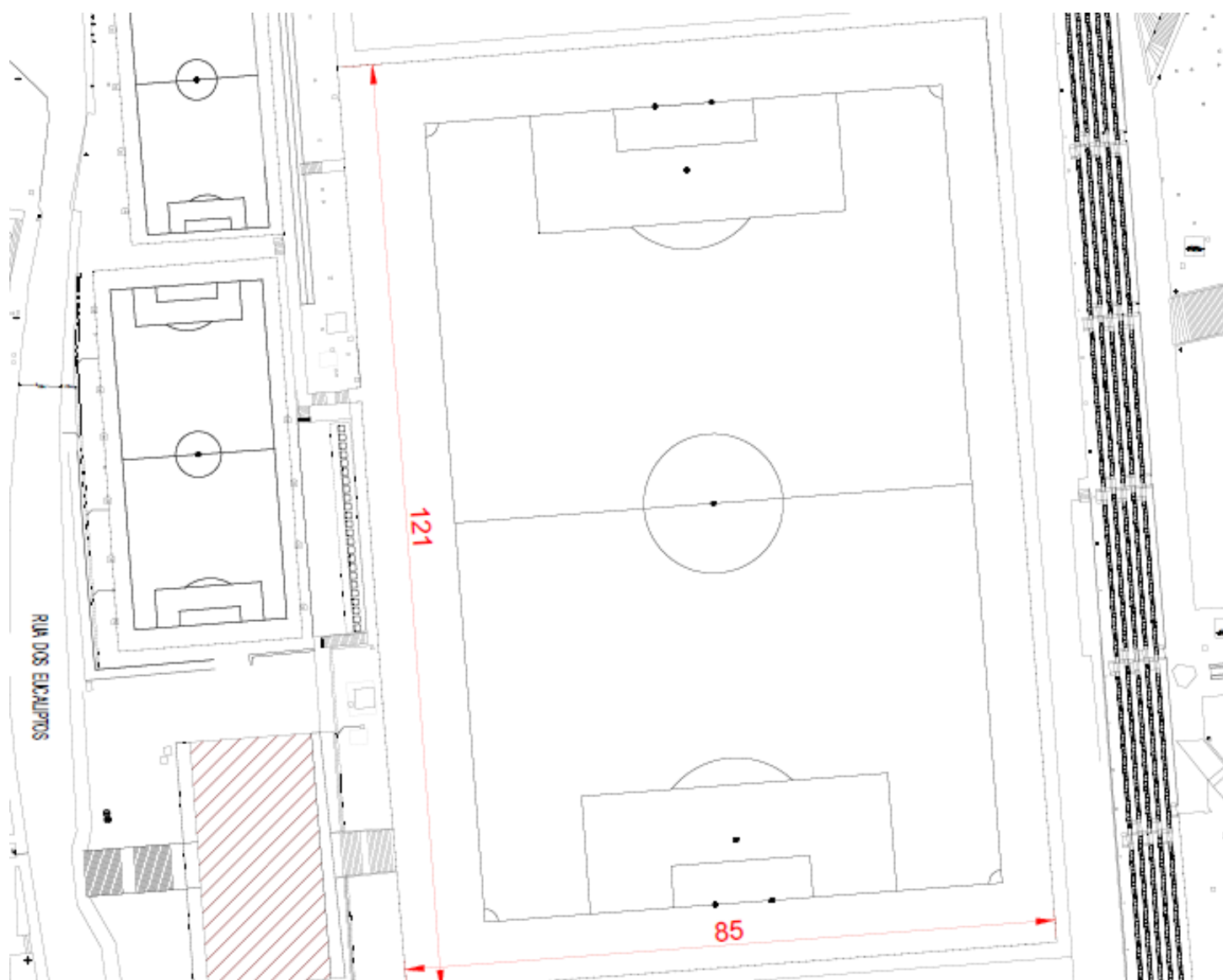
Descrição: Escova rotativa em espiral utilizada para preparar a grama antes do corte, possibilitando um corte uniforme em todo o gramado.

ANEXO IV

INFORMAÇÕES SOBRE OS CAMPOS DE FUTEBOL

CAMPO	DIMENSÕES (l x c)	ÁREA TOTAL	TIPO DE GRAMA
A - Estádio das Alterosas	121 X 85 m	10.285	Bermuda Celebration
B	61 x 90 m	5.490	Batatais
C	58 x 88 m	5.104	Batatais
D	43 x 69	2.967	Batatais

MAPA – CAMPO A



MAPA – CAMPOS B. C, D

