

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de elevadores, com fornecimento de peças, componentes, acessórios, incluindo mão de obra, ferramentas, materiais e insumos, das Unidades Sesc Cenário e Edifício Sede.

### **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Os equipamentos são fundamentais para a circulação de pessoas dentro das Unidades, especialmente para portadores de necessidades especiais ou com mobilidade reduzida. A execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva é imprescindível para a preservação do patrimônio e conservação dos equipamentos, prolongando a vida útil e oferecendo segurança aos usuários.

**2.2.** Na ausência de uma manutenção eficaz e planejada, a probabilidade de falha dos equipamentos aumenta significativamente, com isso a instituição está sujeita a prejuízos financeiros, insatisfação dos clientes e empregados e pode ainda colocar em risco a integridade física e segurança das pessoas.

**2.3.** O serviço é essencial para garantir a operação segura e correta dos equipamentos e consequentemente as Unidades, em atendimento as normas e legislações vigentes, conferindo condições adequadas e qualidade no atendimento ao cliente.

**2.4.** A manutenção dos equipamentos é necessária para atendimento a Legislação do Município de Belo Horizonte que trata de aparelhos de transporte: Lei 7.647/99.

### **3. OBJETIVO**

**3.1.** Constitui o objetivo deste Termo de Referência definir as características técnicas e demais condições para a contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de elevadores sociais, totalizando 5 (cinco) equipamentos.

#### 4. ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

##### LOTE I

ITEM	EQUIPAMENTO	MODELO	MARCA	Nº DE SÉRIE	UNIDADE
1	Elevador Social 1190 kg	Social	Atlas Schindler	EEL031630	Edifício Sede
2	Elevador Social 1190 kg	Social	Atlas Schindler	EEL031631	Edifício Sede
3	Elevador Social 1190 kg	Social	Atlas Schindler	EEL032354	Edifício Sede
4	Elevador Social 1190 kg	Social	Atlas Schindler	EEL 017612	Edifício Sede

##### LOTE II

ITEM	EQUIPAMENTO	MODELO	MARCA	Nº DE SÉRIE	UNIDADE
1	Elevador Social 450 kg	Frequencedyne	Thyssenkrup	133097	Sesc Cenário

#### 5. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

**5.1.** A CONTRATADA deverá apresentar o Plano de Manutenção para os equipamentos, num prazo máximo de 30 dias úteis após assinatura do contrato, contendo neste os seguintes dados:

**5.1.1.** Data; CONTRATANTE (nome, endereço, CNPJ); Unidade do Sesc em Minas (nome, endereço, CNPJ); CONTRATADA (nome, endereço, CNPJ); Responsável Técnico e Anotação de Responsabilidade Técnica - ART do contrato; Descrição dos equipamentos e cronograma das manutenções preventivas.

**5.1.2.** Detalhamento das atividades de manutenção preventiva, periodicidades, dentre outros.

**5.1.3.** O documento deverá ser entregue uma via impressa encadernada e outra de forma digital (PDF) via e-mail do Fiscal de Contrato.

**5.1.4.** O Plano de manutenção deverá ser assinado pelo Responsável Técnico da CONTRATADA.

**5.1.5.** O Plano de Manutenção deverá ser aprovado pela fiscalização do CONTRATANTE. Em caso de desaprovação, deverá ser apresentado novamente com as correções apontadas em 05 dias úteis após a solicitação da CONTRATANTE.

**5.2.** A CONTRATADA deverá, após a mobilização, em até 48 horas, realizar uma primeira atividade de manutenção preventiva no equipamento e corrigir todas as falhas corretivas operacionais existentes, assegurando a integridade e correto funcionamento do equipamento.

### **5.3. Manutenção Preventiva**

**5.3.1.** A CONTRATADA deverá realizar as manutenções preventivas com as periodicidades definidas no Plano de Manutenção.

**5.3.2.** A CONTRATADA deverá realizar as atividades programadas no Plano de Manutenção, sendo imprescindível, no mínimo, uma visita mensal.

**5.3.3.** As rotinas de manutenção preventiva deverão ser realizadas em conformidade com o Plano de Manutenção e condições peculiares do equipamento.

**5.3.4.** As visitas técnicas da CONTRATADA, para execução das manutenções preventivas deverão ocorrer de segunda-feira a sexta-feira, de 8h às 18 horas;

**5.3.5.** A CONTRATADA deve comunicar formalmente à CONTRATANTE, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos.

**5.3.6.** A CONTRATADA será responsável por realizar as manutenções preventivas em todo conjunto que compõe os equipamentos: casa de máquinas, fosso, quadros elétricos, cabos, correntes, cabinas, conjuntos mecânicos, eletrônicos e outros, incluindo substituição de peças.

### **5.4. Manutenção Corretiva**

**5.4.1.** É considerada manutenção corretiva a substituição de componentes/acessórios, ajustes, correção da operação e segurança e regulagens de todo o sistema do equipamento que estejam impedindo o correto e seguro funcionamento do mesmo.

**5.4.2.** A CONTRATADA será responsável por realizar as manutenções corretivas em todo conjunto que compõe os equipamentos: casa de máquinas, fosso, quadros elétricos, cabos, correntes, cabinas, conjuntos mecânicos, eletrônicos, botoeiras, dentre outros, incluindo fornecimento e substituição de qualquer peça, componente ou acessório.

### **5.5. Tempos de atendimento para Manutenção Corretiva**

**5.5.1.1.** O primeiro atendimento presencial deverá ocorrer em até 04 (quatro) horas contadas a partir da formalização do acionamento pela CONTRATANTE via telefone de plantão da CONTRATADA, para os chamados de manutenção corretiva, em que um ou mais equipamentos estiverem parados ou com mal funcionamento.

**5.5.1.2.** A CONTRATADA tem um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da formalização do acionamento pela CONTRATANTE via telefone de plantão da CONTRATADA, para reestabelecer o funcionamento correto e seguro dos equipamentos.

**5.5.1.2.1.** Nos casos em que depender de fornecimento e substituição de peças, acessórios ou componentes para reestabelecimento correto e seguro dos equipamentos, a CONTRATADA tem um prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contado a partir da formalização do acionamento pela CONTRATANTE via telefone de plantão da CONTRATADA.

**5.5.1.3.** Para chamados emergenciais, em especial quando houver pessoas presas nas cabinas, ou em situações que ofereçam risco a segurança de pessoas, a CONTRATADA deverá atender as solicitações, ou seja, chegar no local, em um prazo máximo de 40 (quarenta) minutos, contados a partir da formalização do acionamento pela CONTRATANTE via telefone de plantão da CONTRATADA.

**5.5.1.3.1.** Nos casos de pessoas presas nas cabinas, em que a CONTRATADA não atender o prazo de atendimento de 40 (quarenta) minutos, se necessário, o Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG) será acionado, e todo o ônus causado aos equipamentos será custeado pela CONTRATADA, mesmo sendo necessário a troca de qualquer peça, componente, incluindo portas, chapas, comandos, sensores, dentro outros.

**5.5.2.** A CONTRATADA deverá possuir equipe de atendimento aos chamados de manutenção corretiva e/ou emergenciais das 06:00 horas às 23:59 horas, todos os dias da semana, inclusive feriados.

**5.5.2.1.** A CONTRATADA deverá ter serviço de atendimento telefônico que registre os horários das chamadas e emita protocolo de atendimento.

**5.5.3.** A dilatação de qualquer um dos prazos poderá ser concedida pelo Sesc em Minas mediante justificativa técnica apresentada pela CONTRATADA, dentro do prazo inicialmente estipulado.

## **5.6. Relatório de Manutenção**

**5.6.1.** Deverá ser emitido no ato de cada manutenção, um relatório técnico ou ordem de serviço, contendo todas as verificações e ações realizadas. Este documento deverá conter os dados da CONTRATADA e CONTRATANTE, data e hora de execução, dados dos equipamentos, e assinatura do Técnico executor da CONTRATADA.

**5.6.2.** O documento deve ser emitido em via impressa ou digital para o e-mail do fiscal do contrato.

**5.6.3.** Além dos relatórios, o técnico deverá realizar o registro das visitas no Livro Obrigatório de Registro de Ocorrências, tanto para as manutenções preventivas quanto para as manutenções corretivas.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** A CONTRATADA deverá fornecer no ato da assinatura de contrato, contatos de telefone e e-mail para acionamento de manutenções corretivas ou demais necessidades;

**6.2.** A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos inerentes as manutenções do equipamento, incluindo insumos (óleo, graxa, estopa, etc.), ferramentas, deslocamentos e outros itens necessários para execução dos serviços; incluindo fornecimento e substituição de qualquer tipo peça, botoeiras, placas, materiais, componentes e acessórios.

**6.2.1.** O óleo também deve ser o mesmo especificado pelo Fabricante do equipamento.

**6.3.** Toda substituição de peças, componentes e acessórios dos equipamentos deverá ser realizada após comunicação e autorização da CONTRATANTE.

**6.4.** A CONTRATADA deverá manter a casa de máquinas, fosso e demais dependências correlatas livres, desimpedidas e limpas, não permitindo depósito de materiais estranhos à sua finalidade, bem como penetração e/ou infiltração de água;

**6.5.** Toda anormalidade deverá ser comunicada a CONTRATANTE, para que ambas tomem as providências necessárias;

**6.6.** A CONTRATADA deverá fornecer transporte, hospedagem, alimentação, EPI's e outros equipamentos que se fizerem necessários à sua equipe técnica.

**6.7.** A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato, equipe técnica composta por mão-de-obra especializada e qualificada, em quantidade necessária a boa execução dos serviços.

**6.8.** A CONTRATADA deve garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPI's e/ou EPC's necessários à execução dos serviços contratados.

**6.9.** Os colaboradores da CONTRATADA deverão estar devidamente treinados de acordo com as normas vigentes, habilitados e qualificados para prestarem os serviços contratados;

**6.10.** A CONTRATADA deve se responsabilizar, pela reparação de todos os serviços incompletos, em atraso, com falhas, ou que estejam em desacordo com as normas e especificações previstas neste Termo de Referência;

**6.11.** Em caso de comprovada negligência ou não atendimento com a qualidade necessária, os serviços prestados serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas e a CONTRATADA deverá assumir todo o ônus da sua reparação direta.

**6.12.** A CONTRATADA assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, provenientes de suas atividades durante a execução dos serviços.

**6.13.** A CONTRATADA deve manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados em meio digital, e em qualquer material manipulado ou informação cedida para realização dos serviços, além de todos os documentos que serão produzidos.

**6.14.** A CONTRATADA deverá realizar as devidas anotações, sempre quando aplicáveis, no Livro Obrigatório de Registros de Ocorrências.

**6.15.** A CONTRATADA deverá informar ao Sesc em Minas qualquer necessidade que se fizer para atendimento a normas e legislações vigentes, em relação a manutenção e operação dos equipamentos.

**6.16.** A CONTRATADA é responsável por adquirir e fornecer ao Sesc em Minas os Livros de Registro dos Elevadores, e substituí-los sempre que necessário, sem nenhum ônus ao Sesc em Minas.

**6.16.1.** Cabe a CONTRATADA o devido registro dos Livros nos órgãos Competentes, incluindo a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** Disponibilizar o acesso da CONTRATADA, em especial nos locais onde os serviços serão realizados.

**7.2.** Disponibilizar um colaborador do Sesc em Minas para acompanhar a execução dos serviços junto à CONTRATADA.

**7.3.** Manifestar em até 05 (cinco) dias úteis sobre solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de serviços e outras atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, de forma que não prejudique a execução do objeto.

**7.4.** Analisar e validar os relatórios técnicos, produtos e serviços prestados pela CONTRATADA e autorizar a ordem de pagamento.

**7.5.** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização.

**7.6.** Impedir o ingresso e intervenção de terceiros em locais de acesso restrito dos equipamentos, que deverão ser mantidos com controle de acesso.

**7.7.** Garantir que nenhuma manutenção ou intervenção seja realizada por terceiros durante a vigência do contrato, sem conhecimento prévio e autorização da CONTRATADA.

## **8. DEMAIS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**8.1.1.** A CONTRATADA deverá realizar os serviços de manutenção preventiva no equipamento, conforme Plano de Manutenção aprovado pelo Fiscal do Contrato.

**8.1.2.** O Sesc em Minas, por meio do Fiscal do Contrato, se resguarda o direito de alterar o cronograma de execução dos serviços previsto no Plano de Manutenção, antecipando ou adiando a data de sua realização, conforme demanda ou necessidade da Unidade.

**8.2.** A CONTRATADA deverá emitir ART – Anotação de Responsabilidade Técnica para os serviços prestados, em até 5 (cinco) dias úteis após assinatura de contrato, incluindo a responsabilidade do pagamento de qualquer taxa.

**8.3.** A CONTRATADA deverá executar, a inspeção anual nos equipamentos, e deverá expedir o RIA (Relatório de Inspeção Anual) elaborado pelo Responsável Técnico, devendo este emitir ART do relatório.

**8.3.1.** A CONTRATADA deverá disponibilizar equipe técnica composta por mão-de-obra especializada e qualificada, em quantidade necessária a boa execução dos serviços.

**8.4.** Fica a cargo da CONTRATADA especificar as peças e acessórios a serem substituídos, sempre de acordo com as especificações do fabricante (originais e genuínas, de primeira linha, ou similares).

**8.5.** A CONTRATADA é responsável por viabilizar e fornecer todos os recursos e infraestrutura necessária à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando a transporte e armazenamento de todas as ferramentas, escadas, andaimes, equipamentos de proteção coletiva e individual, insumos em geral e outros itens inerentes a execução dos serviços.

**8.6.** O CONTRATANTE não disponibilizará espaço para a armazenamento de equipamentos, ferramentas, materiais e outros itens da CONTRATADA.

**8.7.** É de responsabilidade da CONTRATADA, a guarda e zelo de todo o seu material de trabalho, sendo que a CONTRATANTE não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado.

**8.8.** A CONTRATADA deverá providenciar a correta sinalização do equipamento quando estiver em manutenção, observadas as recomendações do fabricante e normas técnicas aplicáveis.

**8.9.** Os equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento, deverão ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da CONTRATANTE.

**8.10.** A CONTRATADA deverá manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado, e se necessário, substituí-lo imediatamente, após solicitação do Fiscal do contrato, em caso de atos, comportamentos e postura inadequadas com a política do Sesc em Minas.

**8.11.** O Sesc em Minas se resguarda o direito de intervir e/ou interromper a execução dos serviços caso seja constatado desrespeito às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus da interrupção.

**8.12.** A CONTRATADA é responsável por toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão, retornar ao local e/ou infraestrutura às condições inicialmente existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, deslocamento de equipamentos e mobiliários.

**8.13.** A contratada é responsável por todo custo com aquisição de peças, componentes e acessórios, incluindo botoeiras, cabos, correntes, folhas de cabina, sensores, insumos, graxa, óleo e demais materiais utilizados na manutenção dos equipamentos, independente da causa de falha ou defeito.

## **9. SUBCONTRATAÇÃO**

**9.1.** É vedada a subcontratação dos serviços objeto desta licitação.

## **10. VISITA TÉCNICA**

**10.1.** A realização de visita técnica prévia nas Unidades do Sesc em Minas para conhecimento dos equipamentos, inclusive as suas condições atuais de manutenção/operação, local de execução dos serviços, averiguações e compreensão das especificações técnicas e quantitativos, é FACULTATIVA.

**10.2.** As empresas que optarem por realizar as visitas técnicas prévias deverão realizar agendamento através do e-mail [rafaelribeiro@sescmg.com.br](mailto:rafaelribeiro@sescmg.com.br), das 08h às 15h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados.

**10.3.** Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, as licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste Termo de Referência.

## **11. LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**11.1.** Edifício Sede: R. dos Tupinambás, 956 – B. Centro, BH – MG / CEP: 30120-070

**11.2.** Sesc Cenário: R. Viana do Castelo, 679 - B. São Francisco, BH – MG / CEP: 31255-160

## **12. DOCUMENTAÇÃO SESMT**

**12.1.** A Contratada deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, Anexo II deste termo de referência, observando abaixo os documentos mínimos a serem apresentados pela empresa. O detalhamento será disponibilizado em check list específico:

**12.2.** Deverá ser apresentado PCMSO;

**12.3.** Deverá ser apresentado PPRA;

**12.4.** Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes;

**12.5.** Deverão ser apresentados ASO's dos colaboradores da contratada. Atenção para os ASO's a serem apresentados que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PCMSO.

**12.6.** Deverão ser apresentados os certificados de treinamentos nas normas: NR-06, NR-18, NR-35, NR-11, NR-12, NR-33, e NR-10 (em caso de trabalho envolvendo sistemas elétricos), de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente;

**12.7.** Deverão ser apresentadas fichas de EPI's conforme PCMSO;

**12.8.** Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos os colaboradores (C.I ou CNH);



- 12.9.** Deverão ser apresentados FISQP's dos materiais a serem utilizados;
- 12.10.** Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas;
- 12.11.** Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentado o PGR conforme solicitado em NR-18;
- 12.12.** Deverá ser apresentada APR ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos os colaboradores. A APR deverá ficar na frente de serviço em local de fácil consulta;
- 12.13.** Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes, este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização.

### **13.VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 13.1.** O contrato de prestação do serviço terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato. Podendo ser prorrogado por igual período, desde que haja interesse entre as partes, até o limite de 60 (sessenta) meses.

### **14.DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO TÉCNICA**

- 14.1.** Certidão de registro de pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação;
- 14.2.** 1 (um), ou mais atestados e/ou declarações de capacidade técnica em nome da licitante, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter executado serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevadores com características similares ao objeto desta licitação.
- 14.3.** Indicação do Responsável Técnico, junto com a Certidão de Registro de Pessoa Física no CREA.
- 14.4.** Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA em nome do profissional indicado como responsável técnico;
- 14.5.** O profissional indicado deverá ser o responsável técnico da licitante pela execução do objeto desta licitação;
- 14.6.** O responsável técnico, detentor do atestado apresentado neste subitem deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho; ou possuir contrato de prestação de serviços, firmado entre as partes; ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de

participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional, com firma reconhecida.

**14.7.** Será exigido no ato da assinatura do contrato a comprovação da efetiva contratação dos profissionais detentores das Certidões de Acervo Técnico que tenham sido apresentados sob forma de declaração na fase de habilitação.

**14.7.1.** Caso seja necessária a substituição do responsável técnico no curso da vigência do Contrato, o profissional substituto deverá ter experiência equivalente ou superior ao responsável técnico designado para fins de qualificação técnica. A autorização da substituição deste profissional deverá ser devidamente formalizada entre as partes.

## **15.FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

**15.2.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

## **16.MEDIÇÃO E PAGAMENTOS**

**16.1.** Os pagamentos dos serviços contratados serão realizados mensalmente, mediante a conclusão dos serviços.

**16.2.** O serviço somente será considerado concluído e entregue pela Contratada após o aceite do Fiscal do Contrato, que se dará mediante a entrega dos relatórios de manutenção preventiva e corretiva.

**16.2.1.** Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações dos serviços, a Contratada deverá proceder com as devidas correções, para nova validação do fiscal.

**16.3.** A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

**16.4.** A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Contratante no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

**16.5.** O pagamento dos serviços será realizado em até 30 dias após a emissão e recebimento da Nota Fiscal, conforme critérios abaixo:

- a) As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

- b) As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;
- c) As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

**16.6.** A Nota Fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês da prestação e validação final dos serviços.

**16.7.** Caso o serviço seja finalizado após o dia 20 do respectivo mês, a Nota Fiscal só poderá ser emitida após o dia 1º do mês subsequente, não ultrapassando o dia 20.

**16.8.** Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês.

**16.9.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual ou da entrega do objeto em sua totalidade.

## **17. REAJUSTE**

**17.1.** O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – **IPCA**, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação do orçamento da licitação.

**17.2.** Além do previsto no item anterior, os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

## **18. PENALIDADES**

**18.1.** As condições de aplicação das penalidades estão previstas no Novo Manual Sancionatório do Sesc, as quais podemos destacar: multa; suspensão temporária de licitar ou contratar com o Sesc em Minas, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e rescisão unilateral por inadimplemento da contratada.

## **19. PROPOSTA DE PREÇOS**

**19.1.** A Proponente deverá indicar no modelo de proposta, o valor mensal por equipamento e total dos serviços prestados por ano.

**19.2.** Não será necessária a exigência de qualificação econômico-financeira das proponentes.

## **20. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**20.1.** O critério de escolha da licitação será o de menor preço por lote, opção mais vantajosa ao Sesc em função do objeto e suas especificações. Propiciará um ganho significativo ao Sesc em Minas, desonerando assim o trabalho das equipes, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos, gestão, fiscalização e controle de contrato, garantindo a economia em escala, celeridade processual e principalmente a escolha de proposta mais vantajosa.

## **21. REGIME DE EXECUÇÃO**

**21.1.** A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço global, tendo em vista que os valores serão fixos por equipamento, a serem pagos mensalmente, contemplando todos os serviços necessários para a execução do objeto.

## **22. REUNIÃO DE KICK OFF**

**22.1.** Reunião de kick off, será agendada pelo Sesc em Minas, após a assinatura do contrato e/ou aceite e ciência de recebimento do PAF, para alinhamento das questões sobre a entrega de documentos/habilitação e execução dos serviços.

## **23. GESTOR DO CONTRATO**

**23.1.** Gerente de Manutenção ou profissional designado por ele.

## **24. FISCAL DO CONTRATO**

**24.1.** Profissional designado pelo Gestor do Contrato.

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO E VALOR ESTIMADO****LOTE I**

ITEM	EQUIPAMENTO	UNIDADE	VALOR DA PARCELA MENSAL	VALOR TOTAL (12 PARCELAS)
1	Elevador Social 1190 kg	Edifício Sede	R\$1.600,00	R\$ 19.200,00
2	Elevador Social 1190 kg	Edifício Sede	R\$1.600,00	R\$ 19.200,00
3	Elevador Social 1190 kg	Edifício Sede	R\$1.600,00	R\$ 19.200,00
4	Elevador Social 1190 kg	Edifício Sede	R\$1.600,00	R\$ 19.200,00
VALOR TOTAL:				R\$ 76.800,00

**LOTE II**

ITEM	EQUIPAMENTO	UNIDADE	VALOR DA PARCELA MENSAL	VALOR TOTAL (12 PARCELAS)
1	Elevador Social 450 kg	Sesc Cenário	R\$ 1.012,50	R\$12.150,00
VALOR TOTAL:				R\$12.150,00

**OBSERVAÇÕES:****Declaramos que estamos de acordo com os seguintes itens:**

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto da presente Licitação.
- 2) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**, a contar da data da Sessão Pública.
- 3) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

---

(Assinatura do representante legal da empresa)

(Nome do representante legal da empresa)

**OBSERVAÇÃO:** Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa. O documento deverá conter o contato do preposto que será o responsável por realizar os trâmites de assinatura contratual.