

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** Contratação dos serviços contínuos de coleta, transporte e destinação de resíduos não perigosos por meio de caçambas e compactadores, para as Unidades do Sesc em Minas.

### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** De acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010 os geradores de resíduos sólidos pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, que geram resíduos sólidos por meio de suas atividades, nelas incluído o consumo, são responsáveis pela gestão ambientalmente adequada, desde a geração até disposição final.

**2.2.** Os resíduos a serem recolhidos não são passíveis do recolhimento pelo serviço municipal de coleta de resíduos sólidos urbanos devido a tipologia e volume, sendo necessária a contratação do referido serviço para que a destinação final ocorra conforme previsto na Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei Federal nº 12.305/2010 e Política Estadual de Resíduos Sólidos – Lei Estadual nº 18.031/2009.

**2.3.** A prestação do referido serviço, objeto da presente contratação, possui necessidade permanente em concordância com o entendimento de serviço contínuo pelo Tribunal de Contas da União (Acórdão TCU nº 132/08 – Plenário), pois assegura a integralidade do patrimônio público de forma rotineira e permanente ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do Sesc em Minas, de modo que sua interrupção, comprometerá a prestação de serviços ou o cumprimento da missão institucional.

**2.4.** A presente contratação visa ao atendimento dos seguintes requisitos legais:

**2.4.1.** Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

**2.4.2.** Lei nº 18.031/2009 - Política Estadual de Resíduos Sólidos.

**2.4.3.** Lei 9.605/1998 - Lei Federal de Crimes Ambientais.

### **3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

**3.1.** A CONTRATADA deverá realizar a coleta por meio de disponibilização de caçambas e compactadores com capacidade de;

**3.1.1.** Caçambas tipo 1, com capacidade de 5 (cinco) m³.

**3.1.2.** Compactador de resíduos tipo 3 (compactainer), com capacidade de 5 (cinco) m³.

**3.2.** A CONTRATADA deverá enviar, recolher as caçambas e realizar a destinação dos resíduos em destinadores licenciados.

**3.3.** Tipologia dos resíduos;

**3.3.1.** Resíduos constituídos por galhos, folhas e outros provenientes de manutenção das áreas ajardinadas da unidade.

**3.3.2.** Resíduos de entulhos provenientes de obras e/ou reformas.

**3.3.3.** Resíduos recicláveis, como papel, plástico, metal, vidros entre outros do gênero reciclável.

**3.3.4.** Resíduos não recicláveis, como madeiras, lonas vinílicas não reutilizáveis, equipamentos avariados diversos, entre outros do gênero não reciclável.

**3.3.5.** Resíduos orgânicos provenientes das atividades de restaurante e/ou lanchonete (compactador).

**3.4.** Cada caçamba deverá ser utilizada apenas para a tipologia do resíduo e a CONTRATADA deverá realizar o descarte com base na tipologia do resíduo coletado em cada caçamba.

**3.5.** A CONTRATADA deverá enviar, recolher e/ou substituir as caçambas somente quando solicitado pela CONTRATADA, em até 48 horas, a partir da data de solicitação.

**3.5.1.** Excepcionalmente, prazo diverso pode ser estipulado, desde que justificado e aprovado pela CONTRATANTE.

**3.6.** As caçambas deverão permanecerem no local indicado durante aproximadamente:

**3.6.1.** Até 7 dias, as que contenham resíduos constituídos por galhos, folhas e outros provenientes de manutenção das áreas ajardinadas.

**3.6.2.** Até 7 dias, as que contenham resíduos de entulhos provenientes de obras.

**3.6.3.** Até 30 dias, as que contenham resíduos recicláveis, como papel plástico, metal, vidros entre outros do gênero reciclável.

**3.6.4.** Até 7 dias, as que contenham resíduos não recicláveis, como madeiras, lonas vinílicas não reutilizáveis, equipamentos avariados diversos, entre outros do gênero não reciclável.

**3.6.5.** Até 7 dias, as que contenham resíduos orgânicos provenientes das atividades de restaurante ou lanchonete (compactador).

**3.6.5.1.** O recolhimento e a substituição acontecer no mínimo 01 (uma) vez por semana, podendo a frequência ser alterada conforme a necessidade da unidade. A solicitação será enviada à CONTRATADA através de e-mail.

**3.6.5.2.** A substituição do compactador deverá ser realizada em no máximo 2 horas após o recolhimento.

**3.7.** O cronograma com datas, horários e dias específicos para a entrega e/ou substituição das caçambas ou compactadores serão estipulados entre as partes, em comum acordo.

**3.7.1.** O Sesc em Minas se resguarda o direito de intervir no cronograma / horário de coleta, antecipando ou adiando de forma a atender as demandas da CONTRATANTE

**3.8.** Caso seja realizado o descarregamento, recolhimento ou estacionamento em vias públicas (ruas, passeios etc.), a CONTRATADA deverá seguir as normas e legislações vigentes no âmbito federal, estadual e do município local (prazos de permanência, dias disponíveis etc.) que serão prestados os serviços.

**3.9.** O recolhimento das caçambas e/ou compactadores deverá ocorrer no intervalo entre 08:00h e 16:00 horas, em dias a serem estipulados pelo CONTRATANTE.

**3.10.** Caso seja estacionada dentro das unidades, a CONTRATADA deverá alocar as caçambas no(s) local(is) indicado(s) pela CONTRATANTE.

**3.11.** As caçambas fornecidas pela CONTRATADA deverão conter faixas refletivas em suas quatro faces e estar em boas condições de uso, de forma a não comprometer a execução do serviço, conforme legislação vigente.

**Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | [www.sescminas.com.br](http://www.sescminas.com.br)**

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30.120-906 TEL +55 31 3270 8100

**3.12.** A CONTRATADA deverá viabilizar e fornecer todos os recursos necessários à completa execução dos serviços previstos, incluindo, mas não se limitando, a máquinas, veículos, combustível, ferramentas, mão-de-obra especializada, equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI's e EPC's), taxas para destinação dos resíduos e outros necessários.

**3.13.** Os equipamentos que demandem uso de energia elétrica, deverão ser compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências do CONTRATANTE;

**3.14.** A CONTRATADA deve manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado, e se necessário, substituí-lo imediatamente após solicitação do fiscal do contrato, em caso de atos, comportamentos ou posturas inadequadas com a política do Sesc em Minas.

**3.15.** A CONTRATADA deverá executar os serviços contratados em observância às legislações vigentes em esfera municipal, estadual e federal, bem como, a Portaria nº 280/ 2020 e a Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019.

**3.16.** É proibida a prática da incineração dos resíduos nas dependências da unidade;

**3.17.** Antes da execução dos serviços a CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE o CNPJ, razão social e licença dos destinadores de resíduos que irá encaminhar os resíduos recolhidos na unidade.

**3.18.** A CONTRATADA deverá ser licenciada/dispensada/autorizada e, cadastrada junto aos órgãos SINIR e FEAM, conforme disposto respectivamente na Portaria nº 280/ 2020 e na Resolução Normativa COPAM nº 232/2019, dentre outras cabíveis a presente execução dos serviços.

**3.19.** O transportador, bem como o armazenador temporário (se houver) e o destinador, nos quais a Contratada encaminhará os resíduos recolhidos, deverão ser licenciados, cadastrados junto aos órgãos SINIR e FEAM, conforme disposto na Portaria nº 280/2020 e Resolução Normativa COPAM nº 232/2019.

**3.20.** Não será permitida irregularidade ambiental de nenhuma natureza durante a execução dos serviços, devendo a CONTRATADA custear as necessidades de remediar, reparar ou compensar os impactos ambientais negativos caso ocorram, desde que comprovado negligência por parte dela.

#### **4. VEÍCULOS**

**4.1.** A CONTRATADA deverá garantir que os veículos utilizados na prestação dos serviços contratados estejam em boas condições de funcionamento e uso (sem descaracterizações que comprometam a funcionalidade do veículo, coloque em risco a segurança de seu condutor ou que estejam em desacordo com a política do Sesc em Minas), íntegros e em bom estado de conservação.

#### **5. DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS**

**5.1.** A CONTRATADA será responsável pelo recolhimento, transporte e destinação final de todos os resíduos, sendo:

**5.1.1.** Resíduos constituídos de galhos, folhas e outros provenientes da manutenção de áreas ajardinadas: recolhimento, transporte e destinação final de todos os resíduos para os aterros sanitários

e/ou empresas adequadas para disposição do resíduo, devidamente licenciados pelos Órgãos competentes.

**5.1.2. Resíduos de entulhos provenientes de obras:** recolhimento, transporte e destinação final de todos os resíduos para os aterros sanitários e/ou empresas adequadas para disposição do resíduo, devidamente licenciados pelos Órgãos competentes.

**5.1.3. Resíduos recicláveis:** Recolhimento, transporte e destinação final de todos os resíduos recicláveis coletados para as associações de catadores definidas pela Coordenação de Meio Ambiente, a serem informadas na reunião de kick off.

**5.1.3.1.** Os Resíduos Recicláveis serão destinados às associações de catadores de materiais recicláveis, indicada pelo Sesc, localizadas nos respectivos municípios ou em sua proximidade, em até 50Km da Unidade onde for recolhido.

**5.1.3.2.** O Sesc Minas se resguarda o direito de alterar a Associação de Catadores de Materiais Recicláveis beneficiadas com o recebimento dos resíduos, sempre que julgar necessário.

**5.1.4. Resíduos não recicláveis:** Recolhimento, transporte e destinação de todos os resíduos não recicláveis para o aterro sanitário devidamente licenciado pelos órgãos competentes ou autorizado pelos municípios.

**5.1.5. Resíduos orgânicos provenientes das atividades dos restaurantes e lanchonetes:** Recolhimento, transporte e destinação de todos os resíduos para os e/ou empresas adequadas para disposição do resíduo, devidamente licenciados pelos Órgãos competentes.

**5.2.** A destinação dos resíduos deverá ser realizada em consonância com às legislações vigentes em esfera federal, estadual e municipal, bem como, atender todas às diretrizes descritas na Portaria nº 280/2020 e na Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019.

**5.3.** Mensalmente, a CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE, relatórios contendo no mínimo o quantitativo de resíduos por tipologia em m³ e informações sobre disposição final dos Resíduos Recicláveis, Não Recicláveis, Manutenção de Áreas Ajardinadas, Entulhos e Orgânicos gerados pela Unidade.

**5.4.** É responsabilidade da CONTRATADA arcar com as taxas referentes à destinação dos resíduos, cabendo à mesma assumir todos os custos necessários à plena execução do serviço contratado.

## **6. LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇO**

**6.1.1.** Sesc Contagem

**6.1.1.1.** Rua Padre José Maria de Man, nº 805, bairro Novo Riacho, cidade Contagem, MG. CEP 32280-660.

## 7. QUANTITATIVO

Classe II A - Não inertes		
TIPOLOGIA	TIPO	QUANTIDADE ANUAL
Resíduos das áreas ajardinadas	Caçamba Tipo 1	306
Resíduos recicláveis		6
Resíduos não recicláveis		81

Classe II A - Não inertes		
TIPOLOGIA	TIPO	QUANTIDADE ANUAL
Resíduos orgânicos	Compactador	53

Classe II B - Inertes		
TIPOLOGIA	TIPO	QUANTIDADE ANUAL
Resíduos de entulhos provenientes de obras	Caçamba Tipo 1	27

## 8. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

- 8.1.** Observar fielmente o presente termo de referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.
- 8.2.** Comprometer-se com a qualidade e regularidade de todos os serviços prestados, equipamentos e produtos fornecidos, entre outros.
- 8.3.** Possuir quadro de pessoal em quantitativo suficiente para executar os serviços em cada unidade.
- 8.4.** Disponibilizar profissionais uniformizados e portando crachás de identificação.
- 8.5.** Manter sigilo quanto às informações obtidas em razão da prestação dos serviços.
- 8.6.** Executar os serviços contratados em observância à legislação federal, estadual e municipal, respeitando as normas internas das unidades e todas as legislações vigentes, mas não se limitando as ambientais, sanitárias, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.
- 8.7.** Assumir a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos à CONTRATANTE e aos terceiros (sendo humanos e/ou animais), tais como: equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, dentre outros, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços.
- 8.8.** Responsabilizar-se direta ou indireta por danos ambientais decorrente das atividades realizadas, caso ocorram.
- 8.9.** Manter em dia todas as obrigações legais, mas não se limitando a trabalhistas, de segurança, sanitárias e ambientais durante a vigência do contrato, comunicando imediatamente às unidades quaisquer alterações e observando a data de validade de todos os documentos.
- 8.10.** Arcar com todas as despesas com encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas, além de quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento do contrato, inclusive: mão de obra, equipamento (s), ferramentas, veículo (s), alimentação, hospedagem, pedágios e insumos.

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | [www.sescminas.com.br](http://www.sescminas.com.br)

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30.120-906 TEL +55 31 3270 8100

- 8.11.** Arcar com os custos dos insumos, utilização, manutenção (preventiva e corretiva) e armazenamento dos equipamentos, mantendo-os em boas condições de uso e aparência.
- 8.12.** Designar profissionais capacitados para manusear os equipamentos.
- 8.13.** Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitações exigidas no processo da contratação, comunicando imediatamente à CONTRATANTE quaisquer alterações e observando a data de validade de todos os documentos.
- 8.14.** Manter sigilo quanto às informações obtidas em razão da prestação dos serviços.
- 8.15.** Informar à CONTRATANTE antes do início do serviço o destinador que serão encaminhados os resíduos recolhidos nas unidades.
- 8.16.** Informar o CNPJ e razão social do armazenador temporário (se houver) e o destinador dos resíduos.
- 8.17.** Informar também à CONTRATANTE quando houver alteração do armazenador temporário (se houver) e o destinador dos resíduos.
- 8.18.** Executar os serviços contratados em observância às legislações vigentes em esfera federal, estadual e municipal, bem como, atender a todas às diretrizes descritas na Portaria nº 280/ 2020 e na Deliberação Normativa Copam Nº 232/2019, demais aplicáveis.
- 8.19.** Adequar os seus procedimentos para atendimento pleno das legislações vigentes em esfera federal, estadual e municipal, em caso de revisões e/ou alterações de metodologias, legislações/normas regulamentadoras.
- 8.20.** Fornecer suporte e assessoria técnica ao Sesc em Minas durante toda a execução dos trabalhos e período de vigência do contrato, prestando todo e qualquer esclarecimento solicitado.
- 8.21.** A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, por sua única e exclusiva responsabilidade.
- 8.22.** Formalizar junto a CONTRATANTE a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços, bem como, proposta para mitigar os impactos.
- 8.23.** Acompanhar o aceite de entrega dos resíduos ao destinador e a emissão do certificado de destinação final, em observância às legislações vigentes em esfera federal, estadual e municipal, bem como, atender a todas às diretrizes descritas na Portaria nº 280/ 2020 e na Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019.
- 8.24.** Auxiliar a CONTRATANTE no contato ao destinador, caso este não tenha realizado o aceite de entrega dos resíduos no prazo estipulado em legislações.
- 8.25.** Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado, e se necessário, substituí-lo imediatamente após a solicitação da CONTRATANTE em caso de atos, comportamentos e ou postura inadequados com a política do Sesc em Minas.
- 8.26.** Assumir todo o ônus de reparação, caso os serviços prestados estejam em desacordo com as especificações previstas neste Termo de Referência, incompletos ou em atraso, se constarem falhas ou quaisquer irregularidades, sendo ou não impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas.



## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1.** Designar um fiscal titular e um suplente para a contratação.
- 9.2.** Acompanhar a execução do contrato por meio do fiscal de contrato e gestor do contrato.
- 9.3.** Viabilizar e acompanhar a execução do serviço na sua respectiva unidade.
- 9.4.** Emitir o MTR (movimento de transporte de resíduos) e entregar à CONTRATADA quando houver o recolhimento.
- 9.5.** Seguir as legislações vigentes esfera federal, estadual e municipal, bem como, a Portaria nº 280/ 2020 Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019.
- 9.6.** Acompanhar quanto ao aceite dos resíduos no destinador e a emissão do certificado de destinação final, em observância às legislações vigentes em esfera federal, estadual e municipal, bem como, atender a todas às diretrizes descritas na Portaria nº 280/ 2020 e na Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019.
- 9.7.** Solicitar a disponibilização e recolhimento das caçambas e compactadores quando esgotadas a capacidade ou o tempo de permanência.
- 9.8.** Informar os locais onde as caçambas e compactadores de resíduos deverão ser estacionadas, quando dentro da Unidade.
- 9.9.** Indicar as associações de catadores de materiais recicláveis para entrega dos resíduos recicláveis antes do início do serviço, na reunião de kick off.
- 9.10.** Validar o relatório dos serviços executados pela CONTRATADA.
- 9.11.** Informar imediatamente à área gestora do contrato qualquer desvio na execução do serviço e contratual.

## **10. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

- 10.1.** O prazo de vigência será de 12 (doze) meses contados da assinatura, com possibilidade de prorrogação, nos termos da Resolução do Sesc nº 1.252/12.

## **11. REAJUSTES**

- 11.1.** Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

## **12. RESCISÃO**

- 12.1.** O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na minuta contratual.
- 12.2.** Além das hipóteses previstas na minuta contratual, o contrato poderá ser rescindido, sem que assista à CONTRATADA qualquer direito de indenização a qualquer tempo unilateralmente, pelo CONTRATANTE, sem a incidência de qualquer ônus ou multa, devendo o CONTRATANTE notificar a CONTRATADA com antecedência mínima de 30 dias.

### **13. DIRETRIZES DE SEGURANÇA DO TRABALHO SESMT.**

**13.1.** A CONTRATADA deverá seguir todas as normatizações do Ministério do Trabalho, dentre elas fornecer todas as ferramentas necessárias para a realização dos serviços, assim como todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de proteção Coletiva (EPC) que forem necessários para execução segura da atividade.

**13.2.** Equipamento de Proteção Coletiva (EPC's) necessários para a execução das atividades.

**13.3.** O Sesc em Minas se resguarda o direito de inspecionar os EPI (s) e EPC (s) antes e durante a execução das atividades, e caso sejam constatadas irregularidades que gerem riscos a integridade dos profissionais que executam o serviço (qualidade do material ou incompatibilidade com a atividade), a Contratada deverá interromper as atividades até que o desvio/risco seja eliminado, assumindo todos os custos, incluindo os provenientes da interrupção do serviço;

**13.4.** A contratada deverá encaminhar ao fiscal designado pelo Sesc em Minas e sempre antes da execução dos serviços, **o CRLV - Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo e a CNH - Carteira Nacional de Habilitação - do condutor**, para análise e validação da Segurança e Saúde no Trabalho do Sesc em Minas;

**13.5.** Caso seja reprovado os documentos obrigatórios, a empresa terá o prazo de 5 dias úteis para reenvio dos documentos;

**13.6.** Apresentar à Contratante a Carteira Nacional de Habilitação na categoria adequada sempre que ocorrer a alteração / substituição do motorista que atende as unidades.

### **14. SUBCONTRATAÇÃO**

**14.1.** A CONTRATADA não poderá ceder o contrato, total ou parcialmente, à terceiros, sem a autorização da CONTRATANTE.

**14.2.** A subcontratação do objeto será admitida, quando houver razões de ordem técnica que a justifique, mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, e não será admitida para os itens para os quais, como requisito de habilitação técnico operacional, foi exigida apresentação de atestados que comprovassem execução de serviços com características semelhantes.

**14.3.** Em sendo a subcontratação autorizada pelo CONTRATANTE, a responsabilidade da CONTRATADA será mantida perante a empresa Subcontratada.

**14.4.** As regras e documentações exigidos à CONTRATADA também se aplicam à subcontratada.

### **15. PAGAMENTO**

**15.1.** A medição para pagamento será feita considerando a quantidade de caçambas e compactadores recolhidas dentro do mesmo mês.

**15.2.** A CONTRATADA terá até o 7º dia útil do mês seguinte ao da prestação dos serviços para envio do Relatório Mensal, contendo todos as coletas de caçambas ou compactadores realizadas no mês.

**15.3.** O Sesc em Minas terá até 05 (cinco) dias corridos para análise e verificação das informações. Estando o relatório em conformidade com o solicitado, será autorizada a emissão da nota fiscal. Caso o

**Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | [www.sescminas.com.br](http://www.sescminas.com.br)**

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30.120-906 TEL +55 31 3270 8100



relatório seja entregue incompleto ou com informações inconsistentes, será devolvido à CONTRATADA para correção que deverá ocorrer em até 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação.

**15.4.** A emissão da nota fiscal para pagamento dos serviços realizados será emitida somente após a análise e aprovação dos relatórios pelo Sesc em Minas.

**15.5.** Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações nos relatórios, a CONTRATADA deverá proceder com as devidas correções, ficando a emissão da nota fiscal para pagamento dos serviços condicionada à entrega satisfatória deles.

**15.6.** A CONTRATADA deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimento e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

**15.7.** As notas fiscais somente poderão ser emitidas até o dia 20 do mês corrente.

**15.8.** Prazo de pagamento: Até 30 dias após o aceite na nota fiscal.

**15.9.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05, serão pagas no próximo dia 25.

**15.10.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

**15.11.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

**15.12.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal/Fatura e deverão ser da mesma titularidade da CONTRATADA.

**15.13.** Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal;

**15.13.1.** Arquivo *xml* correspondente a nota fiscal.

**15.13.2.** Certidões Negativas de Débito em esfera municipal, estadual e federal.

**15.13.3.** Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) na validade.

**15.14.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

## **16. PENALIDADES**

**16.1.** As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual, devendo garantir a possibilidade multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

## **17. VISITA TÉCNICA**

**17.1.** A visita técnica ao local de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa.

**17.2.** A empresa deverá agendar previamente a visita que será realizada nas unidades descritas neste termo de referência.

**17.3.** As visitas deverão ser agendadas com a Coordenação de Facilities pelo telefone (31) 3279-1496 ou pelo e-mail [facilities@sescmg.com.br](mailto:facilities@sescmg.com.br).

**17.4.** A CONTRATADA que não optar por realizar a visita técnica, não poderá alegar sob qualquer pretexto de que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

**Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | [www.sescminas.com.br](http://www.sescminas.com.br)**

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30.120-906 TEL +55 31 3270 8100

## **18. PROPOSTA DE PREÇOS**

**18.1.** A Proponente deverá indicar no modelo de proposta o valor unitário e total dos serviços ofertados conforme modelo disponível no anexo II – Modelo de Proposta.

**18.2.** Os serviços de coleta, transporte e destinação de resíduos será precificado conforme o quantitativo de caçambas disponibilizados, incluindo, mas não se limitando a:

**18.2.1.** Transporte da caçamba vazia até as unidades.

**18.2.2.** Estacionamento da caçamba pelo tempo descrito neste termo.

**18.2.3.** Remoção e transporte da caçamba carregada.

**18.2.4.** Destinação dos resíduos recolhidos em locais descritos neste termo.

**18.2.5.** Realocação das caçambas no interior da unidade.

## **19. EXIGÊNCIAS PRÉ-CONTRATUAIS**

**19.1.** A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE no ato da assinatura do contrato a seguinte documentação:

**19.1.1.** Certidão de Dispensa ou Comprovação de Dispensa, Autorização Ambiental de Funcionamento ou Licença Ambiental, bem como, suas condicionantes, se aplicável, emitida pelo órgão ambiental competente, compatível com o objeto de contratação.

**19.1.2.** Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do Ibama – CTF.

**19.1.3.** Comprovação do cadastro junto ao Órgão FEAM (Fundação Estadual do Meio Ambiente), referente ao sistema Manifesto de Transporte de Resíduos – MTR.

**19.1.4.** A documentação deverá estar dentro do prazo de validade e de acordo com as especificações cabíveis para os serviços ora contratados.

## **20. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL**

**20.1.** A CONTRATADA deve apresentar toda documentação exigida para a qualificação técnica dentro do prazo de validade e de acordo com as especificações cabíveis;

**20.1.1.** Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado com o respectivo CNPJ e razão social, em nome da proponente, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e/ou compatível em características com o objeto desta contratação.

## **21. FISCALIZAÇÃO**

**21.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da empresa CONTRATADA, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa CONTRATADA;

**21.2.** A execução do objeto da presente contratação, será acompanhada pela CONTRATANTE.

**22. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**22.1.** Menor preço global.

**23. ÁREA TÉCNICA**

**23.1.** Coordenação de Meio Ambiente.

**24. GESTOR DO OBJETO**

**24.1.** Coordenação de Facilities.

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Classe II A - Não inertes				
TIPOLOGIA	TIPO	QUANTIDADE ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Resíduos das áreas ajardinadas	Caçamba Tipo 1	306		
Resíduos recicláveis		6		
Resíduos não recicláveis		81		
Classe II A - Não inertes				
TIPOLOGIA	TIPO	QUANTIDADE ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Resíduos orgânicos	Compactador	53		
Classe II B - Inertes				
TIPOLOGIA	TIPO	QUANTIDADE ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Resíduos de entulhos provenientes de obras	Caçamba Tipo 1	27		
VALOR TOTAL DO LOTE				

**Declaramos que estamos de acordo com os seguintes itens:**

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, frete, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto.
- 2) A proposta apresentada contempla todas as exigências formais, especificações e condições constantes no Termo de Referência.
- 3) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias**.
- 4) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

Inserir local e data

---

(Nome do representante legal da empresa)