

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para serviços de revitalização, limpeza e tratamento de pisos e revestimentos de pedras da unidade Sesc Venda Nova, incluindo toda mão de obra, equipamentos, ferramentas e insumos para perfeita realização dos trabalhos.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Por se tratar de um material de certo valor considerável para aquisição, instalação e demolição, torna-se inviável a retirada das peças existentes, principalmente considerando questões ambientais, devido ser um produto não renovável. Assim visando à sustentabilidade ambiental e o melhor atendimento aos usuários e colaboradores optou-se pelo tratamento, limpeza e revitalização de pisos e revestimentos em pedras da unidade Sesc Venda Nova.

2.2. Em várias áreas espalhadas pela unidade encontram-se pisos e revestimentos em pedras em estado de deterioração, principalmente em sua camada superficial devido à ação direta de intempéries e falta de manutenção e conservação adequada. Uma das características das pedras ornamentais é seu alto grau de resistência ao desgaste e abrasão, tornando-se assim um material resistente ao fluxo de pessoas e indicado para as áreas em questão. Por ser uma peça com alto grau de porosidade, pedras quando não tratadas de forma adequada, tendem a apresentar um aspecto de desgaste e depreciação como apresentado nas fotos abaixo:



Foto 01: Pedras a serem revitalizadas.



Foto 02: Pedras a serem revitalizadas.



Foto 03: Pedras a serem revitalizadas.

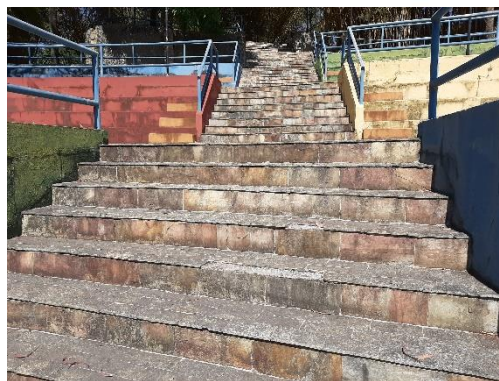


Foto 04: Pedras a serem revitalizadas.



Foto 05: Pedras a serem revitalizadas.



Foto 06: Pedras a serem revitalizadas.



Foto 06: Pedras a serem revitalizadas.



Foto 07: Pedras a serem revitalizadas.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS / DESCRIÇÃO DOS ITENS A SEREM MANUTENIDOS

**3.1.** Limpeza de aproximadamente 5.000,00 m<sup>2</sup> de pedras em pisos e revestimentos por meio de hidrojateamento de alta pressão até a total remoção da camada superficial chegando ao aspecto original e natural da pedra. A pedra deverá apresentar acabamento aveludado em seus poros, inclusive nas áreas inclinadas se houver. A CONTRATADA deverá utilizar equipamento industrial pesado tipo moto bomba de alta pressão igual ou superior a 20.000 PSI para o hidrojateamento. A CONTRATADA deverá utilizar produto desincrustante ou desengraxante a base ácida antes do hidrojateamento. Não será aceita a execução por jateamento de água com jateadoras domésticas ou semi-profissionais com baixa pressão ou apenas produtos químicos. Em ambos os métodos executivos a pedra não poderá ser danificada. Durante a execução a CONTRATADA deverá garantir que os resíduos e produtos



químicos não escoem para o interior das piscinas e reservatórios, se for o caso. Antes do início dos serviços, deverá ser realizado teste do método executivo e produtos adotados pela CONTRATADA, sendo que a fiscalização deverá aprovar o método, produto e qualidade da limpeza das pedras. No caso do hidrojateamento e/ou produto não apresentar eficaz, a contratada deverá utilizar método de raspagem mecânica utilizando abrasivos que não danifiquem as pedras.

**3.2.** Aplicação de aproximadamente 1.000,00 m<sup>2</sup> de resina acrílica hidrofugante premium (ref. Hydronorth ou similar) sobre pedras em pisos e revestimento proporcionando melhor impermeabilização.

**3.3.** Qualquer serviço, material ou mão de obra para realizar os serviços em perfeitas condições será de responsabilidade da CONTRATADA.

**3.4.** Após os serviços as pedras deverão apresentar aspecto similar conforme as imagens abaixo:



Foto 08: Vista piso tratado.

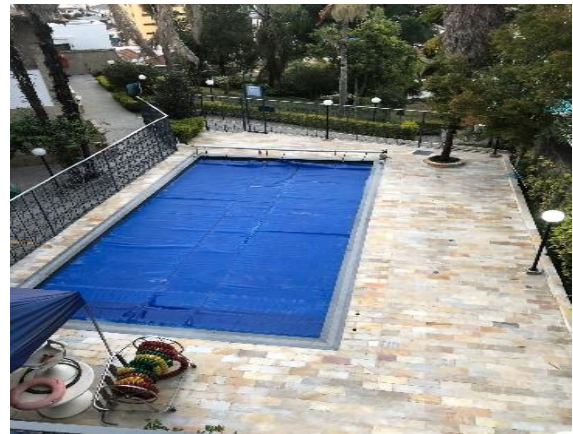


Foto 09: Vista piso tratado.

**3.5.** Todos os materiais e ferramentas empregados deverão ser previamente alinhados e aceitos pela fiscalização.

**3.6.** Todos os custos de mobilização e desmobilização de equipes e equipamentos será de responsabilidade da contratada.

**3.7.** Qualquer interferência que seja necessária sua retirada ou remanejamento será de responsabilidade de Contratada.

**3.8.** O descarte dos materiais e resíduos deverá ser realizado pela CONTRATADA conforme normas vigentes por meio de caçambas obedecendo as normas vigentes de documentação e descarte. Não será permitido o condicionamento de resíduos que venham a prejudicar a estética e o funcionamento da unidade. Resíduos e entulho não deverão ser encontrados de maneira desorganizada. As frentes de serviço e/ou canteiro de obras deverão ser mantidas limpas e organizadas.

**3.9.** Todos os equipamentos, ferramentas, mão de obra e materiais para execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA;

- 3.10.** A quantidade de execução dos serviços está no anexo I deste termo de referência;
- 3.11.** As medidas e dimensões especificadas neste termo de referência são aproximadas. A CONTRATADA deverá conferir medidas, quantidades e especificações in loco;
- 3.12.** As áreas a serem mantidas deverão ser previamente indicadas e aprovadas pela fiscalização, as quais serão devidamente informadas à CONTRATADA para o devido tratamento;
- 3.13.** As medições serão unitárias no período a ser considerado, sendo os quantitativos supracitados uma estimativa de contratação, podendo ser executados quantitativos menores com a indicação da fiscalização não havendo, portanto, obrigações da CONTRATANTE realizar o total dos quantitativos supracitados.

#### **4. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

- 4.1.** Os serviços serão executados na unidade: SESC Venda Nova,
- 4.2.** Endereço: Rua Maria Borboletas, S/N, bairro Mantiqueira, Belo Horizonte/MG.

#### **5. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 5.1.** Contratação de empresa especializada para serviços de revitalização, limpeza e tratamento de pisos e revestimentos de pedras da unidade Sesc Venda Nova, incluindo toda mão de obra, equipamentos, ferramentas e insumos para perfeita realização dos trabalhos.

#### **6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 6.1.** Certidão de registro de pessoa jurídica no CREA/CAU, em nome da proponente.
- 6.2.** Certidão de registro de pessoa física no CREA/CAU atualizada, relativa ao(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) solicitado(s).
- 6.3.** Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, devidamente registrados no CREA/CAU, através de CAT, comprovando a execução de 2.000m<sup>2</sup> de limpeza e tratamento de pisos e revestimentos de pedras.
- 6.3.1.** Devido o vulto expressivo do quantitativo a ser realizado, necessitamos de empresa com larga experiência na prestação de serviços, ainda, pedras ornamentais são acabamentos não renováveis extraídos na natureza que atualmente possuem alto custo de aquisição e aplicação, o que não permite falhas na prestação de serviço.
- 6.3.2.** O(s) atestado(s) deve(m) conter o nome, endereço e preferencialmente contato telefônico ou qualquer outro meio com o qual a Sesc Minas Gerais possa valer-se para manter contato com a(s) pessoa(s) declarante(s).

**6.3.3.** Será permitido somatório de atestados para comprovação de qualificação técnica. Deverá ser apresentado no mínimo 01 e no máximo 02 atestados para comprovação de do serviço.

**6.3.4.** Não serão admitidos atestados de trabalhos em andamento;

**6.3.5.** Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante, em seu próprio nome;

**6.3.6.** O responsável técnico, detentor do atestado apresentado, deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

- Em caso de mudança de profissionais durante a execução do trabalho, a empresa CONTRATADA deverá informar previamente a FISCALIZAÇÃO e apresentar técnico de currículo compatível com a execução dos serviços contratados;

- Será exigido no ato da assinatura do contrato a comprovação da efetiva contratação dos profissionais detentores das Certidões de Acervo Técnico que tenham sido apresentados sob forma de declaração na fase de habilitação.

## **7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**7.1.** A CONTRATADA deve observar fielmente o presente Termo de Referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.

**7.2.** O Sesc Minas se resguarda o direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, colaboradores e/ou usuários tendo ainda a mesma que corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.

**7.3.** A CONTRATADA deve comunicar formalmente à CONTRATANTE, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos.

**7.4.** A CONTRATADA deve executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.

**7.5.** A CONTRATADA é responsável por viabilizar e fornecer todos os recursos e infraestrutura necessários à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, transporte e

armazenamento de todas as ferramentas, escadas, andaimes, equipamentos de proteção coletiva e individual inerentes a execução dos serviços.

**7.6.** É de responsabilidade da CONTRATADA, a guarda e zelo de todo o seu material de trabalho, sendo que a CONTRATANTE não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado;

**7.7.** A empresa CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas de transporte, alimentação e hospedagem de seus colaboradores.

**7.8.** Os equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento, deverão ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da CONTRATANTE.

**7.9.** Sendo necessária a utilização de extensões, a CONTRATADA deverá fornecê-las, devendo as mesmas ser em cabo PP e plug's isolados conforme NBR 5410 – NR 10.

**7.10.** A CONTRATADA deverá manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado (crachá), fornecendo roupas e calçados apropriados para desempenho das atividades de manutenção, não sendo permitido o uso de boné, e se necessário, substituí-lo imediatamente, após solicitação do Gestor do contrato, em caso de atos, comportamentos e postura inadequadas com a política do Sesc em Minas.

**7.11.** A CONTRATADA deverá fornecer e garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPI's e/ou EPC's necessários à execução do serviço contratado.

**7.12.** Os empregados da CONTRATADA deverão estar devidamente treinados de acordo com as normas vigentes, habilitados e qualificados para prestarem os serviços contratados, estando ciente, a CONTRATADA que o Sesc se resguarda de toda a obrigação de treinamentos e reciclagem o qual serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

**7.13.** A CONTRATADA deverá fornecer mão de obra suficiente para execução do objeto contratado e que atenda as qualificações técnicas de todos os equipamentos enquadrados neste contrato, com mão de obra especializada.

**7.14.** Os certificados de credenciamento, especialização e treinamentos dos profissionais da empresa deverão ser apresentados junto com a documentação de segurança do trabalho, comprovando a aptidão e habilitação para realização das atividades de manutenção nos equipamentos.

**7.15.** O Sesc em Minas se resguarda o direito de intervir e/ou interromper a execução dos serviços caso seja constatada inobediência às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus da interrupção.

**7.16.** A CONTRATADA é responsável por toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão, retornar o local e/ou infraestrutura às condições inicialmente

existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, abertura/fechamento de válvulas, deslocamento de equipamentos e mobiliários.

**7.17.** A CONTRATADA deve responsabilizar-se, às suas expensas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e/ou estejam em desacordo com as Normas ou portaria do Ministério da Saúde, especificações previstas neste Termo de Referência, sejam entregues incompletos ou com atraso, e quaisquer outras irregularidades por sua única e exclusiva responsabilidade.

**7.18.** Em caso de comprovada negligência ou não atendimento da qualidade necessária, os serviços prestados serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas e a CONTRATADA deverá assumir todo o ônus da sua reparação.

**7.19.** A CONTRATADA assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços.

**7.20.** A CONTRATADA deve manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio digital, e em qualquer material manipulado ou informação cedida para realização dos serviços, além de todos os documentos que serão produzidos.

## **8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**8.1.** Disponibilizar o acesso da Contratada, em especial nos locais onde os serviços serão realizados.

**8.2.** Disponibilizar um colaborador do Sesc em Minas para acompanhar a execução dos serviços junto à contratada.

**8.3.** Manifestar em até 5 (cinco) dias úteis sobre solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de serviços e outras atividades desenvolvidas pela contratada, de forma que não prejudique a execução do objeto.

**8.4.** Analisar e validar os relatórios técnicos, produtos e serviços prestados pela contratada e autorizar a ordem de pagamento.

**8.5.** Notificar a contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização.

**8.6.** Impedir o ingresso e intervenção de terceiros em locais de acesso restrito, onde estarão armazenados os equipamentos.



**8.7.** Garantir que nenhuma manutenção ou intervenção seja realizada por terceiros durante a vigência do contrato, sem conhecimento prévio e autorização da contratada.

**8.8.** Disponibilizar um local para que a Contratada realize o armazenamento de ferramentas e demais insumos.

**8.9.** A Contratante poderá intervir na forma de trabalho da Contratada quando esta não atender, ou divergir, do método de trabalho da contratante, propondo assim a forma de trabalho que achar mais adequada.

**8.10.** A Contratante se resguarda no direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, empregados e/ou usuários tendo ainda a contratada que corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.

## **9. PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**9.1.** O contrato de prestação do serviço terá vigência de 300 (trezentos) dias, a contar da data de assinatura do contrato.

**9.2.** O contrato de prestação do serviço deverá ser executado em até 180 (cento e oitenta) dias corridos, a contar da ordem de início emitida pela CONTRATANTE.

## **10. FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da empresa licitante, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

**10.2.** A execução do objeto da presente contratação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc Minas.

## **11. VISITA TÉCNICA**

**11.1.** A realização de visita técnica prévia a Unidade do Sesc para conhecimento dos locais, de execução dos serviços, averiguações e compreensão das especificações técnicas e quantitativos, é FACULTATIVA.

**11.2.** A visita técnica poderá ser realizada mediante agendamento prévio e disponibilidade da Contratante.



**11.3.** O contato para agendamento deverá ser realizado com Pedro Carneiro pelo telefone (31) 3279-1519 ou e-mail: [pedrocarneiro@sescmg.com.br](mailto:pedrocarneiro@sescmg.com.br).

**11.4.** Caso a visita não seja realizada, a Contratante entenderá que a Contratada tem conhecimento do local dos serviços, das dimensões corretas e não tem dúvida em relação ao desenvolvimento do escopo.

## **12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

**12.1.** A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Contratante no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

**12.2.** A emissão de nota fiscal somente será autorizada após validação dos serviços realizados.

**12.3.** Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações, a Contratada deverá proceder com as devidas correções, ficando a emissão de nota fiscal dos serviços condicionada à entrega satisfatória do serviço.

**12.4.** O pagamento dos serviços será realizado em até 30 dias após a emissão e recebimento da Nota Fiscal, conforme critérios abaixo:

**12.5.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

**12.6.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

**12.7.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

**12.8.** A Nota Fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês da prestação e validação final dos serviços.

**12.9.** Caso o serviço seja finalizado após o dia 20 do respectivo mês, a Nota Fiscal só poderá ser emitida após o dia 1º do mês subsequente, não ultrapassando o dia 20.

**12.10.** Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês.

**12.11.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual ou da entrega do objeto em sua totalidade.

### **13. DIRETRIZES DE SAÚDE, SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO – SESMT**

**13.1.** A Contratada deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, anexo específico, observando abaixo os documentos mínimos a serem apresentados pela empresa. O detalhamento será disponibilizado em check list, anexo específico:

**13.2.** Deverá ser apresentado PCMSO para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;

**13.3.** Deverá ser apresentado PGR para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;

**13.4.** Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes;

**13.5.** Deverão ser apresentados ASO's dos colaboradores da contratada. Atenção para os ASO's a serem apresentados que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PCMSO.

**13.6.** Deverão ser apresentados treinamentos NR-06, NR-18, NR-35 (em caso de trabalho em altura), NR-33 (em caso de trabalho em espaços confinados) e NR-10 (em caso de trabalho envolvendo sistemas elétricos), de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente;

**13.7.** Deverão ser apresentadas fichas de EPI's conforme PCMSO;

**13.8.** Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos os colaboradores (C.I ou CNH);

**13.9.** Deverão ser apresentados FISPQ's dos materiais a serem utilizados;

**13.10.** Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas;

**13.11.** Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentado o PGR conforme solicitado em NR-18;

**13.12.** Deverá ser apresentada APR ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos os colaboradores e ela deverá ficar na frente de serviço em local de fácil consulta;

**13.13.** Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes, este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização.

**13.14.** A licitante possuirá 10 (dez) dias úteis para a mobilização da documentação. Em caso de não atendimento ao prazo estipulado o documento será cancelado.

#### **14. REAJUSTE**

**14.1.** Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

#### **15. PENALIDADES**

**15.1.** As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória e suspensão do direito de licitar.

#### **16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**16.1.** O critério de escolha da licitação será o de menor preço global, opção mais vantajosa ao Sesc em função do objeto. Propiciará um ganho significativo para o Sesc em Minas, desonerando assim o trabalho das equipes, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos, gestão e controle, garantindo a economia de escala, celeridade processual e principalmente a escolha da proposta mais vantajosa.

#### **17. SUBCONTRATAÇÃO**

**17.1.** É vedado a subcontratação dos serviços do objeto deste termo de referência.

#### **18. PROPOSTA DE PREÇOS**

**18.1.** A licitante deverá indicar no modelo de proposta o valor total dos serviços prestados.

#### **19. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO**

**19.1.** Gestor do contrato: Gerente de Manutenção;

**19.2.** Fiscal do contrato: Engenheiro de Manutenção;

**19.3.** Fiscal suplente do contrato: Técnico de Campo.

#### **20. GARANTIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS**



**20.1.** A CONTRATADA, após a entrega efetiva dos serviços e sua respectiva aprovação e aceite por parte da fiscalização, deverá dar como garantia de seus trabalhos, o lapso temporal de 6 (seis) meses. A garantia compreende o resultado dos trabalhos realizados e quaisquer ocorrências oriundas de uso normal, ou mesmo por culpa ou dolo da CONTRATANTE não estão inclusos.

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA E VALOR ESTIMADO**

TRATAMENTO, LIMPEZA E REVITALIZAÇÃO DE PISOS E REVESTIMENTOS EM PEDRAS NA UNIDADE SESC VENDA NOVA					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PREÇOS	
				UNIT.	TOTAL
1	Hidrojateamento de pisos e revestimentos de pedras da unidade Sesc Venda Nova – Conforme termo de referência.	m²	5.000,00	R\$ 80,00	400.000,00
2	Aplicação de resina hidrofugante premium – Conforme termo de referência.	m²	1.000,00	R\$ 14,07	14.070,00
TOTAL GERAL CUSTO					414.070,00

**OBSERVAÇÕES:**

**Declaramos que estamos de acordo com os seguintes itens:**

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, insumos, peças, componentes, acessórios, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto da presente contratação.
- 2) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.
- 3) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

.....de.....de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da empresa)

\_\_\_\_\_  
(Nome do representante legal da empresa)

**OBSERVAÇÃO:** Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

O documento deverá conter o contato do preposto que será o responsável por realizar os trâmites de assinatura contratual.