

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Registro de preço de materiais gráficos de rotina para o Sesc em Minas.

2. DA JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa especializada em impressões de blocos e talões faz-se necessária, pois refere-se à produção de material institucional e/ou por projetos/produtos indispensáveis a consecução das atividades finalísticas e essenciais ao funcionamento do Sesc em Minas.

A contratação por meio de registro de preços se mostra adequada ao caso, tendo em vista que não é possível prever o quantitativo exato, pois a demanda é imprevisível.

O quantitativo foi concebido com base no consumo dos contratos anteriores, contudo, o consumo é imprevisível, por este motivo, a contratação será realizada via registro de preços.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

3.1. Os itens a serem contratados estão especificados abaixo neste Termo de Referência e as possíveis unidades de entrega também estarão listadas nesse termo;

3.2. Havendo necessidade de entregas em endereços não listados abaixo, será considerado o endereço principal o da Sede I (Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte);

Unidade	Endereços
Sede I	Rua Tupinambás, 956 - Centro - Belo Horizonte - MG, 30120-070
Sesc Saúde - SESMT	R. Viana do Castelo, 645 - São Francisco – Belo Horizonte – MG – CEP: 31255-160
Mesa Brasil	Av. do Contorno, 525 - Centro, Belo Horizonte - MG, 30110-042
Centro de Distribuição	Rua Odete Rodrigues de Oliveira 180, Novo Leticia - Belo Horizonte

Item	Especificações	Quantidades Mínima / Bloco	Quantidade Máxima / Bloco
1.1. Bloco Recibo auto copiativo 15x21cm	Formato: 150 x 210mm. Miolo: papel auto copiativo 56g, 100 folhas, 2 vias - (50x2 folhas - 1ª via destacável com picote, 2ª via fixa no bloco) com impressão 1x0. Acabamentos: blocagem, picote na 1ª via e numeração sequencial.	10 a 50	50.000
		51 a 100	
		101 a 500	
		501 a 1000	
		Acima de 1000	
2.1. Talão 21x8cm	Formato: 210 x 210mm. Capa: papel couché (90g/m²) com impressão 4x0. Contracapa: papel triplex (250g/m²) ou similar. Miolo: papel ap 90g, 50 folhas (canhoto fixo no bloco e corpo destacável com picote) com impressão 1x0. Acabamentos: blocagem, picote e numeração sequencial no canhoto e no corpo.	10 a 50	20.000
		51 a 100	
		101 a 500	
		501 a 1000	
		Acima de 1000	
3.1. Talão de ingressos	Formato: 210 x 80mm. Capa: papel couché (170g/m²) com impressão 4x0.	10 a 50	10.000
		51 a 100	

21x8cm	Contracapa: Papel triplex (250g/m ²) ou similar. Miolo: papel ap ou couche 120g, 50 folhas (canhoto fixo no bloco e corpo destacável com picote) com impressão 4x0. Acabamentos: blocagem, picote e numeração sequencial no canhoto e no corpo.	101 a 500	
		501 a 1000	
		Acima de 1000	
4.1. Bloco A5	Formato: 150 x 210mm. Capa: papel couche (120g/m ²) com impressão 4x0. Contracapa: papel triplex (250g/m ²) ou similar. Miolo: papel ap 75g, 50 folhas com impressão 4x0. Acabamentos: blocagem	10 a 50	50.000
		51 a 100	
		101 a 500	
		501 a 1000	
		Acima de 1000	
4.2. Bloco A5	Formato: 150 x 210mm. Capa: papel couche (120g/m ²) com impressão 4x0. Contracapa: papel triplex (250g/m ²) ou similar. Miolo: papel ap 75g, 50 folhas com impressão 1x0. Acabamentos: blocagem	10 a 50	70.000
		51 a 100	
		101 a 500	
		501 a 1000	
		Acima de 1000	
4.3. Bloco A4	Formato: 210 x 297mm. Capa: papel couche (150g/m ²) com impressão 4x0. Contracapa: papel triplex (250g/m ²) ou similar. Miolo: papel ap 90g, 50 folhas com impressão 4x0. Acabamentos: blocagem	10 a 50	50.000
		51 a 100	
		101 a 500	
		501 a 1000	
		Acima de 1000	
4.1. Bloco A4	Formato: 150 x 297mm. Capa: papel couche (150g/m ²) com impressão 4x0. Contracapa: papel triplex (250g/m ²) ou similar. Miolo: papel ap 90g, 50 folhas com impressão 1x0. Acabamentos: blocagem	10 a 50	50.000
		51 a 100	
		101 a 500	
		501 a 1000	
		Acima de 1000	

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1. O Sesc em Minas encaminhará Pedido ao Fornecedor – PAF contendo o descritivo e o quantitativo total do (s) item (ns) junto com o arquivo para impressão. Neste ato, será informado o prazo e a forma na qual o(s) item (ns) deverá (ão) ser entregue (s) (ex.: todos os materiais em pacote único, ou dividido em X pacotes com Y materiais em cada pacote).

4.2. O Fornecedor deverá executar a produção do material solicitado pelo Sesc em Minas obrigatoriamente nas suas dependências, não sendo permitida, em nenhuma hipótese, a terceirização dos processos de impressão e acabamentos pelo Fornecedor contratado.

4.3. Os serviços a serem executados incluem, além da impressão e acabamento, embalagem e empacotamento dos materiais impressos, bem como o transporte para entrega dos materiais no Sesc em Minas.

5. DA PROVA GRÁFICA

5.1. Recebido o PAF e sempre que requerido pelo Sesc em Minas, o fornecedor deverá realizar prova gráfica, sem custo adicional, que será submetida à aprovação da Gerência de Marketing do Sesc em Minas.

5.2. O Fornecedor deverá entregar as provas gráficas no mesmo dia ou no máximo em até 1 dia útil contado do recebimento do PAF.

5.3. O Sesc em Minas aceitará provas virtuais (JPG, fotos, vídeos ou PDF encaminhadas por e-mail) ou impressas, dependendo do grau de dificuldade da peça a ser produzida e/ou urgência na demanda do trabalho. No entanto, para isso, deve haver formalização da decisão por e-mail ao Contratante.

5.4. O fornecedor deverá responsabilizar-se pelo envio das provas gráficas à Gerência de Marketing do Sesc em Minas.

5.5. O Sesc em Minas terá até 8h (dentro do horário comercial, de 8 às 18h) para aprovar ou reprovar as provas. Caso a prova gráfica não seja aprovada pela Contratante, devido a problemas técnicos ou outro motivo de responsabilidade da Contratada, deverão ser providenciadas novas provas até a obtenção do resultado desejado, sem custo adicional.

5.5.1. Os prazos de entrega serão contados após a aprovação da Prova Gráfica.

6. DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

6.1. O prazo de entrega pode variar de 72 (setenta e duas) horas a 05 (cinco) dias corridos, sendo 72 (setenta e duas) horas para os trabalhos urgentes e de até 05 (cinco) dias corridos o prazo normal;

6.2. Os prazos de entrega serão contados da data de aprovação da prova gráfica. A Contratada deverá realizar a confirmação de recebimento do e-mail de aprovação em até 2 (horas), dentro do funcionamento do Sesc em Minas, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital.

6.3. As entregas deverão ocorrer nas unidades do Sesc Minas ou em endereços indicados pela área Gerência de Marketing do Sesc em Minas, previamente informada e acordada com a contratada.

6.4. O fornecedor será responsável pelo descarregamento do material até o local indicado pelo Sesc em Minas.

7. DA VIGÊNCIA

7.1. Prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 meses, contados da assinatura, com possibilidade de prorrogação de até 60 meses, desde que os preços se mantenham vantajosos, nos termos da Resolução do Sesc nº 1.252/12 e alterações posteriores.

7.2. Os quantitativos iniciais serão reestabelecidos a cada prorrogação.

8. DO REAJUSTE

8.1. Os preços registrados na ata poderão ser reajustados por acordo entre as partes, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou no caso de sua extinção, por outro indexador que venha substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses contados da data da proposta de preços apresentada pela Contratada ou do último reajuste.

9. AMOSTRA

9.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar amostra no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da convocação do Pregoeiro, para análise quanto à qualidade no acabamento, impressão e à compatibilidade com as especificações do Edital.

9.1.1. Deverão ser encaminhadas para avaliação:

- a) bloco autocopiativo 1x0 cores, em papel ap 56g, com numeração sequencial e no mínimo 2 vias;
- b) bloco com acabamento em picote;
- c) bloco de notas com capa 4x0 cores e miolo em papel ap 90g com no mínimo 1 cor;

9.2. O prazo descrito no item anterior é o prazo total para todos os ajustes na amostra apresentada, ou seja, caso a amostra seja entregue em desconformidade, mas no início do curso do prazo, o fornecedor poderá realizar os ajustes até o fim do período determinado.

9.3. O material solicitado deverá ser encaminhado para o endereço indicado pela Gerência de Marketing do Sesc em Minas.

9.4. As amostras reprovadas estarão disponíveis para a retirada junto a Comissão de Licitação, podendo ser descartadas após 10 (dez) dias úteis contados a partir da reprovação, não cabendo nenhuma indenização ou compensação financeira.

9.5. A não apresentação de amostras ou sua apresentação fora das especificações exigidas implicará na desclassificação do licitante.

9.6. As amostras do serviço serão aprovadas se atenderem aos seguintes critérios:

- a) o material impresso produzido puder ser lido sem perda de informação;
- b) o material impresso expressar corretamente as cores;
- c) o material impresso apresentar qualidade dos acabamentos
- d) o material impresso não possuir manchas ou falhas de impressão;
- e) a qualidade de fixação da tinta não permitir que seu manuseio manche o material impresso;
- f) o documento impresso não possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos;
- g) o material auto copiativo transferir sem falhas as informações para a segunda via.

10. EQUIPAMENTOS

10.1. A Contratada deverá possuir em seu parque gráfico todos os equipamentos adequados para a execução dos serviços descritos neste edital com a qualidade desejada.

10.2. No intuito de zelar pela boa prestação dos serviços, tendo em vista que a qualidade dos equipamentos é o fator decisivo para o cumprimento da qualidade desejada e, considerando que é vedada a possibilidade de subcontratação dos serviços de impressão, poderão realizadas visitas técnicas para verificação da infraestrutura operacional da empresa.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

11.1. Fornecer material compatível com as exigências de qualidade, em conformidade com as especificações técnicas.

11.2. Executar os serviços com qualidade igual ou superior ao apresentado nas amostras.

11.3. Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência.

12. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

12.1. A Contratada deverá apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, no momento da entrega.

12.2. Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente, na data da efetiva entrega.

12.3. O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes neste termo e na proposta, e sua consequente aceitação, ocorrerá em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

12.4. Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, a Contratada será acionada para recolher e substituir ou reparar no prazo indicado pelo Sesc em Minas.

12.5. Todo o ônus do recolhimento e substituição é de responsabilidade da Contratada.

12.6. A Contratada será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.

13. PAGAMENTO:

13.1. Prazo de pagamento: Até 30 dias após o aceite na nota fiscal.

13.1.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

13.1.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

13.1.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.

13.2. A nota fiscal somente será liquidada após a conferência e aceite.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

13.4. O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

13.5. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

13.6. O prazo limite para emissão da nota fiscal de serviço é até o dia 20 (vinte) do mês vigente e cabe ao Solicitante de Pagamento acompanhar as análises do fiscal e gestor de contrato, até o prazo máximo estipulado de 3 (três) dias úteis.

14. SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será permitida a subcontratação.

15. PENALIDADES

15.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na ata de registro de preços, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. A empresa vencedora poderá ser vistoriada por técnicos do Sesc em Minas durante a execução para que possa ser comprovado o atendimento às exigências do presente Termo de Referência.

16.2. Todos os insumos, suprimentos e materiais necessários aos equipamentos de impressão, produção de estruturas, acabamentos e embalagem são de responsabilidade do Fornecedor.

16.3. Os serviços deverão ser entregues empacotado com material resistente, nas cores brancas ou parda, e devidamente lacradas e identificadas (com descrição, quantidade e número do PAF a que se refere). As quantidades de peças em cada volume devem atender às especificações estabelecidas no Pedido ao Fornecedor.

16.4. Os custos com transporte e entregas são de responsabilidade do Fornecedor.

17. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

17.1. Maior desconto linear.

18. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

18.1. Comprovação de aptidão para desempenho de execução de serviços gráficos por meio de apresentação de no mínimo 01 (um) atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

19. PROPOSTA DE PREÇOS

19.1. A Proponente deverá indicar no modelo de proposta, o valor unitário e total de cada item.

20. FISCALIZAÇÃO

20.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

20.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

21. GESTOR DO CONTRATO

Gerência de Marketing

ANEXO II – VALOR ESTIMADO

Item	Especificações	Quantidade Máxima / Bloco	Quantidades Mínima / Bloco	Valor por faixa
1.1. Bloco Recibo auto copiativo 15x21cm	Formato: 150 x 210mm. Miolo: papel auto copiativo 56g, 100 folhas, 2 vias - (50x2 folhas - 1ª via destacável com picote, 2ª via fixa no bloco) com impressão 1x0. Acabamentos: blocagem, picote na 1ª via e numeração sequencial.	50.000	10 a 50	R\$ 41,67
			51 a 100	R\$ 19,00
			101 a 500	R\$ 14,80
			501 a 1000	R\$ 11,40
			Acima de 1000	R\$ 10,99
2.1. Talão 21x8cm	Formato: 210 x 210mm. Capa: papel couché (90g/m²) com impressão 4x0. Contracapa: papel triplex (250g/m²) ou similar. Miolo: papel ap 90g, 50 folhas (canhoto fixo no bloco e corpo destacável com picote) com impressão 1x0. Acabamentos: blocagem, picote e numeração sequencial no canhoto e no corpo.	20.000	10 a 50	R\$ 75,00
			51 a 100	R\$ 25,00
			101 a 500	R\$ 16,00
			501 a 1000	R\$ 11,65
			Acima de 1000	R\$ 9,64
3.1. Talão de ingressos 21x8cm	Formato: 210 x 80mm. Capa: papel couché (170g/m²) com impressão 4x0. Contracapa: Papel triplex (250g/m²) ou similar. Miolo: papel ap ou couche 120g, 50 folhas (canhoto fixo no bloco e corpo destacável com picote) com impressão 4x0. Acabamentos: blocagem, picote e numeração sequencial no canhoto e no corpo.	10.000	10 a 50	R\$ 90,00
			51 a 100	R\$ 29,57
			101 a 500	R\$ 17,92
			501 a 1000	R\$ 8,00
			Acima de 1000	R\$ 5,22
4.1. Bloco A5	Formato: 150 x 210mm. Capa: papel couche (120g/m²) com impressão 4x0. Contracapa: papel triplex (250g/m²) ou similar. Miolo: papel ap 75g, 50 folhas com impressão 4x0. Acabamentos: blocagem	50.000	10 a 50	R\$ 84,69
			51 a 100	R\$ 25,00
			101 a 500	R\$ 16,70
			501 a 1000	R\$ 10,00
			Acima de 1000	R\$ 6,00
4.2. Bloco A5	Formato: 150 x 210mm. Capa: papel couche (120g/m²) com impressão 4x0. Contracapa: papel triplex (250g/m²) ou similar. Miolo: papel ap 75g, 50 folhas com impressão 1x0. Acabamentos: blocagem	70.000	10 a 50	R\$ 63,95
			51 a 100	R\$ 21,34
			101 a 500	R\$ 12,59
			501 a 1000	R\$ 8,00
			Acima de 1000	R\$ 4,19
4.3. Bloco A4	Formato: 210 x 297mm. Capa: papel couche (150g/m²) com impressão 4x0. Contracapa: papel triplex (250g/m²) ou similar. Miolo: papel ap 90g, 50 folhas com impressão 4x0. Acabamentos: blocagem	50.000	10 a 50	R\$ 83,33
			51 a 100	R\$ 27,00
			101 a 500	R\$ 18,67
			501 a 1000	R\$ 9,90
			Acima de 1000	R\$ 9,10
4.1. Bloco A4	Formato: 150 x 297mm. Capa: papel couche (150g/m²) com impressão 4x0. Contracapa: papel triplex (250g/m²) ou similar. Miolo: papel ap 90g, 50 folhas com impressão 1x0. Acabamentos: blocagem	50.000	10 a 50	R\$ 70,00
			51 a 100	R\$ 25,52
			101 a 500	R\$ 16,88
			501 a 1000	R\$ 9,27
			Acima de 1000	R\$ 8,30

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Percentual de Desconto (%)

Declaramos que estamos de acordo com os seguintes itens:

- 1) Declaro que possuo no parque gráfico equipamentos adequados para a execução dos serviços, de acordo com o item 10 do Termo de Referência.
- 2) O valor total previsto para esta contratação é R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), contudo em razão da própria natureza do registro de preço não haverá obrigatoriedade de consumo de nenhum quantitativo.
- 3) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, frete, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto.
- 4) A proposta apresentada contempla todas as exigências formais, especificações e condições constantes no Termo de Referência.
- 5) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias**.
- 6) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

Inserir local e data

(Nome do representante legal da empresa)

ANEXO IV – MODELO DA DECLARAÇÃO DE ADESÃO AO CADASTRO DE RESERVA

Ref.: Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 0103/2022 – Processo nº 004005-00610

A Empresa **(inserir razão social)**, inscrita no CNPJ sob o n.º **(inserir número)**, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) **(inserir nome)**, portador(a) da Carteira de Identidade n.º **(inserir número e órgão emissor)** e do CPF n.º **(inserir número)**, **DECLARA** seu interesse na adesão ao Cadastro de Reserva do processo em epígrafe, de acordo com o disposto no item 13 do Edital.

Inserir local e data

(Nome do representante legal da empresa)