

1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de controle pragas urbanas e vetores para as unidades e automóveis do Sesc em Minas.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A realização do serviço é essencial para a operação das unidades do Sesc em Minas, contribuindo com a sanidade dos ambientes, a saúde e bem-estar das pessoas;

2.2. A presente contratação visa o atendimento aos seguintes dispositivos legais:

2.2.1. Portaria SVS/MS nº 326/1997 da Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde - Dispõe da necessidade do constante aperfeiçoamento das ações de controle sanitário na área de alimentos visando a proteção da saúde da população;

2.2.2. Resolução Da Diretoria Colegiada ANVISA RDC N° 275/2002 - Dispõe sobre o Regulamento Técnico de Procedimentos Operacionais Padronizados aplicados aos Estabelecimentos Produtores/Industrializadores de Alimentos e a Lista de Verificação das Boas Práticas de Fabricação em Estabelecimentos;

2.2.3. Resolução Da Diretoria Colegiada ANVISA RDC N° 216/2004 - Dispõe sobre regulamento técnico de boas práticas para serviços de alimentação;

2.2.4. Resolução Da Diretoria Colegiada ANVISA RDC N° 63/2011 - Dispõe sobre os Requisitos de Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Saúde;

2.2.5. Guia De Avaliação De Alimentos Doados Aos Bancos de Alimentos do Ministério Do Desenvolvimento Social, de 2018;

2.2.6. Guia De Boas Práticas Para o Bancos de Alimentos da ANVISA, de 2019.

3. LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. As unidades do Sesc em Minas a serem atendidas estão relacionados no Anexo – Local da prestação dos serviços;

3.1.1. Os endereços mencionados referem-se as portarias principais das unidades do Sesc em Minas.

4. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO**4.1. DESCRIÇÃO**

4.1.1. O serviço consiste no combate de pragas e vetores por meio de controle químico, biológico, físico, mecânico, sem que ocorram danos ao meio ambiente e ao homem. Incluindo a desinsetização, desratização, descupinização, manejo¹; dentre outras metodologias regulamentadas pelos órgãos competentes. Mas não se limitando a escorpião, aranha, carrapato, barata, lacraias, moscas, mosquitos, maribondos, pulgas, formigas, roedores como ratos e camundongos, abelhas, vespas, morcegos, pombos e os piolhos dos mesmos, e demais pragas e vetores e/ou animais sinantrópicos.

4.2. EXECUÇÃO DO SERVIÇO

1 O manejo inclui medidas corretivas e preventivas que a Contratada indicará em pareceres e/ou nos relatórios, tais como: necessidade de adequações nas estruturas nas unidades Sesc, no intuito de eliminação no acesso e abrigo de demais pragas e animais sinantrópicos. Sendo a Contratante responsável por executar tais adequações, como exemplo instalação de telamento nas janelas.

4.2.1. O serviço será realizado com periodicidade distintas nas unidades, conforme a quantidade de serviços disposta no Anexo – Modelo de proposta;

4.2.2. A Contratada deverá agendar com os fiscais de contrato de cada unidade a realização dos serviços antes do vencimento do certificado da execução anterior;

4.2.3. A Contratada deverá garantir o atendimento simultâneo no mínimo (2) duas unidades do Sesc em Minas, executando os serviços de segunda a segunda, no período das 06:00h às 21:00h, conforme programação encaminhada pela Contratante, salvos nas situações excepcionais abaixo:

4.2.3.1. Caso as atividades operacionais das unidades não permitam que os serviços possam ocorrer no horário acima indicado, deverá ser acordado a execução em horários distintos ou em casos de atendimento a urgências²;

4.2.3.1.1. A Contratada deverá garantir o atendimento a urgências em até 02 (dois) dias corridos após a comunicação do ocorrido pela Contratante à Contratada.

4.2.4. Ocorrendo a necessidade de interditar uma área ou parte dela, ou ainda sendo previstos serviços que possam interferir nas atividades do local, a Contratada deverá comunicar ao Contratante com no mínimo, 02 (dois) dias úteis de antecedência;

4.2.4.1. A Contratada deverá sinalizar e isolar os locais de serviço de acordo com a orientação da fiscalização da segurança do trabalho da Contratante e ou fiscal do contrato, delimitando áreas de trabalho e impedindo o acesso de pessoas não autorizadas.

4.2.5. A Contratada deverá realizar os serviços, em todos os ambientes nas unidades, mas não se limitando, nas caixas de passagem de esgotos, caixas de passagem pluviais, caixas de rede elétrica e quadro elétrico³, caixas de gordura;

4.2.5.1. Após a realização do serviço, caso não seja possível controlar e/ou eliminar a(s) praga(s) e vetores, a Contratada deverá programar nova visita (em um prazo máximo de sete dias corridos) para tratativa do desvio, repetindo o processo até que a praga e/ou vetor sejam controlados e/ou eliminados;

4.2.6. A Contratada deverá realizar o mapeamento com a identificação e a instalação dos portas iscas contendo raticida, que deve possuir sistema de fechamento e abertura com chave específica, no entorno das áreas construídas listadas no anexo deste Termo e nas demais que considerar necessária ou conforme demanda da Contratante;

4.2.6.1. A quantidade de porta iscas e a distância entre os dispositivos serão determinados pelas boas práticas operacionais e legislações vigentes, conforme a necessidade e considerando o porte das unidades, bem como suas atividades desenvolvidas, as ocorrências de infestações e suas predisposições;

4.2.6.2. Os portas iscas instalados devem possuir identificação com adesivo de “Cuidado Veneno” e símbolo universal (caveira), além de numeração e etiqueta com data de realização de inspeção que permita registro das últimas verificações realizadas.

4.2.7. A Contratada deverá realizar a remoção de colmeia, manejo de pombos e demais animais sinantrópicos, quando necessário, com anuência da área técnica Meio Ambiente Sesc em Minas;

² Compreende-se como urgência, a presença de pragas e/ou vetores que possam oferecer risco à saúde e a vida das pessoas. O atendimento a urgência é pontual, ocorre ocasionalmente quando há a demanda. Deste modo, este atendimento não estará incluso na quantidade de execuções da prestação do serviço nas unidades do Sesc em Minas.

³ A Contratada deverá verificar e aplicar o produto adequado nestes locais, sendo acompanhado do responsável da manutenção na unidade Sesc.

4.2.7.1. As metodologias de remoção e manejo deverão estar em consonância com as legislações específicas ao tema.

4.2.8. A Contratada deve retornar as embalagens vazias ao seu estabelecimento operacional logo após o seu uso, para inutilização e/ou descarte devido;

4.2.8.1. É vetado o armazenamento ou descarte de embalagens junto aos resíduos nas unidades.

4.2.9. Não realizar a queima e ou descarte de resíduos nas dependências das unidades do Sesc em Minas;

4.2.9.1. Sendo proibido a prática de incineração de resíduos nas dependências das unidades do Sesc em Minas.

4.2.10. A Contratada fica vedada, em qualquer circunstância, a utilizar os empregados e/ou terceirizados do Sesc em Minas para execução dos serviços ora contratados;

4.3. DOCUMENTAÇÃO

4.3.1. FISPQ, POP e Livro ATA

4.3.1.1. A Contratada deverá apresentar sempre que houver atualização e/ou substituição dos documentos:

4.3.1.1.1. As FISQP(s) dos produtos a serem aplicados com o devido registro, e o POP, devendo contemplar a técnica de aplicação, de operação e manutenção de equipamentos, inclusive com informações sobre o procedimento adotado em caso de acidente, derrame de produtos químicos, saúde, biossegurança, orientações / normas quanto a saúde e segurança do trabalhador e abranger plenamente as exigências da Resolução da ANVISA - RDC 622/2022;

4.3.1.1.2. A Contratada deverá fornecer o Livro Ata aos fiscais nas unidades, no qual deverá ter logo da empresa, e sempre registrar de forma legível e datada, os processos de aplicação, vistorias (quando houver), intervenções realizadas, procedimentos necessários para garantir a efetividade do controle de pragas e vetores, e informar as adequações necessárias a serem realizadas nas edificações, dentre outros.

4.3.1.1.3. Documentações descritas nos itens 14 e 16 deste termo.

4.3.2. Ordem de serviço

4.3.2.1. A Contratada deverá emitir e entregar pessoalmente as ordens de serviços, logo após a execução do serviço, a saber:

4.3.2.2. Ordem de Serviço Periódica: conforme periodicidade da execução do serviço em cada unidade Sesc (vide periodicidade no Anexo II – Modelo de Proposta);

4.3.2.3. Ordem de Serviço Pontual: quando houver atendimento de urgência, incluindo a remoção de colmeia;

4.3.2.4. As ordens de serviços deverão ser assinadas pela Contratante e Contratada.

4.3.3. Certificado de execução

4.3.3.1. A Contratada deverá elaborar os certificados por unidade Sesc em consonância com as legislações vigentes, bem como RDC nº 622, e enviar periodicamente (vide Anexo II – Modelo de Proposta) aos correios eletrônicos da Contratante, em no máximo 05 (cinco) dias corridos após execução do serviço;

4.3.3.1.1. Os certificados devem ser assinados pelo responsável técnico da empresa.

4.3.4. Relatório

4.3.4.1. A Contratada deverá elaborar relatórios por unidade em consonância com as legislações vigentes, bem como RDC nº 622, e enviando periodicamente (vide Anexo – Modelo de Proposta) aos correios eletrônicos da Contratante, em no máximo 10 (dez) dias corridos após execução do serviço;

4.3.4.1.1. Os relatórios devem conter a logo e carimbo da empresa, e assinatura do responsável técnico.

4.4. RESPONSÁVEL TÉCNICO

4.4.1. O responsável técnico responderá pela execução dos serviços, manipulação de produtos químicos (saneantes desinfestantes), orientação da forma correta de aplicação dos produtos no cumprimento das tarefas inerentes ao controle de vetores e pragas, e por possíveis danos que possam vir a ocorrer à saúde e ao ambiente, bem como seguir todas as diretrizes descritas na RDC nº 622 e demais dispositivos legais vigentes;

4.4.2. O responsável técnico juntamente com o líder operacional será o responsável por verificar e informar em cada unidade da Contratante os pontos críticos, mapear e elaborar um diagnóstico com medidas preventivas e/ou corretivas para o controle de vetores e pragas urbanas;

4.4.3. O responsável técnico realizará vistoria nas unidades, em situações de ordem técnica, tais como: infestações e/ou descontrole de pragas. Sendo essa vistoria pontual, e solicitada pela área técnica Meio Ambiente do Sesc em Minas.

5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

Sem prejuízo das demais obrigações dispostas ao longo deste termo de referência, a Contratada deverá:

5.1. Observar fielmente o presente termo de referência e executar com qualidade e regularidade todo serviço de acordo com as especificações e exigências descritas, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação;

5.2. Viabilizar e fornecer todos os recursos necessários à completa execução dos serviços previstos, incluindo, mas não se limitando, a máquinas, veículos, combustível, ferramentas, mão-de-obra especializada, equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI's e EPC's), taxas para destinação dos resíduos e outros necessários;

5.3. Manter sempre atualizado o quadro de funcionários, devidamente uniformizado e identificado, e se necessário, substituí-lo imediatamente após a solicitação da unidade em caso de atos, comportamentos e ou postura inadequados com a política do Sesc em Minas;

5.3.1. Não será liberado o acesso a funcionários que não estejam previamente autorizados na portaria das unidades ou que não estejam com as documentações trabalhistas e de segurança do trabalho em dia. As substituições de colaboradores devem ser devidamente regularizadas junto ao Sesmt do Sesc em Minas e somente após a devida liberação as trocas poderão ser efetuadas.

5.4. Manter em dia todas as obrigações legais, trabalhistas, de saúde e segurança, sanitárias e ambientais durante a vigência do contrato, comunicando imediatamente às unidades quaisquer alterações e observando a data de validade de todos os documentos;

- 5.5.** Observar e executar os serviços em consonância com as legislações vigentes em esfera municipal, estadual e federal, mas não se limitando a Lei de Crimes Ambientais n.º 9.605 de 12 de fevereiro de 1998 e Instrução Normativa IBAMA nº 141 de 19 de dezembro de 2006;
- 5.6.** Adequar os seus procedimentos para atendimento pleno das legislações vigentes, em caso de revisões e ou alterações das metodologias e ou normas regulamentadoras;
- 5.7.** Fornecer toda mão de obra necessária para a execução dos serviços, incluindo o Responsável Técnico com as qualificações exigidas;
- 5.8.** Cumprir as normas de segurança (uso de EPI's, EPC's entre outros) e manter procedimentos adequados e compatíveis com o processo de controle de pragas e vetores;
- 5.9.** Garantir que o(s) veículo(s) para transporte dos produtos saneantes, desinfestantes e equipamentos seja dotado de compartimento que os isolem dos ocupantes, devendo ser de uso exclusivo para atividade de controle de vetores e pragas urbanas e que atenda às exigências legais para o transporte de produtos perigosos, conforme previstos em legislações;
- 5.10.** A Contratada deverá dar suporte e assessoria técnica ao Sesc em Minas, sem nenhum ônus a parte, durante toda a execução dos trabalhos e período de vigência do contrato, prestando todo e qualquer esclarecimento solicitado;
- 5.10.1.** Auxiliar e acompanhar o fiscal do contrato (quando solicitado) em reuniões, "prestação de contas" / justificativas aos usuários e ou órgãos fiscalizadores e regulamentadores, quanto ao controle de pragas e vetores, aos produtos químicos utilizados, desvios e descontrole de pragas e/ou metodologia aplicada;
- 5.10.2.** Atender as solicitações da Contratante quanto ao envio de documentos técnicos e quaisquer outros que possam ser necessários para eficácia dos serviços contratados, mesmo que estes não estejam especificados no contrato.
- 5.11.** Arcar com todas as despesas com encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas, além de quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento do contrato, inclusive: mão de obra, equipamento (s), ferramentas, veículo (s), alimentação, hospedagem, pedágios e insumos;
- 5.12.** Utilizar ferramentas, equipamentos, automóveis, maquinário compatíveis com as características das unidades do Sesc em Minas, considerando as condições de acesso até os locais onde os serviços serão executados;
- 5.13.** A Contratada deverá responsabilizar-se pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, por sua única e exclusiva responsabilidade;
- 5.14.** Informar formalmente a Contratante a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços, bem como, proposta para mitigar os impactos;
- 5.15.** A Contratada assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos à Contratante e aos terceiros (sendo humanos e/ou animais), tais como: equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, dentre outros, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços;
- 5.16.** Manter sigilo quanto às informações obtidas em razão da prestação dos serviços;
- 5.17.** Garantir que os produtos químicos utilizados, estejam dentro do prazo de validade e isentos de defeitos de formulação e/ou manipulação, assegurando a substituição imediata dos produtos, caso seja comprovada a ineficiência no controle de pragas e vetores;

5.17.1. Todos os produtos domissanitários a serem utilizados devem ser mantidos em suas embalagens originais.

5.18. Assegurar que apenas produtos químicos e ou procedimentos autorizados e regulamentados pelos órgãos competentes sejam utilizados para o controle de pragas e vetores nas unidades do Sesc em Minas;

5.19. Garantir a correta manipulação, dosagem e aplicação dos produtos químicos, bem como, a metodologia utilizada para o controle de pragas e vetores;

5.19.1 Em caso de comprovada negligência e ou falhas no processo de dosagem durante o serviço nas unidades do Sesc em Minas, a Contratada arcará com todos os custos e ou reparações.

5.20. Orientar as unidades do Sesc em Minas quanto ao recolhimento e disposição final das pragas combatidas;

5.21. A Contratada deverá manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitações exigidas no processo da contratação, comunicando imediatamente à Contratante quaisquer alterações e observando a data de validade de todos os documentos;

5.22. O Sesc em Minas paralisará ou interdirá, total ou parcialmente, a frente de serviços, sempre que ficar caracterizada uma situação de risco iminente à saúde e/ou integridade física do trabalhador ou de outrem, sendo que os custos adicionais resultantes da aplicação destas paralisações são de inteira responsabilidade e ônus da Contratada e não eximem a mesma das obrigações e penalidades contratuais.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Disponibilizar o acesso às unidades do Sesc em Minas onde os serviços serão realizados;

6.2. Manifestar-se sobre solicitações, reivindicações, cronogramas e outras atividades desenvolvidas pela Contratada de forma que não prejudique a execução do objeto;

6.3. Validar os serviços prestados e autorizar a ordem de pagamento;

6.4. Intervir no cronograma da prestação dos serviços, antecipando ou adiando os serviços, de forma a atender às demandas da(s) unidade(s);

6.5. Intervir e ou interromper aplicações, caso seja constatado inobediência as normas de segurança (uso inadequado ou ausência de EPI's, EPC's, entre outros), conduta, procedimento inadequado e/ou incompatíveis com o processo de controle de pragas e vetores, devendo a Contratada, arcar com o ônus da interrupção;

6.6. Deverá permanecer sobre a guarda de cada fiscal nas unidades do Sesc Minas o Livro Ata;

6.7. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços prestados;

6.8. Acompanhar, por meio do fiscal de contrato designado pelo Sesc em Minas, a execução do objeto da presente contratação. Em caso de desvios contratuais e operações dos serviços, o fiscal deverá comunicar imediatamente ao gestor de contrato.

7. DIRETRIZES DA SEGURANÇA DO TRABALHO

7.1. A Contratada deve cumprir as exigências da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, as Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela portaria n.º 3.214/78 e suas alterações, e as

demais legislações vigentes nos âmbitos federal, estadual e municipal e as diretrizes estabelecidas pela Contratante sobre Segurança, Saúde Ocupacional, Meio Ambiente e Qualidade, sob pena da aplicação das penalidades previstas;

7.2. O Anexo – Check List De Entrega De Documentos Empresa Contratada apresenta a relação de documentos que deverão ser apresentados pela Contratada na etapa de mobilização, antes do início das atividades;

7.3. O Anexo – Manual De Segurança E Saúde No Trabalho Para Empresas Contratadas apresenta as informações gerais pertinentes à Segurança do Trabalho que envolvem as atividades que serão executadas;

7.4. A Contratada deverá realizar treinamentos de Saúde e Segurança do Trabalho com todos os empregados de acordo com a exigência das NRs Normas Regulamentadoras.

7.5. O Sesc em Minas se resguarda no direito de inspecionar os EPI (s) e EPC (s) antes e durante a execução das atividades, e caso sejam constatadas irregularidades que gerem riscos a integridade dos profissionais que executam o serviço (qualidade do material ou incompatibilidade com a atividade), a Contratada deverá interromper as atividades até que o desvio/risco seja eliminado, assumindo todos os custos, incluindo os provenientes da interrupção do serviço.

8. REUNIÃO DE KICK OFF E CRONOGRAMA DE ENTREGA

8.1. Reunião de *kick off*: ocorrerá de forma presencial no Edifício Sede ou por meio de plataformas virtuais e será agendada pelo Sesc em Minas após a assinatura do contrato, para alinhamentos das questões contratuais e técnicas, execução dos serviços e entrega de documentos;

8.1.1. Endereço Edifício Sede: Rua dos Tupinambás, 956, Centro, CEP 30.120-906, Belo Horizonte/MG;

8.1.2. Necessária a participação nessa reunião do responsável técnico e a referência operacional da empresa;

8.2. A Contratada deverá apresentar em até 15 (quinze) dias corridos após a reunião de *kick off* o cronograma de execução do serviço nas unidades, bem como, o a (s) FISQP (s) dos produtos a serem aplicados, e o Procedimento Operacional Padrão (POP);

8.3. A Contratada deverá enviar a documentação exigida pelo Sesmt Sesc em até 05 (cinco) dias corridos após a reunião de *kick off* para análise;

8.3.1. A empresa deverá estar habilitada e integrada pelo Sesmt para iniciar a execução dos serviços em até 20 (vinte) dias corridos após a reunião de *kick off*.

8.3.1.1. Compreende a etapa de habilitação e integração: entrega da completa e correta documentação pertinente à Segurança do Trabalho, análise da documentação e o treinamento ministrado por parte do Sesmt;

8.3.1.2. A empresa será considerada mobilizada e apta a iniciar suas atividades, somente após a aprovação de toda a documentação pelo Sesmt do Sesc em Minas e participação no treinamento de integração pelos empregados da Contratada.

9. VISITA TÉCNICA

9.1. A realização de visita técnica prévia às unidades para conhecimento dos locais de execução dos serviços, averiguações e compreensão das especificações técnicas e quantitativos é

facultativa. A empresa deve agendar previamente por meio do e-mail meioambiente@sescmg.com.br ou telefone (31) 3279-1533/1559;

9.2. A Contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições para correta execução dos serviços descritos nesse Termo de Referência, bem como, o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados, sendo obrigatória a execução dos serviços previstos em contrato no prazo estabelecido e o cumprimento de todos os itens relacionados no presente Termo de Referência.

10. SUBCONTRATAÇÃO

10.1. A Contratada não poderá subcontratar o objeto desta licitação, salvo em caso de prévia autorização expressa pelo Contratante, e desde que sua viabilidade e vantajosidade sejam demonstradas pela Contratada, sendo vedada a subcontratação com licitante que tenha participado do procedimento licitatório;

10.2. Considera-se, desde já, prévia e expressamente autorizada a subcontratação do serviço de remoção de colmeia.

10.3. Em sendo a subcontratação autorizada pelo Contratante, a responsabilidade da Contratada será mantida perante aquele;

10.4. A Contratada deverá garantir que a subcontratada mantenha, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitações exigidas no processo de licitação.

11. PROPOSTA DE PREÇOS

11.1. A Proponente deverá indicar o valor unitário e total, conforme o modelo de proposta, anexo a este Termo;

11.2. Nos valores ofertados estarão inclusas as execuções periódicas do serviço, o atendimento de urgência, as outras necessárias, deslocamento, transporte, diárias, insumos, equipamentos, frete, e outras despesas necessárias para a realização plena dos serviços.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

12.1. A Contratada somente poderá emitir a nota fiscal após entrega e validação da prestação dos serviços pelas unidades;

12.2. O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da nota fiscal;

12.3. A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimento e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes:

12.3.1. As notas fiscais deverão ser emitidas até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço;

12.3.1.1. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço;

12.3.1.1.1. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

12.3.2. O pagamento a fornecedores será realizado nos dias 05 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

12.3.2.1. As notas fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

12.3.2.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

12.3.2.3. As notas iscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25.

12.4. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal/fatura e deverão ser da mesma titularidade da Contratada;

12.5. Deverá ser emitida uma nota fiscal para cada unidade;

12.6. Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal:

12.6.1. Arquivo xml correspondente a nota fiscal;

12.6.2. Certidões Negativas de Débitos (CND) na validade, em esfera municipal, estadual e federal;

12.6.3. Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) na validade.

12.7. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

13.1. O critério de julgamento da licitação será menor preço por lote;

13.2. O agrupamento das unidades por lote torna o objeto mais atrativo, considerando ainda o princípio da economicidade, proporcionando preços mais competitivos e vantajosos para o Sesc em Minas;

13.3. A divisão dos lotes levou em consideração a metragem (m²) das unidades Sesc, como forma de equilibrar os valores cobrados pelos proponentes. Sendo que a montagem do lote considera agrupar unidades menores com unidades maiores, considerando também a localização geográfica, otimizando assim os custos operacionais do serviço, uma vez que os lotes correspondem a especificação de uma mesma natureza e guardam relação entre si.

14. EXIGÊNCIAS PRÉ-CONTRATUAIS

14.1. A Contratada deverá apresentar à Contratante no ato da assinatura do contrato a seguinte documentação:

14.1.1. Certidão de Dispensa ou Comprovação de Dispensa, Autorização Ambiental de Funcionamento ou Licença Ambiental, bem como, suas condicionantes, se aplicável, emitida pelo órgão ambiental competente;

14.1.2. A documentação deverá ser apresentada à Contratante em até 05 (cinco) dias corridos após a solicitação, sendo que deverá estar dentro do prazo de validade e de acordo com as especificações cabíveis para os serviços ora contratados.

15. VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1. O contrato de prestação dos serviços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o disposto nos termos da Resolução do Sesc nº 1252/12.

16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE HABILITAÇÃO

Apresentar toda documentação exigida para a qualificação técnica dentro do prazo de validade e de acordo com as especificações cabíveis:

16.1. Alvará sanitário emitido pela autoridade sanitária competente;

16.2. Comprovação do registro do responsável técnico no Conselho Profissional competente;

16.2.1. O responsável técnico, deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho; ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

16.3. Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado com o respectivo CNPJ e razão social, em nome da licitante, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, comprovando já ter realizado os serviços desta contratação.

17. FISCALIZAÇÃO

17.1. Sem prejuízo ou dispensa de obrigações, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle de fiscalização sobre a execução do contrato, por meio de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados.

18. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

18.1. Jennifer Ferreira Silva Balena

19. GESTOR DO CONTRATO

19.1. Coordenação de Meio Ambiente.