

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO

- 1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção de áreas ajardinadas, vegetadas e desportivas integrantes do Hotel Sesc Venda Nova.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A unidade Hotel Sesc Venda Nova possui Área de terreno: 587.955,71 m², área construída de 34.377,79 m² e possui 120.000 m² de áreas ajardinadas e vegetadas integradas a sua construção, contribuindo para a harmonia da paisagem e a diminuição do impacto das edificações existentes. Essas áreas também proporcionam o conforto térmico e acústico, promovendo, por consequência, o conforto ambiental. Além disso, proporcionam sensação de bem-estar através da grande área de sombreamento, mantendo a estabilidade climática, conforto ambiental, atuam na melhoria da qualidade do ar, além de influenciar na redução da poluição sonora, contribuindo para saúde mental dos clientes
- 2.2. Assim, essas áreas verdes necessitam ser devidamente cuidadas para que haja a preservação da vegetação nativa, bem como das espécies arbóreas e fauna do local.
- 2.3. Por meio da contratação do serviço de manutenção e limpeza, incluindo a aplicação de capina química será possível ofertarmos um ambiente saudável, seguro, confortável e agradável para os usuários, além de ocasionar a conservação do patrimônio da Instituição.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Informações gerais

- 3.1.1. Trata-se da realização do serviço de manutenção e limpeza de áreas vegetadas e ajardinadas de acordo com as orientações descritas neste documento.
- 3.1.2. Será apresentado pela Contratante em reunião específica a contratada um modelo referência de trabalho denominado de Plano de Atividades de 52 semanas, que através de um cronograma mensal identificará todas as atividades a serem desenvolvidas pela Contratada contemplando

todas as rotinas e serviços para a manutenção de áreas ajardinadas e que assegurem o correto e adequado atendimento ao objeto do contrato.

3.1.3.O Plano de Atividades de 52 semanas é um documento vivo, editável que poderá sofrer ajustes ao longo da vigência do contrato e deverá ser mantido atualizado pela Contratada a partir de alinhamentos realizados junto a Contratante, conforme necessidades que surjam no desenvolvimento dos trabalhos.

3.1.4.A Contratada deverá dispor de mão de obra especializada, devidamente treinada e capacitada bem como todos os equipamentos, ferramentas, insumos, e demais itens necessários para o completo atendimento do escopo. Toda a estrutura de locomoção da equipe, necessária para realização das atividades, também é de responsabilidade da Contratada.

3.1.5.A execução dos serviços previstos neste Termo de Referência deve zelar pela segurança das pessoas envolvidas na execução bem como a preservação do patrimônio do Sesc em Minas, sem prejuízo à fauna local e demais espécimes presentes no entorno.

3.2. Manutenção de áreas vegetadas e ajardinadas

3.2.1.Manutenção de todas as áreas vegetadas e ajardinadas, incluindo, mas não se limitando a: arruamentos, caminhos, meio fios, passeios, canteiros (elevados ou ao nível do chão) e muros, que estejam na área interna e externa do terreno, considerando os anexos capela e posto de saúde externos ao Hotel Sesc Venda Nova.

3.2.2.O serviço deverá ser realizado nos canteiros, taludes, jardins verticais, jardineiras, cercas vivas, vasos internos e externos, trepadeiras, pergolados, áreas destinadas a prática de desportos, ciclovias e trilhas para caminhada e prática de mountain bike, margens e/ou bordas de lagos e fontes, áreas destinadas a produção e armazenamento de mudas e demais áreas vegetadas existentes dentro da Unidade, assim como os logradouros anexos a unidade : capela e posto de saúde localizados em área externa ao Sesc Venda Nova.

3.2.3.As ações de manutenção são assim identificadas, e não se limitam aos serviços de: rastelagem, remoção de galhos, folhas e troncos caídos, roçada mecânica, capina manual, ensacamento/descarte dos resíduos, limpeza de áreas e faixas de vegetação limítrofes à vias, assim como a varrição manual dentro dos jardins, retirada de sujeiras e resíduos depositados em

logradouros e meio fio antes e após a realização da capina química (e sempre que necessidade seja constatada), retirada de ervas daninhas crescentes em ruas, arruamentos, calçadas, paredes, frestas entre calçamentos, meio fios, muros, escadas, e demais áreas cimentadas internas e externas que circundam as Unidades, rega, adubação, refilamento, podas, plantios e transplantes, substituição de espécies em canteiros e demais áreas ajardinadas e vegetadas, controle fitossanitário, melhoria das características do solo, recebimento, transporte e armazenamento de vasos, insumos e qualquer material proveniente dos serviços de jardinagem.

3.2.4. Taludes, encostas ou barrancos que estiverem em processo erosivo deverão ser recuperados por meio de vegetações fornecidas pela Contratante; a limpeza de resíduos provenientes de processos erosivos que podem vir a ser depositados nas vias e passeios também deverá ser feita sempre que necessário.

3.2.5. Dentro da área da unidade existem áreas de bosque, de acesso restrito ou áreas afastadas que habitualmente não são atendidas de forma rotineira. Estas áreas deverão:

- a) Receber atendimento sendo roçadas em 2 metros em direção ao interior da área, medidos a partir da rua/calçada, devendo ser executada entre 30 cm e 50 cm, mantendo assim a sua camada protetora. Nas áreas de APP, a limpeza só poderá ser realizada após autorização da gestão do contrato pois deverá devidamente autorizada.
- b) Ter a previsão do controle de pragas e doenças com a aplicação de produtos fitossanitários, quando necessário.

3.3. Revitalizações e projetos

3.3.1. Compreende a execução de revitalizações e projetos paisagísticos com a utilização de vegetações provenientes de jardins já existentes no Sesc em Minas ou adquiridas pela Instituição.

3.3.2. As revitalizações serão realizadas mediante a emissão de formulário de ordem de serviço. O prazo para realização do serviço é de 30 dias. Os projetos serão entregues por meio de planta baixa e memorial descritivo. O prazo será acordado entre as partes.

3.3.3.Quando se tratar de plantio/revitalização de área com forrações, não haverá necessidade da emissão de ordem de serviço. O serviço deverá sempre ser realizado quando os canteiros ou áreas ajardinadas apresentarem falhas ou não possuírem mais forrações.

3.3.4.Deverá ser mantida a mesma espécie ou, se necessário, a espécie poderá ser substituída por outro tipo de vegetação, desde que autorizado ou solicitado pela área técnica.

3.3.5.A Contratada deverá acompanhar o desenvolvimento da revitalização e/ou projeto realizada pelo prazo mínimo de 30 dias após a finalização. Caso seja constatado e comprovado que alguma espécie não sobreviveu devido a falta de cuidados necessários em pré ou pós-plantio, a Contratada deverá repô-la, às suas expensas e em até 15 dias após a realização da constatação, por um mesmo exemplar da espécie.

3.4. Podas, supressões e limpeza de espécimes arbóreos e palmeiras

3.4.1.A Contratada deverá realizar podas e supressões de acordo com as características estabelecidas neste termo de referência.

3.4.2.Deverá ser observada a existência de forrações, arbustos ou demais vegetações ornamentais sob as árvores que possam ser danificadas no momento do corte de galhos e troncos, devendo os jardineiros realizarem a retirada das plantas antes do início e replantio após o término desse serviço, de modo a preservar estes exemplares, sendo que esta atividade pode ser solicitada mesmo em casos em que a poda e supressão não seja realizada pela Contratada.

3.4.3.A Contratada deverá executar este serviço com maquinário, ferramental e EPIs adequados para as mais diferentes alturas de árvores e diâmetros de galhos e troncos.

3.4.4.O serviço deverá ser feito por profissionais capacitados, detentores de treinamentos de normas de Segurança e Medicina do trabalho compatíveis com o tipo de atividade e supervisionados por um responsável pela Contratada.

3.4.5.Com relação às podas:

3.4.5.1. Os tipos de podas a serem realizadas irão variar de acordo com os grupos a seguir:

- a) Arbustos, arvoretas e árvores abaixo de 2,00 m de altura: Deverão ser realizadas podas com a função de condução, formação, estimulação, limpeza e manutenção, ou qualquer outra poda necessária para a correta manutenção dos exemplares.

b) Palmeiras: deverão ser feitas podas de manutenção e limpeza.

3.4.5.1.1. A Contratada deverá limpar as folhas das palmeiras e árvores que estejam secos, com risco de queda, ou obstruindo algum acesso com mais de 3 metros de altura, além de realizar a retirada das ervas de passarinho de quaisquer espécies com equipamento, veículo e maquinário adequado sempre que constatada a necessidade. Esta demanda será previamente agendada pela Contratante.

3.4.5.1.2. Árvores acima de 2,00m de altura: deverão ser feitas apenas em situações que coloquem em risco os usuários ou a estrutura da Unidade, ou em situações em que houver obstrução da visão de equipamentos urbanos ou qualquer outra estrutura (construída ou não) presente no local, sempre que identificada a necessidade.

3.4.5.2. Atividades Extraordinárias/ Urgentes causadas por Intempéries.

3.4.5.2.1. São supressões e/ou podas de urgência que devem ser executadas dentro do prazo de 24 horas após a emissão da solicitação pela Contratada.

3.4.5.2.2. Elas acontecerão apenas em situações em que houver queda ou risco iminente de queda de palmeiras e exemplares arbóreos, principalmente quando a situação impedir a circulação ou oferecer risco a veículos, estruturas e/ou pessoas, sendo consideradas também a remoção de exemplares que já vieram a cair. Não serão admitidas podas drásticas e supressões de árvores vivas.

3.4.5.2.3. A solicitação de podas e supressões deverão ser realizadas por meio de ordem de serviços ou e-mail emitidos pela área técnica gestora do Contrato após a sinalização do fato ocorrido pela unidade.

3.4.5.2.4. Os tocos resultantes do serviço de supressão de espécies devem ser rebaixados, incluindo aqueles que já estejam presentes na unidade assim como, aqueles resultantes de serviços realizados por outras empresas.

3.4.5.2.5. Os tocos e troncos de árvores deverão ser rebaixados com equipamentos e ferramentas adequadas. Os troncos rebaixados devem estar a nível do solo ou, quando essa opção não for possível, ser deixados com altura máxima de 15 cm.

3.4.5.2.6. Os troncos a serem rebaixados podem estar em quaisquer áreas dentro da Unidade.

3.5. Adubações

3.5.1.As adubações deverão ser realizadas com os insumos informados no Anexo – Adubos, fertilizantes e condicionadores.

3.5.2.Devem ser realizadas adubações químicas, orgânicas, foliar, em gramados e plantas ornamentais, incluindo a cobertura de gramados a fim de proporcionar a nutrição adequada das espécies, conforme anexo específico – Cronograma de adubação.

3.5.3.O Cronograma de adubação poderá ser alterado conforme análises de solo e interpretação do responsável técnico da contratada.

3.5.4.A Contratada deverá fornecer anualmente análises químicas e físicas do solo, devendo as ações de correção de solo e manutenção das áreas serem realizadas com base nos resultados obtidos.

3.5.5.As coletas deverão ocorrer no início de cada vigência contratual, considerando no mínimo 20 amostras de 0 a 20 cm de profundidade do solo e 40 amostras de 20 cm a 40 cm de profundidade do solo, com prazo máximo de 60 dias para a apresentação dos resultados, interpretação e ajuste do cronograma de adubação.

3.6. Controle fitossanitário

3.6.1.O controle fitossanitário deverá ser feito com os insumos informados em anexo;

3.6.2.Caberá à empresa contratada a verificação da necessidade de aplicação dos produtos e programação de ações de prevenção, combate e/ou controle a pragas e doenças de espécies vegetais.

3.6.3.Esta operação consiste em monitorar o surgimento de doenças e pragas e providenciar o controle dos mesmos caso a infestação esteja causando prejuízos ou perdas, principalmente de ordem estética ou para segurança dos usuários da Unidade.

3.6.4.O controle fitossanitário poderá ser feito somente com produtos autorizados para uso em áreas ajardinadas.

3.6.5. A Contratada deverá respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnica e ambientalmente recomendadas, nas áreas escopo dos trabalhos, quer seja em qualidade, em quantidade ou em destinação.

3.7. Capina Química

3.7.1. Constitui a realização de capina química na área das ruas, próximo ao meio fio, calçamento, calçadas e praças no perímetro interno da Unidade, conforme Anexo – Mapa para capina química.

3.7.2. O mapa poderá sofrer alterações conforme determinação da Contratante, desde que não se ultrapasse a metragem contratada.

3.7.3. A área que receberá os serviços de capina química será de aproximadamente 45.000,00 m².

3.7.4. A realização da capina química deverá ser realizada pela equipe de jardineiros que prestarão serviços nesse contrato devendo estarem devidamente treinados, com documentação comprobatória que os habilitem de acordo com as normas de Segurança e Medicina do trabalho.

3.7.5. A aplicação deverá ser acompanhada por responsável técnico ou encarregado devidamente credenciado junto a equipe de profissionais.

3.7.6. A aplicação da capina química deverá ser realizada três vezes por ano dentro da vigência contratual.

3.7.7. Caso dentro da vigência contratual o serviço não tenha sido realizado em sua totalidade, ele poderá ser concluído na vigência seguinte, não ensejando pagamento adicional.

3.7.8. O agendamento do serviço será feito com antecedência pela área técnica, sendo o mesmo inserido no cronograma de 52 semanas para controle e gestão dos prazos de recorrências (intervalos estabelecidos).

3.7.9. Na avaliação da viabilidade de aplicação, deve-se sempre levar em consideração a previsão de chuvas ou demais circunstâncias que possam atrapalhar a eficácia da aplicação do produto e o resultado esperado, sendo responsabilidade da Contratada a proposição de uma nova data para a aplicação.

3.7.10. Havendo qualquer necessidade de adiamento do serviço devido as condições climáticas, a área técnica da Contratante deve ser imediatamente avisada.

3.7.11. Antes da capina química, deve-se levar em consideração a necessidade de roçada da vegetação, para fins de aumento da eficácia da aplicação.

3.7.12. Após iniciada a aplicação, o prazo para execução da capina química será de 10 (dez) dias úteis, sendo que neste período devem ser consideradas as seguintes atividades:

- a) Preparação, que consiste no rebaixamento das áreas vegetadas (caso necessário) com roçada mecânica e/ou manual, para aumento da eficácia do produto.
- b) Aplicação do produto da capina química por meio pulverizador com barra e bico lateral acoplado a veículo nas áreas de calçamento e ruas da unidade. Em área em que não seja possível utilizar a barra pulverizadora, deve ser previsto o uso de outro equipamento que permita a correta aplicação do produto.
- c) Retirada dos resíduos provenientes da capina realizada.

3.7.13. Esse prazo não leva em consideração a ocorrência de chuvas ou outras intempéries. Caso qualquer uma dessas situações venha a ocorrer, a Contratada poderá estender o prazo por período equivalente aos dias de atraso ou interrupção.

3.7.14. O serviço não deve ser realizado em áreas de preservação ambiental e locais que possuam poços artesianos, obedecendo estritamente as áreas que forem indicadas pela área técnica e fiscalização do contrato.

3.7.15. O fornecimento dos produtos químicos necessários para realização da capina química é de responsabilidade da Contratada.

3.7.16. Deverão ser utilizados produtos para jardinagem amadora ou compatíveis às exigências do município de Belo Horizonte, sendo responsabilidade da contratada qualquer ato infracional.

3.7.17. Para potencializar o efeito da aplicação, deverá ser utilizado misturado ao herbicida, ureia e espalhante adesivo.

3.7.18. Caso o produto aplicado não esteja sendo efetivo no controle de ervas daninhas, caberá à empresa, por meio de seu responsável técnico propor soluções, utilizando-se de produtos que não sejam proibidos pelas legislações vigentes.

3.7.19. É obrigatória a utilização de produto(s) legalizados junto ao órgão competente, devendo os mesmos serem aplicados com metodologia / tecnologia adequada e comprovada por meio de Procedimentos Operacionais Padrão.

3.7.20. O armazenamento de embalagens de produtos químicos e sua disposição final são de responsabilidade da Contratada, sendo vedado o armazenamento (incluindo o produto e subprodutos) e/ou disposição das mesmas junto aos resíduos da Contratante.

3.7.21. Repasse da capina

3.7.21.1. Entre o período de 16 a 20 dias corridos após aplicação do produto, a Contratante verificará a necessidade do repasse nos locais onde foi realizado o serviço.

3.7.21.2. Esse serviço de repasse deverá ser realizado em no máximo 30 dias corridos após a finalização da aplicação de referência, salvo caso de período chuvoso, que impeça a realização de repasse dentro desse período.

3.7.21.3. A Contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aplicar o produto nos locais necessários.

3.7.21.4. Uma vez constatada pela Contratante a necessidade de repasse, o serviço deverá obrigatoriamente ser realizado às expensas da Contratada, sem que seja gerada obrigatoriedade de pagamento adicional.

3.7.21.5. A realização do repasse deve respeitar os mesmos procedimentos anteriormente citados para execução deste tipo de serviço.

3.8. Destinação dos Resíduos

3.8.1. A Contratada deve realizar a limpeza e remoção dos resíduos das áreas onde forem efetuados os serviços, imediatamente após a realização destes.

3.8.2. É expressamente proibida a prática de incineração de resíduos nas dependências das Unidades do Sesc em Minas.

3.8.3. Não será permitida irregularidade ambiental de nenhuma natureza durante a execução dos serviços devendo a Contratada custear as necessidades de remediar, reparar ou compensar os impactos ambientais negativos caso ocorram, desde que comprovada negligência por parte da mesma.

3.8.4. Resíduos da manutenção das áreas ajardinadas e limpeza das áreas vegetadas:

3.8.5.A Contratada deverá remover e acondicionar os resíduos nos locais indicados pela Contratante na Unidade.

3.8.6.Contratada deverá fornecer sacos de lixo com gramatura mínima de 12 micras ou superior caso seja necessário.

3.8.7.Resíduos da capina química e controle fitossanitário:

3.8.7.1. A Contratada deverá acondicionar, separadamente dos demais resíduos em sacos de lixo ou qualquer outro material adequado para descarte, os resíduos vegetais provenientes da capina química e do uso de produtos de controle fitossanitário.

3.8.7.2. O armazenamento, a manipulação e disposição final das embalagens é de responsabilidade da Contratada, sendo vedado o armazenamento (incluindo os produtos e subprodutos) e disposição dos mesmos junto aos demais resíduos gerados na Unidade

3.8.7.3. Todas as embalagens dos produtos e subprodutos químicos utilizados deverão ser retiradas pela Contratada e descartadas fora da unidade Venda Nova. O descarte deve estar de acordo com a legislação vigente.

3.8.7.4. A Contratada deverá encaminhar para a Contratante o(s) comprovante(s) de destinação / disposição final das embalagens vazias em local adequado ambientalmente.

3.9. Relatório Técnico

3.9.1.A Contratada deve emitir Relatório Técnico contendo no mínimo:

- a) Dados da contratada;
- b) Dados do contratante;
- c) Nº do contrato e/ou PAF;
- d) Dados do local da realização do serviço;
- e) Metodologia de trabalho e especificação dos serviços realizados, quantitativo e descritivo da mão de obra e dos recursos empregados;
- f) Registro fotográfico das atividades realizadas no mês correspondente e, em caso de revitalizações, a evidência do antes e depois
- g) Planilha de romaneio de insumos entregues no mês correspondente;

- h) Recibos/comprovantes da destinação ambientalmente correta dos resíduos gerados durante a execução dos serviços, conforme legislação sanitária e ambiental vigentes.
- i) Para os equipamentos cuja licença de utilização ou operação seja obrigatória (como por exemplo, motosserras e motopodas), a Contratada deve inserir cópia válida da autorização, bem como comprovante válido do Cadastro Técnico Federal do IBAMA (CTF) no relatório.
- j) Comprovação da visita do Responsável Técnico por meio de relatório, que deve ser assinado pelo fiscal ou suplente do contrato.
- k) Assinatura do responsável técnico.

3.10. Administração

3.10.1. Dimensionamento da Equipe de Trabalho

- 3.10.1.1. Para a execução dos trabalhos objeto desta Especificação Técnica, deverá a Contratada disponibilizar profissionais suficientes para atendimento aos postos de trabalho fixos descritos em anexo específico. A qualificação destes profissionais é de inteira responsabilidade da Contratada.
- 3.10.1.2. Deverá ainda ser disponibilizado 1 (um) Responsável Técnico.
- 3.10.1.3. O responsável técnico deverá realizar no mínimo 2 (duas) visitas por mês, perfazendo no mínimo, 4 horas por visita, em intervalos não inferiores a 10 dias e não superiores a 20 dias, para cumprimento das tarefas sob sua responsabilidade e que exijam presença física, para atendimento e solucionamento das demandas pertinentes ao período abrangido.
- 3.10.1.4. A visita deverá ser previamente agendada, devendo ser enviado um cronograma de visitas até o dia 1º de cada mês pois haverá acompanhamento da Contratante no dia dessa visita para realização de alinhamentos.
- 3.10.1.5. Será considerado fator de penalidade prevista em contrato a não comprovação das visitas técnicas à Unidade, bem como a evidenciação da não execução de orientações técnicas.
- 3.10.1.6. O profissional não precisa ser exclusivo. Ele responderá pela qualidade técnica dos serviços devendo ser o profissional detentor do Atestado de Responsabilidade Técnica -

ART do Contrato. O custo do profissional deverá ser contemplado dentro das despesas administrativas.

- 3.10.1.7. A Anotação de Responsabilidade Técnica deverá ser apresentada conforme item Qualificação Técnica deste termo de referência.
- 3.10.1.8. Caso ocorra substituição do responsável técnico durante a vigência do contrato, a Contratada deverá imediatamente informar a situação ao Sesc em Minas e apresentar a nova Anotação de Responsabilidade Técnica.
- 3.10.1.9. Os funcionários da Contratada deverão prestar o serviço no período das 07h00 às 17h00 horas, de segunda-feira a sexta-feira.
- 3.10.1.10. Caso haja necessidade, poderá ser solicitada a prestação de serviço aos sábados. A solicitação será feita com antecedência necessária para a programação de compensação e remanejamento da equipe. A carga horária será de 44 horas semanais com intervalo obrigatório durante as jornadas.
- 3.10.1.11. As faltas justificadas ou não justificadas dos profissionais são expensas da Contratada.
- 3.10.1.12. O prazo de reposição de falta será de 24 horas.
- 3.10.1.13. A não reposição dentro do prazo estabelecido acarretará desconto relativo ao valor integral do posto de trabalho por hora/dia não trabalhado.
- 3.10.1.14. Deverá ser entregue no 1º dia útil de cada mês a planilha de absenteísmo com validação do fiscal do contrato para apuração do valor da nota fiscal do mês correspondente.
- 3.10.1.15. Em caso de feriados, a Contratada deverá consultar a convenção coletiva de trabalho da categoria, além do decreto do município, para definir sobre a realização de prestação do serviço e tomar as devidas providências antecipadamente, comunicando a Contratante sobre a definição. Caso seja ponto facultativo, ficará a cargo da gerência da unidade decidir ou não pela prestação dos serviços. Caso opte-se pela realização das atividades, será considerado como dia útil.
- 3.10.1.16. A Contratada deverá disponibilizar os seguintes profissionais, que executarão as atividades listadas nos subitens abaixo:

- Responsável técnico (Engenheiro Agrônomo ou Biólogo)
 - a) Realizar a administração e proporcionar soluções técnicas e operacionais pertinentes a este termo;
 - b) Gerenciar o cumprimento do PLANO DE ATIVIDADES DE 52 SEMANAS;
 - c) Gerir a equipe de encarregados e jardineiros, a fim de garantir a qualidade do serviço e o cumprimento das normas internas da Contratante;
 - d) Elaborar os receituários dos produtos químicos a serem utilizados nos serviços da manutenção das áreas ajardinadas e vegetadas e de capina química;
 - e) Ser o responsável pela supervisão do uso e dosagem dos produtos químicos utilizados na capina química, da calibração dos equipamentos para aplicação de herbicidas, acompanhamento de fatores climáticos (vento, umidade e temperatura) e a avaliação dos resultados;
 - f) Acompanhar o cumprimento do cronograma de capina química;
 - g) Avaliar, em conjunto com a Contratante, a necessidade do serviço de roçada mecânica antes e posterior a realização do serviço de capina química, assim como a necessidade do repasse da capina química entre o período de 16 a 20 dias após aplicação na área e/ou local específico que foi o serviço foi realizado;
 - h) Controlar o consumo e utilização de insumos consumíveis e não consumíveis;
 - i) Vistoriar o andamento do serviço realizado na Unidade;
 - j) Vistoriar a Unidade, apontando e a dando ciência à área técnica sobre possíveis áreas que precisam ser melhoradas;
 - k) Elaborar e assinar os relatórios técnicos dos serviços prestados;
 - l) Manter a área técnica da Contratante informada sobre qualquer tratativa relacionada ao serviço na Unidade;
 - m) Deverá ter comunicação livre com os fiscais de contrato da Unidade e área técnica para assuntos administrativos e operacionais, sendo o elo de comunicação entre todos os envolvidos na condução do contrato.
- Encarregado
 - a) Ser responsável pela distribuição e gerenciamento da equipe de jardineiros, juntamente com o Responsável Técnico;

- b) Acompanhar o cumprimento do PLANO DE ATIVIDADES DE 52 SEMANAS;
- c) Vistoriar os setores e orientar os jardineiros sobre a correta execução dos serviços;
- d) Distribuir as atividades diárias, materiais, equipamentos, ferramentas, EPI e EPC;
- e) Possuir carteira B ou C para conduzir o veículo que circulará dentro da unidade, destinado a realização das atividades;
- f) Recolher, junto com a equipe de jardineiros, lixo e demais resíduos provenientes da jardinagem;
- g) Fiscalizar o uso e a condição dos EPIs, EPCs e uniformes, realizando a imediata substituição dos itens danificados;
- h) Acompanhar o absenteísmo dos jardineiros e repassar ao fiscal do contrato até o dia 1º dia útil de cada mês.
- i) O encarregado deverá possuir tempo de experiência profissional comprovado de no mínimo 2 anos no cargo.

- **Jardineiro**

- a) Executar todas as atividades pertinentes à função, assim como as previstas no PLANO DE ATIVIDADES DE 52 SEMANAS;
- b) Operar máquinas, equipamentos e ferramentas específicas da função de jardinagem;
- c) Manter organizada e limpa a área de trabalho;
- d) Ter comunicação livre, referente aos serviços prestados, com todos do Sesc em Minas, principalmente os técnicos paisagistas responsáveis pela gestão de contrato;
- e) Possuir conhecimento prévio no exercício da função;
- f) O jardineiro deverá possuir tempo de experiência profissional comprovado de no mínimo 6 meses no cargo.

3.11. Uniformes

3.11.1. A Contratada deverá fornecer uniformes para sua equipe de acordo com as funções exercidas e adequadas às estações do ano, sendo que a Contratada se responsabilizará em fornecer aos empregados a quantidade suficiente de trocas dos uniformes – considerando trocas completas por funcionário, permitindo que os mesmos estejam sempre limpos e em ótimas condições. A

troca completa dos conjuntos deverá ser realizada trimestralmente ou sempre que apresentar defeitos.

3.11.2. Estimativa de jogos completos por funcionários.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA POR FUNCIONÁRIO
1	CAMISA	UN	1
2	CHAPÉU DE PROTEÇÃO	UN	1
3	CALÇA JEANS	UN	3
4	CAMISA TÉRMICA	UN	3

3.11.3. Todos os custos relacionados ao fornecimento de uniformes devem estar previstos dentro do valor do posto de trabalho.

3.12. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica

3.12.1. A Contratada deverá apresentar, antes do início das atividades, a ART registrada junto ao Conselho de Classe devidamente quitada. A apresentação da ART é condicionante para o início das atividades.

3.13. Insumos consumíveis

3.13.1. Os insumos consumíveis como adubos, condicionadores de solo e produtos fitossanitários necessários a realização das atividades deverão ser fornecidos considerando os itens listados no anexo– Insumos consumíveis.

3.13.2. Estes insumos devem ser fornecidos em quantidade suficiente para início dos serviços e entregues juntamente com os demais equipamentos e ferramentas.

3.13.3. O quantitativo previsto no anexo prevê a utilização em 12 (doze) meses, sendo que estes devem ser considerados pela Contratada como referência para composição dos custos. Após o primeiro ano de execução do contrato, em caso de renovação, os quantitativos de insumos poderão ser readequados entre eles, desde que não haja alteração no valor contratual.

- 3.13.4. Todos os adubos, fertilizantes e condicionadores fornecidos de forma ensacada deverão estar rotulados, exceto a areia. Os rótulos devem ser de fácil identificação, contendo informações como procedência e prazo de validade. Não serão aceitos adubos de origem animal.
- 3.13.5. A terra vegetal deverá ser terra comum com restos de resíduos vegetais e isenta de pragas e ervas daninhas. A Contratada deverá informar a procedência da aquisição com informações de origem, devendo ser atóxica e sem cheiro.
- 3.13.6. A areia deverá ser do tipo “lavada”, não podendo ser salinizada.
- 3.13.7. A Contratada deverá utilizar produtos químicos com FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) em português e com registro nos órgãos competentes, disponibilizando-as para seus empregados (em mural de fácil visualização) e Contratante (via digital).
- 3.13.8. Todos os produtos fitossanitários deverão ser de uso para jardinagem amadora.
- 3.13.9. Não será permitido o uso de insumos que possuam propriedades mutagênicas ou carcinogênicas.
- 3.13.10. A Contratante realizará o controle de entrada dos quantitativos destes produtos na unidade. A Contratada deverá apresentar, a cada entrega, o romaneio com a descrição dos insumos e quantitativos.
- 3.13.11. Todos os custos relacionados ao fornecimento de insumos consumíveis devem estar previstos dentro do valor do posto de trabalho.

3.14. Equipamentos, ferramentas e materiais diversos

- 3.14.1. A Contratada deverá fornecer, às suas expensas e durante toda a vigência contratual, todos os equipamentos, ferramentas e materiais diversos listados no anexo - Equipamentos, ferramentas e materiais diversos. Será responsabilidade da Contratada fornecer os insumos consumíveis desses itens, que permitam seu correto funcionamento.
- 3.14.2. A entrega das ferramentas, equipamentos, materiais diversos e seus respectivos materiais consumíveis deverá ocorrer antes do início dos serviços, conforme plano de atividades definido.
- 3.14.3. Os equipamentos, ferramentas, materiais diversos e seus respectivos itens consumíveis deverão estar sempre em perfeitas condições para o uso imediato.

- 3.14.4. Uma vez constatada falta de equipamentos ou ferramentas que sejam necessários à correta condução do trabalho, a Contratada deverá repor ou fornecê-los em até 48 horas (quarenta e oito horas), às suas expensas, conforme quantitativo da tabela, sob pena de sanções administrativas.
- 3.14.5. Todos os equipamentos deverão estar compatíveis aos sistemas elétricos da Contratante.
- 3.14.6. A Contratante não se responsabilizará por itens comprados errados ou incompatíveis com a estrutura já existente, devendo a Contratada repor ou trocar o que for necessário em até 48 horas após a realização da solicitação.
- 3.14.7. A Contratada será responsável por zelar e guardar todos os equipamentos, ferramentas e materiais diversos utilizados na Unidade.
- 3.14.8. A manutenção preventiva e corretiva de todas as máquinas e equipamentos será responsabilidade da Contratada.
- 3.14.9. A Contratada deverá apresentar as licenças de uso de equipamentos exigidas pela legislação, sejam elas municipal(is), estadual(is) e/ou federal(is), devidamente registradas e atualizadas.
- 3.14.10. Tabela de ferramentas e maquinários.
- 3.14.10.1. No anexo específico – Equipamentos, ferramentas e materiais diversos, indicamos modelos de máquinas e equipamentos que deverão ser considerados pela Contratada como referência, pois proporcionarão aumento na produtividade e na qualidade do trabalho realizado.
- 3.14.10.2. Ressalta-se que tal indicação não se prende às marcas específicas e sim ao tipo de equipamento, principalmente a potência, sendo certo que ao Sesc em Minas interessa aquele de melhor produtividade e manuseio.
- 3.14.10.3. As especificações técnicas dos equipamentos tratadas no anexo são apenas orientativas e balizadoras. A Contratada poderá disponibilizar equipamentos com especificações iguais ou superiores, mas não inferiores.
- 3.14.10.4. É dever da Contratada verificar os pontos de água existentes, posicionando o quantitativo de mangueiras solicitado de modo que abranja todos os canteiros que necessitem de irrigação. As conexões, abraçadeiras, engates, bicos esquinchadores, adaptadores, entre outros, deverão ser fornecidos pela Contratada durante toda a vigência

contratual em quantidade adequada e compatível com o quantitativo de mangueiras solicitados em anexo específico - Equipamentos, ferramentas e materiais diversos.

3.14.10.5. Todos os custos relacionados ao fornecimento de ferramentas, equipamentos e materiais diversos deverão estar previstos dentro do valor do posto de trabalho.

3.15. Veículos

- 3.15.1. Deverá ser disponibilizado veículo(s) automotor(es) com a finalidade de atender integralmente as atividades e serviços a serem prestados na Unidade. O(s) veículo(s) e as despesas de manutenção e combustíveis devem estar previstos dentro dos custos administrativos.
- 3.15.2. O(s) veículo(s) utilizado(s) na prestação dos serviços deverá(ão) atender ao objeto contratado, sendo no mínimo compatível(is) com o volume do serviço contratado, a área ajardinada e vegetada assim como a estrutura física da Unidade.
- 3.15.3. O(s) veículo(s) servirá(ão) para atender o deslocamento do encarregado, carregar e descarregar ferramentas, equipamentos, materiais diversos, insumos consumíveis, resíduos provenientes das atividades de jardinagem, entre outros usos.
- 3.15.4. Esse(s) veículo(s) deve(rão) estar disponível(is) ao atendimento interno da Unidade durante a jornada de trabalho estabelecida para o contrato.
- 3.15.5. O(s) veículo(s), quando em atividade dentro das dependências da Unidade do Sesc em Minas, deve(rão):
- 3.15.6. Conter identificação com no mínimo o nome da empresa e/ou logomarca contendo o telefone para contato. Essa identificação poderá ser fixa ou removível, desde que respeite a medida mínima de 40 cm x 40 cm, devendo estar afixada nas portas direita e esquerda do veículo.
- 3.15.7. Preferencialmente ser conduzido pelo encarregado caso seja usado em demanda de capina química.
- 3.15.8. Estar em perfeitas condições técnicas e equipado com todos os itens de segurança exigidos pela legislação vigente.
- 3.15.9. O(s) veículo(s) destinado a execução destes serviços poderá(ão) ser inspecionado(s) pelo Sesc em Minas a qualquer momento e a seu exclusivo critério, inclusive no tocante à documentação de regularidade do(s) veículo(s) e de habilitação de seu condutor, que deverão estar válidas.

- 3.15.10. Em caso de pane ou qualquer outra circunstância em que o veículo necessitar de substituição, o mesmo deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 3.15.11. A Contratada deve possuir condições de arcar com as eventuais despesas de seguro e danos materiais, corporais e a terceiros a que der causa.
- 3.15.12. As despesas com abastecimento e manutenção do(s) veículo(s) devem(rão) ser arcadas pela Contratada.
- 3.15.13. O(s) veículo(s) utilizado(s) na prestação dos serviços deverá(rão) atender ao objeto contratado, sendo no mínimo caminhonete aberta com cabine simples;
- 3.15.14. A substituição do(s) veículo(s) por determinação do Sesc Minas ou interesse da Contratada não ensejará pagamento adicional e acontecerá quando for constatada alguma falha ou irregularidade no(s) veículo(s), ou caso este(s) não esteja(m) de acordo com as especificações estabelecidas neste Termo.
- 3.15.15. A disponibilização do(s) veículo(s) e substituições necessárias durante a vigência do contrato não ensejarão pagamentos adicionais no momento de renovação ou desmobilização do contrato, devendo o mesmo ser previsto nos custos administrativos, uma vez que o veículo deverá atender ao objeto contratado durante a vigência do mesmo.

3.16. Instalações de apoio

- 3.16.1. A Contratante disponibilizará na Unidade estrutura física para abrigar e dar suporte aos funcionários da Contratada, englobando: vestiário, refeitório, instalações sanitárias, depósito para ferramentas e equipamentos e demais insumos.
- 3.16.2. A Contratada deverá, às suas expensas, realizar as adaptações nas instalações cedidas pela Contratante.
- 3.16.3. As adaptações compreendem a realização de adequações internas no local disponibilizado visando possibilitar, caso julgue pertinente a instalação de armários, prateleiras, mesas, quadros de ferramentas, divisórias para organização funcional dos colaboradores.
- 3.16.4. As adaptações não podem afetar a estrutura dos prédios. Os projetos das adaptações para as instalações de apoio deverão ser submetidos à aprovação da Contratante antes da implantação para aprovação.

- 3.16.5. O custo de eventuais manutenções nas instalações, tanto preventivas quanto corretivas, ocorrerão por conta da Contratada.
- 3.16.6. Os profissionais que irão realizar as adaptações devem estar habilitados pelo SESMT do Sesc em Minas antes de iniciar as ações.
- 3.16.7. Caso necessário, a Contratada deverá apresentar a ART do Responsável Técnico pelas adaptações (projeto e execução).
- 3.16.8. Ao final do contrato a Contratada deverá retornar o local as condições originais quando do recebimento para a utilização.
- 3.16.9. As instalações de apoio deverão ser sempre mantidas em boas condições de higiene, uso e apresentação, e de acordo com as regras de normas regulamentadoras de segurança, saúde, engenharia e medicina do trabalho em vigor.
- 3.16.10. Dentro desses locais as ferramentas, equipamentos, materiais e insumos deverão estar organizados, separados e de fácil identificação.
- 3.16.11. A Contratada não poderá armazenar nestes locais os produtos e subprodutos necessários para a capina química e fitossanitarismo, devendo providenciar a condição adequada para o armazenamento destes produtos.
- 3.16.12. Os produtos fitossanitários e químicos deverão ser armazenados em local ventilado, de acesso restrito e sinalizado. A Contratada deverá prover maneiras alternativas para garantir as condições necessárias de trabalho para o seu efetivo durante o período em que as instalações de apoio ainda não estiverem prontas.

4. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1. Hotel Sesc Venda Nova : Endereço Rua Maria Borboleta, s/n - Novo Letícia - Belo Horizonte/Minas Gerais - 31640-120.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 5.1. A Contratada deverá apresentar toda documentação exigida para a qualificação técnica dentro do prazo de validade e de acordo com as especificações cabíveis, sendo:

5.1.1. Atestado de capacidade técnica operacional

- 5.1.1.1. Certidão de registro de pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho Regional de Biologia (CRBio), em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação.
- 5.1.1.2. Apresentar atestado de capacidade técnica comprovando a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando já ter realizado serviços de manutenção de jardins.
- 5.1.1.3. Não serão admitidos atestados de serviços em andamento.

5.1.2. Atestados de capacidade técnica profissional¹

- 5.1.2.1. Identificação do responsável técnico e demonstração de vínculo deste, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho, firmado entre as partes; ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.
- 5.1.2.2. A Contratante poderá solicitar formalmente à Contratada a substituição de membros de sua equipe técnica a qualquer momento que julgar necessário. O atendimento à solicitação deverá respeitar o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação formal.
- 5.1.2.3. Certidão de acervo técnico do profissional responsável técnico emitida pelo conselho competente (CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou CRBio – Conselho Regional de Biologia), ou declaração expedida por pessoa jurídica, devidamente assinada e carimbada, comprovando aptidão para o acompanhamento de serviços relacionados a

¹ Solicitações realizadas conforme Decreto 88.438/83, Resolução CFBio nº 227 de 19/08/10, Lei Federal 5194/66 e Resolução Confea nº 218 de 29/06/73.

implantação e manutenção de áreas ajardinadas. Tais documentos deverão atestar que o profissional já atuou em serviços de manutenção de jardins.

5.1.2.4. Certidão de registro de pessoa física no CREA e/ou CRBio atualizada, relativa ao(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) solicitado(s).

5.1.2.5. Será exigido, no ato da assinatura do contrato, a comprovação da efetiva contratação dos profissionais detentores dos atestados de capacidade técnica, que tenham sido apresentados.

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 6.1. A Contratada deve observar fielmente o presente termo de referência e executar o objeto de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento da contratação. O Sesc em Minas poderá intervir na forma de trabalho da Contratada quando esta não atender, ou divergir, do método de trabalho da Contratante, propondo assim a forma de trabalho que achar mais adequada.
- 6.2. O Sesc em Minas se resguarda no direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos às plantas ornamentais e exemplares arbóreos, equipamentos, estrutura, colaboradores e/ou usuários tendo ainda a Contratada que corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.
- 6.3. A Contratada deve comunicar formalmente à Contratante, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir o início da execução do objeto dentro do prazo previsto, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos. Uma vez já iniciado os serviços, esse prazo fica condicionado à no mínimo 24 (vinte e quatro) horas.
- 6.4. A Contratada deve executar o objeto contratado em observância à legislação (municipal, estadual ou federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes da instituição, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.
- 6.5. A Contratada é responsável por viabilizar e fornecer todos os recursos e estrutura necessários à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, ao transporte, armazenamento, disponibilização de todas as ferramentas, veículo, equipamentos, pulverizador com barra e bico

lateral, insumos, equipamentos de proteção coletiva (EPC) e individual (EPI), inerentes a execução dos serviços. Em todos os itens dos serviços contratados, deverão ser fornecidos, instalados e utilizados pela equipe da Contratada, impreterivelmente, os EPI e EPC específicos e necessários a cada tipo de atividade desenvolvida. Nenhum serviço poderá ser executado sem a utilização destes e demais equipamentos exigidos nas normas regulamentadoras.

- 6.6. É de responsabilidade da Contratada a guarda e zelo de todo o seu material de trabalho, sendo que a Contratante não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado.
- 6.7. A Contratada deverá arcar com todas as despesas de transporte, alimentação e hospedagem de seus colaboradores.
- 6.8. Os equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento, deverão ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da Contratante.
- 6.9. A Contratada deverá manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado (crachá), fornecendo roupas e calçados apropriados para desempenho das atividades. O uso de boné será permitido, desde que possua a identificação da Contratada.
- 6.10. A Contratada deverá fornecer uniformes para sua equipe de acordo com as funções exercidas e adequadas às estações do ano, em quantidade suficiente para trocas, permitindo que os mesmos estejam sempre limpos e em ótimas condições;
- 6.11. Considerando que as atividades serão realizadas ao ar livre, a Contratada também deverá fornecer para os seus empregados proteção contra as intempéries, assim como contra insetos e animais peçonhentos.
- 6.12. Os certificados de credenciamento, NR (Normas Regulamentadoras), especialização e treinamentos dos profissionais da empresa deverão ser apresentados junto com a documentação de segurança do trabalho, comprovando a aptidão e habilitação para realização das atividades do objeto contratado. Toda a equipe deverá receber o treinamento de NR6. Para o atendimento de demandas que necessitem o treinamento de NR 35, limitaremos a quantidade de 6 (seis) profissionais. Para o atendimento de demandas que necessitem o treinamento de NR 12, limitaremos a quantidade de 10 (dez) profissionais.

- 6.13. O Sesc em Minas se resguarda no direito de intervir e/ou interromper a execução do objeto, caso seja constatada inobediência às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada, devendo a Contratada arcar com o ônus da interrupção.
- 6.14. A Contratada é responsável por toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão parcial ou definitiva, retornar o local e/ou estrutura às condições inicialmente existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, abertura/fechamento de válvulas, deslocamento de equipamentos e ferramentas.
- 6.15. Em caso de comprovada negligência ou não atendimento da qualidade ou das especificações necessárias, os serviços prestados serão impugnados pela fiscalização do Sesc em Minas e a Contratada deverá assumir todo o ônus da sua reparação.
- 6.16. A Contratada assumirá, de forma direta ou por firma devidamente qualificada, capacitada e de reconhecida idoneidade, a critério exclusivo do Sesc em Minas, a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos, exemplares vegetais ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços.
- 6.17. A Contratada deve manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio digital, e em qualquer material manipulado ou informação cedida para realização dos serviços, além de todos os documentos que serão produzidos.
- 6.18. A empresa contratada se obrigará a facilitar a fiscalização do Sesc em Minas, prestando esclarecimentos sobre a execução dos serviços e oferecendo livre acesso à documentação e dependências do local onde os serviços estão sendo executados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Disponibilizar o acesso da Contratada, em especial nos locais onde os serviços serão realizados.
- 7.2. Disponibilizar um colaborador do Sesc em Minas para acompanhar a execução dos serviços junto à Contratada.
- 7.3. Manifestar em até 2 (dois) dias úteis sobre solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de serviços e outras atividades desenvolvidas pela Contratada, de forma que não prejudique a execução do objeto.

7.4. Analisar e validar os produtos e serviços prestados pela Contratada e autorizar a ordem de pagamento.

7.5. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços ou descumprimento contratual, exercendo a mais ampla e completa fiscalização.

8. PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

8.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o disposto nos termos da Resolução do Sesc nº 1252/12.

9. VISITA TÉCNICA

9.1. A visita técnica ao local de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa.

9.2. Caso a proponente opte por realizar a visita, a mesma deverá solicitar o agendamento por meio do e-mail: paisagismo@sescmg.com.br.

9.3. Caso a proponente opte por não realizar a visita, deverá enviar, junto com o orçamento, uma declaração em que alega não ter realizado a visita, assumindo toda e qualquer responsabilidade por esta ação.

9.4. A Contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, de que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

10. SUBCONTRATAÇÃO

10.1. A Contratada não poderá realizar subcontratação total do objeto, sob pena de desatendimento ao princípio da licitação.

10.2. Havendo a necessidade de subcontratação, esta deve estar autorizada pela Gerência de Manutenção.

10.3. Sendo autorizada pela Gerência de Manutenção, a responsabilidade da Contratada será mantida perante a subcontratada. Somente serão permitidas subcontratações com pessoas jurídicas, sendo vedada a subcontratação com pessoa física.

- 10.4. Está vedada a subcontratação com empresas que tenham participado do procedimento licitatório.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO/MEDIÇÃO

- 11.1. O pagamento levará em consideração a data do início efetivo das atividades laborais, sendo o período de mobilização desconsiderado.
- 11.2. O pagamento só será autorizado após a aprovação do Relatório Técnico pelo fiscal do contrato.
- 11.3. O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal;
- 11.4. As notas fiscais de serviços só podem ser emitidas até o dia 20 de cada mês.
- 11.5. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja autorizada até o dia 20, só poderá ser emitida no primeiro dia útil do mês subsequente.
- 11.6. O pagamento a fornecedores será realizado, conforme critérios indicados a seguir:
- 11.7. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.
- 11.8. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;
- 11.9. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25;
- 11.10. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

12. DIRETRIZES DE SAÚDE, SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO – SESMT

- 12.1. A Contratada deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, anexo deste termo de referência, porém abaixo são apresentados os documentos mínimos a serem apresentados:
- 12.2. Deverá ser apresentado PCMSO para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;
- 12.3. Deverá ser apresentado PGR para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;

- 12.4. Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes;
- 12.5. Deverão ser apresentados ASOs dos colaboradores da contratada. Atenção para os ASOs a serem apresentados que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PGR
- 12.6. Deverão ser apresentados treinamentos NR-06, NR-12, NR26, NR-35, de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente;
- 12.7. Deverão ser apresentadas fichas de EPIs conforme PGR ;
- 12.8. Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos os colaboradores (C.I ou CNH);
- 12.9. Deverão ser apresentados FISQPs dos materiais a serem utilizados;
- 12.10. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas;
- 12.11. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentado o PCMSO conforme solicitado em NR-18;
- 12.12. Deverá ser apresentada APR ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos os colaboradores. Esta APR deverá ficar na frente de serviço em local de fácil consulta;
- 12.13. Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes, este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização;
- 12.14. A empresa possuirá 10 dias úteis para a mobilização da documentação. Em caso de não atendimento ao prazo estipulado o documento será cancelado.

13. ENTREGA DE DOCUMENTAÇÕES

- 13.1. O Anexo - MANUAL DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO PARA EMPRESAS CONTRATADAS apresenta as informações gerais pertinentes à Segurança do Trabalho que envolvem as atividades que serão executadas;
- 13.2. O Anexo – CHECK LIST DE ENTREGA DE DOCUMENTOS EMPRESA CONTRATADA apresenta a relação de documentos que deverão ser apresentados pela Contratada nas etapas de habilitação e integração, antes do início das atividades;

- 13.3. Compreende a etapa de habilitação e integração: entrega da completa e correta documentação pertinente à Segurança do Trabalho. Nessa etapa é realizada a verificação da documentação, e após validada realizado o treinamento de integração ministrado pelo SESMT do Sesc em Minas;
- 13.4. A Contratada deverá providenciar e enviar ao Sesc em Minas toda a documentação exigida pelo SESMT em até 20 (dez) dias úteis a contar da data de reunião de Kick Off visando possibilitar a integração dos funcionários e início da mobilização;
- 13.5. Compreende a etapa de mobilização: contratação de funcionários, entrega de equipamentos e ferramentas, montagem e/ou adequação das instalações de apoio, entrega das ferramentas e maquinário, fornecimento de uniformes no local de execução dos serviços. A empresa só será considerada habilitada e mobilizada e estará apta a iniciar suas atividades após a aprovação de toda a documentação pelo SESMT do Sesc em Minas (inclusive com a entrega das cópias dos certificados dos treinamentos exigidos) para assim habilitar-se ao recebimento do treinamento de integração;
- 13.6. O prazo para a completa mobilização será de 30 dias após aceite para início dos serviços por parte da contratada.
- 13.7. A empresa deverá entregar as documentações do responsável técnico em até 20 (vinte) dias úteis após a assinatura do contrato.

14. REUNIÃO DE KICK OFF

- 14.1. Reunião de kick off: ocorrerá em local a ser definido pelo Contratante e será agendada pelo Sesc em Minas presencialmente ou de forma virtual, após a assinatura do contrato para:
- 14.2. Alinhamentos sobre o contrato assinado e o formato de gestão para o acompanhamento
- 14.3. Apresentação detalhada pela Contratante das demandas de atividades existentes na Unidade e o Plano de 52 semanas e será definido o cronograma de início da implantação e entrega de ferramentas, equipamentos e materiais.
- 14.4. Alinhamentos sobre toda documentação referente a segurança do trabalho.
- 14.5. A empresa só estará autorizada a iniciar suas atividades nas Unidades do Sesc em Minas após a entrega, aprovação de todos os documentos e a realização do treinamento de integração.

15. CRONOGRAMA

Prazo	Ação
Marco 0	Assinatura do contrato
5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato	Reunião de Kick Off
10 (dez) dias após reunião de Kick Off	Envio de toda a documentação exigida pelo SESMT
30 (vinte) dias após a reunião de Kick Off	Início da execução dos serviços

16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 16.1. O critério de julgamento da licitação será menor preço global.

17. PROPOSTA DE PREÇOS

- 17.1. A Proponente deverá indicar o valor unitário e total, conforme o modelo disponível em anexo específico - Modelo de proposta.
- 17.2. Nos valores ofertados estarão inclusos os recursos humanos, equipamentos, ferramentas, materiais diversos, insumos consumíveis, custos para deslocamentos e todas as outras despesas necessárias para a realização dos serviços especificados.

18. FISCALIZAÇÃO

- 18.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.
- 18.2. A execução do objeto da presente licitação será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

19. SEGUROS

- 19.1. Garantia a execução

19.1.1. A Contratada deverá apresentar ao Contratante, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados da reunião de kick off, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, podendo optar por caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro garantia.

19.1.2. Os termos, obrigações e demais condições devem ser observados no Edital e Minuta Contratual.

20. QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA

20.1. Apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

20.2. A licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido de no mínimo 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação ou de índices contábeis de liquidez geral, solvência geral e liquidez corrente maiores do que 1.

20.3. Os demais termos, obrigações e condições referentes a este item devem ser observadas no Edital.

21. REAJUSTE

21.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA e CCT - Convenção Coletiva de Trabalho ocorrida nos últimos 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

21.2. Os reajustes mencionados serão concedidos desde que seja pleiteado formalmente pela Contratada, e será analisado e aprovado pela Contratante. Esta solicitação deverá ser por escrito e protocolada junto a Contratante.

22. GESTOR DE CONTRATO

22.1. Gerência de Manutenção.