

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema de climatização e exaustão mecânica da unidade do Sesc Almenara.

2. JUSTIFICATIVA

Os equipamentos de refrigeração devem ser submetidos a uma periódica manutenção preventiva, que além de ser uma exigência legal conforme LEI 13.589 de 04 de janeiro de 2018 o PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) é um importante processo para qualidade do ar, conservação dos equipamentos, prolongamento de sua vida útil, economia em manutenções corretivas e ganho em eficiência energética.

Na ausência de uma manutenção planejada e eficaz, a probabilidade de falha no sistema é maior, ocasionando paradas inesperadas, impactando o atendimento ao cliente interno e externo com a paralização de alguns serviços.

Estes serviços de manutenção são essenciais para garantir a segurança de operação da Unidade, além de considerarmos a preocupação com a saúde, o bem-estar e o conforto dos ocupantes dos ambientes climatizados, onde a ausência desta manutenção pode propiciar notificação pela Vigilância Sanitária, devido à exposição do usuário ao risco de contaminação em ambientes climatizados artificialmente, e consequentemente não atendimento a Lei Federal já citada, podendo causar impacto negativo a imagem institucional.

Esta atuação está consoante com o objetivo de manter a unidade em conformidade, levando em consideração a legalidade, correto funcionamento e segurança dos nossos clientes.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Para a realização das manutenções a CONTRATADA deve prever o fornecimento de todos os insumos, considerando, mas não se limitando aos itens:

3.1.1. Fita adesiva (isolante, térmica, auto fusão, vinílica, etc.);

3.1.2. Desengraxantes;

3.1.3. Desincrustante;

3.1.4. Solvente;

3.1.5. Óleo lubrificante;

3.1.6. Óleo desengripante;

3.1.7. Graxa;

3.1.8. Abraçadeira de nylon;

3.1.9. Silicone e espuma expansiva;

3.1.10. Varetas de solda;

3.1.11. Fluxo de solda;

3.1.12. Lixa;

3.1.13. Estopa, pano etc.;

3.2. A Contratada deverá fornecer aos responsáveis pelas atividades de manutenção, às suas expensas, todas as ferramentas e equipamentos necessários para cumprimento deste objeto, bem como os materiais listados abaixo:

3.2.1. Fluido refrigerante (compatível com cada equipamento);

3.2.2. Nitrogênio;

3.2.3. Ar comprimido;

3.2.4. Tubo isolante flexível (para isolamento das linhas frigoríficas);

3.2.5. Capacitores;

3.2.6. Conectores em geral;

3.2.7. Relé e/ou protetor térmico;

3.2.8. Filtro (aeroglass, G3, G4, manta etc.);

3.2.9. Gaxetas;

3.2.10. Óleo de compressor;

3.2.11. Todos os materiais listados acima, deverão ser originais e seguir as especificações do fabricante do equipamento que o material será utilizado.

3.3. A Contratada deve encaminhar para o fiscal do contrato, em até 20 (vinte) dias corridos, contados da data do termo de início, cópia do(s) Procedimento(s) Operacional(is) dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos listados em contrato. Incluindo no mínimo: A descrição quanto aos procedimentos de manutenção; Periodicidade de manutenção; Profissionais envolvidos; Ferramentas, materiais, EPI's e EPC's necessários.

3.4. **Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC**

3.4.1. A Contratada deverá elaborar o **Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC** de cada unidade, contendo as manutenções com periodicidade: mensal, trimestral, semestral e anual. Deverá ser entregue uma via impressa encadernada e outra de forma digital (PDF) para a Contratante. O documento deverá seguir a Lei 13.589 de 04 de janeiro de 2018, NBR 13971/2014, exigências do Ministério da Saúde – Portaria nº 3.523, de 28 de agosto de 1998 e recomendações do fabricante;

3.4.2. A Contratada deverá realizar no ato da primeira manutenção, todos os levantamentos necessários para cadastrar os equipamentos nas unidades, assim como taggear todos eles conforme modelo a ser fornecido pela Contratante, deixando uma ficha de manutenção visível a qualquer usuário, indicando, no mínimo, a data da manutenção realizada, assinatura do técnico executor e data da próxima manutenção;

3.4.3. A Contratada deverá fornecer a documentação do PMOC em até 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do termo de início;

3.4.4. O PMOC – Plano de Manutenção Operação e Controle deverá ser revisado anualmente, ou sempre que houver alteração de escopo ou de equipamentos.

3.5. Manutenção Preventiva

3.5.1. A Contratada deverá realizar as manutenções preventivas com periodicidades definidas pelo profissional habilitado e conforme especificado no Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC, atendendo a LEI 13.589 de 04 de janeiro de 2018, NBR 13971/2014, Portaria 3.523/98 Ministério da Saúde ou legislação mais recente em vigor e recomendações do fabricante;

3.5.2. Até o terceiro mês após termo de início, deverá ser realizada a manutenção preventiva com todas as atividades de periodicidade anual, que abrangerá todas as manutenções que se fizerem necessárias para funcionamento e adequação dos aparelhos e equipamentos previstos neste;

3.5.3. Periodicidade Mensal

3.5.3.1. A Contratada deverá realizar as atividades programadas no PMOC, sendo imprescindível uma visita mensal, realizando no mínimo, limpeza ou substituição dos filtros de ar condicionado, dos gabinetes, dos direcionadores, conferência de pressão, corrente, tensão e verificações em todos os equipamentos constantes na relação de cada unidade, incluindo, mas não se limitando, aos serviços necessários para o seu perfeito funcionamento.

3.5.3.2. Inspeccionar os suportes dos aparelhos avaliando a existência de fissuras, trincas, ferrugem, inadequação etc., constando esta avaliação como parte do PMOC, sendo um dos itens do checklist.

3.5.3.3. Fazer a manutenção preventiva dos quadros de comando e força exclusivos dos equipamentos de ar condicionado, incluindo, mas não se limitando, à verificação da existência de folgas, oxidações, mal contato e defeito dos componentes, fazendo esta parte integrante do PMOC, sendo um dos itens do checklist;

3.5.3.4. Realizar limpeza e organização das casas de máquinas, entregando o ambiente devidamente fechado e trancado, sendo a mesma parte integrante PMOC, sendo um dos itens do checklist, quando aplicável.

3.5.3.5. As casas de máquinas não poderão ser utilizadas para armazenamento de ferramentas e/ou materiais, mesmo que sejam imprescindíveis para realização periódica da manutenção.

3.5.4. Periodicidade Trimestral

3.5.4.1. A Contratada deverá realizar as atividades programadas no PMOC, incluindo além das manutenções previstas com periodicidade trimestral, as manutenções com periodicidade mensal;

3.5.5. Periodicidade Semestral

3.5.5.1. A Contratada deverá realizar as atividades programadas no PMOC, incluindo além das manutenções previstas com periodicidade semestral, as manutenções com periodicidade trimestral e mensal;

3.5.5.2. A empresa Contratada deverá analisar os relatórios (laudos) da qualidade do ar, que serão fornecidos pelo Sesc em Minas, em atendimento a Resolução nº 09, de 16 de janeiro de 2003, da

Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, registrando em relatório próprio a conformidade ou inconformidades apontadas no relatório.

3.5.5.3. No caso de inconformidades, a Contratada deverá apresentar um plano de ações para atuação imediata frente ao evento, atuando para adequar os parâmetros conforme os valores de referência da Resolução nº 09, de 16 de janeiro de 2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA e apontando os casos em que se fizer necessária adequações estruturais ou de projeto.

3.5.6. Periodicidade Anual

3.5.6.1. A Contratada deverá realizar as atividades programadas no PMOC, incluindo além das manutenções previstas com periodicidade anual, as manutenções com periodicidade semestral, trimestral e mensal;

3.5.7. Relatório de manutenção preventiva

3.5.7.1. Deverá ser emitido no ato de cada manutenção, um formulário contendo cada equipamento inspecionado, constando todas as verificações realizadas. Este formulário deve conter os dados da Contratada e Contratante (Unidade da referida manutenção), data e hora de execução e assinatura do técnico executor (Contratada) e responsável da Contratante.

3.5.7.2. Os relatórios deverão ser emitidos em vias impressas, uma via deve ser entregue na Unidade para arquivamento. Uma cópia digitalizada destes relatórios deve ser encaminhada para o fiscal do contrato, com pelo menos 05 (cinco) dias úteis de antecedência da data de emissão da Nota Fiscal. Obs.: (a Nota Fiscal só poderá ser emitida após aprovação do fiscal do contrato)

3.6. Manutenção Corretiva

3.6.1. A empresa Contratada deverá realizar as manutenções corretivas de todos os equipamentos instalados nas Unidades do(s) lote(s) arrematado(s), conforme Anexo específico, devidamente listados e identificados no PMOC, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da formalização do acionamento, por telefone e e-mail. Estes contatos devem ser disponibilizados pela Contratada, que deve estar disponível 24h por dia, incluindo finais de semanas e feriados, durante toda a vigência do contrato;

3.6.1.1. Todos os custos inerentes a esta manutenção corretiva, são de responsabilidade da CONTRATADA, e deverão estar inclusos no custo do contrato.

3.6.1.2. Nos casos específicos em que a Contratada necessitar acionar o fabricante do equipamento, deverá solicitar a aprovação do fiscal do contrato com antecedência, ficando ainda os custos às suas expensas.

3.6.2. Relatório de manutenção corretiva

3.6.2.1. Deverá ser emitido no ato da manutenção corretiva, um formulário para cada equipamento atendido, contendo todos os reparos realizados. Este formulário deve conter os dados da Contratada e Contratante (Unidade da referida manutenção), data e hora de execução, campo para observações da Contratante e assinatura do técnico executor (Contratada) e responsável da Contratante.

3.6.2.2. Os relatórios deverão ser emitidos em vias impressas, uma via deve ser entregue na Unidade para providências necessárias e arquivamento. Uma cópia digitalizada destes relatórios deve ser encaminhada para o fiscal do contrato, com pelo menos 05 (cinco) dias úteis de antecedência da data de emissão da Nota Fiscal. Obs.: (a Nota Fiscal só poderá ser emitida após aprovação do fiscal do contrato).

3.6.2.3. Nos casos de necessidade de peças que não estão previstas neste termo de referência, a Contratada deverá apresentar no relatório de manutenção a **especificação completa das peças necessárias** para o perfeito funcionamento do equipamento, para que estas sejam adquiridas pela Contratante.

3.6.2.4. Após a compra e recebimento das peças solicitadas, a Contratante irá acionar a Contratada que deverá atender os mesmos critérios de prazo aos atendimentos corretivos deste termo de referência.

4. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. SESC ALMENARA – Situado na Rua Doutor Sabino da Silva, 142, Tereza Cristina, Almenara/MG.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Observar fielmente o presente Termo de Referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação;

5.1.1. O Sesc em Minas se resguarda o direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, colaboradores e/ou usuários tendo ainda a Contratada, a obrigação de corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas;

5.2. Executar as atividades conforme disponibilidade acordada com cada Unidade do Sesc em Minas. No caso das Unidades que possuem hospedagem, não será permitida a realização dos serviços previstos, simultaneamente em todos os chalés ou apartamentos.

5.3. Comunicar formalmente à Contratante, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos;

5.4. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.5. Executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional;

- 5.6.** Viabilizar e fornecer todos os recursos e infraestrutura necessários à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, transporte e armazenamento de todas as ferramentas, escada, andaime, plataforma elevatória, equipamentos de proteção coletiva e individual inerentes a execução dos serviços;
- 5.7.** Guardar e zelar por todo o seu material de trabalho, sendo que a Contratante não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado. A Contratada não poderá armazenar insumos, ferramentas, peças e/ou equipamentos nas unidades da Contratante;
- 5.8.** Arcar com todas as despesas de transporte, alimentação e hospedagem de seus colaboradores;
- 5.9.** Utilizar equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da Contratante;
- 5.9.1.** Sendo necessária a utilização de extensões, a Contratada deverá fornecê-las, devendo as mesmas ser em cabo PP e plugs isolados conforme NBR 5410 – NR 10.
- 5.10.** Fornecer bancadas provisórias ou similares, para execução dos serviços, devendo a montagem, guarda e transporte ficar a cargo da contratada;
- 5.11.** Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado (crachá), fornecendo roupas e calçados apropriados para desempenho das atividades de manutenção, não sendo permitido o uso de boné, e se necessário, substituí-lo imediatamente, após solicitação do Gestor do contrato, em caso de atos, comportamentos e postura inadequadas com a política do Sesc em Minas;
- 5.12.** Fornecer e garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPI's e/ou EPC's necessários à execução do serviço contratado;
- 5.13.** Designar empregados devidamente treinados de acordo com as normas vigentes, habilitados e qualificados para prestarem os serviços contratados;
- 5.14.** Fornecer mão de obra especializada suficiente para execução do escopo contratado e que atenda as qualificações técnicas de todos os equipamentos enquadrados neste contrato.
- 5.14.1.** Os certificados de credenciamento, especialização e treinamentos dos profissionais da empresa deverão ser apresentados junto com a documentação de segurança do trabalho, comprovando a aptidão e habilitação para realização das atividades de manutenção nos equipamentos;
- 5.15.** Interromper os serviços e arcar com o ônus da interrupção quando, quando solicitado pela Contratante, caso seja constatada inobediência às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada.
- 5.16.** Responsabilizar-se por toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão, retornar o local e/ou infraestrutura às condições inicialmente existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, abertura/fechamento de válvulas, deslocamento de equipamentos e mobiliários;

5.17. Responsabilizar-se, às suas expensas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas, ou estejam em desacordo com as Normas e legislações pertinentes e especificações previstas neste Termo de Referência;

5.17.1. Em caso de comprovada negligência ou não atendimento da qualidade necessária, os serviços prestados serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas e a Contratada deverá assumir todo o ônus da sua reparação, direta ou indiretamente a critérios exclusivos do Sesc em Minas;

5.18. Assumir a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços;

5.19. Manter sigilo quanto as informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio digital, e em qualquer material, informação ou ocorrência que tiver acesso durante a realização dos serviços;

6. VISITA TÉCNICA

6.1. A visita técnica aos locais de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa. A empresa deverá agendar previamente a visita com o Sesc em Minas.

6.2. A contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

6.3. As visitas poderão ser realizadas de segunda a sexta-feira, das 09h00 às 17h00, mediante prévio agendamento pelo número de telefone (31) 98866-7039 ou pelo e-mail manutencaoalmenara@sescmg.com.br

7. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)

7.1. A definição do valor de pagamento mensal está sujeita à ocorrência de desconto dos valores referentes aos indicadores de desempenho abaixo definidos, além dos valores de sanções impostas pelo Contratante, se houver.

7.2. Os valores devidos pela prestação dos serviços serão apurados da seguinte forma:

7.2.1. Foram selecionados itens essenciais já previstos no presente termo de referência e que, portanto, já constituem responsabilidade da Contratada. Esses itens foram denominados indicadores de nível de serviço, e serão controlados e acompanhados pela Contratante para medir a qualidade e eficácia dos serviços prestados pela Contratada.

7.2.2. Os indicadores foram distribuídos em módulos conforme a natureza da atividade, e para cada módulo foi atribuído um peso, conforme tabela 01.

INDICADORES DE NÍVEL DE SERVIÇO	
MÓDULOS	PESO
Documentação e Segurança	1
Atividades Operacionais	2

Tabela 01: Classificação dos indicadores de nível de serviço em módulos.

7.2.3. Sendo identificado descumprimento ou irregularidade da Contratada frente aos indicadores de qualidade relacionados, será atribuída uma pontuação para cada ocorrência que será calculada considerando o número de ocorrências no mês x peso atribuído ao indicador.

7.2.4. O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços referente a execução dos serviços, descontados os valores provenientes da aplicação dos indicadores de nível de serviço conforme pontuação adquirida no mês de execução.

7.2.5. A Contratada poderá acumular uma pontuação que não necessariamente incidirá em desconto, bem como poderá ser descontado um valor de até 10% do valor mensal do contrato.

7.2.6. Indicadores de nível de serviço:

MÓDULOS	ITEM	INDICADOR	INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	FORMA DE ACOMPANHAMENTO	PERIODICIDADE	PESO	OCORRÊNCIA	MECANISMO DE CÁLCULO DA OCORRÊNCIA	PONTUAÇÃO (PESO x OCORRÊNCIA)
DOCUMENTAÇÃO	1	RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA OU CORRETIVA - Entrega dos relatórios de manutenção em conformidade com o solicitado no Termo de Referência	Relatório do fiscal do contrato	Conferência pelo fiscal do contrato mediante a entrega dos relatórios de manutenção preventiva ou corretiva de cada equipamento.	Mensal	1		01 ocorrência para cada relatório não entregue ou entregue com pendências no preenchimento.	0
ATIVIDADES OPERACIONAIS	2	MANUTENÇÃO PREVENTIVA - Cumprimento do cronograma de manutenção preventiva	Relatório do fiscal do contrato	Conferência mensal pelo fiscal do contrato dos serviços prestados.	Mensal	2		01 ocorrência para cada dia de atraso sem previa autorização do fiscal do contrato.	0
	3	CHAMADOS PARA ATENDIMENTO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA - Realização do início de atendimento a solicitações para manutenções corretivas no prazo estipulado.	Registro do fiscal do contrato no relatório de manutenção corretiva.	Conferência pelo fiscal do contrato a cada chamado de manutenção corretiva.	Conforme demanda	2		Uma ocorrência a cada 30 minutos de atraso.	0
PERÍODO DE MEDIÇÃO: DE _____ A _____				TOTAL DE PONTOS ACUMULADOS NO PERÍODO					0

Tabela 02: Indicadores de nível de serviço e metodologia de medição.

7.2.7. Os descontos serão aplicados conforme tabela abaixo:

Pontuação	Desconto
$\geq 5 \leq 10$	2%
$> 10 \leq 20$	4%
$> 20 \leq 40$	6%
$> 40 \leq 50$	8%
> 50	10%

7.2.8. Ficarà reservado à Contratada o direito ao contraditório, a ser apresentado em no máximo 5 (cinco) dias corridos, contados da Notificação do Resultado dos Indicadores.

8. SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será permitida a subcontratação dos serviços contratados.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. A Contratada deverá encaminhar para o e-mail da Gerência de Manutenção (gma@sescmg.com.br), em até 10 (dez) dias corridos, contados da data do termo de início, um cronograma com sugestão de data para atendimento ao contrato.

9.2. A CONTRATANTE se resguarda o direito de validar ou sugerir novas datas para atendimento a necessidade das Unidades, podendo sofrer alterações a qualquer momento durante a vigência do contrato, para adequações de possíveis mudanças ou eventos na unidade, sendo previamente acordado entre as partes.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
Assinatura do Contrato	Marco Zero
Entrega da documentação do SESMT	15 dias corridos após a assinatura do contrato
Termo de Início	Marco 1
Envio do Cronograma de Execução	10 dias corridos após o termo de início
Envio do Procedimento Operacional	20 dias corridos após o termo de início
Início das manutenções	Em até 30 dias a partir do termo de início
Envio do PMOC	Em até 60 dias corridos a partir do termo de início

10. VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. O contrato de prestação do serviço terá vigência de 60 (sessenta) meses, a contar da data de assinatura do Contrato. Podendo ser prorrogado por igual período, desde que haja interesse entre as partes, até o limite de 120 (cento e vinte) meses.

11. PAGAMENTOS

11.1. Os pagamentos dos serviços contratados serão realizados mensalmente, mediante a conclusão dos serviços.

11.2. O serviço somente será considerado concluído e entregue pela Contratada após o aceite do Fiscal do Contrato, que se dará mediante a entrega dos relatórios de manutenção preventiva e corretiva.

11.2.1. Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações dos serviços, a Contratada deverá proceder com as devidas correções e encaminhar novo relatório para o aceite.

11.3. A emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados, somente será autorizada pelo fiscal do contrato após a análise e aprovação dos relatórios de manutenção, emitidos no ato de cada manutenção preventiva ou corretiva.

11.4. A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

11.5. O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal;

11.6. A nota fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço;

11.7. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja emitida até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

11.8. O pagamento a fornecedores será realizado nos dias 05, 15 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

11.9. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

11.10. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

11.11. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25;

11.12. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

12. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12.1. Atestado de Capacidade Técnica Operacional ou Declaração em nome da proponente, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado estabelecida em território brasileiro, demonstrando que

a proponente executou ou está executando serviços de manutenção preventiva e corretiva em ar condicionado em regime continuado, compatíveis e pertinentes com o objeto da contratação;

13. DOCUMENTAÇÃO SESMT

A Contratada deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, anexo específico, observando abaixo os documentos mínimos a serem apresentados pela empresa. O detalhamento será disponibilizado em checklist, anexo específico:

- 13.1. Deverá ser apresentado PCMSO;
- 13.2. Deverá ser apresentado PGR;
- 13.3. Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes;
- 13.4. Deverão ser apresentados ASO's dos colaboradores da contratada. Atenção para os ASO's a serem apresentados que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PCMSO.
- 13.5. Deverão ser apresentados treinamentos NR-06, NR-18, NR-35 (em caso de trabalho em altura), NR-33 (em caso de trabalho em espaços confinados) e NR-10 (em caso de trabalho envolvendo sistemas elétricos), de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente;
- 13.6. Deverão ser apresentadas fichas de EPI's conforme PGR;
- 13.7. Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos os colaboradores (C.I ou CNH);
- 13.8. Deverão ser apresentados FISQP's dos produtos químicos a serem utilizados, assim como a lista de presença do treinamento de manuseio de produtos químicos;
- 13.9. **Em caso de trabalho em altura**, deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas. No caso deverá constar aptidão para trabalho em altura;
- 13.10. Deverá ser apresentada APR e PTE ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos os colaboradores. Uma cópia dos documentos deverá ser enviada ao SESMT e a original ficar na frente de serviço em local de fácil consulta;
- 13.11. Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes, este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização.

14. REAJUSTE

- 14.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IPCA**, ou outro indexador que venha a substituí-lo, conforme as regras previstas na minuta contratual.
- 14.2. Além do previsto no item anterior, os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa

remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

15. PENALIDADES

15.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual.

16. PROPOSTA DE PREÇOS

16.1. A Proponente deverá indicar no modelo de proposta, o valor unitário por equipamento e total dos serviços prestados por mês e por ano, incluindo as manutenções preventivas e corretivas, peças (as relacionadas neste termo de referência), insumos, ferramentas, frete, transporte, dentre outros.

17. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

17.1. O critério de julgamento será de menor preço global.

18. FISCALIZAÇÃO

18.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

18.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

19. GESTOR DO CONTRATO

19.1. Gerente de Manutenção.

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA E VALOR ESTIMADO

Sesc Almenara				
EQUIPAMENTOS (BTU's/h)	QUANT.	VALOR UN. (mês)	VALOR TOTAL (meses)	VALOR TOTAL (60 MESES)
SPLIT Hi Wall - Inverter 9.000 a 18.000	27	R\$195,00	R\$ 5.265,00	R\$ 315.900,00
SPLIT Hi Wall - Inverter 18.100 a 36.000	3	R\$200,00	R\$ 600,00	R\$ 36.000,00
TOTAL LOTE 01			R\$ 5.865,00	R\$351.900,00

OBSERVAÇÕES:

Declaramos que estamos de acordo com o **TERMO DE REFERÊNCIA DO SESC EM MINAS** e com os seguintes itens:

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, insumos, peças, componentes, acessórios, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto do presente processo.
- 2) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.
- 3) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

.....de.....de 20_____.

(Assinatura do representante legal da empresa)

(Nome do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

O documento deverá conter o contato do preposto que será o responsável por realizar os trâmites de assinatura contratual.