

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de púlpitos personalizados com a logomarca do Sesc em Minas para atendimento a eventos e ações institucionais.

2. JUSTIFICATIVA

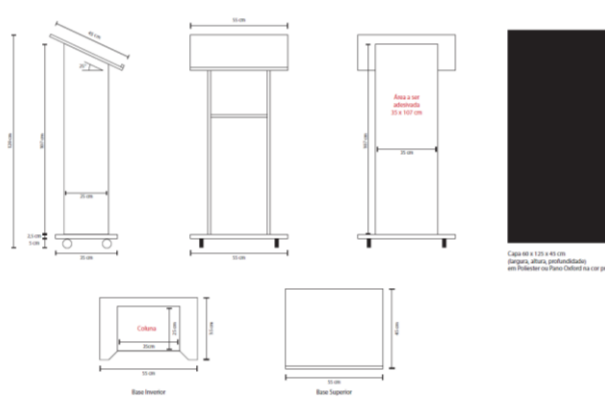
Trata-se da aquisição de púlpitos personalizados para eventos e ações institucionais do Sesc em Minas, com foco em redução de custos e padronização das ações em todas as Unidades do Sesc em Minas. A contratação faz-se necessária em virtude da necessidade de otimizar custos, obter uma logística mais precisa, já que é possível que um mesmo item seja utilizado em diversos momentos, evitando-se a geração de custos de locação, além de padronizar os eventos e ações do Sesc em Minas. Tendo em vista que os eventos são realizados mediante planejamento, de forma estratégica e conforme um número fixo de Unidades, o quantitativo é previsível, e o formato "Aquisição" é o mais adequado para essa contratação.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Aquisição de púlpito personalizado para eventos e ações institucionais do Sesc em Minas.

3.2. Será adquirido 1 (um) tipo de púlpito personalizado, conforme descrição abaixo. Todos os itens devem ser personalizados com a arte que será enviada pelo Sesc em Minas, após a aprovação da proposta.

A seguir, apresenta-se um quadro com a descrição do item e a quantidade:

Produto	Quantidade	Especificações	Exemplo Ilustrativo
Púlpito personalizado	30	<p>Produto em MDP (mais resistente e estrutural que o MDF) 100% na cor preta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Base superior de 60 x 50 cm, com espessura de 15 mm; - Base inferior de 60 x 50 cm, com espessura mínima de 25 mm; - Coluna 50 x 40 cm, com espessura de 15 mm e duas prateleiras; - Altura total de 120 cm / Largura total de 60 cm; - Fita de acabamento com colagem térmica, com 2 mm e acabamento arredondado; - Cada púlpito deve vir montado; - Montagem definitiva (sem sistema de montagem); - Aplicação de adesivo em toda a frente da coluna (adesivo vinílico com laminação fosca); - Rodízios resistentes e com trava de segurança; - Capa para guardar em poliéster ou Oxford na cor preta com medida de 0,60 x 1,25 x 0,45 - Plástico bolha REFORÇADO para embalar para transporte. 	 <p>Capa 60 x 125 x 45 cm Largura, altura, profundidade em plástico bolha reforçado ou Oxford na cor preta</p>

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

4.1. As artes para a personalização exibidas nas imagens de referência dos produtos são ilustrativas. As versões finais das artes serão enviadas pelo Sesc em Minas após a contratação.

4.1.1. Para a elaboração da arte, a Contratada deve fornecer as informações necessárias sobre área personalizável, especificidades dos materiais, tintas, adesivos ou demais informações que se fizerem necessárias para que não haja alteração de proporção, cor ou qualidade das imagens.

4.2. Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.

4.3. O fornecedor deve fazer a simulação digital da aplicação da arte, de acordo com as especificações enviadas para aprovação prévia, antes do início da produção dos materiais.

4.4. Após a aprovação da aplicação digital das artes, o fornecedor deverá, em até 10 (dez) dias, encaminhar ao local de entrega a prova física do item para que o Sesc em Minas possa realizar a aprovação da personalização.

4.4.1. Após a aprovação, será dada a autorização para início da produção do quantitativo solicitado.

4.4.2. Caso o material não seja aprovado, o fornecedor deverá fazer nova prova com as correções solicitadas, no prazo de até 3 (três) dias, e passar novamente pelo processo de aprovação, até que seja dada autorização para produção.

4.5. Todos os produtos entregues deverão ser iguais entre si (mesmo modelo, marca, cor, material).

4.6. Não serão aceitos produtos com descascados, rasgos ou outro vício que prejudique o(s) objeto(s) e/ou sua instalação.

4.7. A confecção dos materiais deverá ser realizada no estabelecimento comercial da Contratada ou em outro local por ela designado.

4.8. São de responsabilidade da Contratada os custos com o traslado dos materiais até o local de entrega.

4.9. A Contratada deverá proporcionar condições adequadas de transporte dos objetos adquiridos até o local indicado, a fim de que estes sejam entregues íntegros.

4.10. A Contratada deverá se responsabilizar pelo descarregamento, atentando-se aos cuidados com manuseio, e por colocar os produtos nos locais indicados pelo fiscal do contrato, o que pode ser em qualquer um dos andares da edificação.

4.11. No ato da entrega do objeto, a Contratada deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, constando: descritivo detalhado, marca, fabricante e modelo, valores unitários e totais e certificado de garantia quando aplicável.

4.12. Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente na data da efetiva entrega. O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes no Edital, em seus anexos e na proposta, e sua consequente aceitação ocorrerá em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega.

4.13. Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, a Contratada será acionada para recolher e substituir o material indicado pelo Sesc em Minas. Todos os custos decorrentes de substituição ou troca serão assumidos pela Contratada.

4.14. A empresa contratada se obriga a facilitar a fiscalização do Sesc em Minas, prestando esclarecimentos sobre a compra do objeto em questão sempre que necessário.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Validar, no prazo de 7 (sete) dias consecutivos, os produtos a serem enviados pela Contratada e autorizar o pagamento, conforme condições de pagamento.

5.2. Prestar as informações e os esclarecimentos relativos à aquisição que venham a ser solicitados pela Contratada.

5.3. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos e ao descumprimento do prazo de entrega.

6. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1. Prazo de entrega: 30 (trinta) dias consecutivos.

6.2. O prazo de entrega será contado a partir da data de envio do Pedido de Compras pelo Sesc em Minas. A Contratada deverá realizar a confirmação de recebimento do e-mail em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

6.3. Local de entrega: Centro de Distribuição do Sesc, localizado em Venda Nova - Rua Odete Rodrigues de Oliveira, nº 180, Bairro Letícia, Belo Horizonte/MG, Cep 31065-640. Telefone (31) 3279-1485.

6.4. HORÁRIO DE RECEBIMENTO:

- 6.5.** De segunda a quarta-feira: De 08:00 - 15:30 horas com intervalo para almoço das 11:00hrs às 13:30hs (Recebimento por ordem de chegada, independente do volume de material e do meio de transporte);
- 6.6.** Nas quintas-feiras: Recebimento somente com agendamento prévio pelo telefone (31) 3279-1485;
- 6.7.** Nas sextas-feiras: não recebemos materiais
- 6.8.** Os produtos entregues, caso não satisfaçam as especificações, serão impugnados pela fiscalização do Sesc em Minas, cabendo à Contratada assumir todo o ônus da sua reparação ou substituição.
- 6.9.** A empresa contratada se obrigará a facilitar a fiscalização do Sesc em Minas, prestando esclarecimentos sobre a compra de materiais e equipamentos.

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

7.1. O pagamento será efetuado de acordo com a data de emissão da nota fiscal, seguindo os seguintes critérios após o atesto desta:

- 7.1.1.** As notas fiscais emitidas entre os dias 6 e 15 do mês corrente serão pagas no dia 5 do mês subsequente;
- 7.1.2.** As notas fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente serão pagas no dia 15 do mês subsequente;
- 7.1.3.** As notas fiscais emitidas entre os dias 26 e 5 do mês subsequente, serão pagas no próximo dia 25.

7.2. A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo.

7.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

7.4. O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

7.5. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

8. SUBCONTRATAÇÃO

8.1. A Contratada poderá subcontratar o serviço de transporte e frete dos produtos, que deverá estar incluso no valor total da proposta.

9. PROPOSTA DE PREÇOS

9.1. A Proponente deverá indicar, no modelo de proposta, os valores unitários e totais para cada item e o valor total, incluindo o frete dos materiais e demais custos necessários considerando, mas não limitado a provas, taxas, impostos, mão de obra etc.

10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. Menor valor por item.

11. REAJUSTE

11.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

12. FISCALIZAÇÃO

12.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou de empresa contratada.

12.2. A execução do objeto da presente licitação será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas.

13. GESTOR DO CONTRATO

13.1. Gerência Corporativa de Eventos.