

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. Reforma do implemento rodoviário que contempla bens e estrutura de instalações internas das unidades móveis de odontologia do Sesc em Minas.

2. JUSTIFICATIVA

As unidades OdontoSesc 2, 3, 4 e 5 possuem aproximadamente 09 anos de uso, por se tratar de projetos itinerantes, que movimentam com frequência, o desgaste torna-se muito maior.

Atualmente a estrutura dessas unidades está deteriorada em diversas partes como: Acabamento interno das paredes, piso de compensado, manta vinílica, mobiliários, entre outros, sendo necessário uma reforma completa, conforme demonstrado no relatório anexo a esse Termo de Referência.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

- 3.1. Os descritivos técnicos, especificações da infraestrutura e dos equipamentos, aparelhos e materiais constam nos anexos II e III.
- 3.2. Todos os materiais e equipamentos devem ser novos e de primeiro uso.
- 3.3. A Contratada deverá entregar os certificados de garantia com validade de 1 (um) ano dos equipamentos constantes neste Termo de Referência, assim como as notas fiscais.

4. AS BUILT

- 4.1. É obrigação da Contratada, fornecer “as built” de todos os projetos definitivos e entregá-los à Contratante tão logo seja finalizada a montagem e entrega da Unidade Móvel.

5. MANUAL DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO

- 5.1. Na entrega das Unidades Móveis deverá ser apresentado o Manual de Operação e Manutenção por unidade, em português ilustrado com fotos, tipo de materiais aplicados, plano de manutenção preventiva tanto da infraestrutura quanto dos equipamentos e aparelhos fornecidos pela CONTRATADA, garantias, inclusive os procedimentos a serem seguidos nas operações de uso diário. Este manual deverá ser entregue a Contratante em arquivo digital e impresso.

5.2. O Manual deve conter informações completas dos materiais e equipamentos aplicados na execução da Unidade Móvel, bem como, sua aplicação e local, dimensões, cores, fabricantes, modelos, padrão de acabamento, observações de uso.

5.3. O Manual de Operação e Manutenção deverá conter no mínimo os seguintes itens na ordem indicada a seguir:

- Objeto com descrição sumária;
- Especificações técnicas;
- Normatização;
- Métodos executivos.
- Materiais empregados;
- Aplicações dos materiais e cuidados especiais;
- Descrição de acabamento;
- Manuseio e armazenagem dos materiais;
- Eventuais ensaios necessários;
- Cuidados com manutenção.

6. LIMPEZA FINAL

6.1. Antes da entrega das Unidades Móveis, estas devem ser limpas interna e externamente, para que o funcionamento delas possa ser imediatamente após a entrega definitiva.

7. RELATÓRIO DE REFORMA

7.1. A CONTRATADA deverá fornecer um relatório por unidade com as informações sobre as instalações, contendo, no mínimo:

- Dados do contrato;
- Relação de equipamentos instalados;
- Registro fotográfico;
- Registro de ocorrências / não conformidades durante a instalação e respectivo plano de correção;

7.2. A CONTRATADA deverá ainda fornecer manual de operação/montagem e instalação da unidade móvel, em português, que contenha as orientações sobre como operar os equipamentos;

7.3. A CONTRATADA deverá fornecer uma lista de contatos dos fornecedores de serviços e equipamentos instalados, para que durante o período de garantia possam estes ser acionados.

8. LOCALIZAÇÃO DA UNIDADE MÓVEL

8.1. A Unidade Móvel estará disponível para retirada e/ou visitas técnicas na Unidade Sesc Contagem: Rua Padre José Maria de Man N° 805, Novo Riacho, Contagem Minas Gerais CEP: 32280-660.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A CONTRATADA deve observar fielmente o presente Termo de Referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação;

9.2. A CONTRATADA deve comunicar formalmente à CONTRATANTE, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos;

9.3. A CONTRATADA deve executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional;

9.4. A CONTRATADA é responsável por viabilizar e fornecer todos os recursos e infraestrutura necessários à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, transporte e armazenamento de todas as ferramentas/aparelhos, inerentes a execução dos serviços;

9.5. É de responsabilidade da CONTRATADA, a guarda e zelo de todo o seu material de trabalho, sendo que a CONTRATANTE não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado;

9.6. Todos os custos com o deslocamento da Unidade Móvel até o local de execução do serviço, assim como retorno até a unidade do Sesc em Minas fica a cargo da CONTRATADA. Do mesmo modo, transporte, hospedagem, alimentação e qualquer outra despesa para a realização dos serviços será de responsabilidade da CONTRATADA;

9.7. A CONTRATADA deverá manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado (crachá), fornecendo roupas e calçados apropriados para desempenho das atividades descritas no início deste termo, não sendo permitido o uso de boné, e se necessário, substituí-lo imediatamente, após solicitação do Gestor do Contrato, em caso de atos, comportamentos e postura inadequadas com a política do Sesc em Minas;

9.8. Os empregados da CONTRATADA, deverão estar devidamente treinados de acordo com as normas vigentes, habilitados e qualificados para prestarem os serviços contratados, estando ciente, a CONTRATADA que o SESC se resguarda de toda a obrigação de treinamentos e reciclagem o qual serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

9.9. O Sesc em Minas se reserva o direito de intervir e/ou interromper a execução dos serviços caso seja constatada inobediência às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus da interrupção;

9.10. A CONTRATADA é responsável por toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão, retornar o local e/ou infraestrutura às condições inicialmente existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, abertura/fechamento de válvulas, deslocamento de equipamentos e mobiliários;

9.11. A CONTRATADA deve responsabilizar-se, às suas expensas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas, ou estejam em desacordo com as Normas ou portaria do Ministério da Saúde, especificações previstas neste Termo de Referência, sejam entregues incompletos ou com atraso, e quaisquer outras irregularidades por sua única e exclusiva responsabilidade;

9.12. Em caso de comprovada negligência ou não atendimento da qualidade necessária, os serviços prestados serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas e a CONTRATADA deverá assumir todo o ônus da sua reparação;

9.13. A CONTRATADA assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços;

9.14. A CONTRATADA deve manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio digital, e em qualquer material manipulado ou informação cedida para realização dos serviços, além de todos os documentos que serão produzidos.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Disponibilizar o acesso da Contratada, em especial nos locais onde os serviços serão realizados.

10.2. Disponibilizar um colaborador do Sesc em Minas para acompanhar a execução dos serviços junto à contratada.

10.3. Manifestar em até 5 (cinco) dias úteis sobre solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de serviços e outras atividades desenvolvidas pela contratada, de forma que não prejudique a execução do objeto.

10.4. Analisar e validar os relatórios técnicos, produtos e serviços prestados pela contratada e autorizar a ordem de pagamento.

- 10.5. Notificar a contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização.
- 10.6. Impedir o ingresso e intervenção de terceiros em locais de acesso restrito, onde estarão armazenados os equipamentos.
- 10.7. Garantir que nenhuma manutenção ou intervenção seja realizada por terceiros durante a vigência do contrato, sem conhecimento prévio e autorização da contratada.
- 10.8. Disponibilizar um local para que a Contratada realize o armazenamento de ferramentas e demais insumos.
- 10.9. A Contratante poderá intervir na forma de trabalho da Contratada quando esta não atender, ou divergir, do método de trabalho da contratante, propondo assim a forma de trabalho que achar mais adequada.
- 10.10. A Contratante se resguarda no direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, empregados e/ou usuários tendo ainda a contratada que corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas despesas.

11. COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 11.1. A contratada deverá apresentar certificado de registro de responsável técnico devidamente habilitado em engenharia mecânica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA). Este profissional será o elemento de ligação entre a Contratada e a Contratante durante a execução do contrato, e deverá participar diretamente do desenvolvimento das atividades, em todas as etapas do objeto em questão;
- 11.2. O responsável técnico deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho de Previdência Social – CTPS, ou Contrato de Trabalho ou declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional;
- 11.3. Comprovação de aptidão, por meio da apresentação de 1 (um) ou mais atestados, fornecidos por pessoa jurídica, de direito público ou privado (em papel timbrado), comprovando a execução de implementos (tipo baú) de unidade móvel de Saúde com as características e necessidades do escopo, atendendo aos recursos tecnológicos solicitados no Termo de Referência.
- 11.4. Não serão admitidos atestados de serviços em andamento

12. CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

12.1. Após a Reunião de Kick off e assinatura do Termo de Início das atividades, a implantação do objeto deve seguir o seguinte cronograma

Descrição	Prazo
Reunião de Kick Off	Marco 0 – assinatura do termo de início.
1ª UNIDADE	
Retirada da unidade móvel para oficina onde serão realizados os serviços de reforma.	Até 10 (dez) dias corridos após assinatura do Termo de início.
Primeira entrega dos projetos executivos pela CONTRATADA com apresentação e entrega da maquete eletrônica 2D/3D, com imagens internas e externas das soluções apresentadas para análise da CONTRATANTE.	Até 20(vinte) dias após a assinatura do termo de início.
Segunda entrega dos projetos executivos pela CONTRATADA (após análise da fiscalização - 10 dias)	Até 40 (quarenta) dias após a assinatura do termo de início.
Entrega da primeira unidade móvel reformada	Até 120 (cento e vinte) dias corridos após assinatura do Termo de Início.
2ª UNIDADE	
Retirada da segunda unidade móvel para reforma	Imediato após entrega da primeira unidade reformada
Primeira entrega dos projetos executivos pela CONTRATADA com apresentação e entrega da maquete eletrônica 2D/3D, com imagens internas e externas das soluções apresentadas para análise da CONTRATANTE.	Até 20(vinte) dias após a retirada da unidade
Segunda entrega dos projetos executivos pela CONTRATADA (após análise da fiscalização - 10 dias)	Até 40 (quarenta) dias após a retirada da unidade.
Entrega da segunda unidade móvel reformada	120 (cento e vinte) dias corridos após a retirada
3ª UNIDADE	
Retirada da terceira unidade móvel para reforma	Imediato após entrega da segunda unidade reformada
Primeira entrega dos projetos executivos pela CONTRATADA com apresentação e entrega da maquete eletrônica 2D/3D, com imagens internas e	Até 20(vinte) dias após a retirada da unidade

externas das soluções apresentadas para análise da CONTRATANTE.	
Segunda entrega dos projetos executivos pela CONTRATADA (após análise da fiscalização - 10 dias)	Até 40 (quarenta) dias após a retirada da unidade.
Entrega da terceira unidade móvel reformada	120 (cento e vinte) dias corridos após a retirada
4ª UNIDADE	
Retirada da quarta unidade móvel para reforma	Imediato após entrega da terceira unidade reformada
Primeira entrega dos projetos executivos pela CONTRATADA com apresentação e entrega da maquete eletrônica 2D/3D, com imagens internas e externas das soluções apresentadas para análise da CONTRATANTE.	Até 20(vinte) dias após a retirada da unidade
Segunda entrega dos projetos executivos pela CONTRATADA (após análise da fiscalização - 10 dias)	Até 40 (quarenta) dias após a retirada da unidade.
Entrega da quarta unidade móvel reformada	120 (cento e vinte) dias corridos após a retirada

13. PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

13.1. PRAZO DE VIGÊNCIA

13.1.1. O contrato de prestação de serviço terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses corridos, a contar da data de aceite e ciência de recebimento do PAF pela Contratada, realizado por e-mail de formalização a Contratante.

13.2. PRAZO DE EXECUÇÃO

13.2.1. O prazo para execução dos serviços será de 20 (vinte) meses corridos, contados da data de emissão do termo autorização de início e/ou mobilização da equipe da Contratada, conforme cronograma descrito nesse termo.

14. CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

14.1. O serviço somente será considerado concluído e entregue pela CONTRATADA após o aceite do Fiscal do Contrato, que se dará mediante a entrega de todos os serviços contratados e testes de

funcionamento de todos os equipamentos, avaliação final de estruturas, mobiliários e demais componentes;

14.2. Tendo sido executado integralmente os serviços que compõem este Termo de Referência, inclusive a resolução de possíveis pendências formalizadas pela Fiscalização, a Contratante deverá comunicar à Fiscalização a conclusão da execução do objeto, por escrito e dentro do prazo de execução contratual, a fim de que seja realizada Vistoria para fins de recebimento provisório;

14.3. A emissão da comunicação acima referida fora do prazo de execução contratual caracterizará atraso, sujeitando a CONTRATADA às penalidades cabíveis previstas em contrato;

14.4. A fiscalização só aceitará os serviços que estiverem de acordo com as especificações técnicas e demais definições constantes no Termo de Referência e seus anexos. Os serviços que não reunirem tais condições serão rejeitados, cabendo à CONTRATADA todos os ônus da rejeição, inclusive quanto a prazos e despesas para sua correção, dentro do prazo de execução do contrato. Não será admitido o recebimento provisório de serviço inconcluso;

14.5. A emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados, somente será autorizada pelo fiscal do contrato após a análise e aprovação de todos os serviços contratados, considerando a qualidade de materiais empregados, acabamentos, funcionamento de equipamentos, instalações em geral e cumprimento de normas aplicáveis;

14.6. Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações, a CONTRATADA deverá proceder com as devidas correções, ficando a emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços condicionada à entrega satisfatória do serviço;

15. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

15.1. Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente, na data da efetiva entrega.

15.2. Caso seja verificada alguma inconformidade no objeto entregue, a Contratada será acionada para a devida reparação no prazo determinado pelo Sesc em Minas, tendo em vista, o motivo reparo a ser consertado. Assim a Contratada será informada pelo Sesc em Minas quanto tempo será o prazo para a resolução da inconformidade.

15.3. Todo o ônus para tal é de responsabilidade da Contratada.

15.4. O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, e sua consequente aceitação, ocorrerá em até 15 (quinze) dias corridos após a Entrega Técnica.

15.5. A Contratada será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.

16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado por unidade móvel, após o recebimento definitivo.

16.2. A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Contratante no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

16.3. Juntamente com a nota fiscal a Contratada deverá enviar planilha com todos os dados dos equipamentos e mobiliários, com os seguintes dados, para fins de registro patrimonial:

EQUIPAMENTOS/MOBILIÁRIOS	Nº NOTA FISCAL	FORNECEDOR	QUANTIDADE DE ENTREGUE	VALOR UNIT. (NF DE COMPRA) EM R\$

16.4. A emissão de nota fiscal somente será autorizada após validação dos serviços realizados.

16.5. Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações, a Contratada deverá proceder com as devidas correções, ficando a emissão de nota fiscal dos serviços condicionada à entrega satisfatória do serviço.

16.6. O pagamento dos serviços será realizado em até 30 dias após a emissão e recebimento da Nota Fiscal, conforme critérios abaixo:

16.7. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

16.8. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

16.9. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

16.10. A Nota Fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês da prestação e validação final dos serviços.

16.11. Caso o serviço seja finalizado após o dia 20 do respectivo mês, a Nota Fiscal só poderá ser emitida após o dia 1º do mês subsequente, não ultrapassando o dia 20.

16.12. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês.

16.13. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual ou da entrega do objeto em sua totalidade.

17. ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA

17.1. Garantia mínima de 12 (doze) meses de toda a customização dos implementos, serviços elétricos, hidráulicos, mobiliários, acessórios, aparelhos e equipamentos, dentre outros atribuídos a CONTRATADA para a estruturação dos implementos a partir da entrega definitiva;

17.2. A CONTRATADA deverá arcar com os custos da manutenção e deslocamento do implemento. E ainda, será legalmente responsável civil e criminalmente por qualquer dano provocado a terceiros, multas, bem como avarias causadas ao veículo, enquanto estiver em sua posse até a entrega;

17.3. A garantia compreende o conserto e/ou substituição de qualquer componente que apresente falha, desde que fique comprovado que tal falha é decorrente de defeito de fabricação e que o equipamento não tenha sido usado de forma abusiva ou imprópria. Defeitos resultantes de falha de manutenção preventiva ou uso impróprio dos equipamentos serão sanados à custa do CONTRATANTE;

17.4. A CONTRATADA deve ser responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais, suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus para o Sesc em Minas;

17.5. É obrigação da CONTRATADA a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do objeto.

18. SUBCONTRATAÇÃO

18.1. Não será permitido a subcontratação.

19. REAJUSTE

19.1. Índice: IPC-A, conforme regras previstas na minuta contratual.

20. PENALIDADES

20.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na Minuta Contratual.

21. VISITA TÉCNICA

21.1. A visita técnica ao local de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa. A empresa deverá agendar previamente a visita que será realizada na unidade do Sesc em Minas;

21.2. O agendamento deverá ser realizado com o setor de Manutenção das Unidades Móveis por meio do telefone (31) 3439-8982, ou pelo e-mail MANUTENCAOGUM@SESCMG.COM.BR ou GABRIELLABASTOS@SESCMG.COM.BR ;

21.3. A CONTRATADA não poderá alegar sob qualquer pretexto de que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

22. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

22.1. Menor preço global.

23. PROPOSTA DE PREÇOS

23.1. A Proponente deverá indicar o valor unitário e total, conforme o modelo de proposta, anexo a este Termo;

23.2. Nos valores ofertados estarão inclusos os recursos humanos, insumos, equipamentos, frete, e outras despesas necessárias para a realização do serviço, escopo desta contratação;

24. DOCUMENTAÇÃO DETRAN E ORGÃOS DE TRÂNSITO

24.1. A CONTRATADA deverá providenciar toda documentação necessária exigida pelos órgãos de trânsito e todas as despesas necessárias.

25. FISCALIZAÇÃO

25.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa CONTRATADA.

25.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

26. GESTOR DO CONTRATO

Gerência de Manutenção