

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para realização do serviço de roçada e capina, visando a confecção/manutenção de aceiros preventivos contra incêndios florestais da Unidade Hotel Sesc Ouro Preto.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. Constitui objetivo deste Termo de Referência indicar as características técnicas e demais condições para a contratação do serviço de roçada e capina para a confecção/manutenção de aceiros das Unidades Sesc em Minas.

2.2. A empresa CONTRATADA deverá realizar os serviços propostos, se obrigando a atender integralmente a essa especificação técnica.

2.3. A confecção/manutenção dos aceiros visa a prevenção de incêndios florestais e proteção do patrimônio do Sesc em Minas, sendo o serviço dispensado de licença autorizativa junto ao órgão ambiental de acordo com o art. 19 da resolução conjunta SEMAD / IEF n° 1.905 de 12 de agosto de 2013.

### 3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. A execução dos aceiros deve ser realizada na Unidade do Sesc Ouro Preto observando os seguintes critérios:

3.1.1. A área total a receber o serviço corresponde a 9.500 m². O serviço será agendado semestralmente, perfazendo uma área total anual de 19.000 m²;

3.1.2. O serviço será agendado mediante a constatação da necessidade de as áreas receberem os serviços de capina e de roçada;

3.1.3. A data de realização do serviço será agendada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias pela CONTRATANTE;

3.1.4. A Contratada deverá indicar o RT (responsável técnico) pelo serviço. Antes do início das atividades deverá ser emitida a ART (anotação de responsabilidade técnica) pelo profissional responsável;

3.1.5. Os aceiros não serão realizados diante de qualquer variável climática que possa comprometer a execução do serviço contratado;

3.1.6. A faixa destinada aos aceiros deverá conter 3 (três) metros de largura, conforme indicado no Decreto Estadual nº 47.749 de 11 de novembro de 2019;

3.1.7. A Contratada é responsável pela remoção de troncos, galhos, folhas, cipós, plantas herbáceas e/ou de indivíduos arbóreos que venham a estar depositados na área destinada a confecção dos aceiros;

3.1.8. O serviço deve ser executado de maneira que não reste vegetação de qualquer natureza e/ou fixada no solo, na faixa do aceiro e em suas bordas;

**3.1.9.** A realização de podas e supressões na área dos aceiros deverá ser previamente comunicada à CONTRATANTE e terá todos os custos arcados pela CONTRATADA se assim autorizado. Podas e supressões não serão realizadas nas Unidades do Sesc em Minas sem a autorização do órgão ambiental competente;

**3.1.10.** Deve ser informada a volumetria estimada do resíduo de vegetação arbórea, caso haja exemplares removidos para confecção do aceiro.

**3.1.11.** A vegetação retirada após roçada e capina poderá ser distribuída sobre vegetação existente no entorno a uma distância não inferior a 9 (nove) metros das bordas do aceiro, desde que seja fragmentada/triturada, sendo que:

**a)** As áreas a receberem a vegetação removida dos aceiros (que necessita ser fragmentada/triturada) devem ser previamente validadas pela CONTRATANTE, sendo vedada a distribuição do material em áreas de nascentes e próximo a cursos d'água; o fiscal do contrato do Sesc em Minas irá vistoriar as áreas dos aceiros, a fim de validar o serviço executado e o cumprimento das especificações técnicas indicadas;

**b)** Uma vez autorizado o procedimento, a CONTRATADA deve comprovar, através de fotografias, a distribuição do material residual de forma uniforme nas áreas verdes;

**3.1.12.** Não será permitido o acúmulo/aglomeração do resíduo em nenhuma área da Unidade do Sesc em Minas;

**3.1.13.** Caso a CONTRATADA opte pela destinação dos resíduos resultantes do serviço de capina e roçada, a mesma deve ocorrer em aterros devidamente licenciados e compatíveis com a classificação dos resíduos e conforme as normas vigentes, observando o descrito no item – Destinação de Resíduos;

**3.1.14.** Os serviços devem ser executados por empregado devidamente capacitado no uso e operação dos EPIs aplicáveis, ferramentas manuais, máquinas e/ou equipamentos, sendo que preferencialmente devem ser utilizados roçadeira manual (foice), roçadeiras motorizadas e corte manual com enxadas (capina);

**3.1.15.** Todos os custos, equipamentos, ferramentas e mão de obra necessários a fragmentação/trituração da vegetação removida para a disposição nas áreas de entorno dos aceiros devem ser arcados integralmente pela CONTRATADA;

**3.1.16.** A CONTRATADA deve realizar o isolamento (interno e externo) que venha ser necessário para a execução do serviço contratado, incluindo, mas não se limitando, a placas, cones e cordões de isolamento;

**3.2.** A área de realização dos aceiros unidade Sesc Hotel Ouro Preto contemplam 3 áreas distintas e não contínuas, conforme figura 1:



**Figura 1:** Mapa ilustrativo dos aceiros HSOP.

Fonte: Google Earth adaptado.

Abaixo, a tabela apresenta a metragem do serviço a ser realizado:

ÁREAS DE ACEIROS	EXTENSÃO (METROS)	ÁREA TOTAL EM M <sup>2</sup> (Extensão total multiplicado por 3 metros de largura)
Área 1	902,93	2709,00
Área 2	1142,62	3428,00
Área 3	1117,50	3353,00
<b>Total</b>		<b>9500,00</b>

### 3.3. Destinação de Resíduos

**3.3.1.** Caso a CONTRATADA opte por realizar a remoção dos resíduos das áreas onde forem realizados os serviços, ela deverá ser feita imediatamente após sua realização.

**3.3.2.** Neste caso, a CONTRATADA deve acondicionar, transportar e destinar os resíduos conforme: Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/10); Deliberação Normativa COPAM Nº 232/2019; Resolução CONEMA Nº 79/18 e demais legislações vigentes aplicáveis, nas esferas municipal, estadual e federal. Atentando-se as particularidades dos municípios atendidos, no que tange ao cumprimento da legislação ambiental.



**3.3.3.** O destinador o qual a CONTRATADA encaminhará os resíduos recolhidos na Unidade do Sesc em Minas deverá ser licenciado e cadastrado junto ao órgão competente, conforme disposições da Deliberação Normativa COPAM nº 232, Resolução CONEMA Nº 79 e demais aplicáveis.

**3.3.4.** A CONTRATADA deverá informar imediatamente à CONTRATANTE, por e-mail, quando houver alteração do destinador dos resíduos.

**3.3.5.** A CONTRATADA deverá acompanhar e garantir o aceite dos resíduos e a emissão do certificado de destinação final por parte do destinador, no site do órgão competente, conforme prazo estabelecido nas legislações aplicáveis.

**3.3.6.** A CONTRATADA deve enviar por correio eletrônico a cópia do manifesto de transporte de resíduos (MTR) devidamente assinada pelo gerador, transportador e destinador e anexá-la junto ao Relatório de Execução dos Serviços.

**3.3.7.** Cabe a CONTRATADA arcar com os todos os custos do transporte e disposição final dos resíduos gerados em virtude de suas atividades. Caso o município em que o serviço esteja sendo realizado não possua local licenciado para o recebimento dos resíduos, a destinação deverá ocorrer em outro município que ofereça tal condição.

**3.3.8.** Para destinação final dos resíduos, não será permitido o uso de caçambas fornecidas pelo Sesc em Minas ou em área interna da Unidade.

**3.3.9.** Não será permitida a guarda, mesmo que provisória, de resíduos nas dependências do Sesc em Minas. Caso seja comprovadamente necessário, deverá haver aprovação prévia da Unidade para armazenamento dos resíduos.

### **3.4. Condições Gerais**

**3.4.1.** O fornecimento de todo material, insumos e equipamentos necessários para a completa realização dos serviços é de responsabilidade da CONTRATADA.

**3.4.2.** A CONTRATADA assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços no Sesc em Minas, devendo retornar o local as condições originalmente encontradas;

**3.4.3.** A CONTRATADA deverá prever o isolamento e sinalização das áreas onde se demonstrar necessário.

### **3.5. Relatório Técnico**

**3.5.1.** Deverá ser elaborado relatório técnico contendo, no mínimo:

**3.5.1.1.** Introdução;

**3.5.1.2.** Dados da empresa CONTRATADA;

**3.5.1.3.** Local de execução;

**3.5.1.4.** Volumetria (m³) dos resíduos gerados;

**3.5.1.5.** Local da destinação dos resíduos, com identificação e endereço completo do receptor/destinador;

**3.5.1.6.** Cópia do recibo/certificado/comprovante de destinação dos resíduos em aterro sanitário licenciado;

**3.5.1.7.** Quantificação dos dias trabalhados e ociosos;

**3.5.1.8.** Lista com os nomes e cargos da equipe executora dos serviços;

**3.5.1.9.** Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART para execução do serviço, emitido pelo conselho de classe competente;

**3.5.1.10.** Ocorrências/Não Conformidades oriundas das atividades realizadas e prazos para correção ou remediação do desvio;

**3.5.1.11.** Registro fotográfico (antes/depois) do serviço executado. O registro fotográfico deve ser representativo e permitir a identificação do local e o serviço prestado.

#### **4. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1.** Os serviços deverão ser prestados no seguinte endereço:

**4.1.1.** Hotel Sesc Ouro Preto: Rodovia dos Inconfidentes, Km 88, Tripuí – Ouro Preto/MG

#### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** Observar fielmente a especificação técnica do serviço;

**5.2.** Responsabilizar-se, às suas custas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades;

**5.3.** Informar aos prepostos da CONTRATANTE a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços dentro do prazo previsto, sugerindo as medidas cabíveis para sua regularização;

**5.4.** Cumprir todas as indicações acordadas com a CONTRATANTE previstas na contratação;

**5.5.** A CONTRATADA será responsável, incluindo, mas não se limitando por toda mão de obra, ferramentas, equipamentos e seus insumos consumíveis, EPIs, EPCs, maquinário(s), veículo(s), alimentação, combustíveis, despesas de viagem de sua equipe, materiais de consumo e escritório, além de relatórios e certificados que forem necessários para realização do serviço;

**5.6.** Utilizar ferramentas, equipamentos, maquinário e veículos compatíveis com as características da Unidade do Sesc em Minas, considerando as condições de acesso e porte até os locais onde os serviços serão executados;

**5.7.** A CONTRATADA deve realizar o isolamento (interno e externo às Unidades) que venha ser necessário para a execução do serviço contratado, incluindo, mas não se limitando, a placas, cones e cordões de isolamento;

**5.8.** Os equipamentos que necessitam uso de energia elétrica para seu funcionamento, devem ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da CONTRATANTE. Não estando disponível a energia elétrica, a CONTRATADA deve dispor de equipamentos que permitam a execução do serviço contratado;

**5.9.** Sendo necessária a utilização de extensões, a Contratada deverá fornecê-las, devendo as mesmas serem em cabo PP e plugs isolados conforme NBR 5410 – NR 10.

**5.10.** Responsabilizar-se, a suas custas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, por sua única e exclusiva responsabilidade;

- 5.11. Comunicar formalmente a CONTRATANTE a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como propor a mitigação dos impactos;
- 5.12. Arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto da presente Especificação Técnica;
- 5.13. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.14. Obedecer à legislação ambiental vigente aplicável;
- 5.15. A CONTRATADA deve executar suas atividades respeitando as normas internas e todas as legislações de Segurança do Trabalho vigentes;
- 5.16. A CONTRATADA deve garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPIs e/ou EPCs necessários à execução do serviço contratado;
- 5.17. A CONTRATADA assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços nas Unidades do Sesc em Minas;
- 5.18. É de responsabilidade da CONTRATADA a guarda e o zelo de todo o seu material de trabalho, já que a CONTRATANTE não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado;
- 5.19. A CONTRATADA deve manter sigilo quanto às informações obtidas na Unidade, além das contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio magnético, e em qualquer material manipulado para realização dos serviços e todos os documentos que serão produzidos;
- 5.20. A CONTRATADA cederá o direito patrimonial dos relatórios técnicos e registros fotográficos fornecidos ao Sesc em Minas.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1. Acompanhar a execução dos serviços;
- 6.2. Disponibilizar o acesso à unidade do Sesc em Minas;
- 6.3. Seguir as diretrizes descritas na Deliberação Normativa COPAM nº 232, Resolução CONEMA 79, Decreto Estadual nº 47.749/2019; Lei nº 20.922/2013; Lei nº 12.651/2012 e demais aplicáveis;
- 6.4. Manifestar-se em até 05 (cinco) dias corridos sobre as solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de produtos e outras atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, de forma que não prejudique a execução do objeto;
- 6.5. Acompanhar e validar o relatório técnico a ser enviado pela CONTRATADA. O relatório técnico deverá ser validado pela CONTRATANTE em até 05 (cinco) dias úteis;
- 6.6. Validar os serviços executados e autorizar a ordem de pagamento;
- 6.7. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, equipamentos, ferramentas ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização;
- 6.8. Fiscalizar os equipamentos e ferramentas utilizados, podendo solicitar a substituição em caso de verificação de avarias, defeitos ou em má condição de conservação.

## **7. VISITA TÉCNICA**

**7.1.** A visita técnica ao local de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa. A empresa deverá agendar previamente a visita que será realizada no Hotel Sesc Ouro Preto;

**7.2.** O agendamento deverá ser realizado com a Gerência de Manutenção por meio do telefone (31) 3279-1419 ou pelo e-mail paisagismo@sescmg.com.br;

**7.3.** A CONTRATADA não poderá alegar sob qualquer pretexto de que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

## **8. FISCALIZAÇÃO**

**8.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do fornecedor vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do objeto, através de equipe própria de prepostos seus devidamente credenciados, ou empresa contratada.

**8.2.** A execução do objeto da presente contratação será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

## **9. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

### **9.1. PRAZO DE VIGÊNCIA**

**9.1.1.** O contrato de prestação do serviço terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o disposto nos termos da Resolução do Sesc nº 1252/12.

### **9.2. PRAZO DE EXECUÇÃO**

**9.2.1.** O prazo para execução das atividades será de 20 (vinte) dias úteis, a contar da data acordada para início dos serviços.

## **10. SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1.** A CONTRATADA não poderá realizar subcontratação total do objeto.

**10.2.** Havendo a necessidade de subcontratação, esta deve estar autorizada pela Gerência de Manutenção, desde que sua viabilidade e vantajosidade sejam demonstradas.

**10.3.** Sendo autorizada pela Gerência de Manutenção, a responsabilidade da CONTRATADA será mantida perante a subcontratada. Somente serão permitidas subcontratações com pessoas jurídicas, sendo vedada a subcontratação com pessoa física.

## **11. PAGAMENTOS**

**11.1.** O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal;

**11.2.** A nota fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço;

**11.3.** Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderão ser emitidas após o dia 1º.

**11.4.** O pagamento a fornecedores será realizado nos dias 05, 15 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

**11.4.1.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

**11.4.2.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

**11.4.3.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25;

**11.5.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

**11.6.** Os pagamentos somente serão efetuados após o aceite dos serviços prestados e por meio de crédito bancário em conta de titularidade da empresa.

## **12. DOCUMENTAÇÕES REFERENTES A SEGURANÇA DO TRABALHO - SESMT**

**12.1.** A CONTRATADA deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, que segue anexo neste termo de referência, observando abaixo os documentos mínimos a serem apresentados pela empresa. O detalhamento será disponibilizado em check list específico:

**12.1.1.** Deverá ser apresentado PCMSO para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;

**12.1.2.** Deverá ser apresentado PPRA para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;

**12.1.3.** Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes;

**12.1.4.** Deverão ser apresentados ASO's dos colaboradores da CONTRATADA. Atenção para os ASO's a serem apresentados, que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PCMSO.

**12.1.5.** Deverão ser apresentados treinamentos NR-06, NR-12, NR-26, NR-35 (em caso de trabalho em altura em taludes e podas de árvores nas unidades que apresentarem essa condição), de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente;

**12.1.6.** Deverão ser apresentadas fichas de EPI's conforme PCMSO;

**12.1.7.** Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos colaboradores (C.I. ou CNH);

**12.1.8.** Deverão ser apresentados FISQP's dos materiais a serem utilizados;

**12.1.9.** Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas;

**12.1.10.** Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentado o PGR conforme solicitado em NR-18;

**12.1.11.** Deverá ser apresentada APR ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos os colaboradores. A APR deverá ficar na frente de serviço em local de fácil consulta;



**12.1.12.** Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes, este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização.

### **13. REAJUSTE**

**13.1.** O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

**13.2.** Os reajustes mencionados serão concedidos desde que seja pleiteado formalmente pela CONTRATADA, e será analisado e aprovado pela CONTRATANTE. Esta solicitação deverá ser por escrito e protocolada junto a CONTRATANTE.

### **14. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**14.1.** O critério de julgamento da licitação será menor preço global.

### **15. PROPOSTA DE PREÇOS**

**15.1.** A Proponente deverá indicar o valor unitário e total, conforme o modelo disponível em anexo específico - modelo de proposta,

**15.2.** Nos valores ofertados estarão inclusos os recursos humanos, equipamentos, custos para deslocamentos e outras despesas necessárias para a realização dos serviços especificados;

### **16. FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da licitante vencedora, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa CONTRATADA;

**16.2.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

### **17. GESTOR DO CONTRATO**

**16.1.** Gerente de Manutenção.

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA E VALOR ESTIMADO**

Item	Quant. em m <sup>2</sup>	Quant. serviços	Valor unitário	Valor Total
Realização de aceiro no Hotel Sesc Ouro Preto	9500	2	R\$ 30.500,00	R\$ 61.000,00
			<b>Total geral</b>	<b>R\$ 61.000,00</b>

**OBSERVAÇÕES:**

**Declaramos que estamos de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA DO SESC EM MINAS e com os seguintes itens:**

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, insumos, peças, componentes, acessórios, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto do presente processo.
- 2) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.
- 3) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

.....de.....de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da empresa)

(Nome do representante legal da empresa)

**OBSERVAÇÃO:** Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.