

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada no gerenciamento de resíduos sólidos não perigosos gerados na unidade Sesc Venda Nova.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. De acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010 os geradores de resíduos sólidos pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, que geram resíduos sólidos por meio de suas atividades, nelas incluído o consumo, são responsáveis pela gestão ambientalmente adequada, desde a geração até disposição final.

2.2. A presente contratação visa ao atendimento dos seguintes requisitos legais:

2.2.1. Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

2.2.2. Lei nº 18.031/2009 - Política Estadual de Resíduos Sólidos.

2.2.3. Lei 9.605/1998 - Lei Federal de Crimes Ambientais.

2.3. Diante do exposto acima, para atender às legislações vigente, se faz necessária a contratação do serviço de gerenciamento dos resíduos para o Sesc Venda Nova, contemplando o serviço, além da destinação, o recolhimento dos resíduos nos logradouros e dependências, armazenamento interno temporário, transporte e disposição final dos resíduos recolhidos. Tal logística será realizada por meio de equipe, veículo e caçambas, recursos necessários para atender ao porte da unidade que possui, aproximadamente, 563.349,85 m² de extensão.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

3.1. A Contratada deverá realizar a coleta dos resíduos, com veículo próprio, nos logradouros, calçadas/passeios, denominados pontos de recolhimento estratégico, e transportados internamente na unidade até o ponto de central de recebimento, em que terão caçambas com capacidade de 05 (cinco) m³ e de 30 (trinta) m³ disponíveis para o seu armazenamento, e retirar as caçambas da unidade, quando cheias, e realizar o transporte até o destinador final, descartando os resíduos conforme sua tipologia.

3.2. A Contratada deverá realizar toda a movimentação e logística do transporte interno dos resíduos coletados nos pontos de recolhimentos, até as caçambas estacionadas nas áreas internas da unidade, denominado ponto central de recebimento.

3.2.1. Por dia serão realizadas, aproximadamente, 05 (cinco) viagens para recolhimento dos resíduos. Cada viagem compreende a quilometragem aproximada de 08 (oito) km totalizando 40 (quarenta) quilômetros dia.

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescminas.com.br

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30.120-906 TEL +55 31 3270 8100

3.2.2. Os pontos de recolhimento e o ponto central de recebimento podem ser definidos junto a Contratada, buscando a eficiência e economia na operação.

3.2.3. A Contratada terá acesso livre as áreas internas da unidade, desde que seus funcionários estejam devidamente uniformizados e identificados.

3.3. A Contratada deverá fornecer todos os recursos para a execução operacional, como veículos, combustíveis, equipamentos (EPI's e ferramentas), caçambas de 05 (cinco) m³ e de 30 (trinta) m³, taxas e mão de obra (01 motorista e 01 coletor), necessários para a realização da coleta nos pontos de recolhimento, transporte interno dos resíduos até o ponto central de recebimento, retirada e entrega de caçambas na unidade, transporte externo destinação final dos resíduos recolhidos.

3.3.1. Os recursos de infraestrutura física, como banheiros, refeitórios e bebedouros (água potável), serão fornecidos pela Contratante. Os alimentos e/ou bebidas (refrigerantes, sucos etc.), deverão ser custeados pela Contratada.

3.3.2. Caso seja identificado alguma ferramenta, maquinário ou mão de obra não contemplado no escopo de trabalho exposto neste presente Termo de Referência, será tratado em conjunto com ambas as partes envolvidas, buscando a melhor solução para ambas.

3.4. Pontos de recolhimento:

- Paineiras, Portaria 1 (interna e externa), Administração 1 e áreas adjacentes;
- Portaria 2 (interna e externa) e áreas adjacentes
- Jasmins, Portaria 3 (interna e externa) e áreas adjacentes;
- Lusíadas e áreas adjacentes;
- Praças, ruas e calçadas;
- Mangueiras, Centro Cultural e adjacências;
- Eucaliptos, área do COT (Centro Oficial de Treinamento), Administração 2 e adjacentes;
- Área do Bosque, Portaria II (interna e externa), até no entorno do Lago;
- Parque Aquático e entorno;
- Lagos e entorno;
- Bares, Lanchonetes e Restaurantes.

3.5. O mapa da unidade, contendo os pontos de recolhimento e o ponto central de recebimento serão divulgados e alinhados na reunião de *Kick Off*.

3.6. Os postos de motorista coletor e coletor deverão ser de **12X36 HORAS DIURNO** e a prestação de serviços deverão ocorrer de segunda-feira a sábado, incluído feriados, executando 05 (cinco) vezes a rota por dia, sendo 02 coletas de manhã nos horários de 09h e 11h e 03 coletas a tarde nos horários de 14h, às 16h e as 18h.

3.6.1. NOTA: os horários das coletas poderão ser alterados a depender das demandas e/ou necessidades da unidade Sesc Venda Nova.

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescminas.com.br

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30.120-906 TEL +55 31 3270 8100

3.7. Os serviços serão medidos mensalmente, por meio de um relatório contendo o quantitativo de caçambas retiradas da unidade, mão de obra e veículo utilizado.

3.7.1. Para o valor final referente ao quantitativo de caçambas mensal, a memória de cálculo deverá ser; Quantidade de caçambas destinadas ao aterro sanitário x preço unitário de cada caçamba, conforme contrato vigente.

3.7.2. O valor final referente a mão de obra disponível utilizada no mês, será fixa, seguindo a Convenção Coletiva de Trabalho vigente, conforme contrato vigente.

3.7.3. O valor final referente ao veículo disponível utilizado no mês, será fixa, segundo os valores acordado entre ambas as partes por meio do contrato.

3.8. A Contratada deve manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado.

3.9. As tipologias e capacidades das caçambas deverão ser;

a) Caçambas tipo 1, com capacidade de 05 (cinco) m³, para resíduos provenientes de obras e reformas.

b) Caçambas tipo 1, com capacidade de 05 (cinco) m³, para resíduos recicláveis

c) Caçambas tipo 1, com capacidade de 05 (cinco) m³, para resíduos não recicláveis.

d) Caçambas tipo 2, com capacidade de 30 (trinta) m³, para os resíduos provenientes de áreas ajardinadas e varrições.

3.10. A Contratada deverá entregar as caçambas totalmente vazias e retirar as caçambas totalmente ou parcialmente cheias, realizar o transporte e a destinação dos resíduos em destinadores licenciados.

3.11. Tipos de resíduos:

a) Resíduos provenientes de áreas ajardinadas e varrições, são constituídos por galhos, folhas e outros provenientes de manutenção das áreas ajardinadas da unidade.

b) Entulhos provenientes de obras, são constituídos por entulhos de reformas.

c) Resíduos não recicláveis em geral, como madeiras, lonas vinílicas não reutilizáveis, equipamentos avariados diversos, entre outros do gênero não recicláveis.

d) Resíduos recicláveis são constituídos por papéis, plásticos, metais e vidros.

3.12. Cada caçamba deverá ser utilizada apenas para uma tipologia de resíduo, e a Contratada deverá realizar o transporte e descarte com base na tipologia do resíduo coletado em cada caçamba.

3.13. A Contratada deverá entregar, retirar e/ou substituir as caçambas somente quando solicitado pela Contratante, em até 48 horas, a partir da data de solicitação.

3.13.1. É aconselhável e autorizado a montagem, em conjunto, de um planejamento com o cronograma de envio e retirada de caçambas, considerando o prazo máximo em que a caçamba deverá estar disponível na unidade.

3.13.2. Excepcionalmente, prazo diverso pode ser estipulado, desde que justificado e aprovado pela Contratada.

3.14. O Sesc em Minas se resguarda o direito de intervir no cronograma / horário de coleta, antecipando ou adiando de forma a atender as demandas da Contratante.

3.15. As caçambas deverão permanecerem no local indicado durante e no máximo, salvo legislações vigentes:

- a) 10 dias, as que contenham resíduos provenientes de áreas ajardinadas;
- b) 10 dias, as que contenham resíduos recicláveis;
- c) 10 dias, as que contenham resíduos não recicláveis;
- d) 10 dias, as que contenham entulhos provenientes de obras.

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1. A Contratada somente poderá estacionar as caçambas nos locais permitidos pela legislação específica para o tema e com anuência do Fiscal do Contrato ou colaborador por ele designado.

4.2. O recolhimento das caçambas deverá ocorrer no intervalo entre 08:00h e 16:00 horas, em dias a serem estipulados pelo Contratante, respeitada a periodicidade estabelecida pela unidade.

4.3. O Sesc em Minas se resguarda no direito de intervir no cronograma / horário de coleta, antecipando ou adiando de forma a atender às demandas da unidade com antecedência mínima de 24 horas.

4.4. Caso seja realizado o descarregamento, recolhimento ou estacionamento das caçambas em vias públicas (ruas, passeios etc.), a Contratada deverá seguir as normas e legislações vigentes no âmbito federal, estadual e do município local (prazos de permanência, dias disponíveis etc.) que serão prestados os serviços.

4.5. A Contratada deve garantir que seus colaboradores façam uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC's) necessários para a execução das atividades.

4.5.1. A Contratada deverá fornecer os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC's) e mão de obra necessários a execução dos serviços.

4.5.2. O Sesc em Minas se resguarda o direito de inspecionar os EPI (s) e EPC (s) antes e durante a execução das atividades, e caso sejam constatadas irregularidades que gerem riscos a integridade dos profissionais que executam o serviço (qualidade do material ou incompatibilidade com a atividade), a Contratada deverá interromper as atividades até que o desvio/risco seja eliminado, assumindo todos os custos, incluindo os provenientes da interrupção do serviço.

4.6. Os equipamentos que demandem uso de energia elétrica, deverão ser compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências do Contratante.

4.7. A Contratada deve manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado, e se necessário, substituí-lo imediatamente após solicitação do fiscal do contrato, em caso de atos, comportamentos ou posturas inadequadas com a política do Sesc em Minas.

4.8. A Contratada deve executar os serviços contratados em observância à legislação vigente.

4.9. É proibida a prática da queima ou incineração de resíduos nas dependências da unidade, bem como o armazenamento ou descarte de resíduos junto aos demais desta unidade.

4.10. A Contratada assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços.

4.11. As caçambas fornecidas pela Contratada deverão conter faixas refletivas em suas quatro faces e estar em boas condições de uso, de forma a não comprometer a execução do serviço, conforme legislação vigente.

4.12. A CONTRATADA deverá executar os serviços contratados em observância às legislações vigentes em esfera federal, estadual e municipal, bem como, a Portaria nº 280/ 2020 e a Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019, dentre outras cabíveis a presente execução dos serviços.

4.13. O transportador, bem como o armazenador temporário (se for o caso) e o destinador, nos quais a Contratada encaminhará os resíduos recolhidos deverão ser licenciados, cadastrados junto aos órgãos SINIR e FEAM, conforme disposto na Portaria nº 280/2020, Resolução Normativa COPAM nº 232/2019.

4.14. A Contratada deverá acompanhar o aceite dos resíduos e a emissão do certificado de destinação final por parte do destinador, no site do órgão FEAM, pelo prazo estabelecido na Portaria nº 280/2020.

4.15. Antes da execução dos serviços a Contratada deverá informar ao fiscal de contrato por meio de correio eletrônico o CNPJ e razão social do transportador, armazenador temporário (se for o caso) e destinador de resíduos, os quais serão encaminhados os resíduos recolhidos.

4.16. Informar imediatamente por e-mail os fiscais e gestor do contrato quando houver alteração do armazenador temporário e/ou destinador dos resíduos.

4.17. Não será permitida irregularidade ambiental de nenhuma natureza durante a execução dos serviços, devendo a Contratada custear as necessidades de remediar, reparar ou compensar os impactos ambientais negativos caso ocorram, desde que comprovado negligência por parte dela.

5. VEÍCULOS

5.1. A Contratada deverá garantir que os veículos utilizados na prestação dos serviços contratados estejam em boas condições de funcionamento e uso (sem descaracterizações que comprometam a funcionalidade do veículo, coloque em risco a segurança de seu condutor, colaboradores e clientela do Sesc ou que estejam em desacordo com a política do Sesc em Minas), íntegros e em bom estado de conservação.

5.2. A documentação solicitada referente aos veículos, deverá ser apresentada antes do início da execução dos serviços, e será conferida periodicamente durante a execução.

5.3. Especificações do caminhão que atenderá a unidade:

5.3.1. Caminhão 3/4 com capacidade de carga útil mínima de 4 toneladas;

5.3.2. Em condições mínimas de segurança conforme legislação vigente e em bom estado de uso;

5.3.3. Direção hidráulica de fábrica;

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescminas.com.br

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30.120-906 TEL +55 31 3270 8100

- 5.3.4. Vidros elétricos nas portas;
- 5.3.5. Potência mínima de 150 CV (cavalos);
- 5.3.6. Combustível Diesel;
- 5.3.7. Transmissão manual ou automática;

6. DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS

6.1. A Contratada será responsável pelo recolhimento, transporte e destinação de todos os resíduos, sendo:

6.1.1. Caçamba contendo resíduos recicláveis: Recolhimento, transporte e destinação de todos os resíduos recicláveis coletados nas Unidades, para as associações de catadores definidas pela Coordenação de Meio Ambiente, a serem informadas na reunião de *kick off*;

1.1.1. Caçamba contendo resíduos provenientes de áreas ajardinadas: Recolhimento, transporte e destinação de todos os resíduos orgânicos para os aterros sanitários e/ou empresas adequadas para disposição do resíduo, devidamente licenciados pelos órgãos competentes.

1.1.2. Caçamba contendo resíduos não recicláveis: Recolhimento, transporte e destinação de todos os resíduos não recicláveis para os aterros sanitários e/ou empresas adequadas para disposição do resíduo, devidamente licenciados pelos órgãos competentes.

6.1.2.

1.1.3. Caçamba contendo resíduos de entulhos: Recolhimento, transporte e destinação de todos os resíduos constituídos por entulho para os aterros sanitários e/ou empresas adequadas para disposição do resíduo, devidamente licenciados pelos órgãos competentes.

6.2. A destinação dos resíduos deverá ser realizada em consonância com às legislações vigentes em esfera federal, estadual e municipal, bem como, atender todas às diretrizes descritas na Portaria nº 280/ 2020, Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019.

6.3. Mensalmente ou após a execução do serviço contratado, a CONTRATADA deverá encaminhar à CONTRATANTE pelo correio eletrônico, relatórios contendo o quantitativo de resíduos por tipologia em m³ e informações sobre disposição final dos resíduos recolhidos na unidade.

6.4. Contratada deverá comprovar a destinação adequada dos resíduos por meio de certificados de destinação, canhotos ou documentos equivalentes emitidos pelo receptor do resíduo, cujas cópias, devem compor os relatórios enviados mensalmente ao Contratante¹.

6.5. Os Resíduos Recicláveis serão destinados às associações de catadores de materiais recicláveis, indicadas pelo Sesc em Minas, localizadas nos respectivos municípios ou em sua proximidade, em até 50Km da Unidade onde for recolhido.

¹ Os quantitativos referentes aos Resíduos Recicláveis serão informados pelas associações indicadas ao Sesc em Minas, portanto, os dados deverão ser confrontados com os fornecidos pela Contratada.

- 6.6.** O Sesc em Minas se resguarda no direito de alterar a Associação de Catadores de Materiais Recicláveis beneficiadas com o recebimento dos resíduos, sempre que julgar necessário.
- 6.7.** É responsabilidade da Contratada arcar com as taxas referentes à destinação dos resíduos, cabendo à mesma assumir todos os custos necessários à execução do serviço contratado.
- 6.8.** A Contratada terá até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao da prestação dos serviços para envio do Relatório Mensal.
- 6.9.** A emissão da nota fiscal para pagamento dos serviços realizados somente será autorizada após a análise e aprovação dos relatórios. O Sesc em Minas terá até 05 (cinco) dias corridos, após o recebimento dos documentos, para análise e verificação das informações.
- 6.10.** Estando o relatório em conformidade com o solicitado, será autorizada a emissão da nota fiscal. Caso o relatório seja entregue incompleto ou com informações inconsistentes, será devolvido à Contratada para correção que deverá ocorrer em até 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação.
- 6.11.** Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações nos relatórios, a Contratada deverá proceder com as devidas correções, ficando a emissão da nota fiscal para pagamento dos serviços condicionada à entrega satisfatória dos mesmos.
- 6.12.** O relatório deve ser encaminhado para a unidade, em formato digital.

7. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 7.1.** Sesc Venda Nova.
- 7.2.** Rua Maria Borboleta, s/n, Novo Letícia, Belo Horizonte, MG, CEP 31640-120.

8. QUANTITATIVO

| Tipologia | Classe | Quantidade Anual ou 12 meses |
|---|---|------------------------------|
| Resíduos de jardinagem | 30 m ³ | 140 |
| Resíduos de entulhos | 5 m ³ | 20 |
| Resíduos recicláveis | 5 m ³ | 10 |
| Resíduos não recicláveis | 5 m ³ | 10 |
| TOTAIS | | |
| Caçambas 5 m ³ Anual ou 12 meses (tipo 1) | Caçamba 30 m ³ Anual ou 12 meses (tipo 2) | |
| 40 caçambas | 140 caçambas | |

9. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

- 9.1.** Observar fielmente o presente termo de referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.
- 9.2.** Comprometer-se com a qualidade e regularidade de todos os serviços prestados, equipamentos e produtos fornecidos.
- 9.3.** Assumir a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos à Contratante e aos terceiros (sendo humanos e/ou animais), tais como: equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, dentre outros, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços.
- 9.4.** Responsabilizar-se direta ou indireta por danos ambientais decorrente das atividades realizadas, caso ocorram.
- 9.5.** Manter todas as obrigações legais, trabalhistas, segurança e ambientais durante a vigência do contrato, em dia.
- 9.6.** A Contratada deverá manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitações exigidas no processo da contratação, comunicando imediatamente à Contratante quaisquer alterações e observando a data de validade de todos os documentos.
- 9.7.** Arcar com todas as despesas com encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas, além de quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento do contrato, inclusive: mão de obra, equipamento (s), ferramentas, veículo (s), alimentação, hospedagem, pedágios e insumos.
- 9.8.** Arcar com os custos dos insumos, utilização, manutenção (preventiva e corretiva) e armazenamento dos equipamentos, mantendo-os em boas condições de uso e aparência.
- 9.9.** Manter sigilo quanto às informações obtidas em razão da prestação dos serviços.
- 9.10.** Adequar os seus procedimentos para atendimento pleno das legislações vigentes em esfera federal, estadual e municipal, em caso de revisões e/ou alterações de metodologias, legislações/normas regulamentadoras.
- 9.11.** A Contratada deverá dar suporte e assessoria técnica ao Sesc em Minas durante toda a execução dos trabalhos e período de vigência do contrato, prestando todo e qualquer esclarecimento solicitado.
- 9.12.** A Contratada deverá responsabilizar-se pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, por sua única e exclusiva responsabilidade.
- 9.13.** Informar formalmente a Contratante a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços, bem como, proposta para mitigar os impactos.
- 9.14.** Auxiliar a CONTRATANTE no contato ao destinador, caso ele não tenha realizado o aceite de entrega dos resíduos no prazo estipulado em legislações.
- 9.15.** Possuir quadro de pessoal em quantitativo suficiente para executar os serviços.
- 9.16.** Designar profissionais capacitados para manusear os equipamentos.

- 9.17.** Manter seu pessoal devidamente uniformizado e portando crachás de identificado.
- 9.18.** Substituir o funcionário imediatamente após a solicitação da Contratante, em caso de atos, comportamentos e ou postura inadequados com a política do Sesc em Minas.
- 9.19.** Os serviços realizados, caso estejam em desacordo com as especificações previstas neste Termo de Referência, sejam entregues incompletos ou com atraso, se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas, cabendo à Contratada assumir todo o ônus da sua reparação.
- 9.20.** Seguir todas as normatizações do Ministério do Trabalho, fornecer todas as ferramentas necessárias para a realização dos serviços, assim como todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) que forem necessários para execução segura da atividade.
- 9.21.** Guardar e zelar por todo o seu material de trabalho, sendo que a Contratante não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1.** Viabilizar e acompanhar a execução do contrato por meio do fiscal e gestor do contrato na unidade.
- 10.2.** Solicitar o envio e recolhimento das caçambas quando a capacidade máxima ou o tempo de permanência for atingida.
- 10.3.** Designar os locais em que as caçambas serão estacionadas, bem como acompanhar a entrega e o recolhimento das caçambas.
- 10.4.** Montar, junto a Contratada, o planejamento da operação contendo todo o escopo logístico da unidade.
- 10.5.** Acompanhar a execução, sugerir melhorias e atuar nos desvios identificados na execução operacional em relação ao planejamento.
- 10.6.** Seguir as diretrizes descritas na Portaria nº 280/2020, Resolução Normativa COPAM nº 232/2019.
- 10.7.** Emitir o MTR (movimento de transporte de resíduos) e entregar à Contratada quando houver o recolhimento.
 - 10.7.1.** Não será permitido, em nenhuma hipótese, o transporte dos resíduos sem a emissão do MTR.
- 10.8.** Acompanhar quanto ao aceite referente a entrega dos resíduos no destinador, e a emissão do certificado de destinação final - FEAM, pelo prazo estabelecido na Portaria nº 280/2020
- 10.9.** Indicar as associações de catadores de materiais recicláveis para entrega dos resíduos recicláveis antes do início do serviço, na reunião de *kick off*.
- 10.10.** Validar o relatório dos serviços executados pela Contratada;
- 10.11.** Informar a Contratada qualquer desvio operacional, em relação ao planejamento.

11. GARANTIA DA EXECUÇÃO

11.1. Prestação de garantia correspondente ao percentual de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, podendo optar por caução em dinheiro, seguro-garantia ou fiança bancária.

11.2. A garantia assegurará qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízo advindo do descumprimento total ou parcial do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados ao Contratante, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pelo Contratante ao Contratado; e
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pelo Contratado.

12. DIRETRIZES DE SEGURANÇA DO TRABALHO SESMT

12.1. A Contratada deverá seguir todas as normatizações do Ministério do Trabalho, dentre elas fornecer todas as ferramentas necessárias para a realização dos serviços, assim como todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de proteção Coletiva (EPC) que forem necessários para execução segura da atividade.

12.2. Equipamento de Proteção Coletiva (EPC's) necessários para a execução das atividades.

12.3. O Sesc em Minas se reserva o direito de inspecionar os EPI (s) e EPC (s) antes e durante a execução das atividades, e caso sejam constatadas irregularidades que gerem riscos a integridade dos profissionais que executam o serviço (qualidade do material ou incompatibilidade com a atividade), a Contratada deverá interromper as atividades até que o desvio/risco seja eliminado, assumindo todos os custos, incluindo os provenientes da interrupção do serviço.

12.4. A contratada deverá encaminhar ao fiscal designado pelo Sesc em Minas e sempre antes da execução dos serviços, o CRLV - Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo e a CNH - Carteira Nacional de Habilitação - do condutor, para análise e validação da Segurança e Saúde no Trabalho do Sesc em Minas.

12.5. Caso seja reprovado os documentos obrigatórios, a empresa terá o prazo de 5 dias úteis para reenvio dos documentos.

12.6. Apresentar à Contratante a Carteira Nacional de Habilitação na categoria adequada sempre que ocorrer a alteração / substituição do motorista que atende as unidades.

13. SUBCONTRATAÇÃO

13.1. A CONTRATADA não poderá ceder o contrato, total ou parcialmente, à terceiros em nenhuma hipótese.

13.2. A subcontratação do objeto será admitida, quando houver razões de ordem técnica e operacional que a justifique, mediante prévia aprovação da CONTRATANTE.

13.3. Em sendo a subcontratação autorizada pelo CONTRATANTE, a responsabilidade da CONTRATADA será mantida perante a empresa Subcontratada.

13.4. As regras e documentações exigidos à CONTRATADA também se aplicam à subcontratada

14. PAGAMENTO

14.1. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

14.2. A Contratada somente poderá emitir a nota fiscal após entrega e validação da prestação dos serviços pela unidade.

14.3. A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimento e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

14.3.1. As notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05, serão pagas no próximo dia 25.

14.3.2. As notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

14.3.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

14.4. As notas fiscais somente poderão ser emitidas até o dia 20 do mês corrente.

14.5. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal/Fatura e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

14.6. Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal:

14.6.1. Arquivo *xml*/ correspondente a nota fiscal.

14.6.2. Certidões Negativas de Débitos (CND) na validade, em esfera municipal, estadual e federal.

14.6.3. Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) na validade.

14.7. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

15. PENALIDADES

15.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

16. VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1. O contrato de prestação do serviço terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme previsto na Resolução 1.252/12.

17. REAJUSTE

17.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou outro indexador

que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

17.2. Além do previsto no item anterior, os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

18.RESCISÃO

18.1. O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na minuta contratual.

18.2. Além das hipóteses previstas na minuta contratual, o contrato poderá ser rescindido, sem que assista à Contratada qualquer direito de indenização a qualquer tempo unilateralmente, pelo Contratante, sem a incidência de qualquer ônus ou multa, devendo o Contratante notificar a Contratada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

19.VISITA TÉCNICA

19.1. A visita técnica ao local de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa.

19.2. A empresa deverá agendar previamente a visita que será realizada na unidade descrita neste termo de referência.

19.3. As visitas deverão ser agendadas com a Coordenação de Facilities pelo telefone (31) 3279-1496 ou pelo e-mail facilities@sescmg.com.br.

19.4. A Contratada não poderá alegar sob qualquer pretexto de que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados;

20.CRITÉRIO DE JULGAMENTO

20.1. Menor preço por lote.²

21.PROPOSTA DE PREÇOS

21.1. Os serviços de gerenciamento de resíduos serão precificado conforme a mão de obra disponível e o quantitativo de caçambas e disponibilizados, incluindo:

a) Entrega da caçamba vazia até a Unidade;

2 Optou-se por realizar a contratação por lote no caso do Sesc Venda Nova visando garantir a contratação dos 20 (dois) itens caçambas e mão de obra. A possibilidade de se contratar por meio de itens separados, poderá gerar prejuízo para o todo, considerando que a ausência de contratação de 1 (um) dos itens irá inviabilizar a operacionalização completa da gestão de todas as tipologias dos resíduos gerados.

- b) Estadia desta pelo tempo descrito neste termo;
- c) Retirada da caçamba carregada e transporte até o destinador final
- d) Estadia dos resíduos no armazenamento temporário, quando haver necessidade;
- e) Destinação do material recolhido no local apropriado;
- f) Mão de obra disponível na unidade;
- g) Veículo, combustível, equipamentos ou ferramentas disponíveis na unidade;
- h) Recolhimento dos resíduos nos pontos de recolhimento definidos na unidade
- i) Transporte interno dos resíduos, dos pontos de recolhimento até o ponto central de recebimento na unidade.

21.2. A Proponente deverá indicar no Anexo I_Modelo de Proposta, 04 (três) valores unitários; preço unitário para a caçamba de 5 m³; preço unitário para a caçamba de 30 m³; preço mensal para coletor; preço mensal para motorista coletor.

21.2.1. A Proponente também deve indicar no Anexo III_Modelo de Proposta, o valor total, que será a soma dos valores;

21.2.1.1. Para as caçambas; a multiplicação dos valores unitários com o total de caçambas para 12 meses, indicado neste termo de referência.

21.2.1.2. Para a mão de obra; O valor unitário para o coletor e motorista, multiplicado por 12, que são os meses que ficarão disponíveis na unidade.

22. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL

1.2. Transportador dos resíduos;

1.2.1. Comprovação do cadastro junto ao órgão FEAM (Fundação Estadual do Meio Ambiente), referente ao sistema Manifesto de Transporte de Resíduos – MTR.

1.2.2. Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do Ibama – CTF.

1.2.3. Certidão de Dispensa ou Comprovação de Dispensa, Autorização Ambiental de Funcionamento ou Licença Ambiental, bem como, suas condicionantes, se aplicável, emitida pelo órgão ambiental competente;

1.2.4. Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica e operacional, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado com o respectivo CNPJ e razão social, em nome da proponente, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e/ou compatível em características com o objeto desta contratação.

23. EXIGÊNCIAS PRÉ CONTRATUAIS

23.1. Anteriormente a assinatura contratual, a Contratada deverá apresentar as seguintes documentações;

23.1.1. Referente ao receptor dos resíduos (destinador final);



23.1.1.1. Certidão de Dispensa ou Comprovação de Dispensa, Autorização Ambiental de Funcionamento ou Licença Ambiental, bem como, suas condicionantes, se aplicável, emitida pelo órgão ambiental competente.

23.1.2. Referente as documentações de serviços especializados em engenharia de segurança e em medicina do trabalho;

23.1.2.1. Documentos constantes no Anexo II - Formulário de Solicitação de Documentação para Empresas Contratadas.

24. QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA

24.1. Certidão negativa de falência.

25. FISCALIZAÇÃO

25.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

25.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

26. ÁREA TÉCNICA

26.1. Coordenação de Meio Ambiente

26.2. Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT

27. GESTOR DO CONTRATO

27.1. Coordenação de Facilities