

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para realização do serviço de capina química na unidade Sesc Venda Nova.

### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Constitui objetivo deste Termo de Referência indicar as características técnicas e demais condições para a contratação do serviço capina química.

**2.2.** A empresa CONTRATADA deverá realizar os serviços propostos, se obrigando a atender integralmente a essa especificação técnica.

**2.3.** A realização de capina química visa manter as vias e demais locais limpos e com aparência de asseio, evitando a proliferação de vegetações invasoras e ervas daninhas e impedindo a criação de um ambiente propício para animais peçonhentos e vetores de doenças nocivas ao ser humano, preservando-se assim o patrimônio da Instituição.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

**3.1.** Constitui a realização de capina química na área das ruas, próximo ao meio fio, calçamento, calçadas e praças no perímetro interno da Unidade, perfazendo uma área total de 44.000 m<sup>2</sup> em cada aplicação.

**3.2.** O serviço deverá ser realizado a cada 3 meses.

**3.2.1.** A aplicação da capina química será agendada pela Contratante com no mínimo 15 (quinze) dias corridos de antecedência.

**3.3.** Antes da capina química, é de responsabilidade da Contratada avaliar a necessidade de roçada da vegetação, para fins de aumento da eficácia da aplicação e realizá-la nos locais pertinentes.

**3.4.** Na avaliação da viabilidade de aplicação, deve-se sempre levar em consideração a previsão de chuvas ou demais circunstâncias que possam atrapalhar a eficácia da aplicação do produto e o resultado esperado, sendo responsabilidade da Contratada a proposição de uma nova data para a aplicação.

**3.5.** Havendo qualquer necessidade de adiamento do serviço devido às condições climáticas, a área técnica da Contratante deve ser imediatamente avisada.

**3.6.** A Contratada terá um prazo de 10 (dez) dias para a finalização da aplicação, que passa a ser contado a partir da data de início do serviço acordado.

**3.6.1.** Esse prazo não leva em consideração a ocorrência de chuvas ou outras intempéries. Caso qualquer uma dessas situações venha a ocorrer, a Contratada poderá estender o prazo por período equivalente ao atraso ou interrupção.

**3.7.** Após iniciada, neste período devem ser consideradas as seguintes atividades:

I) Preparação, que consiste no rebaixamento das áreas vegetadas com roçada mecânica e/ou manual;

II) Aplicação do produto da capina química por meio pulverizador com barra e bico lateral acoplado a veículo nas áreas de calçamento e ruas da Unidade ou equipamento equivalente.

**3.8.** O serviço não deve ser realizado em áreas de preservação ambiental e locais que possuam poços artesianos, obedecendo estritamente as áreas que forem indicadas pela fiscalização do contrato. O mapa com a demarcação das áreas de preservação permanente encontra-se no Anexo - MAPA DE ÁREAS DE PRESERVAÇÃO PERMANENTES – APP .

**3.9.** A aplicação de capina química fica condicionada as exigências de cada município, devendo a contratada seguir todas as normas e procedimentos específicos para uso e aplicação dos produtos químicos, sendo de responsabilidade da Contratada qualquer ato infracional.

**3.10.** O fornecimento dos produtos químicos necessários para realização da capina química é de responsabilidade da Contratada.

**3.11.** É obrigatória a utilização de produto(s), legalizados junto ao órgão competente, devendo os mesmos serem aplicados com metodologia/tecnologia adequada e comprovada por meio de Procedimentos Operacionais Padrão.

**3.12.** A aplicação deve ser acompanhada por um responsável técnico da Contratada, com competência comprovada e jardineiros devidamente treinados, com documentação comprobatória que os habilitem de acordo com as normas de Segurança e Medicina do trabalho. Deverá ser emitida a ART do serviço realizado.

**3.13.** O armazenamento de embalagens de produtos químicos e sua disposição final são de responsabilidade da Contratada, sendo vedado o armazenamento (incluindo o produto e subprodutos) e/ou disposição destas junto aos resíduos da Contratante.

**3.14.** O serviço de capina química será pago quando efetivamente realizado.

**3.15.** Repasse da capina

**3.15.1.** Entre o período de 16 a 20 dias corridos após aplicação do serviço, a Contratante verificará a necessidade do repasse nos locais onde foi realizado o serviço.

**3.15.2.** Uma vez constatado pela Contratante a necessidade de repasse, o serviço deverá obrigatoriamente ser realizado às expensas da Contratada, sem que seja gerada obrigatoriedade de pagamento adicional.

**3.15.3.** Esse serviço de repasse deverá ser realizado em no máximo 30 dias corridos após a finalização da aplicação de referência, salvo caso de período chuvoso, que impeça a realização de repasse dentro desse período

**3.15.4.** Será estabelecido um prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos para que seja aplicado o repasse em locais necessários.

**3.15.5.** A realização do repasse deve respeitar os mesmos procedimentos anteriormente citados para execução deste tipo de serviço.

**3.16. Condições Gerais**

**3.16.1.** O fornecimento de todo material, insumos e equipamentos necessários para a completa realização dos serviços é de responsabilidade da Contratada.

**3.16.2.** A Contratada assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços nas Unidades do Sesc em Minas, devendo retornar o local as condições originalmente encontradas.

**3.16.3.** A Contratada deverá prever o isolamento e sinalização das áreas onde se demonstrar necessário.

### **3.17. Relatório Técnico**

Deverá ser elaborado relatório técnico contendo, no mínimo:

**3.17.1.** Introdução;

**3.17.2.** Dados da empresa contratada;

**3.17.3.** Local de execução;

**3.17.4.** Local da destinação dos resíduos, com identificação e endereço completo do receptor/destinador;

**3.17.5.** Cópia do recibo/certificado/ comprovante de destinação dos resíduos e embalagens em aterro sanitário licenciado;

**3.17.6.** Quantificação dos dias trabalhados e ociosos;

**3.17.7.** Lista com os nomes e cargos da equipe executora dos serviços;

**3.17.8.** Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART para execução do serviço, emitido pelo conselho de classe competente;

**3.17.9.** Ocorrências/Não Conformidades oriundas das atividades realizadas e prazos para correção ou remediação do desvio;

**3.17.10.** Registro fotográfico (antes/depois) do serviço executado. O registro fotográfico deve ser representativo e permitir a identificação do local e o serviço prestado.

## **4. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1.** Os serviços deverão ser prestados no seguinte endereço:

**4.1.1.** Rua Maria Borboleta, s/n Novo - Letícia, Belo Horizonte - MG, 31640-120

**4.2.** O endereço mencionado refere-se à portaria principal da Unidade do Sesc Venda Nova, sendo os locais de prestação dos serviços englobados dentro da área da Unidade.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** Observar fielmente a especificação técnica do serviço;

**5.2.** Responsabilizar-se, às suas custas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades;

**5.3.** Informar aos prepostos da Contratante a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços dentro do prazo previsto, sugerindo as medidas cabíveis para sua regularização;

**5.4.** Cumprir todas as indicações acordadas com a Contratante previstas na contratação;

- 5.5.** A Contratada será responsável, incluindo, mas não se limitando por toda mão de obra, ferramentas, equipamentos e seus insumos consumíveis, EPIs, EPCs, maquinário(s), veículo(s), alimentação, combustíveis, despesas de viagem de sua equipe, materiais de consumo e escritório, além de relatórios e certificados que forem necessários para realização do serviço;
- 5.6.** Utilizar ferramentas, equipamentos, maquinário e veículos compatíveis com as características da Unidade do Sesc em Minas, considerando as condições de acesso e porte até os locais onde os serviços serão executados;
- 5.7.** A Contratada deve realizar o isolamento (interno e externo às Unidades) que venha ser necessário para a execução do serviço contratado, incluindo, mas não se limitando, a placas, cones e cordões de isolamento;
- 5.8.** Os equipamentos que necessitam uso de energia elétrica para seu funcionamento, devem ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da Contratante. Não estando disponível a energia elétrica, a Contratada deve dispor de equipamentos que permitam a execução do serviço contratado;
- 5.9.** Sendo necessária a utilização de extensões, a Contratada deverá fornecê-las, devendo as mesmas serem em cabo PP e plugs isolados conforme NBR 5410 – NR 10.
- 5.10.** Responsabilizar-se, a suas custas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, por sua única e exclusiva responsabilidade;
- 5.11.** Comunicar formalmente a Contratante a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como propor a mitigação dos impactos;
- 5.12.** Arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto da presente Especificação Técnica;
- 5.13.** Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.14.** Obedecer à legislação ambiental vigente aplicável;
- 5.15.** A Contratada deve executar suas atividades respeitando as normas internas e todas as legislações de Segurança do Trabalho vigentes;
- 5.16.** A Contratada deve garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPIs e/ou EPCs necessários à execução do serviço contratado;
- 5.17.** A Contratada assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços nas Unidades do Sesc em Minas;
- 5.18.** É de responsabilidade da Contratada a guarda e o zelo de todo o seu material de trabalho, já que a Contratante não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado;
- 5.19.** A Contratada deve manter sigilo quanto às informações obtidas na Unidade, além das contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio magnético, e em qualquer material manipulado para realização dos serviços e todos os documentos que serão produzidos;

**5.20.** A Contratada cederá o direito patrimonial dos relatórios técnicos e registros fotográficos fornecidos ao Sesc em Minas.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1.** Acompanhar a execução dos serviços;
- 6.2.** Disponibilizar o acesso à unidade do Sesc em Minas;
- 6.3.** Seguir as diretrizes descritas na Deliberação Normativa COPAM nº 232, Resolução CONEMA 79, Decreto Estadual nº 47.749/2019; Lei nº 20.922/2013; Lei nº 12.651/2012 e demais aplicáveis;
- 6.4.** Manifestar-se em até 05 (cinco) dias corridos sobre as solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de produtos e outras atividades desenvolvidas pela Contratada, de forma que não prejudique a execução do objeto;
- 6.5.** Acompanhar e validar o relatório técnico a ser enviado pela Contratada. O relatório técnico deverá ser validado pela Contratante em até 05 (cinco) dias úteis;
- 6.6.** Validar os serviços executados e autorizar a ordem de pagamento;
- 6.7.** Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, equipamentos, ferramentas ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização;
- 6.8.** Fiscalizar os equipamentos e ferramentas utilizados, podendo solicitar a substituição em caso de verificação de avarias, defeitos ou em má condição de conservação.

## **7. VISITA TÉCNICA**

- 7.1.** A visita técnica ao local de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa. A empresa deverá agendar previamente a visita que será realizada no Sesc Venda Nova;
- 7.2.** O agendamento deverá ser realizado com a Gerência de Manutenção por meio do telefone (31) 3279-1419 ou pelo e-mail paisagismo@sescmg.com.br;
- 7.3.** A Contratada não poderá alegar sob qualquer pretexto de que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

## **8. FISCALIZAÇÃO**

- 8.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do fornecedor vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do objeto, através de equipe própria de prepostos seus devidamente credenciados, ou empresa contratada.
- 8.2.** A execução do objeto da presente contratação será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

## **9. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

### **9.1. PRAZO DE VIGÊNCIA**

- 9.1.1.** O contrato de prestação do serviço terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o disposto nos termos da Resolução do Sesc nº 1252/12.



## **9.2. PRAZO DE EXECUÇÃO**

**9.2.1.** O prazo para execução das atividades será de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de assinatura do Termo de Início das atividades.

## **10. SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1.** A Contratada não poderá realizar subcontratação total do objeto.

**10.2.** Havendo a necessidade de subcontratação, esta deve estar autorizada pela Gerência de Manutenção, desde que sua viabilidade e vantajosidade sejam demonstradas.

**10.3.** Sendo autorizada pela Gerência de Manutenção, a responsabilidade da CONTRATADA será mantida perante a subcontratada. Somente serão permitidas subcontratações com pessoas jurídicas, sendo vedada a subcontratação com pessoa física.

## **11. PAGAMENTOS**

**11.1.** O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal;

**11.2.** A nota fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço;

**11.3.** Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderão ser emitidas após o dia 1º.

**11.4.** O pagamento a fornecedores será realizado nos dias 05, 15 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

**11.4.1.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

**11.4.2.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

**11.4.3.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25;

**11.5.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

**11.6.** Os pagamentos somente serão efetuados após o aceite dos serviços prestados.

## **12. DOCUMENTAÇÕES REFERENTES A SEGURANÇA DO TRABALHO - SESMT**

**12.1.** A Contratada deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, que segue anexo neste termo de referência, observando abaixo os documentos mínimos a serem apresentados pela empresa. O detalhamento será disponibilizado em check list específico:

**12.1.1.** Deverá ser apresentado PCMSO para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;

**12.1.2.** Deverá ser apresentado PPRA para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;

**12.1.3.** Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes;

**12.1.4.** Deverão ser apresentados ASOs dos colaboradores da CONTRATADA. Atenção para os ASOs a serem apresentados, que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PCMSO.

**12.1.5.** Deverão ser apresentados treinamentos NR-06, NR-12, NR-35 (em caso de trabalho em altura em taludes e podas de árvores nas unidades que apresentarem essa condição), de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente;

**12.1.6.** Deverão ser apresentadas fichas de EPIs conforme PCMSO;

**12.1.7.** Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos colaboradores (CI ou CNH);

**12.1.8.** Deverão ser apresentados FISQPs dos materiais a serem utilizados;

**12.1.9.** Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas;

**12.1.10.** Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentado o PGR conforme solicitado em NR-18;

**12.1.11.** Deverá ser apresentada APR ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos os colaboradores. A APR deverá ficar na frente de serviço em local de fácil consulta;

**12.1.12.** Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes, este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização.

### **13. ENTREGA DE DOCUMENTAÇÕES**

**13.1.** O Anexo - MANUAL DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO PARA EMPRESAS CONTRATADAS apresenta as informações gerais pertinentes à Segurança do Trabalho que envolvem as atividades que serão executadas;

**13.2.** O Anexo – CHECK LIST DE ENTREGA DE DOCUMENTOS EMPRESA CONTRATADA apresenta a relação de documentos que deverão ser apresentados pela Contratada nas etapas de habilitação e integração, antes do início das atividades;

**13.3.** Compreende a etapa de habilitação e integração: entrega da completa e correta documentação pertinente à Segurança do Trabalho. Nessa etapa é realizada a verificação da documentação, e após validada realizado o treinamento de integração ministrado pelo SESMT do Sesc em Minas;

**13.4.** A Contratada deverá providenciar e enviar ao Sesc em Minas toda a documentação exigida pelo SESMT em até 20 (dez) dias úteis a contar da data de reunião de Kick Off visando possibilitar a integração dos funcionários e início da mobilização;

**13.5.** Compreende a etapa de mobilização: contratação de funcionários, entrega de equipamentos e ferramentas, montagem e/ou adequação das instalações de apoio, entrega das ferramentas e maquinário, fornecimento de uniformes no local de execução dos serviços. A empresa só será considerada habilitada e mobilizada e estará apta a iniciar suas atividades após a aprovação de toda

a documentação pelo SESMT do Sesc em Minas (inclusive com a entrega das cópias dos certificados dos treinamentos exigidos) para assim habilitar-se ao recebimento do treinamento de integração;

**13.6.** O prazo para a completa mobilização será de 30 dias após aceite para início dos serviços por parte da contratada.

**13.7.** A empresa deverá entregar as documentações do responsável técnico em até 20 (vinte) dias úteis após a assinatura do contrato.

#### **14. FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da licitante vencedora, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa Contratada;

**14.2.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

#### **15. REUNIÃO DE KICK OFF**

**15.1.** Reunião de kick off: ocorrerá em local a ser definido pelo Contratante e será agendada pelo Sesc em Minas presencialmente ou de forma virtual, após a assinatura do contrato para:

**15.2.** Alinhamentos sobre o contrato assinado e o formato de gestão para o acompanhamento

**15.3.** Apresentação detalhada pela Contratante das demandas de atividades existentes na Unidade e o Plano de 52 semanas e será definido o cronograma de início da implantação e entrega de ferramentas, equipamentos e materiais.

**15.4.** Alinhamentos sobre toda documentação referente a segurança do trabalho.

**15.5.** A empresa só estará autorizada a iniciar suas atividades nas Unidades do Sesc em Minas após a entrega, aprovação de todos os documentos e a realização do treinamento de integração.

#### **16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**16.1.** O critério de julgamento da licitação será menor preço global.

#### **17. PROPOSTA DE PREÇOS**

**17.1.** A Proponente deverá indicar o valor unitário e total, conforme o modelo disponível em anexo específico - Modelo de proposta.

**17.2.** Nos valores ofertados estarão inclusos os recursos humanos, equipamentos, ferramentas, materiais diversos, insumos consumíveis, custos para deslocamentos e todas as outras despesas necessárias para a realização dos serviços especificados.

#### **18. QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA**

**18.1.** Apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.



**18.2.** A licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido de no mínimo 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação ou de índices contábeis de liquidez geral, solvência geral e liquidez corrente maiores do que 1.

**18.3.** Os demais termos, obrigações e condições referentes a este item devem ser observadas no Edital.

## **19. REAJUSTE**

**19.1.** O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

**19.2.** Os reajustes mencionados serão concedidos desde que seja pleiteado formalmente pela Contratada, e será analisado e aprovado pela Contratante. Esta solicitação deverá ser por escrito e protocolada junto a Contratante.

## **20. GESTOR DO CONTRATO**

**20.1.** Gerente de Manutenção.

## ANEXO II - MAPA DE ÁREAS DE PRESERVAÇÃO PERMANENTES – APP

