

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa para execução de serviços comum de engenharia para manutenção corretiva e preventiva de pintura e civil na unidade Sesc Poços de Caldas incluindo toda mão de obra e insumos necessários para realização dos serviços.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A unidade Sesc Poços de Caldas necessita de manutenções de pintura em suas estruturas, pois hoje apresentam estado avançado de desgaste e deterioração. A execução da pintura possui como principal objetivo criar uma camada filme de proteção entre a superfície de uma estrutura e o meio em que está inserida, fornecendo assim condições para que as estruturas possam resistir às intempéries provocadas por causas naturais, abrasão e marcas provocadas pelos usuários e colaboradores, além de proporcionar um conforto visual para os usuários e colaboradores da unidade valorizando as dependências do Sesc em Minas prolongando também sua vida útil;

2.2. Abaixo algumas fotos da unidade Sesc Poços de Caldas:



Foto 01: Vista ginásio externo



Foto 02: Vista prédio administrativo externo



Foto 03: Vista muro externo



Foto 04: Vista ginásio interno

### **3. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

- 3.1. Os serviços serão executados na unidade: SESC Poços de Caldas,
- 3.2. Endereço: Rua Paraná, 229 - Centro, Poços de Caldas - MG, 37701-043.

### **4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1. Constitui objetivo deste Termo de Referência a contratação de serviços de pintura nas dependências da unidade Sesc Poços de Caldas.

### **5. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

#### **5.1. MOBILIZAÇÃO, DESMOBILIZAÇÃO, CANTEIRO DE SERVIÇOS E SERVIÇOS INICIAIS**

5.1.1. Mobilização de todas as equipes, ferramentas, materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços previstos neste Termo de Referência, inclusive todos os treinamentos, manutenções prévias, transportes e quaisquer outros itens que sejam necessários para atender as normas vigentes as solicitações do Sesc em Minas;

5.1.2. As áreas utilizadas para mobilização da CONTRATADA serão previamente vistoriadas entre o gestor do contrato e preposto da CONTRATADA para quando, no ato da desmobilização, esta área possa manter as características idênticas conforme o momento da mobilização;

5.1.3. A CONTRATADA deverá instalar contêiner escritório, sanitário e almoxarifado para seus funcionários, em área estabelecida pelo gestor do contrato durante a execução dos serviços, a área do perímetro do canteiro de serviços deverá ser sinalizada de forma adequada com placas de sinalização. Todos os custos para instalação dos contêiners serão da contratada e serão pagos mensalmente no item manutenção de canteiro,

5.1.4. A CONTRATADA deverá submeter à aprovação da fiscalização o layout do canteiro de serviços, indicando a localização de suas instalações provisórias, fluxos internos, sinalizações, distribuição e pontos de água e energia elétrica, locais de estocagem de materiais, com as previsões (planejamento) de sua modificação no decorrer dos trabalhos;

5.2. A CONTRATADA deverá instalar tapumes no entorno da área de instalação do canteiro de serviços exclusivamente onde for solicitado pelo Sesc em Minas. O fechamento deverá ser em compensado pintado na cor concreto ou metálico. Será aceito outro método de fechamento que exerça um fechamento seguro, sendo aprovado pelo gestor do contrato. Todos os materiais, ferramentas e serviços para execução do tapume será de responsabilidade da CONTRATADA. A responsabilidade das ligações das infraestruturas do canteiro as redes de alimentação de água e descarte de esgoto serão de responsabilidade da CONTRATADA;

5.2.1. Desmobilização de todas as equipes, ferramentas e equipamentos utilizados no momento da mobilização, mantendo as áreas utilizadas em condições conforme as encontradas na mobilização. A CONTRATADA deverá manter e entregar o local nas mesmas condições da mobilização.

### **5.3. PREPARO DA SUPERFÍCIE E EXECUÇÃO DE PINTURA**

#### **5.3.1. PREPARO DA SUPERFÍCIE**

Em toda superfície que se fizer necessária a aplicação de limpeza por hidrojateamento, esta deverá ser feita pela CONTRATADA considerando como preparação para aplicação da pintura. A CONTRATADA deverá realizar a aplicação de hidrojateamento com lavadora profissional de alta pressão para limpeza de superfície antes da aplicação de tinta acrílica em todas as áreas que necessitem desta preparação prévia;

#### **5.3.2. APLICAÇÃO DE MASSA NIVELADORA A BASE PVA OU ACRÍLICA**

5.3.2.1. Para a execução desse serviço a CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários observando os seguintes procedimentos:

- a) Atender todos os itens correspondentes das normas técnicas vigentes para os materiais e serviços relacionados abaixo:

NBR 15348 – Tintas para construção civil – Massa niveladora monocomponente à base de dispersão aquosa para alvenaria – Requisitos;

NBR 15312 – Tintas para construção civil – Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais – Determinação da resistência à abrasão de massa niveladora;

NBR 15303 – Tintas para construção civil – Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais – Determinação da absorção de água de massa niveladora;

NBR 13245 – Execução de pinturas em edificações não industriais – Procedimento;

NBR 12554 – Tintas para edificações não industriais – Terminologia;

NBR 11702 – Tintas para edificações não industriais – Classificação;

- b) Preparar a superfície a ser pintada, raspando, jateando, lixando ou escovando, de modo a remover toda e qualquer mancha decorrente de fungos ou outras causas;
- c) Corrigir todas as imperfeições existentes na superfície, utilizando massa apropriada, argamassa ou gesso, conforme orientado pelo gestor do contrato;

- d) Antes de aplicação de fundo selador, remover toda e qualquer sujeira, pó ou traços de mofo.

#### **5.4. APLICAÇÃO DE TINTA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM**

5.4.1. Para a execução desse serviço a CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários observando os seguintes procedimentos:

- a) Atender todos os itens correspondentes das normas técnicas vigentes para os materiais e serviços relacionados abaixo:

NBR 15079 – Tintas para construção civil – Especificação dos requisitos mínimos de desempenho de tintas para edificações não industriais – Tinta látex nas cores claras;

NBR 14942 – Tintas para construção civil – Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais – Determinação do poder de cobertura de tinta seca. Poder de cobertura de tinta seca com limites mínimos dos requisitos de desempenho para tinta látex premium fosco: 6 m<sup>2</sup>/litro;

NBR 14940 – Tinta para construção civil – Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais – Determinação da resistência à abrasão: Tinta látex premium fosca 100 ciclos;

NBR 13245 – Execução de pinturas em edificações não industriais – Procedimento;

NBR 12554 – Tintas para edificações não industriais – Terminologia;

NBR 11702 – Tintas para edificações não industriais – Classificação, látex Premium.

- b) Preparar a superfície a ser pintada, raspando, jateando, lixando ou escovando de modo a remover toda e qualquer mancha decorrente de fungos ou outras causas;
- c) Regularizar todas as imperfeições existentes na superfície, utilizando massa apropriada, argamassa com cimento, conforme orientado pelo gestor do contrato;
- d) Antes da aplicação, remover toda e qualquer sujeira e pó;
- e) Pintar a superfície na cor determinada pelo Anexo VI deste Termo de Referência ou conforme orientação do gestor do contrato, aplicando duas ou mais demãos em tinta acrílica apropriada de primeira qualidade, dependendo do tipo de superfície;
- f) Utilizar ferramentas apropriadas e material de primeira qualidade.

5.4.2. O fiscal do contrato poderá solicitar a qualquer momento durante a execução dos serviços um boletim técnico do lote dos produtos utilizados.

5.4.3. A licitante deverá apresentar os atestados ou boletins técnicos de qualidade do material, atendendo as normas supracitadas deste item.

5.4.4. Nos itens em que a CONTRATANTE irá fornecer a tinta a CONTRATADA deverá fornecer todos os demais insumos e mão de obra para a execução dos serviços.

#### **5.5. APLICAÇÃO DE ESMALTE PREMIUM SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE OU ÀGUA**

5.5.1. Para a execução desse serviço a CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários observando os seguintes procedimentos:

- a) Atender todos os itens correspondentes das normas técnicas vigentes para os materiais e serviços relacionados abaixo:

NBR 13245 – Execução de pinturas em edificações não industriais – Procedimento;

NBR 12554 – Tintas para edificações não industriais – Terminologia;

NBR 11702 – Tintas para edificações não industriais – Classificação;

- b) Preparar as superfícies a serem pintadas, corrigindo as imperfeições, raspando, jateando, lixando, escovando e realizando uma limpeza com solvente visando remover qualquer sujeira que esteja aderida a superfície metálica;
- c) Após preparo e limpeza da superfície aplicar *primer* anticorrosivo e ou *primer* nos locais que apresentarem necessidade e ou indicado pelo gestor do contrato;
- d) Pintar a superfície na cor determinada pelo Anexo VI deste Termo de Referência ou conforme orientação do gestor do contrato, aplicando duas ou mais demãos de tinta esmalte sintético;
- e) Utilizar ferramentas apropriadas e material de primeira qualidade.

#### **5.6. APLICAÇÃO DE PINTURA EM PISOS COM APLICAÇÃO DE PINTURA ACRILICO PREMIUM OU EPOXI**

5.6.1. Para a execução desse serviço a CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais, mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários observando os seguintes procedimentos:

- a) Atender todos os itens correspondentes das normas técnicas vigentes para os materiais e serviços relacionados abaixo:

NBR 15079 – Tintas para construção civil – Especificação dos requisitos mínimos de desempenho de tintas para edificações não industriais – Tinta látex nas cores claras;

NBR 14942 – Tintas para construção civil – Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais – Determinação do poder de cobertura de tinta seca. Poder de

cobertura de tinta seca com limites mínimos dos requisitos de desempenho para tinta látex premium fosco: 6 m<sup>2</sup>/litro;

NBR 14940 – Tinta para construção civil – Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais – Determinação da resistência à abrasão: Tinta látex premium fosca 100 ciclos;

NBR 13245 – Execução de pinturas em edificações não industriais – Procedimento;

NBR 12554 – Tintas para edificações não industriais – Terminologia;

NBR 11702 – Tintas para edificações não industriais – Classificação;

- b) Preparar a superfície, raspando, lixando e lavando com água sobre pressão, removendo toda e qualquer mancha decorrente;
- c) Antes da aplicação, remover toda e qualquer sujeira e pó;
- d) A execução dos serviços deverá ser pelo método airless, exceto a pintura na pista esportiva, que deverá ser realizada com método tradicional com no mínimo 02 (duas) demãos de tinta;
- e) Utilizar ferramentas apropriadas e materiais de primeira qualidade;
- f) A pintura das quadras externas deverá ser realizada com tinta acrílico premium e a quadras em ambiente interno como ginásio serão realizadas com tinta epóxi, sendo necessário tratamento da base e suas juntas, como parte deste tratamento solicitamos aplicação de massa acrílica ou mistura cola PVA com cimento Portland e posterior lixamento do local para obter um maior grau de uniformidade do piso, não restando assim ressalto entre as partes, caso seja necessário a aplicação de fundo ou qualquer outro produto para ponte de aderência deverá ser de responsabilidade da CONTRATADA. Não será aceito pontos que apresentem deslocamentos ou falta de aderência;
- g) Nas quadras, a CONTRATADA deverá realizar a pinturas das faixas de demarcação com tinta acrílica para piso que devem estar orçadas juntamente com a pintura do piso.

5.7. A CONTRATADA, ao realizar a pintura esmalte de superfícies metálicas, deverá considerar a pintura de todas as faces e/ou lados da estrutura em questão, inclusive alambrados, telas e estruturas de apoio deles entre outros;

5.8. Para trabalhos em alturas a contratada poderá optar por montagem de andaimes ou cadeirinhas ancoradas com elaboração de ART para tais atividades ou plataformas nos locais que o acesso for possível. Os materiais para execução das ancoragens dos sistemas de trabalho em altura serão de total responsabilidade da empresa Contratada;

5.9. A CONTRATADA deverá realizar a aplicação de hidrojateamento para limpeza de superfície antes da aplicação de tinta acrílica em todas as áreas que necessitem desta preparação prévia. Todas as áreas de piso e parede a serem pintadas deverão ser aplicados jatos de água (hidrojateamento) pela Contratada visando a limpeza para aplicação da pintura, esse processo será considerado como preparação para o serviço de pintura, considerando esta atividade como serviço de pintura;

5.10. O horário de prestação dos serviços será preferencialmente de segunda a sexta das 07:00hrs às 17:00hrs podendo realizados trabalhos aos finais de semana mediante autorização do fiscal do contrato;

5.11. A CONTRATADA deverá apresentar diário de serviços semanalmente para a fiscalização, sendo enviado para o e-mail da fiscalização informado pelo fiscal do contrato a cada sexta-feira ou segunda-feira, contendo as informações realizadas na semana de prestação de serviços. O envio destes diários semanais serão critério para liberação de medições dos serviços para pagamento;

5.12. A CONTRATADA deverá manter encarregado geral de serviços fixo na frente de serviços, este profissional deverá possuir experiência registrada em carteira de trabalho (CTPS) com no mínimo 06 (seis) meses na função ou contrato de prestação de serviço que comprove a capacidade do profissional na função pretendida, ficará responsável pelas funções de encarregado de equipe/serviços, essa comprovação deverá ser apresentada na fase de mobilização da empresa após assinatura do contrato;

5.13. A CONTRATADA deverá manter auxiliar técnico ou auxiliar de engenharia fixo na frente de serviços, este profissional deverá possuir experiência registrada em carteira de trabalho (CTPS) com no mínimo 06 (seis) meses na função ou contrato de prestação de serviço que comprove a capacidade do profissional na função pretendida, ficará responsável pelas funções de técnicas e administrativas pela equipe e frente de serviços, essa comprovação deverá ser apresentada na fase de mobilização da empresa após assinatura do contrato;

5.14. A CONTRATADA deverá manter técnico de segurança semanalmente e/ou quando a fiscalização solicitar acompanhamento de demanda pontual. Este profissional deverá possuir experiência registrada em carteira de trabalho (CTPS) com no mínimo 06 (seis) meses na função ou contrato de prestação de serviço que comprove a capacidade do profissional na função pretendida, essa comprovação deverá ser apresentada na fase de mobilização da empresa após assinatura do contrato;

5.15. A contratada deverá manter nas frente de serviço o quantitativo mínimo total de 05 (cinco) funcionários conforme histograma apresentado abaixo, sendo este histograma gerado a partir dos índices SINAPI. A nomenclatura da função do colaborador da contratada poderá ser diferente da citada abaixo, porém o número e classificação de colaboradores deverá ser compatível;

INSUMO	DESCRIÇÃO	HORAS	NUM FUN
88310	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	2078,88	2,89

88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	695,41	0,97
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	5,40	0,01
88262	CARPINTEIRO DE FORMAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	14,68	0,02
88239	AJUDANTE DE CARPINTEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	13,98	0,02
88278	MONTADOR DE ESTRUTURA METÁLICA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	619,71	0,86
88312	PINTOR PARA TINTA EPÓXI COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	21,49	0,03
<b>QUANTITATIVO MÍNIMO TOTAL:</b>			<b>5,00</b>

5.16. As áreas a serem pintadas deverão ser isoladas e sinalizadas pela CONTRATADA com tela cerquite cor laranja conforme imagem abaixo, a tela deverá ser fixada de maneira rígida, onde não permita acesso fácil de transeuntes. Não será aceito fitas zebradas ou cones;



5.17. As atividades nas frentes de serviços irão iniciar apenas quando a equipe citada no item 5.15 estiver completa e mobilizada pelo SESMT do Sesc em Minas;

5.18. O descarte de resíduos deverá ser responsabilidade da CONTRATADA e será realizado por caçambas, sendo que toda a responsabilidade de certificados e documentação deverá ser realizada pela CONTRATADA, não sendo aceito acúmulo de mais de 02 (duas) caçambas no local;

5.19. Para o acesso à unidade pelos funcionários da CONTRATADA deverá ser feita uma lista diária de presença, podendo acessar a unidade apenas com uniforme e crachá de identificação;

5.20. Para realização dos trabalhos em altura e demais serviços, a CONTRATADA deverá considerar todos os custos para trabalho em altura no custo dos serviços. Para realização de trabalho em altura a CONTRATADA deverá apresentar ART de pontos provisórios de ancoragem como andaimes, cadeirinhas entre outros e para os demais serviços a serem realizados. As soluções técnicas citadas na planilha de serviços para a execução de trabalhos em altura poderão ser alteradas em alinhamento com a fiscalização sem gerar ônus entre as partes;

5.21. Para trabalhos em altura superior a 6,00 metros de altura em áreas externas e fachadas, serão aceitos apenas andaimes facheiros modulares, a contratada deverá apresentar ART da montagem do andaime;

5.22. Caso a contratada desejar instalar pontos de ancoragem fixos estes custos deverão ser da contratada;

5.23. Para a execução dos serviços a contratada deverá apresentar ART/RRT de execução dos serviços podendo esta ART ou RRT incluir a responsabilidade da execução e dos trabalhos em altura.

5.24. O cronograma preliminar encontra-se no anexo V, sendo as diretrizes deste indicadas no item 13 deste termo de referência. Não serão liberadas novas frentes de serviços sem a conclusão das iniciadas, podendo ocorrer novas liberações apenas a pedido da fiscalização e ou gerência da unidade.

## **6. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

6.1. A proponente deverá apresentar na fase de habilitação do processo de contratação os seguintes documentos:

- Certidão de registro de pessoa jurídica no CREA ou CAU, em nome da proponente, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação.
- Certidão de registro de pessoa física no CREA ou CAU atualizada, relativa ao(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) solicitado(s).
- Atestados registrados no CREA ou CAU do profissional responsável, que comprovem capacidade técnica compatível com o objeto abrangendo, no mínimo, 4.701,60 m<sup>2</sup> totalizando 40% do quantitativo total a ser executado<sup>1</sup>;
- Será permitido somatório de atestados para comprovação de qualificação técnica.
- A soma dos atestados apresentados pelas proponentes está condicionada ao máximo de 3 (três) atestados.
- Não serão admitidos atestados de trabalhos em andamento;
- Não serão aceitos atestados emitidas pelo proponente, em seu próprio nome, nem nenhum outro que não tenha se originado de contratação;
- O responsável técnico, detentor do atestado apresentado, deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, Contrato de Trabalho e Contrato de Prestação de Serviço ou através de declaração registrada em cartório na qual o

---

<sup>1</sup> A porcentagem abrangida faz-se necessária devido ao vulto orçamentário da contratação e a condição imposta de não interdição das áreas a serem mantidas sendo necessária a contratação empresa com experiência comprovada.

profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional;

- Será exigido no ato da assinatura do contrato a comprovação da efetiva contratação dos profissionais detentores das Certidões de Acervo Técnico (atestados de qualificação técnica) que tenham sido apresentados sob forma de declaração na fase de habilitação;
- O(s) atestado(s) deve(m) conter o nome, endereço e preferencialmente contato telefônico ou qualquer outro meio com o qual a Sesc Minas Gerais possa valer-se para manter contato com a(s) pessoa(s) declarante(s).

## **7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

7.1. A CONTRATADA deve observar fielmente o presente Termo de Referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação;

7.1.1. O Sesc Minas se reserva o direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, colaboradores e/ou usuários tendo ainda a mesma que corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas;

7.2. A CONTRATADA deve comunicar formalmente à CONTRATANTE, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos;

7.3. A CONTRATADA deve executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional;

7.4. A CONTRATADA é responsável por viabilizar e fornecer todos os recursos e infraestrutura necessários à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, transporte e armazenamento de todas as ferramentas, escadas, andaimes, equipamentos de proteção coletiva e individual inerentes a execução dos serviços;

7.5. É de responsabilidade da CONTRATADA, a guarda e zelo de todo o seu material de trabalho, sendo que a CONTRATANTE não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado;

7.6. A empresa CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas de transporte, alimentação e hospedagem de seus colaboradores;

7.7. Os equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento, deverão ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da CONTRATANTE;

7.8. Sendo necessária a utilização de extensões, a CONTRATADA deverá fornecê-las, devendo as mesmas ser em cabo PP e plug's isolados conforme NBR 5410 – NR 10;

7.9. A CONTRATADA deverá manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado (crachá), fornecendo roupas e calçados apropriados para desempenho das atividades de manutenção, não sendo permitido o uso de boné, e se necessário, substituí-lo imediatamente, após solicitação do Gestor do contrato, em caso de atos, comportamentos e postura inadequadas com a política do Sesc em Minas;

7.10. A CONTRATADA deverá fornecer e garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPI's e/ou EPC's necessários à execução do serviço contratado;

7.11. Os empregados da CONTRATADA deverão estar devidamente treinados de acordo com as normas vigentes, habilitados e qualificados para prestarem os serviços contratados, estando ciente, a CONTRATADA que o Sesc se resguarda de toda a obrigação de treinamentos e reciclagem o qual serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

7.12. A CONTRATADA deverá fornecer mão de obra suficiente para execução do objeto contratado e que atenda as qualificações técnicas de todos os equipamentos enquadrados neste contrato, com mão de obra especializada;

7.13. Em caso de mudança de profissionais durante a execução do trabalho, a empresa CONTRATADA deverá informar previamente a FISCALIZAÇÃO e apresentar técnico de currículo compatível com a execução dos serviços contratados;

7.14. Os certificados de credenciamento, especialização e treinamentos dos profissionais da empresa deverão ser apresentados junto com a documentação de segurança do trabalho, comprovando a aptidão e habilitação para realização das atividades de manutenção nos equipamentos;

7.15. O Sesc em Minas se resguarda o direito de intervir e/ou interromper a execução dos serviços caso seja constatada inobediência às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus da interrupção;

7.16. A CONTRATADA é responsável por toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão, retornar o local e/ou infraestrutura às condições inicialmente existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, abertura/fechamento de válvulas, deslocamento de equipamentos e mobiliários;

7.17. A CONTRATADA deve responsabilizar-se, às suas expensas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e/ou estejam em desacordo com as Normas ou portaria do Ministério da Saúde, especificações previstas neste Termo de Referência, sejam entregues incompletos ou com atraso, e quaisquer outras irregularidades por sua única e exclusiva responsabilidade;

7.18. Em caso de comprovada negligência ou não atendimento da qualidade necessária, os serviços prestados serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas e a CONTRATADA deverá assumir todo o ônus da sua reparação;

7.19. A CONTRATADA assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços;

7.20. A CONTRATADA deve manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio digital, e em qualquer material manipulado ou informação cedida para realização dos serviços, além de todos os documentos que serão produzidos;

## **8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

8.1. Disponibilizar o acesso da Contratada, em especial nos locais onde os serviços serão realizados;

8.2. Disponibilizar um colaborador do Sesc em Minas para acompanhar a execução dos serviços junto à contratada;

8.3. Manifestar em até 5 (cinco) dias úteis sobre solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de serviços e outras atividades desenvolvidas pela contratada, de forma que não prejudique a execução do objeto;

8.4. Analisar e validar os relatórios técnicos, produtos e serviços prestados pela contratada e autorizar a ordem de pagamento;

8.5. Notificar a contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização;

8.6. Impedir o ingresso e intervenção de terceiros em locais de acesso restrito, onde estarão armazenados os equipamentos;

8.7. Garantir que nenhuma manutenção ou intervenção seja realizada por terceiros durante a vigência do contrato, sem conhecimento prévio e autorização da contratada;

8.8. A Contratante poderá intervir na forma de trabalho da Contratada quando esta não atender, ou divergir, do método de trabalho da contratante, propondo assim a forma de trabalho que achar mais adequada;

8.9. A Contratante se resguarda no direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, empregados e/ou usuários tendo ainda a contratada que corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.

## **9. PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO**

9.1. O contrato de prestação do serviço terá vigência de 300 (trezentos) dias, a contar da data de assinatura do Contrato;

9.2. O contrato de prestação do serviço deverá ser executado em até 04 (quatro) meses ou 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da ordem de início emitida pela CONTRATANTE.

## **10. FISCALIZAÇÃO**

10.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da empresa proponente, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada;

10.2. A execução do objeto da presente contratação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc Minas.

## **11. VISITA TÉCNICA**

11.1. A realização de visita técnica prévia a Unidade do Sesc para conhecimento dos locais, de execução dos serviços, averiguações e compreensão das especificações técnicas e quantitativos, é FACULTATIVA;

11.2. A visita técnica poderá ser realizada mediante agendamento prévio e disponibilidade da Contratante;

11.3. O contato para agendamento deverá ser realizado com Pedro Henrique Menezes Gomes Carneiro, pelo telefone (31) 3279-1519 ou e-mail: [pedrocarneiro@sescmg.com.br](mailto:pedrocarneiro@sescmg.com.br);

11.4. Caso a visita não seja realizada, a contratante entenderá que a contratada tem conhecimento do local dos serviços, das dimensões corretas e não tem dúvida em relação ao desenvolvimento do escopo.

## **12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

12.1. A contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do contratante no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes;

12.2. A emissão de nota fiscal somente será autorizada após validação dos serviços realizados;

12.3. Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações, a contratada deverá proceder com as devidas correções, ficando a emissão de nota fiscal dos serviços condicionada à entrega satisfatória do serviço;

12.4. O pagamento dos serviços será realizado em até 30 dias após a emissão e recebimento da Nota Fiscal, conforme critérios abaixo:

12.4.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

12.4.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

12.4.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

12.4.4. A Nota Fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês da prestação e validação final dos serviços.

12.4.5. Caso o serviço seja finalizado após o dia 20 do respectivo mês, a Nota Fiscal só poderá ser emitida após o dia 1º do mês subsequente, não ultrapassando o dia 20.

12.5. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês;

12.6. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual ou da entrega do objeto em sua totalidade;

12.7. Conforme item 5.10 a contratada deverá apresentar semanalmente a fiscalização o boletim de serviços e produção para liberação das medições mensais;

12.8. Serão realizadas medições mensais e unitárias dos serviços realizados entre os dias 20 de cada mês. As quantidades constam no anexo III deste termo de referência.

12.9. Os percentuais de mobilização, manutenção de canteiro e desmobilização serão definidos em reunião inicial de mobilização devido as sazonalidades climáticas e a disponibilidade de espaços na unidade para realização dos serviços, sendo sugeridos percentual inicial de 30% para mobilização, 20% para desmobilização e os demais 50% sendo distribuídos uniformemente durante os meses de execução do objeto visando custear a manutenção do canteiro.

## **13. PENALIDADES**

13.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

#### **14. REAJUSTE**

14.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Geral de Preço de Mercado – IGPM, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta o do último reajuste.

#### **15. CRONOGRAMA DOS SERVIÇOS**

15.1. No anexo VI consta o cronograma previsto para execução e acompanhamento dos serviços. A contratada juntamente com a fiscalização irá validar o cronograma proposto em reunião de kickoff. Caso seja necessário realizar revisão por motivo superveniente a contratada e fiscalização repactuarão novo cronograma em até 5 (cinco) dias úteis.

#### **16. DIRETRIZES DE SAÚDE, SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO - SESMT**

16.1. A Contratada deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, anexo específico, observando abaixo os documentos mínimos a serem apresentados pela empresa. O detalhamento será disponibilizado em check list, anexo específico:

16.2. Deverá ser apresentado PCMSO para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;

16.3. Deverá ser apresentado PGR para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;

16.4. Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes;

16.5. Deverão ser apresentados ASO's dos colaboradores da contratada. Atenção para os ASO's a serem apresentados que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PCMSO.

16.6. Deverão ser apresentados treinamentos NR-06, NR-18, NR-35 (em caso de trabalho em altura), NR-33 (em caso de trabalho em espaços confinados) e NR-10 (em caso de trabalho envolvendo sistemas elétricos), de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente;

16.7. Deverão ser apresentadas fichas de EPI's conforme PCMSO;

16.8. Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos os colaboradores (C.I ou CNH);

- 16.9. Deverão ser apresentados FISPQ's dos materiais a serem utilizados;
- 16.10. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas;
- 16.11. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentado o PGR conforme solicitado em NR-18;
- 16.12. Deverá ser apresentada APR ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos os colaboradores. A APR deverá ficar na frente de serviço em local de fácil consulta;
- 16.13. Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes, este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização.
- 16.14. A empresa deverá apresentar em até 10 (dez) dias úteis as documentações para a mobilização da equipe, a contar da data de aceite e ciência de recebimento do PAF pela Contratada, realizado por e-mail de formalização da Contratante. Em caso de não atendimento ao prazo estipulado o Sesc se resguarda ao direito de cancelamento do PAF/prestação do serviço.

## **17. SUBCONTRATAÇÃO**

- 17.1. É vedado a subcontratação dos serviços do objeto deste termo de referência.

## **18. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

- 18.1. O critério de julgamento será o menor preço global, opção mais vantajosa ao Sesc em função do objeto. Propiciará um ganho significativo para o Seesc em Minas, desonerando assim o trabalho das equipes, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos, gestão e controle, garantindo a economia de escala, celeridade processual e principalmente a escolha da proposta mais vantajosa.

## **19. PROPOSTA DE PREÇOS**

- 19.1. A Proponente deverá indicar no modelo de proposta o valor total dos serviços prestados.
- 19.2. A licitante deverá apresentar juntamente com a proposta os atestados ou boletins técnicos de qualidade para a tinta acrílico premium ofertadas.

## **20. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO**

- 20.1. Gestor do contrato: Gerente de Manutenção;
- 20.2. Fiscal do contrato: Engenheiro de Manutenção;
- 20.3. Fiscal suplente do contrato: Técnico de Campo.

## **21. GARANTIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

21.1. A CONTRATADA, após a entrega efetiva dos serviços e sua respectiva aprovação e aceite por parte da fiscalização, deverá dar como garantia de seus trabalhos, o lapso temporal de 6 (seis) meses. A garantia compreende o resultado dos trabalhos realizados e quaisquer ocorrências oriundas de uso normal, ou mesmo por culpa ou dolo da CONTRATANTE não estão inclusos.