

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de laboratório para a realização de coleta e análise de efluentes, em atendimento ao Programa de Recebimento e Controle de Efluentes Não-Domésticos (PRECEND) das unidades do Sesc em Minas.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. Executar o Programa de Automonitoramento dos Efluentes Líquidos Não-Domésticos, em atendimento ao PRECEND, conforme estabelecido no contrato firmado entre a COPASA e o Sesc em Minas.

### 3. OBJETIVO

3.1. Constitui objetivo deste Termo de Referência definir as características técnicas e demais condições para a execução do automonitoramento conforme estabelecido na Norma Técnica 187/6, Norma ABNT NBR ISO/IEC 17025 e demais aplicáveis.

### 4. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. As unidades do Sesc em Minas a serem atendidas estão relacionados no Anexo II - Localização das Unidades do Sesc em Minas.

### 5. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

5.1. Para atendimento ao objeto da contratação, o laboratório deverá realizar as **coletas e análises** conforme especificações do Anexo III – Especificações Técnicas Automonitoramento.

5.2. Após assinatura do contrato, o laboratório Contratado deve fornecer ao Sesc em Minas, cronograma completo com plano de automonitoramento, de forma que a data estipulada não poderá ser alterada sem autorização prévia e formal do Sesc em Minas.

5.3. As coletas das amostras devem ocorrer sempre na primeira semana do mês, antecedendo o dia 10.

**5.4.** Os métodos de coleta e análise dos efluentes devem ser os estabelecidos nas normas aprovadas no INMETRO, ou na ausência delas, no *Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater*, APHA – AWWA, última edição<sup>1</sup>.

**5.5.** O laboratório que realizará as análises deverá ser acreditado ou homologado nos termos da Norma ABNT NBR ISO/IEC 17025, última edição.<sup>2</sup>

**5.6.** O laboratório será responsável por apresentar uma declaração com descrição completa do processo de coleta das amostras.

**5.7.** A coleta das amostras e homogeneização do efluente deverão ser feitas obrigatoriamente por técnico do laboratório contratado.

**5.8.** O volume da alíquota deve ser determinado pelo laboratório e ser o suficiente para análise dos parâmetros indicados.

**5.9.** As análises de pH e temperatura devem ser realizadas obrigatoriamente in loco, no momento da coleta de cada uma das alíquotas.

**5.10.** A Contratada deve garantir a preservação das amostras por meio de técnicas reconhecidas (congelamento, refrigeração e/ou adição de agentes químicos).

**5.11.** A Contratada deve garantir a coleta, manuseio, identificação e transporte adequado das amostras, de modo a assegurar as condições iniciais do ponto de coleta.

**5.12.** O prazo entre a coleta e a entrega das amostras no laboratório não deve exceder o período de 24 (vinte e quatro) horas.

**5.13.** Sendo identificada a necessidade da realização de nova coleta de amostras, seja por falha na coleta, transporte, preservação ou outras, a Contratada deverá arcar com todas as despesas necessárias ao cumprimento do serviço, devendo garantir a análise da nova amostra coletada.

**5.14.** É responsabilidade da Contratada fornecer laudos de análises conclusivos, claros e objetivos, de forma a não suscitar dúvidas ou interpretações dúbias relativas aos parâmetros analisados.

**5.15.** Os laudos de análises emitidos pela Contratada devem estar assinados pelo Responsável Técnico e deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

---

<sup>1</sup> A exigência prevista neste item decorre de obrigação prevista no contrato junto a COPASA e Deliberação Normativa COPAM Nº 216/2017.

<sup>2</sup> A exigência prevista neste item decorre de obrigação prevista no contrato junto a COPASA e Deliberação Normativa COPAM Nº 216/2017.

**a)** Identificação do laboratório; identificação da unidade Sesc em Minas; CNPJ; código/identificação da amostra; tipo de amostra; condições ambientais; data da coleta e do recebimento da amostra; responsável pela coleta; interpretação dos resultados; data de emissão do laudo.

**b)** A tabela com os resultados da análise dos parâmetros deve conter, no mínimo, informações referentes ao valor máximo permitido, unidade de medida e limite de quantificação.

**c)** Tabela com horário, pH e temperatura de cada uma das alíquotas.

**d)** Informação se o fator K está de acordo com o limite estabelecido.

**e)** Os resultados devem vir com a indicação, se atendem ou não a Norma Técnica "T.187/6" da COPASA.

**5.16.** Os laudos deverão ser encaminhados digitalmente para o e-mail [meioambiente@sescmg.com.br](mailto:meioambiente@sescmg.com.br). Caso a Contratada disponibilize plataforma específica para acesso aos laudos, deverá ser informado para o correto cadastramento dos dados.

**5.17.** Após a coleta das amostras do efluente, a Contratada tem até 25 (vinte e cinco) dias corridos para apresentar os resultados ao Sesc em Minas. Não serão admitidos desvios e atrasos.

**5.18.** É dever da Contratada inserir o resultado diretamente no sistema disponibilizado pela COPASA, com assinatura digital, conforme orientação da Superintendência de Operação de Serviços e Tratamento de Efluente.

**5.18.1.** A Contratada é responsável por protocolar os resultados das amostras no sistema da COPASA, impreterivelmente até o dia 10 do mês subsequente a coleta, arcando com os ônus decorrentes do descumprimento dessa obrigação.

**5.18.2.** É dever da Contratada informar no momento do protocolo dos resultados a data da próxima coleta, conforme cronograma aprovado junto a Coordenação de Meio Ambiente.

**5.19.** A Contratada deverá fornecer os dados do responsável pelo lançamento dos resultados no sistema da COPASA, para que o Sesc em Minas realize a liberação de acesso.

**5.20.** Antes de inserir os resultados na plataforma da COPASA, é dever do laboratório enviar os resultados para os e-mails indicados pelo Sesc em Minas na reunião de kick off, para análise e validação.

**5.21.** Nenhum resultado pode ser encaminhado a COPASA sem a autorização prévia e formal do Sesc em Minas.

**5.22.** A Contratada deverá esclarecer as dúvidas sobre os resultados apresentados e não-conformidades caso sejam identificadas.

**5.23.** Enviar ao Sesc em Minas comprovante/confirmação (print da tela ou boletim) do protocolo dos resultados no sistema indicado pela COPASA.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Observar fielmente o presente Termo de Referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.

**6.2.** A Contratada será responsável, incluindo, mas não se limitando por toda mão de obra, ferramenta (s), EPIs, EPCs, maquinário (s), veículo (s), softwares, alimentação, insumos, despesas de viagem e alimentação de sua equipe, materiais de consumo e escritório que forem necessários para realização do serviço.

**6.3.** É obrigação da Contratada, arcar com todos os custos decorrentes da emissão dos Termos de Responsabilidade Técnica – RT de seus respectivos conselhos de classe.

**6.4.** A Contratada deverá mobilizar equipes em quantidade, equipamentos e veículos compatíveis com a perfeita execução dos serviços no prazo estipulado.

**6.5.** A Contratada deverá mobilizar equipes suficientes para o pleno atendimento ao objeto, podendo ocorrer a execução do monitoramento de forma simultânea nas unidades contempladas neste processo, sem comprometimento dos intervalos das coletas.<sup>3</sup>

**6.6.** Responsabilizar-se, a suas custas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, por sua única e exclusiva responsabilidade.

**6.7.** Informar formalmente à Contratante, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, proposta para mitigar os impactos.

**6.8.** Arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto da presente Especificação Técnica, mantendo durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

---

<sup>3</sup> Na ocorrência de coletas simultâneas em unidades distintas, a Contratada deverá disponibilizar equipe com dedicação exclusiva para cada unidade no momento da coleta, de modo a garantir a plena execução do plano de automonitoramento sem desvios ou atrasos.

**6.9.** Executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.

**6.10.** As atividades da Contratada devem ser executadas de forma a não causar nenhum dano ambiental nas unidades do Sesc em Minas.

**6.11.** A Contratada assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços nas unidades do Sesc em Minas.

**6.12.** É de responsabilidade da Contratada, a guarda e o zelo de todo o seu material de trabalho, sendo que a Contratante não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado.

**6.13.** Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado, e se necessário, substituí-lo imediatamente após a solicitação da unidade em caso de atos, comportamentos e ou postura inadequados com a política do Sesc em Minas.

**6.14.** Não será permitido o armazenamento ou descarte de resíduos junto aos resíduos do Sesc.

**6.15.** É proibida a prática de incineração de resíduos nas dependências das unidades Sesc em Minas.

**6.16.** A Contratada deverá manter sigilo quanto às informações obtidas na unidade do Sesc em Minas, além das contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio magnético, e em qualquer material manipulado para realização dos serviços e todos os documentos que serão produzidos.

**6.17.** Os equipamentos que necessitam uso de energia elétrica para seu funcionamento, devem ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da Contratante.

**6.18.** A Contratada deverá realizar o suporte e assessoria técnica ao Sesc em Minas durante toda a execução dos trabalhos e período de vigência do contrato, prestando todo e qualquer esclarecimento solicitado, que poderão ocasionar inclusive alguma complementação que será solicitado em meio formal pela Contratante.

**6.19.** A Contratada deverá manter sigilo quanto às informações obtidas na unidade do Sesc em Minas, além das contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio magnético, e em qualquer material manipulado para realização dos serviços e todos os documentos que serão produzidos

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1. Disponibilizar o acesso as unidades do Sesc em Minas para execução dos serviços.
- 7.2. Manifestar-se sobre solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de produtos e outras atividades desenvolvidas pela Contratada de forma que não prejudique a execução do objeto.
- 7.3. Validar os serviços prestados e autorizar a ordem de pagamento.
- 7.4. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços prestados.
- 7.5. Exercer fiscalização sobre a execução do contrato, comunicando imediatamente ao gestor do contrato em caso de desvios contratuais e operações dos serviços.
- 7.6. Acompanhar, por meio do fiscal de contrato designado pelo Sesc em Minas, a execução do objeto da presente contratação.

## **8. DIRETRIZES DE SEGURANÇA DO TRABALHO SESMT**

- 8.1. A Contratada deve cumprir as exigências da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, as Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela portaria n.º 3.214/78 e suas alterações, e as demais legislações nos âmbitos federal, estadual e municipal e as diretrizes estabelecidas pela Contratante sobre Segurança, Saúde Ocupacional, Meio Ambiente e Qualidade, sob pena da aplicação das penalidades previstas.
- 8.2. O Anexo IV – Check List de Entrega de Documentos Empresa Contratada apresenta a relação de documentos que deverão ser apresentados pela Contratada na etapa de mobilização, antes do início das atividades.
- 8.3. O Anexo V - Manual De Segurança E Saúde No Trabalho Para Empresas Contratadas apresenta as informações gerais pertinentes à Segurança do Trabalho que envolvem as atividades que serão executadas.

## **9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 9.1. A Contratada deverá encaminhar à Contratante o cronograma de execução das coletas em até 05 (cinco) dias úteis após a reunião de *kick off*.
- 9.2. A Contratada deverá enviar a documentação exigida pelo SESMT em até 10 (dez) dias corridos após a solicitação da Contratante por meio do correio eletrônico.
- 9.3. A empresa deverá estar habilitada e integrada pelo SESMT para iniciar a execução dos serviços em até 20 (vinte) dias corridos após a reunião de *kick off*.

**9.4.** Compreende a etapa de habilitação da Segurança do Trabalho: entrega da completa e correta documentação pertinente à Segurança do Trabalho, análise da documentação e o treinamento ministrado por parte do SESMT do Sesc em Minas.

## **10. REUNIÃO DE KICK OFF**

**10.1.** Reunião de kick off: ocorrerá na Unidade Edifício Sede ou de forma virtual e será agendada pelo Sesc em Minas, após a assinatura do contrato, para alinhamento das questões contratuais, execução dos serviços e entrega de documentos.

**10.2.** Endereço Edifício Sede: Rua dos Tupinambás, 956, Centro, CEP 30.120-906, Belo Horizonte/MG.

## **11. VISITA TÉCNICA**

**11.1.** A visita técnica aos locais de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços e quantitativos é facultativa. A empresa deverá agendar previamente.

**11.2.** O agendamento deverá ser realizado com a Coordenação de Meio Ambiente por meio do telefone (31) 3279-1559, ou pelo e-mail [meioambiente@sescmg.com.br](mailto:meioambiente@sescmg.com.br).

**11.3.** A Contratada não poderá alegar sob qualquer pretexto de que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

## **12. SUBCONTRATAÇÃO**

**12.1.** A Contratada poderá subcontratar em até 25% do valor total do contrato, as análises laboratoriais das amostras coletadas referentes aos parâmetros que não fizerem parte do escopo de análises da contratada.

**12.2.** Em sendo realizada a subcontratação, a responsabilidade da Contratada será mantida perante aquele.

**12.3.** A empresa subcontratada deverá apresentar a mesma documentação de habilitação exigida da Contratada, nos termos do disposto e exigido neste Termo de Referência.

## **13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

**13.1.** Os pagamentos dos serviços contratados serão realizados na periodicidade de execução estabelecida, mediante a conclusão dos serviços.

**13.2.** O serviço somente será considerado concluído e entregue pela Contratada após o aceite do Fiscal do Contrato, que se dará mediante a entrega e aprovação do laudo contendo os resultados das análises.

**13.3.** Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações no laudo, a Contratada deverá proceder com as devidas correções, ficando a emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços condicionada à entrega satisfatória.

**13.4.** A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimento e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes:

**13.4.1.** A nota fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço.

**13.4.2.** Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

**13.4.3.** O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal.

**13.4.4.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25 do mês subsequente.

**13.4.5.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

**13.4.6.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

**13.5.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal/Fatura e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

**13.6.** Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal:

**13.6.1.** Arquivo xml correspondente a nota fiscal.

**13.6.2.** Certidões Negativas de Débitos (CND) na validade, em esfera municipal, estadual e federal.

**13.6.3.** Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) na validade.

**13.7.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.



#### **14. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**14.1.** O critério de julgamento da licitação será menor preço global. A licitante deverá fazer constar na sua proposta, os valores unitários das análises das amostras conforme Anexo III – Especificações Técnicas Automonitoramento.

#### **15. PROPOSTA DE PREÇOS**

**15.1.** A Proponente deverá indicar o valor unitário e total, conforme o modelo de proposta descrito no Anexo VI – Modelo de Proposta.

**15.2.** Nos valores ofertados estarão inclusos os recursos humanos, insumos, equipamentos, deslocamento e outras despesas necessárias a realização do objeto contratado.

#### **16. EXIGÊNCIAS PRÉ-CONTRATUAIS (APÓS A HOMOLOGAÇÃO)**

**16.1.** A licitante vencedora deverá apresentar à Contratante, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação, os documentos relacionados abaixo, dentro do prazo de validade e de acordo com as especificações cabíveis para os serviços ora contratados:

**16.1.1.** Comprovação do registro do responsável técnico no Conselho Profissional competente.<sup>4</sup>

**16.1.1.1.** O responsável técnico, deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho; ou por meio de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

**16.2.** A licitante vencedora deverá apresentar os documentos solicitados de forma conjunta, sendo a avaliação única.

**16.3.** A convocação para assinatura do contrato, está condiciona a avaliação e aprovação dos documentos supracitados pela Contratante.

---

<sup>4</sup> O registro de empresas e a anotação dos profissionais legalmente habilitados, delas encarregados, serão obrigatórios nas entidades competentes para a fiscalização do exercício das diversas profissões, em razão da atividade básica ou em relação àquela pela qual prestem serviço a terceiros, conforme disposições da Lei nº 6.839/80 e demais inerentes a cada conselho de classe.

**16.4.** O atraso ou não entrega da documentação completa e em conformidade com o exigido neste termo, poderá implicar em:

- a) não assinatura do contrato
- b) chamamento da próxima empresa classificada na licitação

## **17. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**17.1.** O contrato de prestação dos serviços terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data definida na minuta contratual, podendo ser prorrogado conforme o disposto nos termos da Resolução do Sesc nº 1252/12.

## **18. REAJUSTE**

**18.1.** O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou outro indexador que venha a substituí-lo, observado o prazo mínimo de 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

## **19. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**19.1.** Comprovante de acreditação nos termos da Norma ABNT NBR ISO/IEC 17025, conforme diretrizes estabelecidas na Deliberação Normativa COPAM Nº 216/2017.

**19.2.** Alvará Sanitário emitido pela autoridade sanitária competente ou documento comprobatório de dispensa<sup>5</sup>.

**19.3.** Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da proponente, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto em questão, comprovando já ter realizado os serviços desta contratação.

## **20. FISCALIZAÇÃO**

**20.1.** Sem prejuízo ou dispensa de obrigações, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle de fiscalização sobre a execução do contrato, por meio de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados.

---

<sup>5</sup> Exigência em consonância a Instrução Normativa IN nº 16/ 2017, visto atividade estar listada no Anexo III da referida legislação.

## **21. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1.** A empresa interessada em participar desta contratação, deverá informar em sua proposta comercial que está de acordo com todas as especificações do presente termo de referência.

**21.2.** Definida as especificações técnicas e demais condições descritas, fica o presente Termo de Referência válido para a contratação de laboratório para a realização de coleta e análise de efluentes, em atendimento ao Programa de Recebimento e Controle de Efluentes Não-Domésticos (PRECEND).

## **22. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

**22.1.** Karolina de Castro Cardoso

## **23. GESTOR DO CONTRATO**

**23.1.** Coordenação de Meio Ambiente.

## ANEXO II – LOCALIZAÇÃO DAS UNIDADES

UNIDADE	ENDEREÇO
<b>Sesc Contagem</b>	Rua Padre José Maria Deman, 805, Novo Riacho, CEP 32.280-620, Contagem/MG
<b>Sesc Santa Quitéria</b>	Rua Santa Quitéria, 566, Carlos Prates, CEP 30.710-460, Belo Horizonte/MG
<b>Centro de Excelência em Saúde</b>	Rua Viana do Castelo, 645, São Francisco, CEP 31.255-160, Belo Horizonte/MG

## ANEXO III – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS AUTOMONITORAMENTO

### SESC CONTAGEM

**Periodicidade (frequência) monitoramento:** Mensal

**Amostra (AM 01):** a ser coletada na saída da caixa de gordura CG-01

**Tipo de despejo:** **END 01-** Efluentes não domésticos provenientes do restaurante; **END 02-** Parte dos efluentes não domésticos provenientes da cozinha; **END 03-** Efluentes não domésticos provenientes do setor de hortifruti; **END 4-** Efluentes não domésticos provenientes da limpeza de utensílios.

**Descrição:** Amostra composta com coleta de alíquotas a cada duas horas, iniciando às 09:00hs e terminando às 17:00hs

**Local da coleta:** Coletar na saída da caixa de gordura CG-01 do estabelecimento

**Parâmetros a serem analisados:** Agentes tensoativos; Alumínio Total; Nitrogênio Amoniacal; DBO; DQO; Ferro Solúvel; Índice de Fenóis; Óleos e Graxas; pH; Sólidos em Suspensão Totais; Sólidos Sedimentáveis; Sulfatos; Sulfeto Total; Temperatura.

**Amostra (AM 02):** a ser coletada na caixa de passagem CP-73 B

**Tipo de despejo:** **END 05-** Efluentes não domésticos do setor de radiologia; **END 06** Efluentes não domésticos dos consultórios odontológicos do Centro de Saúde do SUS; **END 07-** Efluentes não domésticos das salas de expurgo e esterilização do Centro de Saúde do SUS.

**Descrição:** Amostra composta com coleta de alíquotas a cada duas horas, iniciando às 09:00hs e terminando às 17:00hs

**Local da coleta:** Coletar na caixa de passagem CP-73 B do estabelecimento

**Parâmetros a serem analisados:** Agentes Tensoativos; Alumínio Total; Nitrogênio Amoniacal; DBO; DQO; Ferro Solúvel; Fluoreto Total; Índice de Fenóis; Óleos e Graxas; pH; Prata Total; Sólidos em Suspensão Totais; Sólidos Sedimentáveis; Sulfatos; Sulfeto Total; Temperatura.

**Amostra (AM 03):** a ser coletada na saída da caixa de gordura CG-03

**Tipo de despejo:** **END 08-** Efluentes não domésticos da limpeza do piso do abrigo de resíduos

**Descrição:** Amostra composta com coleta de 3 (três) alíquotas durante a limpeza do piso do abrigo de resíduos

**Local da coleta:** Coletar na saída da caixa de gordura CG-03 do estabelecimento

**Parâmetros a serem analisados:** Agentes Tensoativos; Alumínio Total; Nitrogênio Amoniacal; DBO; DQO; Ferro Solúvel; Índice de Fenóis; Óleos e Graxas; pH; Sólidos em Suspensão Totais; Sólidos Sedimentáveis; Sulfatos; Sulfeto Total; Temperatura

**Amostra (AM 04):** a ser coletada na saída da caixa de gordura CG-04

**Tipo de despejo:** END 09 - Efluentes não domésticos cantina 01

**Descrição:** Amostra composta com coleta de alíquotas a cada duas horas, iniciando às 09:00hs e terminando às 17:00hs

**Local da coleta:** Coletar na saída da caixa de gordura CG-04 do estabelecimento

**Parâmetros a serem analisados:** Agentes Tensoativos; Alumínio Total; Nitrogênio Amoniacal; DBO; DQO; Ferro Solúvel; Índice de Fenóis; Óleos e Graxas; pH; Sólidos em Suspensão Totais; Sólidos Sedimentáveis; Sulfatos; Sulfeto Total; Temperatura

**Amostra (AM 05):** a ser coletada na saída da caixa de gordura CG-06

**Tipo de despejo:** END 10- Efluentes não domésticos da cantina 02

**Descrição:** Amostra composta com coleta de alíquotas a cada duas horas, iniciando às 09:00hs e terminando às 17:00hs

**Local da coleta:** Coletar na saída da caixa de gordura CG-06 do estabelecimento

**Parâmetros a serem analisados:** Agentes Tensoativos; Alumínio Total; Nitrogênio Amoniacal; DBO; DQO; Ferro Solúvel; Índice de Fenóis; Óleos e Graxas; pH; Sólidos em Suspensão Totais; Sólidos Sedimentáveis; Sulfatos; Sulfeto Total; Temperatura

**Amostra (AM 06):** a ser coletada na saída da caixa de gordura CG-07

**Tipo de despejo:** END 11- Efluentes não domésticos da atividade de pintura da escola

**Descrição:** Amostra composta com coleta de alíquotas a cada duas horas, iniciando às 09:00hs e terminando às 17:00hs

**Local da coleta:** Coletar na saída da caixa de gordura CG-07 do estabelecimento

**Parâmetros a serem analisados:** Agentes Tensoativos; Alumínio Total; Nitrogênio Amoniacal; DBO; DQO; Ferro Solúvel; Índice de Fenóis; Óleos e Graxas; pH; Sólidos em Suspensão Totais; Sólidos Sedimentáveis; Sulfatos; Sulfeto Total; Temperatura

**Amostra (AM 07):** a ser coletada na saída da caixa de gordura CG-09

**Tipo de despejo:** END 12- Efluentes não domésticos da limpeza do piso da escola

**Descrição:** Amostra composta com coleta de alíquotas a cada duas horas, iniciando às 09:00hs e terminando às 17:00hs

**Local da coleta:** Coletar na saída da caixa de gordura CG-09 do estabelecimento

**Parâmetros a serem analisados:** Agentes Tensoativos; Alumínio Total; Nitrogênio Amoniacal; DBO; DQO; Ferro Solúvel; Índice de Fenóis; Óleos e Graxas; pH; Sólidos em Suspensão Totais; Sólidos Sedimentáveis; Sulfatos; Sulfeto Total; Temperatura

### SESC SANTA QUITÉRIA

**Periodicidade (frequência) monitoramento:** Bimestral

**Amostra (AM 01):** a ser coletada na caixa de gordura, localizada em frente a lanchonete.

**Tipo de despejo:** END 1 e 2 - Efluentes da lavagem do piso e de utensílios da lanchonete.

**Descrição:** Amostra composta com coleta de alíquotas a cada duas horas, iniciando às 08:00hs e terminando às 18:00hs.

**Local da coleta:** Na saída da caixa de gordura, localizada em frente a lanchonete e ao salão coberto.

**Parâmetros a serem analisados:** Agentes Tensoativos; Alumínio Total; Amônia; DBO; DQO; Ferro solúvel; Índice de Fenóis; Óleos e Graxas; pH; Sólidos em Suspensão Totais; Sólidos Sedimentáveis; Sulfatos; Sulfeto Total; Temperatura; Zinco Total.

### SESC CENTRO DE EXCLÊNCIA

**Periodicidade (frequência) monitoramento:** Bimestral.

**Amostra (AM 01):** a ser coletada na caixa de amostragem.

**Tipo de despejo:** **END 1** - Efluente proveniente da limpeza em geral (DML); **END 2** - Efluente proveniente do compressor; **END 3** - Efluente proveniente do uso da cuspeira odontológica; **END 4** - Efluente proveniente da cadeira odontológica ; **END 5** - Efluente proveniente do uso do expurgo; **END 6** - Efluente proveniente do uso do setor de utilidades; **END 7** - Efluente proveniente da área de lavagem e descontaminação; **END 8** - Efluente proveniente da sala de preparo e esterilização; **END 9** - Efluente proveniente da sala de procedimentos; **END 10** - Efluente proveniente da limpeza do piso do estacionamento ; **END 11** - Efluente proveniente da sala de esterilização; **END 12** - Efluente proveniente da sala de curativos; **END 13** - Efluente proveniente da limpeza do piso do ARS e na lavagem dos contenedores; **END 14** -; Efluente proveniente dos compressores odontológicos ; **END 15** - Efluente proveniente do refeitório.

**Descrição:** Amostra composta com coleta de alíquotas a cada duas horas, iniciando às 08:00hs e terminando às 18:00hs.

**Local da coleta:** Na caixa de amostragem.

**Parâmetros a serem analisados:** Agentes Tensoativos; Alumínio Total; BTEX; Cianeto Total; Cobre Total; Clorofórmio; Cromo Hexavalente; Cromo Total; Fluoreto Total; DBO; DQO; Ferro Solúvel; Índice de Fenóis; Mercúrio; Níquel; Nitrogênio Amoniacal; Óleos e Graxas; pH; Prata; Sólidos em Suspensão Totais; Sólidos Sedimentáveis; Sulfatos; Sulfeto Total; Temperatura; Zinco Total.