

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO**

- 1.1.** Contratação de empresa especializada, para adequação da infraestrutura elétrica do restaurante, atualização do QDC da cozinha e adequação do quiosque da piscina na unidade do Sesc Ouro Preto.

### **2. JUSTIFICATIVA**

- 2.1.** O Hotel Sesc Ouro Preto está localizado ao lado da Estação Ecológica do Tripuí, que tem uma área de 208 hectares, onde se pode percorrer trilhas leves, ideias para crianças de todas as idades.
- 2.2.** Outro destaque do local é sua proximidade com o Centro Histórico de Ouro Preto, oferecendo aos hóspedes uma experiência cultural e histórica da cidade, além disso o hotel oferece diversos trabalhos nas áreas da saúde, cultura, lazer, assistência, esporte e Turismo Social, levando às pessoas a possibilidade da transformação social e promovendo o desenvolvimento do município e da região.
- 2.3.** A unidade possui em seu interior algumas áreas de cessão para alimentação dos hóspedes, como restaurante, quiosque, cozinha e lobby bar, que devido ao tempo e desgaste natural dos materiais possui alguns problemas em suas instalações elétricas, como subdimensionamento das instalações elétricas, desgaste do cabeamento, pontos de alimentação danificados, proteções com necessidade de ajuste nominal, salientando o não atendimento as normas vigentes.
- 2.4.** Visando trazer maior segurança operacional, física e usual mantendo as instalações elétricas adequadas as normas vigentes, a contratação da empresa especializada para regularização do local se faz de suma importância trazendo consigo a garantia operacional da unidade e segurança de todos que utilizam o espaço.

### **3. LOCAL DA EXECUÇÃO**

- 3.1.** Sesc Ouro Preto: Rodovia dos Inconfidentes, KM 87 - Tripuí, Ouro Preto - MG, 35400-000

### **4. ESPECIFICAÇÃO DA ATIVIDADE**

- 4.1.** Deverá ser fornecido e instalado conforme ANEXO III (detalhamento da infraestrutura) e ANEXO IV (lista de material) todo o material e mão de obra para perfeita execução das adequações no sistema elétrico do restaurante e lobby bar, cozinha e quiosque do Sesc Ouro Preto.
- 4.2.** A contratada não deverá limitar-se aos ANEXOS III e IV, caso seja identificado a necessidade de um novo material da leitura dos anexos e do termo de referência, deverá ser considerado no valor da proposta.

#### **4.3. ADEQUAÇÕES RESTAURANTE**

- 4.4.** Deverá ser instalado uma proteção trifásica 175A caixa moldada no quadro lateral ao QGBT principal, para proteção dos circuitos até o novo QDC do restaurante.
- 4.5.** Todas as adequações no barramento do QGBT da subestação, para recebimento da nova proteção de 175A, são de responsabilidade da CONTRATADA, tendo adequação dos barramentos, fixação, derivação e comissionamento.
- 4.6.** O novo QDC a ser instalado no interior do restaurante será responsável pela alimentação de todas as cargas distribuídas no restaurante.
- 4.7.** A proteção do novo QDC do restaurante será de 175A DIN, com condutores de 50mm<sup>2</sup> 1KV vindos do QGBT da subestação.
- 4.8.** O circuito vindo da subestação com condutores de 50mm<sup>2</sup> será instalado abaixo do telhado, tendo acesso ao telhado pelo sótão do prédio Vila Rica.
- 4.9.** O novo QDC a ser instalado deverá vir composto de dispositivos supressores de surto DPS, para cada fase e neutro, tendo como proteção a própria proteção geral do quadro, estando conectados na saída de carga da proteção geral.
- 4.10.** O novo QDC do restaurante deverá ser identificado e sinalizado e vir acompanhado do seu respectivo diagrama unifilar.
- 4.11.** Deverá ser instalado barramento de terra e neutro no interior do novo QDC restaurante, salientando que eles deverão possuir espaço reserva para inclusão de circuitos futuros.
- 4.12.** A infraestrutura externa de 2" que será responsável pela condução da alimentação geral desde o QGBT até o novo QDC do restaurante, será eletroduto galvanizado na saída da caixa e subida no poste, aérea até o telhado do Vila Rica, passará em um eletroduto flexível corrugado 2" até o pilar de descida no restaurante, passando novamente para eletroduto galvanizado até o fundo do quadro. As infraestruturas externas deverão ter suas conexões calafetadas com sika flex, para garantia de estanqueidade.
- 4.13.** Deverá ser previsto no valor da proposta o corte das paredes internas do restaurante, fixação das mangueiras e caixas, reboco e pintura de toda a parede interna de acesso a varanda do restaurante e o teto de gesso que será acessado para passagem dos circuitos, dando um total de 180m<sup>2</sup> de pintura.
- 4.14.** Deverá ser previsto no valor da proposta todas as adequações no teto de gesso, considerando corte, quebra dos pontos específicos, recomposição, pintura e acabamento conforme padrão utilizado no local.
- 4.15.** As tomadas deverão ser identificadas e sinalizadas com a tensão nominal.

**4.16.** As proteções já existentes no QDC do restaurante deverão ser substituídas por disjuntores DIN de mesma corrente.

**4.17.** Além das cargas já existentes no QDC, deverão ser previstas proteções para as novas cargas a serem adicionadas de acordo com a tabela de cargas no ANEXO V e demonstrativos no ANEXO III.

#### **4.18. ADEQUAÇÃO LOBBY BAR**

**4.19.** Deverá ser instalado um novo quadro no lobby bar, conforme ANEXO III e projeto elétrico básico.

**4.20.** Todas as tomadas deverão ser identificadas com indicação da tensão nominal.

**4.21.** Para saída da infraestrutura do quadro, deverá ser instalado duas curvas S uma em cada lado para saída da alvenaria até a superfície da parede.

**4.22.** A proteção geral do novo quadro será de 63A trifásica.

**4.23.** O novo QDC do restaurante deverá ser identificado e sinalizado e vir acompanhado do seu respectivo diagrama unifilar.

**4.24.** Os circuitos que não serão substituídos serão realocados nas proteções de mesma corrente nominal hoje utilizadas.

#### **4.25. ADEQUAÇÃO QUIOSQUE (PISCINA)**

**4.26.** Deverá ser realizado a conexão do circuito de 3x35mm<sup>2</sup>(cobre), do secundário do transformador até o quadro instalado na parede contraria a proteção geral, cuja infraestrutura é de 1.1/4".

**4.27.** Deverá ser realizado a conexão do circuito de 35mm<sup>2</sup> quadruplex (3x35mm<sup>2</sup> + 1x70mm<sup>2</sup>) na saída da proteção geral de 100A até o topo do poste cuja infraestrutura também é de 1.1/4" para encaminhamento da carga até o quiosque. (3x35mm<sup>2</sup> na saída da proteção e 1x70mm<sup>2</sup> direto na barra de neutro do Trafo).

**4.28.** O circuito de cabos multiplexados irá percorrer o caminho demonstrado no ANEXO III com os cabos multiplexados de 3x35mm<sup>2</sup>+1x70mm<sup>2</sup>, até o poste onde a infraestrutura irá descer para o piso.

**4.29.** Nesse ponto, deverá ser considerado a emenda do cabo 35mm<sup>2</sup> alumínio para 25mm<sup>2</sup> cobre, essa conexão deverá ser feita por Conector Compressão H 25-70Mm Principal 16-35Mm Derivação.

**4.30.** O cabo de Terra que será encaminhado para o QDC do quiosque terá uma bitola de 16mm<sup>2</sup> e será derivado da cordoalha aterrada no poste de descida, utilizando também o conector de compressão H.

**4.31.** O encaminhamento da infraestrutura do poste onde a infra descerá para o piso, até a parede do quiosque, ao qual será embutido no piso e no jardim, deverá atender as seguintes orientações:

1. As linhas enterradas deverão ser instaladas a uma profundidade de 0,70 m da superfície do solo.
2. Deve ser observado um afastamento mínimo de 0,20 m entre uma linha elétrica enterrada e qualquer linha não elétrica cujo percurso se avizinha ou cruze com o da linha elétrica.
3. As linhas elétricas enterradas devem ser sinalizadas, ao longo de toda a sua extensão, por um elemento de advertência (por exemplo, fita colorida) não sujeito a deterioração, situado, no mínimo, a 0,10 m acima da linha.
4. Deverá ser realizado o envelopamento das linhas elétricas enterradas cujo espessura do concreto deverá possuir 15 cm.
5. No fundo da vala, deverá ser instalado 5cm de areia para acomodação da rede enterrada, para posterior recebimento do concreto.
6. O diâmetro do eletroduto corrugado a ser encaminhado pelo piso deverá ser de 1.1/4"
7. Deverá ser instalada na base do poste uma caixa de passagem Tipo ZA com tampa em ferro fundido. (Dimensões mínimas de 30x30x30cm)

**4.32.** O quadro a ser instalado no interior do quiosque será de sobrepor, e a infraestrutura será em eletroduto galvanizado 1.1/2".

**4.33.** Todas as tomadas deverão ser identificadas com indicação da tensão nominal.

**4.34.** O novo QDC do quiosque deverá ser identificado e sinalizado e vir acompanhado do seu respectivo diagrama unifilar.

**4.35.** Todos os circuitos existentes nesta edificação sairão do novo QDC a ser instalado.

**4.36. ADEQUAÇÃO QDC (COZINHA)**

**4.37.** Deverá ser feita uma adequação no QDC da cozinha, onde deverá ser acrescentado um disjuntor geral trifásico de 225A no quadro, e adicionadas novas proteções para as novas cargas de acordo com os dimensionamentos do ANEXO V.

**4.38.** O circuito que alimenta o QDC também será substituído. O circuito existente será substituído por cabos de 4x120mm<sup>2</sup> + 1x70mm<sup>2</sup>. Os cabos deverão ser conectados no disjuntor geral existente de 225A no QGBT da subestação.

**4.39.** Deverão ser substituídos os disjuntores que apresentarem necessidade de troca pela padronização DIN.

**4.40. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

**4.41.** Deverá ser previsto no valor da proposta todas as reconstituições oriundas da execução das atividades, sendo obrigatório manter o padrão utilizado no local, contemplando o revestimento

das paredes e pisos (pintura, alvenaria, recomposição do piso e seu acabamento seja cerâmica, pedra, azulejo, chapisco etc.).

- 4.42.** Caso da execução das atividades, seja observado que houve danos a pintura, paredes, pisos e ou revestimentos, a CONTRATADA deverá realizar a substituição sem nenhum ônus a CONTRATANTE.
- 4.43.** Deverá ser realizado a retirada de todas as infraestruturas que não se fizerem mais necessárias considerando seu descarte.
- 4.44.** Os circuitos que não serão substituídos serão realocados nas proteções de mesma corrente nominal hoje utilizadas.
- 4.45.** Deverão ser fornecidos, instalados e substituídos apenas os pontos elétricos abordados no ANEXO III.
- 4.46.** Deverá ser previsto no valor da proposta todos os custos necessários para demolição e recomposição de pisos, paredes, muros e muretas as quais se fizerem necessários intervenções de qualquer natureza que sejam oriundas da execução das atividades.
- 4.47.** Deverá estar incluso na proposta a remoção de descarte de todo o entulho e qualquer outro material de descarte oriundo dos serviços de adequação do restaurante.
- 4.48.** Deverá estar incluso no valor da proposta, todos os custos necessários para recomposição de toda pintura interna e externa e todos os seus insumos da mesma cor a qual se encontra o local a ter sua pintura afetada pelas adequações do sistema elétrico do restaurante.
- 4.49.** Todo e qualquer dano em pisos e ou cerâmicas, azulejos, vidros, mármore, pedras que seja danificado ou removido devido a instalação do novo padrão de energia deverá ser recomposto com o mesmo padrão já utilizado no local.
- 4.50.** É de responsabilidade da CONTRATADA a correção e o ônus por qualquer avaria causada a estrutura do local pela execução das atividades, sendo dentre elas pintura, alvenaria, acabamento (pisos, pedras, cerâmicas etc.), revestimento e ou qualquer outro dano oriundo de sua intervenção.
- 4.51.** Toda a infraestrutura deverá atender os requisitos das normas vigentes compatíveis, assim como todo o sistema.
- 4.52.** Deverá ser considerado valor para o item miscelâneas da lista de material.
- 4.53.** Todas as atividades deverão estar de acordo com as normas vigentes aplicáveis.

## **5. SUBCONTRATAÇÃO**

- 5.1.** A Contratada NÃO poderá realizar subcontratação total ou de qualquer parcela do objeto deste Termo de Referência.

## **6. PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

- 6.1.** O prazo de execução do objeto é de 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da data de emissão do termo de início que será emitido após a reunião de kickoff.
- 6.2.** O prazo total de vigência do Contrato será de 240 (duzentos e quarenta) dias contados a partir da data de assinatura do Contrato.
- 6.3.** O horário de execução das atividades deverá ser de Segunda-feira à Quinta-feira nos horários de 09h às 17h, podendo haver alterações conforme necessidades.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1.** Todos os serviços deverão ser executados de forma a atender às Normas Técnicas Brasileiras (ABNT), as exigências e especificações de serviços explicitadas neste Termo de Referência.
- 7.2.** Nenhuma alteração poderá ser feita pela CONTRATADA aos Termos e unidades adotadas neste documento, sob alegação de insuficiência de dados ou informações sobre os serviços e condições locais existentes em cada frente.
- 7.3.** Em caso de detalhes não mencionados neste documento ou nos seus anexos, a CONTRATADA deverá satisfazer ao que de melhor existir em trabalho do gênero, ficando claro que qualquer modificação, que por razão de ordem técnica, se julgue como necessária durante a execução dos serviços deverá ser antecipadamente comunicada a CONTRATANTE, somente sendo liberada a sua realização, após aprovada por escrito pela Fiscalização.
- 7.4.** A CONTRATADA será responsável pelo cumprimento de todas as leis Federais, Estaduais e Municipais (inclusive todos os regulamentos, normas, diretrizes e instruções) que lhe forem aplicáveis e necessárias ao seu funcionamento como Empresa, inclusive a obtenção de todas as licenças, alvarás e autorizações ligadas direta ou indiretamente a execução dos serviços contratados e ao exercício de suas atividades nas jurisdições em que os mesmos acontecem. Toda a documentação legal para a realização dos serviços deverá ficar disponível, em original ou cópia autenticada, no local de realização dos serviços.
- 7.5.** Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços, incluindo a despesa com hospedagem, transporte e alimentação de pessoal, locação de andaimes, plataformas e demais equipamentos que se fizerem necessários, visando à completa segurança dos colaboradores envolvidos.
- 7.6.** Empregar, na execução dos serviços, pessoal devidamente qualificado e treinado.

- 7.7.** Fornecer aos seus empregados crachá de identificação, de uso obrigatório para acesso às dependências do CONTRATANTE.
- 7.8.** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seu empregado em atividades nas dependências do CONTRATANTE, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades.
- 7.9.** Providenciar para que todos os seus funcionários cumpram as normas e regulamentos internos do CONTRATANTE relativos à segurança.
- 7.10.** Providenciar para que os seus funcionários utilizem vestimenta de trabalho completa (uniforme) compatível com o ambiente de trabalho do CONTRATANTE, bem como equipamento de proteção individual e coletivo, previsto pelas normas de segurança do trabalho – NR's.
- 7.11.** Disponibilizar e manter quantitativo de pessoal compatível com as necessidades e o grau das demandas dos serviços.
- 7.12.** Comunicar ao CONTRATANTE qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços.
- 7.13.** Não transferir a outrem os serviços contratados, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.
- 7.14.** Fornecer todas as ferramentas e materiais necessários para execução dos serviços contratados.
- 7.15.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto Contratado, em que se verificarem, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- 7.16.** Manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência.
- 7.17.** Responsabilizar por furtos e ou danos de todas as ferramentas, materiais e equipamentos que estiverem na responsabilidade da CONTRATADA nas unidades de trabalho.
- 7.18.** Observar o uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC, e atender às normas de segurança e saúde dos trabalhadores que, direta ou indiretamente, estejam envolvidos na prestação dos serviços, em especial às relacionadas com o risco de queda.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 8.1.** Disponibilizar o acesso nas Unidades do Sesc em Minas, em especial nos locais onde os serviços serão realizados.
- 8.2.** Disponibilizar um colaborador do Sesc em Minas para que acompanhe a execução dos serviços junto à CONTRATADA.

- 8.3.** Validar os relatórios técnicos, serviços e produtos a serem enviados pela CONTRATADA e autorizar a ordem de pagamento.
- 8.4.** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização.

## **9. VISITA TÉCNICA**

- 9.1.** A realização de visita técnica prévia a unidade Sesc Ouro Preto para conhecimento dos locais de execução dos serviços, averiguações e compreensão das especificações técnicas e quantitativos, é FACULTATIVA.
- 9.2.** Para as empresas que optarem por realizar a visita técnica prévia:
- 9.3.** Endereço da unidade Rodovia dos Inconfidentes, KM 87 - Tripuí, Ouro Preto - MG, 35400-000
- 9.4.** A visita poderá ser realizada de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 16:00h.
- 9.5.** O contato para agendamento deverá ser realizado com a equipe de manutenção da unidade por meio dos telefones (31) 3559-5625 | Ramal IP #485625 ou pelos e-mails, [leandrostampini@sescmg.com.br](mailto:leandrostampini@sescmg.com.br), [patriciosilva@sescmg.com.br](mailto:patriciosilva@sescmg.com.br), [tomazreis@sescmg.com.br](mailto:tomazreis@sescmg.com.br). A visita ao local de execução dos serviços, deverá ser procedida por pessoa indicada pela empresa.
- 9.6.** A contratada não poderá alegar sob qualquer pretexto de que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

## **10. DOCUMENTAÇÃO DO SESMT**

- 10.1.** A Contratada deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, observando abaixo os documentos mínimos a serem apresentados pela empresa. O detalhamento será disponibilizado em check list específico:
- 10.2.** Deverá ser apresentado PCMSO para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;
- 10.3.** Deverá ser apresentado PPRA para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;
- 10.4.** Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes;
- 10.5.** Deverão ser apresentados ASO's dos colaboradores da contratada. Atenção para os ASO's a serem apresentados que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PCMSO.



- 10.6.** Deverão ser apresentados treinamentos NR-06, NR-18, NR-35 (em caso de trabalho em altura), NR-33 (em caso de trabalho em espaços confinados) e NR-10 (em caso de trabalho envolvendo sistemas elétricos), de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente;
- 10.7.** Deverão ser apresentadas fichas de EPI's conforme PCMSO;
- 10.8.** Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos os colaboradores (C.I ou CNH);
- 10.9.** Deverão ser apresentados FISQP's dos materiais a serem utilizados;
- 10.10.** Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas;
- 10.11.** Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentado o PGR conforme solicitado em NR-18;
- 10.12.** Deverá ser apresentada APR ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos os colaboradores e está APR deverá ficar na frente de serviço em local de fácil consulta;
- 10.13.** Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes, este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização.

## **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 11.1.** A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Contratante no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.
- 11.2.** A emissão de nota fiscal somente será autorizada após validação dos serviços realizados.
- 11.3.** Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações, a Contratada deverá proceder com as devidas correções, ficando a emissão de nota fiscal dos serviços condicionada à entrega satisfatória do serviço.
- 11.4.** O pagamento dos serviços será realizado em até 30 dias após a emissão e recebimento da Nota Fiscal, conforme critérios abaixo:
- As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;
  - As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

- As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

- A Nota Fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês da prestação e validação final dos serviços.

**11.5.** Caso o serviço seja finalizado após o dia 20 do respectivo mês, a Nota Fiscal só poderá ser emitida após o dia 1º do mês subsequente, não ultrapassando o dia 20.

**11.6.** Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês.

**11.7.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual ou da entrega do objeto em sua totalidade.

## **12. REAJUSTE**

**13.** O Contrato poderá ser reajustado conforme as regras previstas na minuta contratual pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)

## **14. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**14.1.** O critério de julgamento será o menor preço global. O funcionamento do sistema elétrico depende da instalação de todos os componentes envolvidos, não sendo viável a aquisição e instalação de componentes em separado, tendo em vista o tempo necessário, grau de dificuldade da tarefa, ferramentas e equipamentos utilizados.

## **15. GESTOR DE CONTRATO**

**15.1.** O gestor técnico do contrato em referência será o Gerente de Manutenção

**15.2.** O Fiscal do contrato em referência será o Coordenador de Manutenção da unidade

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA E VALORES ESTIMADOS**

Item	Descrição	Valor Total (R\$)
1	Fornecimento de todo o material e mão de obra para adequação das instalações elétricas do quiosque (piscina) do Sesc Ouro Preto conforme especificações do termo de referência.	R\$ 35.641,79
2	Fornecimento de todo o material e mão de obra para adequação das instalações elétricas do lobby bar do Sesc Ouro Preto conforme especificações do termo de referência.	R\$ 13.229,08
3	Fornecimento de todo o material e mão de obra para adequação das instalações elétricas do restaurante do Sesc Ouro Preto conforme especificações do termo de referência.	R\$ 59.183,58
4	Fornecimento de todo o material e mão de obra para adequação do quadro de distribuição de circuitos da cozinha do Sesc Ouro Preto conforme especificações do termo de referência.	R\$ 46.610,11
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>		<b>R\$ 154.664,56</b>

**OBSERVAÇÕES:**

**Declaramos que estamos de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA DO SESC EM MINAS e com os seguintes itens:**

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, insumos, peças, componentes, acessórios, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto do presente processo.



- 2) Esta proposta tem validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias corridos.
- 3) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

.....de.....de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da empresa)

(Nome do representante legal da empresa)

**OBSERVAÇÃO:** Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

O documento deverá conter o contato do preposto que será o responsável por realizar os trâmites de assinatura contratual.