



## FORMULÁRIO SOLITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA EMPRESAS CONTRATADAS

EMPRESA EXECUTANTE:

CONTRATO:

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA EXECUTANTE:

UNIDADE DE EXECUÇÃO: SESC EM MINAS

GESTOR DA UNIDADE:

SESMT REGIONAL:

OBJETO DE CONTRATO: Serviço de poda e supressão de espécimes arbóreos nas unidades do Sesc em Minas.

ITEM	DOCUMENTOS	APLICÁVEL	NÃO APLICÁVEL	OBSERVAÇÕES:
1	Cópia do vínculo empregatício ( CTPS e/ou livro de registro)	x		CTPS (páginas: foto, qualificação civil, contrato de trabalho e anotações gerais em caso de mudança de função) e livro ou ficha registro contendo todos os campos preenchidos, assinatura e foto do empregado e assinatura representante legal da empresa ou CTPS Digital
2	Cópia dos Atestado de saúde Ocupacional - ASO com exames específicos	x		De todos os empregados / De acordo com o PCMSO.
3	Cópia da Ficha de EPI (compatível com as atividades a serem executadas por todos os profissionais)	x		De todos os empregados
4	Cópia do RG ou crachá (foto, nome, função e data de admissão)	x		De todos os empregados
5	Cópia da CNH, quando o cargo/ função requerer, compatível com o veículo a ser conduzido.	x		Necessário o envio se forem transitar com veículos dentro do SESC.
6	Cópia do comprovante do registro CIPA - ou Representante Designado		x	Não aplicável
7	Cópia do Certificado ou lista de presença de treinamento obrigatório da NR-6, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	x		De todos os empregados
8	Cópia do Certificado ou lista de presença do Treinamento da NR 10, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.		x	Não aplicável
9	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-11 (TRANSPORTE, MOVIMENTAÇÃO, ARMAZENAGEM E MANUSEIO DE MATERIAIS) constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.		x	Não aplicável
10	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-12 (citando especificamente os equipamentos que utilizados na execução das etapas de trabalho) constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	x		Aplicável caso seja necessário utilizar máquinas e equipamentos elétricos.
11	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-33 constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou		x	Não aplicável
12	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-35 constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.	x		De todos os empregados.
13	Cópia do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR	x		Enviar documento vigente
14	Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde ocupacional - PCMSO	x		Enviar documento vigente

15	Análise de Risco - APR	x	A APR será inicial contemplando as etapas de trabalho, os riscos que os empregados estarão expostos, as ferramentas e/ou materiais a serem utilizados, as medidas preventivas a serem adotadas a fim de minimizar os riscos de acidentes. Segue modelo caso a empresa queira adotar. Importante frisar que sempre ao iniciar as atividades in-loco a APR deverá ser aberta e entregue para ao gestor ou fiscal do contrato para digitalização e envio ao Sesmt do Sesc em Minas. <b>IMPORTANTE: Após a análise desse documento poderá haver necessidade de envio de outras evidências conforme legislação vigente.</b>
16	Procedimento operacional e projeto dos pontos de fixação do sistema de ancoragem temporário definidos sob responsabilidade de profissional legalmente habilitado.		Para instalação do sistema de segurança contra quedas, seguir os procedimentos de segurança explicitados na NR 35 - Trabalho em Altura e o Anexo II - item 3.2 SISTEMA DE ANCORAGEM TEMPORÁRIO: Sistema de Ancoragem deve atender os requisitos de compatibilidade de cada local de instalação conforme procedimento operacional e ter os pontos de fixação definidos sob responsabilidade de profissional legalmente habilitado e conforme item 18.18 da NR 18 devem ser utilizados dispositivos dimensionados por profissional legalmente habilitado. Deverá ser apresentado projeto do sistema de ancoragem temporário com ART conforme
17	Formulário de Atendimento Emergência	x	Segue modelo em anexo, que deverá ser por Unidade, de acordo com a Cidade que a Contratada atuará.
18	Outros: PT - Permissão de Trabalho	x	A Permissão de Trabalho deverá ser preenchida em conjunto com a APR in- loco antes do início das atividades, com as assinaturas dos profissionais que executarão as atividades e precedida de assinatura e o gestor ou fiscal deverá digitalizar e encaminhar para o Sesmt do Sesc em Minas.
19	Outros: Caso algum sócio/proprietário for atuar em atividades ou realizar o acompanhamento dos serviços deverá apresentar os seguintes documentos	x	Cópia do contrato social, ASO, ficha de EPIs e treinamentos pertinentes. Essas informações servem também para empresas contratadas.
20	Treinamento de Integração	x	Será agendado após envio da documentação.