

1. OBJETO

1.1. Prestação dos serviços de limpeza, tratamento, conservação e monitoramento de piscinas, fontes, grutas e chafarizes, incluindo a manutenção das casas de máquinas.

2. JUSTIFICATIVA**2.1. Limpeza, tratamento, conservação e monitoramento de Piscinas**

As unidades do Sesc em Minas oferecem diversas atividades, aulas e opções de lazer com a utilização de piscinas e a contratação dos serviços para a sua limpeza, tratamento, conservação e monitoramento se faz necessária para garantir que a qualidade da água apresente condições para utilização de maneira segura, sem causar prejuízos à saúde e ao bem-estar dos usuários, e em consonância com as normas/legislações vigentes e exigências dos órgãos de fiscalização sanitária.

2.2. Limpeza, tratamento, conservação e monitoramento de Fontes, Grutas e Chafarizes

A limpeza, tratamento, conservação e monitoramento das estruturas ornamentais abastecidas com água denominadas fontes, grutas e chafarizes se fazem necessários para garantir a adequada manutenção das condições de higiene e salubridade dessas estruturas, proporcionando bem-estar aos frequentadores dos locais onde elas estão instaladas.

2.3. Manutenção preventiva e corretiva das Casas de Máquinas

A manutenção preventiva e corretiva das casas de máquinas associadas às piscinas, fontes, grutas e chafarizes são fundamentais para garantir as condições de funcionamento, segurança e organização do local, evitando assim paralizações no sistema e consequentemente o comprometimento da prestação do serviço.

3. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços serão executados nas unidades Sesc em Minas relacionadas a seguir:

<i>Unidade</i>	<i>Endereço</i>
Sesc Araxá	Rua Dr. Edmar Cunha, 150, Santa Terezinha, CEP 38.183-296, Araxá/MG
Sesc Carlos Prates	Rua Teófilo Otoni, 433, Carlos Prates, CEP 30.710-570, Belo Horizonte/MG
Sesc Contagem	Rua Padre José Maria Deman, 805, Novo Riacho, CEP 32.280-620, Contagem/MG
Sesc Floresta	Rua Pouso Alegre, 1.647, Floresta, CEP 31.015-030, Belo Horizonte/MG
Sesc Governador Valadares	Avenida Veneza, 877, Grã Duquesa, CEP 35.057-730, Governador Valadares/MG
Sesc Juiz de Fora	Avenida Barão do Rio Branco, 3.090, Centro, CEP 36.016-311, Juiz de Fora/MG
Sesc Montes Claros	Rua Viúva Francisco Ribeiro, 200, Centro, CEP 39.400-114, Montes Claros/MG
Sesc Ouro Preto	Rodovia dos Inconfidentes, Km 88, CEP 35.400-000, Ouro Preto/MG
Sesc Paracatu	Rua Euridamas Avelino Barros, 347, Lavrado, CEP 38.600-000, Paracatu/MG
Sesc Poços de Caldas	Rua Paraná, 229, Centro, CEP 37.701-043, Poços de Caldas/MG
Sesc Santa Luzia	Avenida Brasília, 3505, São Benedito, 33.015-030, Santa Luzia/MG

	TERMO DE REFERÊNCIA	2 de 21 Nº processo: 004005-01003
---	----------------------------	--

Sesc Santa Quitéria
Sesc Sete Lagoas
Sesc Uberlândia

Rua Santa Quitéria, 566, Carlos Prates, CEP 30.710-460, Belo Horizonte/MG
Rua Francisco Vicente, 23, Centro, CEP 35.700-475, Sete Lagoas/MG
Rua Benjamim Constant, 844, Aparecida, CEP 38.400-678, Uberlândia/MG

4. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Limpeza, Tratamento, Conservação e Monitoramento das Piscinas

4.1.1. A relação das piscinas das unidades Sesc em Minas e suas características estão descritas no **ANEXO - INFORMAÇÕES DAS PISCINAS**.

4.1.2. Os serviços devem ser realizados de modo a entregar as piscinas em condições adequadas para o uso em todos os dias da semana, atendendo as especificações de limpeza e tratamento estabelecidas neste termo de referência.

4.1.3. Limpeza Física

4.1.3.1. Consiste em manter limpas, higienizadas e com aspecto visual adequado as piscinas das unidades Sesc em Minas por meio da utilização de produtos químicos e intervenções físicas que incluem, mas não se limitam a:

- escovação mecânica ou manual dos azulejos e rejuntas das piscinas para eliminação de sujidades e algas que venham a se formar no tanque;
- limpeza das bordas para eliminação de sujidades e oleosidade;
- decantação e aspiração das sujidades, matéria orgânica e particulados diversos que estejam sobrenadantes, flutuando ou decantados no tanque;
- peneiração de particulados, detritos, sujeira, folhas, sedimentos, larvas, insetos e qualquer elemento estranho decantado, flutuante ou sobrenadantes que estejam presentes no tanque;
- Controle do processo de filtração para garantia da correta circulação da água no tanque e retenção de sujeiras no sistema.

4.1.3.2. A piscina deve se apresentar livre de formações de algas.

4.1.3.3. A limpidez da água deve ser tal que permita a perfeita visibilidade da parte mais profunda da piscina;

4.1.3.4. A superfície da água deve estar livre de matérias flutuantes, estranhas à piscina, e o fundo da piscina livre de detritos.

4.1.3.5. É responsabilidade da Contratada colocação e retirada de lonas de proteção ou capas térmicas das piscinas para realização das intervenções necessárias. Caso as piscinas sejam climatizadas durante a vigência do Contrato, a Contratada deverá realizar os serviços de colocação e retirada das lonas de proteção.

4.1.4. Tratamento Químico da Água

4.1.4.1. A Contratada deve realizar o controle da qualidade da água garantindo o seu equilíbrio químico de forma a apresentar condições ideais para utilização de maneira segura, sem

causar prejuízos à saúde e ao bem-estar dos usuários, e em consonância com as normas e legislações vigentes.

4.1.4.2. Os produtos químicos utilizados para tratamento da água devem ser cuidadosamente manipulados, sob a supervisão/orientação do Responsável Técnico da Contratada, de modo a garantir a correta dosagem, aplicação e tempo de atuação necessários para garantir o equilíbrio físico-químico e microbiológico das piscinas.

4.1.4.3. Os parâmetros físico-químicos devem atender aos critérios relacionados a seguir, estando ainda em consonância com o estabelecido na ABNT NBR 10.818 – Qualidade da água de piscina, ABNT NBR 11.238 – Segurança e higiene de piscinas, legislações municipais específicas (quando houver), devendo sempre considerar a norma/resolução mais recente em vigor.

- Cloro residual livre (0,8 mg/L a 3,0 mg/L);
- pH (7,2 a 7,8);
- Alcalinidade Total (80 a 120 ppm);
- Dureza cálcica (150 a 400 ppm);

4.1.5. Limpeza de estruturas associadas às piscinas

4.1.5.1. A Contratada deverá realizar a limpeza das seguintes estruturas, na periodicidade necessária para manter suas condições adequadas para uso e funcionamento:

- escadas de acesso às piscinas;
- grelhas de drenagem localizadas no entorno das piscinas;
- área de entorno da piscina (localizada entre a piscina e as grelhas de drenagem quando existentes);
- lonas e capas térmicas de proteção das piscinas;
- raias de separação das piscinas, devendo a Contratada retirá-las e reinstalá-las novamente após realização da limpeza.

4.1.6. Programação e execução dos serviços

4.1.6.1. A Contratada deverá apresentar na fase de mobilização das atividades, conforme descrito no item Cronograma de Execução dos Serviços, o Procedimento Operacional Padrão (POP) contendo de forma detalhada o cronograma de execução dos serviços, práticas e técnicas de trabalho que serão empregadas, relação de empregados que irá atuar em cada unidade, listagem dos produtos químicos que serão utilizados no tratamento das piscinas, e demais informações pertinentes à execução das atividades.

4.1.6.1.1. A Contratada deverá manter o POP sempre atualizado e informar à fiscalização do contrato as alterações ocorridas ao longo da vigência do contrato.

4.1.6.2. Os serviços de limpeza e tratamento das piscinas somente poderão ser executados nos horários em que não houver a realização de atividades e a presença de banhistas nas piscinas, conforme o horário de funcionamento determinado em cada unidade. Desta

forma, cabe à Contratada definir o seu plano de atuação nos horários em que as piscinas estiverem sem atividades e disponíveis para realização das intervenções necessárias.

4.1.6.2.1. Limpezas físicas diretamente no tanque das piscinas durante o horário de funcionamento somente poderão ocorrer em casos específicos e necessários que vierem a ser autorizados pela fiscalização do contrato.

4.1.6.2.2. Intervenções químicas via sistema de circulação ou de tratamento automatizado pela casa de máquinas que não impactem no uso das piscinas podem ser realizados durante o seu período de funcionamento, desde que não representem risco à saúde e segurança dos usuários e esteja devidamente alinhado e autorizado pela fiscalização do contrato.

4.1.6.2.3. É de responsabilidade da contratada a retiradas de lonas de proteção ou capas térmicas diariamente antes da primeira atividade, e a colocação após a última atividade.

4.1.6.3. Sendo identificada a presença de banhistas nas piscinas após o encerramento das atividades e em horários não autorizados, a Contratada deverá informar à fiscalização do contrato da unidade para as devidas providências.

4.1.6.4. Todo o processo de limpeza e intervenções físicas ou químicas nas piscinas deve ser finalizado obrigatoriamente com até 30 (trinta) minutos de antecedência da abertura das piscinas para a primeira atividade do dia, devendo a Contratada entregá-las em condições adequadas para uso.

4.1.6.5. A Contratada deve programar a realização dos serviços considerando o horário de funcionamento praticado na ocasião do processo de licitação conforme detalhado na tabela a seguir.

4.1.6.5.1. Contudo, cumpre informar que esta programação de funcionamento não é estática e pode sofrer alteração ao longo do ano por motivos de sazonalidade, mudança na grade de aulas oferecidas, período de férias/feriados prolongados e alta temporada, realização de eventos e pacotes especiais de hospedagem ou outras situações imprevisíveis.

4.1.6.5.2. Havendo a necessidade de alterar a programação de funcionamento, a fiscalização do contrato informará à Contratada previamente, que deverá ajustar a rotina operacional para realizar a entrega das piscinas conforme o novo cenário apresentado.

	TERMO DE REFERÊNCIA	5 de 21 Nº processo: 004005-01003
---	----------------------------	--

Tabela com os horários de funcionamento

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO E UTILIZAÇÃO DAS PISCINAS								
UNIDADE SESC		Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
1	ARAXÁ	17:30h - 19:30h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 20:00h (aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 20:00h (aberto ao público, incluindo hóspedes)
2	CARLOS PRATES	14:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	06:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	06:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	06:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	06:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	08:00h - 18:00h (aberto ao público)	08:00h - 18:00h (aberto ao público)
3	CONTAGEM	Fechado	07:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	07:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	07:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	07:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 18:00h (aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 18:00h (aberto ao público, incluindo hóspedes)
4	FLORESTA	12:00h - 17:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 12:00h (aulas e aberto ao público)
5	GOVERNADOR VALADARES	07:00h - 22:00h (aulas)	07:00h - 22:00h (aulas)	07:00h - 22:00h (aulas)	07:00h - 22:00h (aulas)	07:00h - 22:00h (aulas)	07:00h - 12:00h (aulas)	07:00h - 12:00h (aulas)
6	JUIZ DE FORA	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 12:00h (aulas)
7	MONTES CLAROS	12:00h - 17:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	07:00h - 12:00h (aulas)
8	OURO PRETO	12:00h - 17:00h (hóspedes)	08:00h - 17:00h (hóspedes)	08:00h - 17:00h (hóspedes)	08:00h - 17:00h (hóspedes)	08:00h - 17:00h (hóspedes)	08:00h - 17:00h (hóspedes)	08:00h - 17:00h (hóspedes)
9	PARACATU	12:00h - 17:00h (aulas e aberto ao público)	08:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 18:00h (aberto ao público, incluindo hóspedes)
10	POÇOS DE CALDAS	12:00h - 17:00h (aulas e aberto ao público)	08:00h - 18:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 18:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 18:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 18:00h (aulas e aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 18:00h (aberto ao público, incluindo hóspedes)	08:00h - 18:00h (aberto ao público, incluindo hóspedes)
11	SANTA LUZIA	12:00h - 17:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 19:30h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 19:30h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 19:30h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 19:30h (aulas e aberto ao público)	08:00h - 18:00h (aberto ao público)	08:00h - 18:00h (aberto ao público)

	TERMO DE REFERÊNCIA	6 de 21 Nº processo: 004005-01003
---	----------------------------	--

12	SANTA QUITÉRIA	12:00h - 17:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 19:15h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 19:15h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 19:15h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 19:15h (aulas e aberto ao público)	08:00h - 18:00h (aberto ao público)	08:00h - 18:00h (aberto ao público)
13	SETE LAGOAS	13:00h - 21:00h (aulas)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	07:00h - 21:00h (aulas e aberto ao público)	08:00h - 18:00h (aberto ao público)	08:00h - 18:00h (aberto ao público)
14	UBERLÂNDIA	08:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público)	06:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público)	06:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público)	06:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público)	06:00h - 20:00h (aulas e aberto ao público)	09:00h - 18:00h (aberto ao público)	09:00h - 18:00h (aberto ao público)

* As piscinas do Sesc Ouro Preto encontram-se temporariamente interditadas em razão de obras de adequação no seu entorno. Os serviços, objetos desta contratação, deverão ser iniciados após a conclusão da reforma, mediante autorização do Sesc.

4.1.7. Monitoramento das Piscinas

4.1.7.1. A Contratada deverá registrar as intervenções realizadas nas piscinas por meio de uma planilha, disponível no **ANEXO - PLANILHA DE MONITORAMENTO DAS PISCINAS**. O modelo poderá ser alterado pela Contratada, desde que seja aprovado pela gestão do contrato.

4.1.7.1.1. Os registros relativos às piscinas devem ser realizados ao final de todas as intervenções de limpeza e tratamento realizadas, retratando dessa forma a condição da entrega das piscinas.

4.1.7.1.2. A medição e registro dos parâmetros de qualidade das piscinas deve obrigatoriamente ocorrer em todos os dias em que houver atividade.

4.1.7.2. A Planilha de Monitoramento das Piscinas deverá ser reproduzida na quantidade necessária para atender a vigência do contrato, devendo a Contratada preencher ainda a folha de rosto (cujo modelo será disponibilizado após assinatura do contrato) com as informações da empresa, funcionários e POP (Procedimento Operacional Padrão) dos serviços prestados.

4.1.7.3. Este material deverá ser encadernado e organizado por mês de execução pela Contratada, para melhor manuseio e consulta das informações.

4.1.7.4. A Contratada deverá ainda disponibilizar um livro ATA para realização de anotações diversas relativas aos serviços prestados, ocorrências diversas, intervenções específicas ou qualquer informação pertinente às piscinas.

4.1.7.5. O livro ATA deverá ser armazenado no local a ser indicado pela fiscalização do contrato, possibilitando dessa forma a consulta e realização das anotações pela fiscalização do contrato ou pela Contratada sempre que necessário.

4.1.8. Atendimentos de emergência

4.1.8.1. Caso venham a ocorrer situações eventuais, fatos supervenientes ou sejam identificadas irregularidades no serviço prestado que estejam impactando ou colocando em risco iminente de interdição as atividades realizadas nas piscinas das unidades, a Contratada

será acionada para avaliação e resolução da situação, devendo atender à solicitação do Sesc em Minas no prazo máximo de 03 (três) horas após a solicitação formal por e-mail do fiscal ou gestor do contrato.

4.1.9. Mão de Obra – Operadores de Piscinas

- 4.1.9.1.** A Contratada deverá dispor em seu quadro de funcionários operadores de piscinas devidamente habilitados, em consonância ao estabelecido na NBR 10339 “Piscina – Projeto, execução e manutenção”, em seu Anexo B: Diretrizes para conhecimento de manutenção e operação de piscinas.
- 4.1.9.2.** A Contratada deverá apresentar, junto com a documentação de mobilização relativa à segurança do trabalho, a comprovação por meio de certificado ou documento similar da habilitação de seus operadores de piscina.
- 4.1.9.3.** Somente empregados devidamente mobilizados poderão ter acesso às dependências das unidades, devendo a Contratada manter atualizado o seu quadro de funcionários. Havendo a necessidade de realizar substituições de colaboradores, sejam elas definitivas, para cobrir folga ou período de férias, a mobilização dos novos empregados deve ser antecipadamente regularizada junto à Segurança do Trabalho do Sesc e somente após a devida liberação as trocas poderão ser processadas.
- 4.1.9.4.** É responsabilidade da Contratada programar a escala de trabalho e dimensionar adequadamente a quantidade de empregados designados para cada unidade de modo a atender efetivamente o objeto contratual, especialmente no que tange à entrega das piscinas nas condições adequadas antes do início das atividades.
- 4.1.9.5.** A Contratada deverá cumprir os requisitos aplicáveis previstos nas legislações trabalhistas, devendo arcar com todos os encargos necessários (adicional noturno, horas extras, dentre outros), inerentes à execução das atividades.

4.1.10. Análises laboratoriais

- 4.1.10.1.** A Contratada deverá realizar análises microbiológica e físico-químicas mensalmente em laboratório devidamente registrado em Conselho Profissional competente e certificado pela ABNT NBR ISO/IEC 17.025 ou norma mais recente em vigor.
- 4.1.10.2.** A contratada não poderá realizar as análises em laboratório próprio, devendo as amostras serem enviadas para um laboratório com o qual não possui vínculo.
- 4.1.10.3.** Informações de coleta:
- 4.1.10.3.1.** A coleta das amostras deverá ser realizada pelo laboratório contratado para análise da qualidade da água, não podendo ocorrer por funcionários da Contratada.
- 4.1.10.3.2.** Deverá ser coletada 01 (uma) amostra simples nas piscinas destinadas ao público adulto e 01 (uma) amostra simples nas piscinas destinadas ao público infantil.
- 4.1.10.3.3.** No caso das piscinas que possuem vasos comunicantes, a Contratada poderá coletar apenas 01 (uma) amostra no tanque destinado ao público adulto.

4.1.10.3.4. A data da coleta deve ser informada com até 02 (dois) dias de antecedência para o fiscal do contrato e será acompanhada por um colaborador da respectiva unidade, devendo ocorrer em horário comercial.

4.1.10.3.5. A coleta deve ser registrada no Livro ATA e validada por meio de assinatura do fiscal do contrato ou empregado designado.

4.1.10.3.6. O prazo entre a coleta e a entrega das amostras no laboratório não deve exceder o período de 24 (vinte e quatro) horas.

4.1.10.3.7. A Contratada deve garantir a coleta, manuseio, identificação e transporte adequado das amostras, de modo a assegurar as condições iniciais do ponto de coleta e garantir a preservação das amostras por meio de técnicas reconhecidas (congelamento, refrigeração e/ou adição de agentes químicos).

4.1.10.3.8. Os serviços de coleta, armazenamento, transporte e análise das amostras coletadas devem ocorrer conforme a metodologia "Standard Method for Examination of Water and Wastewater" ou metodologia equivalente, de credibilidade reconhecida, sujeita à aprovação pelo Sesc em Minas.

4.1.10.4. Parâmetros a serem analisados:

Parâmetro	Valor Máximo permitido (VMP)	Referência
Coliformes Totais	Ausente	NBR 10818/2016
Coliformes fecais ou <i>Escherichia coli</i>	Ausente	NBR 10818/2016
Bactérias heterotróficas	500	Portaria 888/21
<i>Staphylococcus aureus</i>	Ausente ou <1,0	NBR 10818/2016
Turbidez	5	Portaria 888/21
Alcalinidade Total	80 a 120	Termo de Referência
Dureza Cálcica	200 a 400	Termo de Referência
Sólidos Totais Dissolvidos	1.000	Portaria 888/21
Ferro	0,3	Portaria 888/21
Cobre	2,0	Portaria 888/21
Manganês	0,1	Portaria 888/21
Cloro residual livre	0,8 a 3,0	NBR 10818/2016
pH	7,2 a 7,8	NBR 10818/2016

4.1.10.5. Laudos de análise:

4.1.10.5.1. Os laudos contendo os resultados das análises deverão conter, no mínimo, as seguintes informações: identificação do laboratório (incluindo CNPJ, endereço completo e telefone para contato); identificação do local de coleta com registro fotográfico; data e hora da coleta; chuva nas últimas 24hs (sim/não) e condições climáticas no momento da coleta; nome do responsável pela coleta; data e horário da entrada da amostra no laboratório para análise; unidade de medida dos parâmetros analisados; limite de quantificação; valor máximo permitido (VMP) para cada parâmetro; metodologia adotada e legislação pertinente; interpretação dos resultados; data da emissão do laudo;

4.1.10.5.2. Os laudos contendo os resultados das análises das amostras devem ser anexados ao Relatório Mensal de Atividades (detalhado em item específico) e estar assinados pelo Responsável Técnico do laboratório.

4.1.10.5.3. Caso seja necessária a realização de reanálises para verificar possíveis desvios quanto ao processo de coleta, transporte, preservação, análise ou verificação do processo de tratamento das piscinas, a nova coleta e análise deverão ser realizadas e suportadas pela Contratada.

4.1.10.5.4. O Sesc em Minas se reserva o direito de contratar outros laboratórios para realização de análises de contraprova sempre que julgar necessário.

4.2. Limpeza, Tratamento e Conservação das Fontes, Grutas e Chafarizes

4.2.1. A relação das fontes, grutas e chafarizes das unidades Sesc em Minas e suas características estão descritas no **ANEXO - INFORMAÇÕES DAS FONTES, GRUTAS E CHAFARIZES**.

4.2.2. Os serviços consistem em manter limpas, higienizadas e com aspecto visual adequado as fontes, grutas e chafarizes das unidades Sesc em Minas por meio de intervenções físicas (escovação mecânica ou manual, aspiração, peneiração, sucção, filtração, dentre outros) resultando na limpeza de todo o tanque (azulejos, bordas, rejuntas, dentre outros).

4.2.3. A Contratada deve realizar o tratamento da água de forma a manter o nível de cloro residual livre no intervalo de 0,8 a 3,0 mg/l.

4.2.4. A limpeza e o tratamento da água das fontes, grutas e chafarizes deve ocorrer na periodicidade necessária para manter suas condições adequadas, seguindo um cronograma de atividades que deverá ser devidamente acordado com a fiscalização da unidade.

4.3. As intervenções realizadas deverão ser registradas no livro ATA.

4.4. Fornecimento de Produtos Químicos

4.4.1. A Contratada deverá fornecer todos os produtos químicos necessários ao adequado tratamento das piscinas, fontes, grutas e chafarizes em quantidades suficientes, devidamente identificados e dentro do prazo de validade.

4.4.2. Os produtos devem ser fornecidos em suas embalagens de origem sendo permitido o seu fracionamento somente na unidade, devendo a Contratada identificar e datar adequadamente os recipientes após o fracionamento.

4.4.3. Os produtos devem estar ausentes de substâncias tóxicas ou nocivas aos usuários e ao meio ambiente e devidamente autorizados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

4.4.4. Será disponibilizado local para guarda dos produtos químicos e demais utensílios e insumos utilizados na prestação do serviço, sendo facultado à Contratada sua utilização. Não sendo de interesse da Contratada utilizar o espaço cedido, ela deverá apresentar uma proposta de armazenamento que deverá ser aprovada pela gestão do contrato.

4.4.5. A Contratada deve fornecer e disponibilizar no local de estocagem dos produtos químicos uma cópia legível e atualizada das FISPQ(s) - Fichas de Informações de Segurança de Produtos Químicos de todos os produtos utilizados.

4.4.6. O recebimento e conferência dos produtos químicos nas unidades Sesc em Minas, bem como o seu transporte e organização até o local de armazenamento é de responsabilidade da Contratada.

4.4.7. A Contratada deve retirar da unidade e substituir, num prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, produtos nos quais se constatem defeitos de fabricação, validade fora do prazo ou ineficiência no tratamento das piscinas, fontes, grutas e chafarizes.

4.4.8. As recomendações dos fabricantes dos produtos químicos utilizados devem ser rigorosamente seguidas, devendo a Contratada assumir a responsabilidade por danos e avarias que vierem a ocorrer decorrentes do mau acondicionamento, transporte e manipulação indevidos.

4.4.9. Os profissionais responsáveis pela manipulação dos produtos químicos devem ser devidamente treinados e habilitados, devendo atender às exigências estabelecidas no item Diretrizes da Segurança do Trabalho.

4.4.10. É responsabilidade da Contratada destinar adequadamente todo o resíduo proveniente de embalagens vazias, produtos químicos vencidos e inservíveis em consonância com as legislações vigentes, devendo apresentar toda a comprovação necessária do correto descarte conforme a demanda de geração sempre que solicitado pelo Sesc e para apresentação à Vigilância Sanitária em caso de fiscalização.

4.4.11. É proibida a prática da queima de resíduos nas dependências das unidades Sesc em Minas.

4.4.12. Caso a Contratada utilize produtos químicos listados no Anexo I (listas I, II, III, IV e seus respectivos Adendos) da Portaria nº 1.274 de 25 de agosto de 2003, deverá apresentar o Certificado de Licença de Funcionamento (CLF) ou de Autorização Especial (AE) emitido pela Polícia Federal em anexo ao Procedimento Operacional Padrão (POP) detalhado no item Programação e Execução dos serviços.

4.5. Responsável Técnico

4.5.1. A Contratada deve contar com profissional devidamente habilitado e registrado no Conselho Regional de Química da respectiva jurisdição conforme estabelece a Resolução Normativa nº 198, de 17/12/2004 do Conselho Federal de Química, que assumirá a responsabilidade técnica dos serviços prestados, especialmente no que se refere aos procedimentos de manuseio de produtos e intervenção química nas piscinas para garantir suas condições adequadas de uso.

4.5.2. O Responsável Técnico (RT) deverá prestar auxílio, orientações e acompanhar os representantes do Sesc em Minas em reuniões, prestação de contas e esclarecimentos a usuários ou órgãos fiscalizadores quando solicitado, quanto aos procedimentos realizados na prestação dos serviços, qualidade da água, produtos químicos utilizados e demais informações pertinentes à execução do objeto contratual.

4.5.3. O RT deverá realizar visita às unidades mensalmente, em data a ser acordada com a fiscalização do contrato, a fim de monitorar e orientar sobre o processo de limpeza e tratamento das piscinas, realizar esclarecimentos e treinamentos à equipe operacional, além de prestar todo o suporte técnico necessário relacionado ao objeto desta contratação.

4.5.4. A visita mensal deverá ser acompanhada pelo fiscal do contrato, e as atividades e inspeções executadas deverão ser registradas e posteriormente enviadas para análise por meio do Relatório Mensal (detalhado em item específico). No dia da visita, a presença do RT deve ser registrada no livro ATA.

4.5.5. O RT deverá ser mobilizado e apresentar toda a documentação necessária antes do início da prestação dos serviços, conforme previsto no item Diretrizes da Segurança do Trabalho.

4.5.6. Caso ocorra a substituição do RT durante a vigência do contrato, a Contratada deverá informar ao Sesc em Minas e apresentar toda a documentação do novo responsável técnico.

4.6. Operação e Manutenção Preventiva e Corretiva das Casas de Máquinas

4.6.1. A Contratada deve realizar a operação, manutenção preventiva e corretiva nas casas de máquinas das piscinas, considerando os sistemas de filtração e equipamentos inerentes, todos os painéis elétricos de força e comando, iluminação, pintura, revestimentos de piso e parede dentre outros, incluindo, mas não se limitando a:

- Limpeza diária do local.
- Conservação e manutenção dos revestimentos (pisos, pintura etc.).
- Reparos de vazamentos (substituição de filtros e seus componentes, pré-filtro, tubulações, conexões e peças), mantendo o ambiente sempre seco.
- Manutenção e/ou substituição de bombas, manômetros, componentes dos painéis elétricos, cabeamentos, lâmpadas, dentre outros.
- Troca ou complementação dos elementos filtrantes (areia) dos filtros.

4.6.2. As características e principais componentes das casas de máquinas das unidades do Sesc em Minas estão descritas no **ANEXO – INFORMAÇÕES DAS CASAS DE MÁQUINAS**.

4.6.3. Para realizar as manutenções preventivas e corretivas, a Contratada deverá apresentar, antes do início das atividades e conforme previsto no item Diretrizes da Segurança do Trabalho, os profissionais devidamente qualificados para a função e mantê-los mobilizados durante toda a vigência do contrato. A qualificação destes profissionais deve atender ao requisito da NR-10, de onde se extrai:

[...] “é considerado trabalhador qualificado aquele que comprovar conclusão de curso específico na área elétrica reconhecido pelo Sistema Oficial de Ensino” [...].

4.6.4. Em até 20 (vinte) dias corridos após a reunião de kick off conforme previsto no item Cronograma de Execução dos Serviços, a Contratada deverá validar o dossiê que será apresentado pelo Sesc em Minas contendo todos os detalhes da estrutura e equipamentos existentes nas casas de máquinas de cada unidade, para registro das condições atuais entregues no início do contrato. Este dossiê irá conter:

- Dados da Contratante e da Contratada (nome, endereço, CNPJ);
- Unidade do Sesc onde serão prestados os serviços (nome, endereço, CNPJ);
- Nº do contrato;
- Objetivo;
- Descrição detalhada de cada equipamento e estrutura, contendo no mínimo uma foto (colorida) de cada item.

4.6.5. Manutenções Preventivas

4.6.5.1. A contratada deverá executar as manutenções preventivas das casas de máquinas seguindo o modelo de check list apresentado pelo Sesc em Minas no **ANEXO - CHECK LIST CASAS DE MÁQUINAS DAS PISCINAS**, no qual constam as atividades destas manutenções/inspeções a serem realizadas na periodicidade mensal.

4.6.5.2. Os check list's devidamente executados e preenchidos deverão ser apresentados juntamente com o relatório mensal (detalhado em item específico), fazendo parte dos documentos obrigatórios para a validação da prestação dos serviços e autorização da emissão da nota fiscal.

4.6.6. Manutenções Corretivas

4.6.6.1. A contratada deverá realizar as manutenções corretivas de maneira a garantir a perfeita operação das casas de máquinas.

4.6.6.2. Os reparos corretivos que impactam a operação e causam a paralização total do sistema de filtração e tratamento da água, devem ser realizados num prazo máximo de 24 horas, contados da data e hora de acionamento por parte do Sesc em Minas ou detecção pela própria contratada.

4.6.6.2.1. A Contratada poderá apresentar justificativa para o não atendimento do prazo de (24 horas), que poderá ser aceita pelo fiscal do contrato, desde que comprovada a sua excepcionalidade, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador. Todavia, deverá apresentar um plano de ação emergencial e realizar intervenções de modo a garantir a entrega das piscinas com a qualidade necessária para o uso até que a manutenção corretiva seja concluída. Neste caso, o prazo poderá ser dilatado para 20 (vinte) dias corridos, sem que acarrete pontuações no ANS e demais medidas de penalidade previstas no contrato.

4.6.6.3. Os reparos corretivos em componentes e/ou equipamentos que não causam a paralização do sistema de filtração e tratamento da água, devem ser realizados num prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados da data e hora de acionamento por parte do Sesc em Minas ou detecção pela própria contratada.

4.6.7. Limpeza dos ralos de fundo

4.6.7.1. A Contratada deve realizar a remoção das tampas de todos os ralos de fundo das piscinas para execução de limpeza em até 06 (seis) meses após assinatura do termo de início das atividades.

4.6.7.2. Este serviço deverá ocorrer na periodicidade anual e ser registrado em relatório específico que deverá ser enviado para o fiscal do contrato em até 07 (sete) dias corridos após a conclusão da atividade, devendo conter, no mínimo:

- Dados da empresa executora e profissional responsável pela atividade.
- Relação da quantidade de ralos de fundo que recebeu a limpeza.
- Condição dos ralos de fundo antes da limpeza.

- Registro fotográfico do serviço.

4.6.7.3. O serviço deve ser realizado sem esvaziamento da piscina, por profissional habilitado em atividade submersa, conforme previsto no item Diretrizes da Segurança do Trabalho.

4.6.8. Inspeção do elemento filtrante

4.6.8.1. A contratada deverá realizar a inspeção do elemento filtrante dos filtros em até 06 (seis) meses após assinatura do termo de início das atividades, na periodicidade anual.

4.6.8.2. Esta inspeção deverá ocorrer em conjunto com a atividade de limpeza dos ralos de fundo, e deverá ser registrada no relatório em relatório específico que deverá ser enviado para o fiscal do contrato em até 07 (sete) dias corridos após a conclusão da atividade, devendo conter, no mínimo:

- Estado de solidificação do elemento filtrante: fazer a inspeção através da inserção de uma vareta, a fim de verificar se a areia não está solidificada. Informar de forma clara no relatório, se após a inspeção a areia está em conformidade.
- Nível do elemento filtrante em cada filtro: fazer avaliação visual do nível do elemento filtrante. Caso necessário, fazer a reposição para o nível recomendado para cada filtro. Informar de forma clara no relatório, o nível do elemento filtrante encontrada e a quantidade de reposição, caso ocorra.
- Conclusão: contendo informações gerais, necessidade de substituição ou a conformidade do elemento filtrante.

4.7. Relatório Mensal

4.7.1. A Contratada deverá enviar mensalmente relatório mensal de prestação dos serviços realizados, devendo conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Panorama geral da condição das piscinas, fontes, grutas e chafarizes.
- Descrição das atividades realizadas pelo RT no dia da visita técnica.
- Resumo do consumo de produtos químicos no mês.
- Discussão dos laudos contendo o resultado da qualidade da água analisada em laboratório (os laudos deverão ser inseridos em anexo ao relatório).
- Check list de manutenção preventiva das casas de máquinas das piscinas.
- Justificativa, discussão e tratativas para os itens/serviços que se apresentaram em desconformidade naquele mês de execução.
- Demais informações necessárias e pertinentes às atividades executadas, a critério da Contratada.

4.7.2. O relatório deverá ser enviado para os contatos que serão informados pelo Sesc em Minas até o dia 05 do mês subsequente ao da realização dos serviços, em via digital e o pagamento dos serviços está condicionado à sua entrega e validação pelo Sesc em Minas, conforme detalhado no item Pagamentos.

4.8. Melhorias e intervenções na infraestrutura

4.8.1. O Sesc em Minas informa que não há previsão de realização de melhorias/adequações nas características atuais da infraestrutura e equipamentos das piscinas e casas de máquinas das unidades relacionadas neste termo de referência, devendo a Contratada considerar as ações necessárias para atender a estrutura existente.

4.8.2. A Contratada poderá realizar melhorias na infraestrutura das piscinas do Sesc e realizar instalações de equipamentos que possam otimizar a prestação dos serviços previstos no objeto, desde que previamente avaliado e aprovado pelo fiscal e gestor do contrato após apresentação da proposta por meio de especificações técnicas detalhada, e todos os custos relacionados sejam absorvidos pela Contratada.

4.8.3. Caso as melhorias sejam aprovadas, a Contratada deverá elaborar relatório com registro fotográfico da condição anterior e posterior à instalação/melhoria e entregar uma via digital para o gestor do contrato.

4.8.4. Ao final do contrato, caso a Contratada opte por retirar as melhorias realizadas, deverá retornar a infraestrutura e equipamentos para as condições originais, em perfeito funcionamento.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Observar fielmente o presente Termo de Referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.

5.2. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, observando a data de validade dos documentos apresentados.

5.3. Executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas do Sesc em Minas e todas as legislações vigentes, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional, além de Normas Regulamentadoras pertinentes ao objeto contratado.

5.4. Garantir a adequação de seus procedimentos e metodologias, bem como o atendimento aos parâmetros de análise, em caso de revisão (ões) ou alteração (ões) de normas, portarias, resoluções ou qualquer legislação vigente pertinente ao objeto de contratação.

5.5. Viabilizar e fornecer todos os recursos, equipamentos, acessórios, maquinário e ferramentas necessários à completa execução dos serviços, incluindo mão-de-obra especializada, equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI's e EPC's).

5.6. Manter todos os seus equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à execução dos serviços devidamente identificados em nome da Contratada e em perfeitas condições de uso e funcionamento, devendo os danificados serem substituídos tão logo seja identificada a irregularidade de modo a não impactar na prestação do serviço.

5.7. Guardar e zelar por todo o seu material de trabalho, sendo que o Sesc em Minas não se responsabilizará por extravio, danos ou uso inadequado.

5.8. Garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPI's e EPC's necessários à execução do serviço contratado.

5.9. Manter seu pessoal identificado e, se necessário, substituí-lo imediatamente, após solicitação do fiscal ou gestor do contrato, em caso de atos, comportamentos ou posturas inadequadas com a política do Sesc em Minas.

5.10. Garantir que apenas pessoal autorizado tenha acesso às unidades do Sesc, especialmente à sala de máquinas e depósito de produtos químicos.

5.11. Assumir a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos, provenientes de suas atividades, em equipamentos e instalações existentes no imóvel e adjacências das unidades Sesc em Minas proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços, bem como a empregados, clientes e demais pessoas presentes nas unidades, e animais silvestres ou domésticos errantes.

5.12. Utilizar ferramentas, equipamentos e maquinário compatíveis com as características das Unidades do Sesc em Minas, considerando as condições de acesso até os locais onde os serviços serão executados.

5.12.1. Os equipamentos cujo uso de energia elétrica seja necessário para seu funcionamento, deverão ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências do Sesc em Minas.

5.13. Manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio digital, e em qualquer material manipulado ou informação cedida para realização dos serviços, além de todos os documentos que serão produzidos.

5.14. Os serviços realizados, caso estejam em desacordo com as especificações previstas neste Termo de Referência, sejam entregues incompletos ou com atraso, se constarem falhas e quaisquer outras irregularidades serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas, cabendo à Contratada assumir todo o ônus da sua reparação.

6. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)

6.1. A execução contratual satisfatória na sua integridade e com qualidade é essencial para o funcionamento das unidades, pois impacta nos serviços fornecidos para os clientes. A definição de acordo de nível de serviço visa garantir piscinas adequadas e em perfeitas condições de uso para os comerciários.

6.2. A definição do valor de pagamento mensal à Contratada está sujeita à ocorrência de desconto dos valores referentes aos indicadores de desempenho abaixo definidos, além dos valores de sanções impostas pelo Contratante, se houver.

6.3. Os indicadores deixarão de ser medidos nos dias em que ocorrerem fatos não gerados pela Contratada e que a impeça de executar as ações deste contrato.

6.4. Os valores devidos pela prestação dos serviços serão apurados da seguinte forma:

- 6.4.1.** Foram selecionados itens essenciais já previstos no presente termo de referência e que, portanto, já constituem responsabilidade da Contratada. Esses itens foram denominados **indicadores de nível de serviço**, e serão controlados e acompanhados pela Contratante para medir a qualidade e eficácia dos serviços prestados pela Contratada.
- 6.4.2.** Os indicadores foram distribuídos em módulos conforme a natureza da atividade, e receberam um peso conforme o grau de criticidade relativo à entrega ou cumprimento do item.
- 6.4.3.** Sendo identificado descumprimento ou irregularidade da Contratada frente aos indicadores de qualidade relacionados, será atribuída uma pontuação para cada ocorrência que será calculada considerando o número de ocorrências no mês x peso atribuído ao indicador.
- 6.4.4.** O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços referente a execução dos serviços, descontados os valores provenientes da aplicação dos indicadores de nível de serviço conforme pontuação adquirida no mês de execução.
- 6.4.5.** A contratada poderá acumular uma pontuação que não necessariamente incidirá em desconto, bem como poderá ser descontado um valor de até 20% do valor mensal do contrato, que será calculado separadamente para cada unidade Sesc em Minas.
- 6.4.6.** A Contratada fica sujeita a sanções administrativas previstas em contrato quando houver aplicação de pontos no mesmo item por 3 (três) meses consecutivos.
- 6.4.7.** Os descontos serão aplicados conforme tabela a seguir:

PONTUAÇÃO	DESCONTO
$\geq 10 \leq 20$	1%
$> 20 \leq 30$	2%
$> 30 \leq 40$	3%
$> 40 \leq 50$	4%
$> 50 \leq 60$	5%
$> 60 \leq 70$	6%
$> 70 \leq 80$	7%
$> 80 \leq 90$	8%
$> 90 \leq 100$	9%
$> 100 \leq 110$	10%
$> 110 \leq 120$	11%
$> 120 \leq 130$	12%
$> 130 \leq 140$	13%
$> 140 \leq 150$	14%
$> 150 \leq 160$	15%
$> 160 \leq 170$	16%
$> 170 \leq 180$	17%
$> 180 \leq 190$	18%
$> 190 \leq 200$	19%

6.5. Ficará reservado à Contratada o direito ao contraditório, a ser apresentado em no máximo 02 (dois) dias corridos, contados da notificação do resultado dos indicadores.

6.6. A Contratante analisará as justificativas apresentadas para o não cumprimento dos indicadores, podendo acatá-las caso entenda pertinente, principalmente nos casos supervenientes, fora do controle da Contratada.

6.7. A tabela contendo os indicadores de nível de serviço se encontra disponível no **ANEXO – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)**.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Disponibilizar o acesso às Unidades do Sesc em Minas, em especial nos locais onde os serviços serão realizados.

7.2. Manifestar-se sobre solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de produtos e outras atividades desenvolvidas pela Contratada.

7.3. Validar os serviços prestados e os relatórios mensais e autorizar a ordem de pagamento.

7.4. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços prestados, exercendo a mais ampla e completa fiscalização.

8. VISITA TÉCNICA

8.1. A realização de visita técnica prévia às unidades para conhecimento dos locais de execução dos serviços, averiguações e compreensão das especificações técnicas e quantitativos é facultativa. A empresa deve agendar previamente através do e-mail meioambiente@sescmg.com.br ou telefones (31) 3279-1559 / 1533.

8.2. **Recomenda-se que as empresas proponentes façam visita técnica prévia à elaboração de proposta de preços em razão das condições peculiares das piscinas e das casas de máquina de cada unidade.**

8.3. A Contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições para correta execução dos serviços descritos nesse Termo de Referência, bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados, sendo obrigatória a execução dos serviços previstos em contrato no prazo estabelecido e o cumprimento de todos os itens relacionados no presente Termo de Referência.

9. SUBCONTRATAÇÃO

9.1. A Contratada não poderá subcontratar todo o objeto desta licitação.

9.2. Considera-se, desde já, prévia e expressamente autorizada a subcontratação do serviço de **coleta e análise da qualidade da água e manutenção preventiva e corretiva das casas de máquinas** (incluindo a inspeção do elemento filtrante e limpeza dos ralos de fundo).

9.3. Havendo a necessidade de subcontratação, esta deve ser autorizada pelo Contratante, desde que sua viabilidade e vantajosidade sejam demonstradas pela Contratada, sendo vedada a subcontratação com licitante que tenha participado do procedimento licitatório.

9.4. Em sendo a subcontratação autorizada pelo Contratante, a responsabilidade da Contratada será mantida perante aquele.

9.5. A Contratada deverá garantir que a subcontratada mantenha, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitações exigidas no processo de licitação.

10. PAGAMENTOS

10.1. A emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados somente será autorizada pelo fiscal do contrato após análise e aprovação do relatório mensal, que deverá ser enviado até o dia 05 do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

10.2. Após a entrega do relatório mensal, o Sesc em Minas terá 05 (cinco) dias corridos para análise e verificação das informações. Estando o relatório em conformidade com o solicitado no termo de referência, será autorizada a emissão da nota fiscal. Caso o relatório seja entregue incompleto ou com informações inconsistentes, será devolvido à Contratada para correção que deverá ocorrer em até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento.

10.3. A Contratada somente poderá emitir a nota fiscal após à entrega satisfatória do produto e aprovação da medição pelo fiscal do contrato e receber o fator de ajuste do pagamento conforme Acordo de Nível de Serviço, para que o valor fique condizente com o ajuste calculado.

10.4. A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

10.4.1. A nota fiscal deverá ser emitida em nome da unidade Sesc em Minas correspondente à prestação do serviço.

10.4.2. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

10.4.3. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal, conforme critérios indicados a seguir.

10.4.3.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

10.4.3.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

10.4.3.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

10.4.3.4. Os dados bancários para depósito deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e sendo da mesma titularidade da Contratada.

10.4.4. A nota fiscal deverá ser enviada juntamente com sua versão xml. correspondente, além das Certidões Negativas de Débitos (CND) na validade, em esfera municipal, estadual e federal, e Certidão de Regularidade Fiscal (CRF).

- 10.5.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

11.DIRETRIZES DA SEGURANÇA DO TRABALHO

11.1.1. A Contratada deve cumprir as exigências da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, as Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela portaria n.º 3.214/78 e suas alterações, e as demais legislações nos âmbitos federal, estadual e municipal e as diretrizes estabelecidas pela Contratante sobre Segurança, Saúde Ocupacional, Meio Ambiente e Qualidade, sob pena da aplicação das penalidades previstas.

11.1.2. O **ANEXO - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA EMPRESAS CONTRATADAS** apresenta a relação de documentos que deverão ser apresentados pela Contratada na etapa de mobilização, antes do início das atividades.

12.CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. Reunião de kick off

12.1.1. Em até 07 (sete) dias úteis após a assinatura do contrato será realizada reunião de kick off para alinhamentos gerais acerca da prestação dos serviços. A data será acordada entre as partes e deverá ocorrer presencialmente no Edifício Sede do Sesc em Minas localizado à Rua Tupinambás, 956, bairro Centro, CEP 30.120-906, Belo Horizonte/MG.

12.1.2. Na reunião serão alinhadas todas as entregas de documentos necessários para validação e autorização por parte do Sesc para início das atividades.

12.2. Mobilização dos empregados

12.2.1. Deverá ser concluída em até 20 (vinte) dias corridos após a reunião de kick off e contempla a entrega da completa e correta documentação pertinente à Segurança do Trabalho e documentos técnicos dos empregados, análise da documentação por parte do Sesc em Minas (que é realizada em até 05 dias úteis após a entrega) e reunião de Integração (com duração aproximada de 01 hora, podendo ser realizada por meio de plataformas virtuais).

- Operadores de piscina: apresentar documentos da segurança do trabalho e certificação de treinamento nos requisitos na NBR 10339 “Piscina – Projeto, execução e manutenção” - Anexo B: Diretrizes para conhecimento de manutenção e operação de piscinas.
- Operadores das casas de máquinas para manutenções preventivas e corretivas: documentos da segurança do trabalho e comprovação de treinamento nos requisitos da NR 10.
- *Profissional em mergulho para limpeza dos ralos de fundo: documentos da segurança do trabalho.
- *Profissional para inspeção da areia dos filtros: documentos da segurança do trabalho.

- Responsável Técnico: apresentar documentos da segurança do trabalho e Anotação de Responsabilidade Técnica do profissional que responderá tecnicamente pelas atividades, indicado no item de qualificação técnica de habilitação.

12.3. Entrega/validação de documentos:

12.3.1. Procedimento Operacional Padrão (POP): enviar em até 20 (vinte) dias corridos a partir da reunião de kick off.

12.3.2. Certificado na ABNT NBR ISO/IEC 17.025 e comprovante de registro em Conselho Profissional competente do laboratório responsável pelas análises mensais: enviar em até 30 (trinta) dias corridos a partir da reunião de kick off.

12.3.3. Dossiê contendo todos os detalhes da estrutura e equipamentos existentes nas casas de máquinas de cada unidade: validar em até 20 (vinte) dias corridos a partir da reunião de kick off.

12.4. Após entrega e aprovação de todos os documentos relacionados, a Contratada assinará o “Termo de Início das Atividades” e iniciará a execução dos serviços.

13. VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. O contrato de prestação dos serviços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o disposto nos termos da Resolução do Sesc nº 1252/12.

14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE HABILITAÇÃO

14.1. Alvará sanitário emitido pela autoridade sanitária competente, conforme disposto na Instrução Normativa do Ministério da Saúde/Agência Nacional de Vigilância Sanitária/Diretoria Colegiada Nº 66 de 1º de setembro de 2020¹.

14.2. Comprovante de registro da empresa no Conselho Regional de Química, conforme disposto na Resolução Normativa Nº 105 de 17/09/1987 do Conselho Federal de Química².

14.3. Comprovação do registro do Responsável Técnico no Conselho Regional de Química, conforme disposto na Resolução Normativa Nº 105 de 17/09/1987 do Conselho Federal de Química.

14.3.1. O responsável técnico, deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho; ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

¹ A Instrução Normativa IN nº 16 de 26 de abril de 2017 dispõe sobre a lista de Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE classificadas por grau de risco para fins de licenciamento sanitário. A atividade referente a esse objeto de contratação está listada no Anexo III (8129-0/00) – Atividades de limpeza não especificadas anteriormente, sendo passível a apresentação do alvará sanitário.

² A Resolução Normativa Nº 105 de 17/09/1987 do Conselho Federal de Química dispõe em seu Art. 2º: “É obrigatório o registro em Conselho Regional de Química, consoante o art. 1º, das empresas e suas filiais que tenham atividades relacionadas à área da Química listadas a seguir:

31 – Indústria de Utilidade Pública

31.50 — Tratamento de águas de piscinas.

14.4. Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado com o respectivo CNPJ e razão social, em nome da licitante, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação.

15.CRITÉRIO DE JULGAMENTO

15.1. O critério de julgamento da licitação será menor preço por lote.

16.REAJUSTE

16.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Preços Geral ao Consumidor Amplo - IPCA ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

17.PENALIDADES

17.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas no contrato, devendo garantir a possibilidade de aplicação de multa, rescisão e suspensão do direito de licitar.

17.2. Multa de até 20% (vinte por cento) em caso de descumprimento parcial das obrigações contratuais, calculada sobre o valor total do lote.

17.3. Multa de até 25% (vinte e cinco por cento), em caso de descumprimento total das obrigações contratuais, calculada sobre o valor total do Contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

18.FISCALIZAÇÃO

18.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações, o Sesc Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, por meio de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

19.PROPOSTA DE PREÇOS

19.1. A proponente deverá indicar o valor unitário e total para os itens relacionados no modelo de proposta anexo a este termo de referência.

20.RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

20.1. Fabíola Cristina da Cunha

20.2. Diogo Dedeval Borges de Carvalho

21.GESTOR DO CONTRATO

21.1. Coordenador de Meio Ambiente.