

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO

- 1.1.** Aquisição e instalação de câmaras frias industriais que tem o objetivo de otimizarem o armazenamento de alimentos perecíveis, garantindo uma maior eficiência e qualidade dos processos de armazenagem de produtos aumentando a durabilidade deles nas unidades: Sesc Mesa Brasil Teófilo Otoni, Sesc Mesa Brasil Juiz de Fora e Sesc Mesa Brasil Montes Claros.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

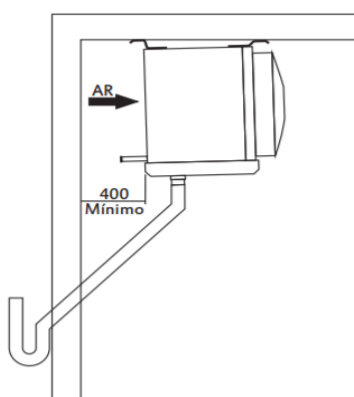
- 2.1.** As câmaras frias são responsáveis pela conservação de carnes, legumes, verduras, queijos e outros alimentos perecíveis que necessitam de baixa temperatura para sua conservação, obedecendo normas sanitárias vigentes e a Resolução-RDC nº 216, de 15/09/04, impedindo multas e sanções oriundas de fiscalização da vigilância sanitária. É de suma importância o funcionamento das câmaras afim de evitar contaminações por micro-organismos e doenças transmitidas por alimentos (DTA).
- 2.2.** Visando atender aos quesitos recomendados referentes ao armazenamento de alimentos perecíveis, esta atuação está consoante com o objetivo de manter a unidade em conformidade, levando em consideração legalidade e o correto funcionamento.
- 2.3.** A união dos itens em lotes visa uma equalização com os ramos de atuações de empresas dos segmentos, gerando assim economicidade devido a aquisição em escala dos fornecedores.

3. ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1.** A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento e instalação da unidade condensadora, unidade evaporadora, cortina de ar, gás refrigerante, válvulas, tubulações frigorígenas, fixações, suportes, isolamentos, dispositivos de comando e controle, painéis isolados, porta, tubulações, incluindo todos os acessórios e demais serviços necessários à perfeita execução e funcionamento das câmaras frias conforme especificações em projetos disponibilizado pelos anexos 02. Para a unidade Sesc Teófilo Otoni o layout de implantação está definido contando no anexo 03, para as unidades Sesc Montes Claros e Sesc Juiz de Fora

os layouts e endereções serão apresentados em reunião de kickoff e serão mantidas as especificações relacionadas nos itens abaixo.

- 3.2.** Em casos que a unidade condensadora irá ficar externa a edificação deverá ser instalada em superfície nivelada, robusta e ligeiramente elevada, construída pela CONTRATANTE, evitando a entrada de água e sujeira. O equipamento deverá ser instalado em área coberta para proteção contra intempéries.
- 3.3.** Toda a rede para fornecimento de energia é de responsabilidade da CONTRATANTE, sendo apenas responsabilidade da CONTRATADA a ligação do equipamento na rede existente e teste de funcionamento. A interligação elétrica entre a unidade interna e externa, deverá ser realizada com cabo PP.
- 3.4.** A evaporadora deverá ser instalada respeitando a distância de 400 mm para a parede posterior, fixada por meio de parafusos e suportes próprios. O sifão do dreno deverá estar na parte externa da câmara fria, conforme imagem abaixo:



- 3.5.** A câmara deverá ter as medidas internas aproximadas de:
- Largura = 360 cm;
 - Comprimento = 290 cm;
 - Altura = 300 cm.
- 3.6.** A CONTRATADA será responsável pela verificação de todas as proteções de curto-circuito e sobrecarga elétricas.
- 3.7.** De forma a atender os objetivos do cliente, o instalador deverá prover todos os serviços de engenharia, materiais, equipamentos e mão de obra necessários, de modo a entregar o sistema em condições plenas de funcionamento.

- 3.8.** A CONTRATADA deverá checar e solucionar junto com a arquitetura e outras disciplinas todas e quaisquer interferências do sistema antes de iniciar a instalação.
- 3.9.** Para as unidades de Sesc Mesa Brasil Montes Claros e Sesc Mesa Brasil Juiz de Fora, o layout para implantação não está definido, assim, a Contratante se resguarda no direito de realizar variações nas dimensões citadas no item 3.6 até 10 % a crescer ou reduzir.

4. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1.** Os serviços serão executados em três unidades do Sesc Mesa Brasil em Minas nas cidades de:
- a) Teófilo Otoni – Avenida Sidônio Otoni, 3163, Serra Verde;
 - b) Montes Claros – A definir;
 - c) Juiz de Fora – A definir.

Os endereços das unidades serão informados para a contratada após assinatura de contrato.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 5.1.** A CONTRATADA deve observar fielmente o presente termo de referência e executar o objeto de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.
- 5.2.** A seleção final dos equipamentos e acessórios a serem instalados de acordo com as características deste termo de referência e projeto.
- 5.3.** A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas de transporte, alimentação, e hospedagem de seus colaboradores.
- 5.4.** A CONTRATADA é responsável por viabilizar e fornecer todos os recursos e infraestrutura necessários à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, ao transporte, mão-de-obra, armazenamento e disponibilização de todas as ferramentas, escadas, equipamentos de proteção coletiva (EPC's) e individual (EPI's) inerentes a execução dos serviços.

- 5.5.** A CONTRATADA deve comunicar formalmente à Contratante, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução do objeto dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos.
- 5.6.** A CONTRATADA deve executar o objeto contratado em observância à legislação (municipal, estadual ou federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes da instituição, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.
- 5.7.** Os equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento, deverão ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da Contratante.
- 5.8.** Sendo necessária a utilização de extensões, deverá fornecê-las, devendo as mesmas ser em cabo pp e plugs isolados conforme NBR 5410/NR-10.
- 5.9.** Manter limpo e organizado o local de trabalho, antes, durante e após as atividades.
- 5.10.** Proteger e isolar a área de trabalho durante a execução dos serviços.
- 5.11.** Manter a área livre após execução dos serviços.
- 5.12.** A CONTRATADA deve se atentar para o prazo de execução e vigência do contrato, sendo de sua responsabilidade cumprir as datas de conclusão dos serviços.
- 5.13.** A CONTRATADA deve se responsabilizar, pela reparação de todos os serviços incompletos, em atraso, com falhas, ou que estejam em desacordo com as normas e especificações previstas neste Termo de Referência;
- 5.14.** Em caso de comprovada negligência ou não atendimento com a qualidade necessária, os serviços prestados serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas e a CONTRATADA deverá assumir todo o ônus da sua reparação direta.
- 5.15.** A CONTRATADA assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, provenientes de suas atividades durante a execução dos serviços.
- 5.16.** A CONTRATADA deve manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados em meio digital, e em qualquer material manipulado ou informação cedida para realização dos serviços, além de todos os documentos que serão produzidos.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1.** Disponibilizar o acesso da Contratada, em especial nos locais onde os serviços serão realizados.
- 6.2.** Disponibilizar um colaborador do Sesc em Minas para acompanhar a execução dos serviços junto à CONTRATADA.
- 6.3.** Manifestar em até 5 (cinco) dias úteis sobre solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de serviços e outras atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, de forma que não prejudique a execução do objeto.
- 6.4.** Analisar e validar os relatórios técnicos, produtos e serviços prestados pela CONTRATADA e autorizar a ordem de pagamento.
- 6.5.** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização.
- 6.6.** Impedir o ingresso e intervenção de terceiros em locais de acesso restrito, onde estarão armazenados os equipamentos.
- 6.7.** Garantir que nenhuma manutenção ou intervenção seja realizada por terceiros durante a vigência do contrato, sem conhecimento prévio e autorização da Contratada.
- 6.8.** Disponibilizar um local para que a CONTRATADA realize o armazenamento de ferramentas e demais insumos.
- 6.9.** A CONTRATANTE poderá intervir na forma de trabalho da CONTRATADA quando esta não atender, ou divergir, do método de trabalho da Contratante, propondo assim a forma de trabalho que achar mais adequada.
- 6.10.** A CONTRATANTE se resguarda no direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, empregados e/ou usuários tendo ainda a que corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.

7. VISITA TÉCNICA

- 7.1.** É facultativa a visita ao local para análise e melhor compreensão dos serviços, verificação das condições atuais da área e *inclusive casos omissos em projetos e planilha de especificações e quantitativos*.
- 7.2.** A visita poderá ser realizada de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 17:00h. A empresa deverá agendar previamente a visita com o **Sesc em Minas**, através dos contatos: rodrigobarbosa@sescmg.com.br – (31) 3279-1472.
- 7.3.** Para envio de e-mail, identificar no campo assunto, o objeto, número do processo licitatório e o município a que se refere a solicitação.
- 7.4.** A CONTRATADA não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas, especificações, projetos, normas técnicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.
- 7.5.** O contato para agendamento deverá ser realizado com nomes e telefones dos pontos focais de cada unidade que receberá a câmara fria.
- 7.6.** Caso a visita não seja realizada, a CONTRATANTE entenderá que a CONTRATADA tem conhecimento do local dos serviços, das dimensões corretas e não tem dúvida em relação ao desenvolvimento do escopo.

8. FISCALIZAÇÃO

- 8.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do fornecedor vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do objeto, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.
- 8.2.** A execução do objeto da presente contratação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais. Concomitantemente.

9. PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

9.1. PRAZO DE VIGÊNCIA

- 9.1.1.** O contrato de prestação de serviço terá vigência de 300 (trezentos) dias corridos para cada lote, a contar da data de assinatura do contrato.

9.2. PRAZO DE EXECUÇÃO

9.2.1. O prazo para execução dos serviços será de 30 (trinta) dias corridos para cada lote, contados da data de emissão do termo autorização para início dos serviços.

10. SUBCONTRATAÇÃO

10.1. É vedado a subcontratação dos serviços do objeto deste termo de referência.

11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1. O critério de julgamento será pelo menor preço por lote, conforme condições previstas neste documento.

11.2. A Proponente deverá considerar todos os serviços, equipamentos, materiais e tudo mais que for necessário para a conclusão do objeto na definição de seu preço final.

12. REAJUSTE / REPACTUAÇÃO

12.1. Os preços deste Contrato poderão ser reajustados por acordo entre as Partes, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Custo da Construção da Fundação Getúlio Vargas - FGV (INCC-DI), ou no caso de sua extinção por outro indexador que venha a substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento básico de referência ou do último reajuste.

12.2. O reajuste só pode ser aplicado ao saldo remanescente do contrato, considerando o cronograma de entregas previsto.

12.3. Os itens que não foram entregues, por atrasos gerados pela CONTRATADA, não podem ser reajustados.

13. PENALIDADES

13.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas no contrato, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

14. FISCALIZAÇÃO

14.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

15. PAGAMENTOS

15.1. A CONTRATADA deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do CONTRATANTE no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

15.2. A emissão de nota fiscal somente será autorizada após validação dos serviços realizados.

15.3. Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações, a CONTRATADA deverá proceder com as devidas correções, ficando a emissão de nota fiscal dos serviços condicionada à entrega satisfatória do serviço.

15.4. O pagamento dos serviços será realizado em até 30 dias após a emissão e recebimento da Nota Fiscal, conforme critérios abaixo:

- a) As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;
- b) As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;
- c) As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

15.5. A Nota Fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês da prestação e validação final dos serviços.

15.6. Caso o serviço seja finalizado após o dia 20 do respectivo mês, a Nota Fiscal só poderá ser emitida após o dia 1º do mês subsequente, não ultrapassando o dia 20.

15.7. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês.

15.8. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual ou da entrega do objeto em sua totalidade.

16. DOCUMENTAÇÃO SESMT

16.1. A CONTRATADA deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, anexo específico, observando abaixo os documentos mínimos a serem apresentados pela empresa. O detalhamento será disponibilizado em check list, anexo específico:

16.2. Deverá ser apresentado PCMSO.

16.3. Deverá ser apresentado Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR.

16.4. Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes.

16.5. Deverão ser apresentados ASO's dos colaboradores da. Atenção para os ASO's a serem apresentados que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PCMSO.

16.6. Deverão ser apresentados treinamentos NR-06, NR-18, NR-35 (em caso de trabalho em altura), NR-33 (em caso de trabalho em espaços confinados) e NR-10 (em caso de trabalho envolvendo sistemas elétricos), de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente.

16.7. Deverão ser apresentadas fichas de EPI's conforme PGR.

16.8. Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos os colaboradores (C.I ou CNH).

16.9. Deverão ser apresentados FISQP's dos materiais a serem utilizados.

16.10. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas.

16.11. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentado o PGR conforme solicitado em NR-18.

16.12. Deverá ser apresentada APR ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos os colaboradores. A APR deverá ficar na frente de serviço em local de fácil consulta.

16.13. Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes, este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização.

16.14. A empresa deverá apresentar em até 15 (dez) dias úteis as documentações para a mobilização da equipe, a contar da data de aceite e ciência de recebimento do Pedido pela Contratada, realizado por e-mail de formalização da Contratante. Em caso de não atendimento ao prazo estipulado o Sesc se resguarda ao direito de cancelamento do Pedido/prestação do serviço.

17. PROPOSTA DE PREÇOS

17.1. A Proponente deverá indicar no modelo de proposta, o valor unitário e total dos serviços a serem prestados, conforme objeto deste Termo de Referência.

17.2. O fornecedor deverá deixar claro na proposta que está de acordo com todas as especificações e condições do Termo de Referência.

18. GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

18.1. Gestor do Contrato: Gerente da unidade.

18.2. Fiscal do Contrato: Fiscal de projetos e obras.

18.3. Fiscal Suplente: Técnico de campo.