

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema de climatização e exaustão mecânica das unidades do Sesc em Minas.

2. JUSTIFICATIVA

Os equipamentos de refrigeração devem ser submetidos a uma periódica manutenção preventiva, que além de ser uma exigência legal conforme LEI 13.589 de 04 de janeiro de 2018 o PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) é um importante processo para qualidade do ar, conservação dos equipamentos, prolongamento de sua vida útil, economia em manutenções corretivas e ganho em eficiência energética.

Na ausência de uma manutenção planejada e eficaz, a probabilidade de falha no sistema é maior, ocasionando paradas inesperadas, impactando o atendimento ao cliente interno e externo com a paralização de alguns serviços.

Estes serviços de manutenção são essenciais para garantir a segurança de operação da Unidade, além de considerarmos a preocupação com a saúde, o bem-estar e o conforto dos ocupantes dos ambientes climatizados, onde a ausência desta manutenção pode propiciar notificação pela Vigilância Sanitária, devido à exposição do usuário ao risco de contaminação em ambientes climatizados artificialmente, e consequentemente não atendimento a Lei Federal já citada, podendo causar impacto negativo a imagem institucional.

Esta atuação está consoante com o objetivo de manter a unidade em conformidade, levando em consideração a legalidade, correto funcionamento e segurança dos nossos clientes.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A Contratada deverá disponibilizar equipe suficiente para executar todas as manutenções preventivas previstas no PMOC, assim como as manutenções corretivas que vierem a surgir durante todo o período de vigência do contrato.

3.2. Os procedimentos de manutenção que demandam a parada de equipamentos, deverão ser previamente acordados com os fiscais do contrato e executados, por vias de regra, fora do horário de funcionamento da unidade em que o serviço será executado.

3.2.1. Para executar as atividades nas unidades que atendem hotelaria **conforme disponibilidade acordada com cada Unidade do Sesc em Minas**, a contratada deverá ajustar com os fiscais de contrato as datas e horários específicos para a execução das atividades preventivas. Dessa forma, um contingente maior de funcionários deverá ser mobilizado para que as intervenções aconteçam dentro da janela mensal de atividades.

3.3. A Contratada deverá fornecer aos responsáveis pelas atividades de manutenção, às suas expensas, todas as ferramentas e equipamentos necessários para cumprimento deste objeto.

3.3.1. Prever os custos de fornecimento ou locação de todos os equipamentos necessários para acesso os equipamentos, sejam internos ou externos, incluindo escadas, andaimes, plataformas elevatórias, dentre outros.

3.4. Os equipamentos de cada unidade estão relacionados em anexo específico.

3.5. Para a realização das manutenções, a Contratada deve prever o fornecimento de todos os insumos e materiais, conforme listado abaixo:

- Fita adesiva (isolante, térmica, auto fusão, vinílica etc.).
- Desengraxantes.
- Desincrustante.
- Solvente.
- Óleo desengripante.
- Graxa.
- Abraçadeira de nylon.
- Silicone e espuma expansiva.
- Varetas de solda.
- Fluxo de solda.
- Lixa.
- Estopa, pano, etc.
- Produtos para limpeza e conservação dos equipamentos.
- Produtos químicos para tratamento de água gelada.
- Óleo para compressor.
- Fluido refrigerante (compatível com cada equipamento).
- Nitrogênio.
- Ar comprimido.
- Tubo isolante flexível (para isolamento das linhas frigoríficas).
- Isolante mecânico (folha de alumínio para isolamento mecânico de linhas frigoríficas).
- Conectores em geral.
- Filtro (aeroglass, G3, G4, manta, etc.).
- Gaxetas.
- Óleos lubrificantes (compatível com cada equipamento).
- Parafusos.
- Isoladores.
- Terminais de compressão até 35mm² (com e sem isolamento).
- Marcadores para identificação de cabos.

- Correias.
- Conectores em geral.

3.5.1. Todos os materiais listados acima, deverão ser originais e seguir as especificações do fabricante do equipamento que o material será utilizado.

3.6. Procedimentos Operacionais de Manutenção.

3.6.1. A Contratada deve encaminhar para os fiscais do contrato, em até 40 (quarenta) dias corridos, contados da data de assinatura do contrato, cópias do(s) Procedimento(s) Operacional(is) dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos previstos no contrato, uma cópia em PDF. Incluindo no mínimo:

- Objetivo.
- Descrição quanto aos procedimentos de manutenção.
- Periodicidade de manutenção.
- Profissionais envolvidos.
- Ferramentas, Materiais necessários.
- EPI's e EPC's a serem utilizados.
- Data e controle de revisão.
- Nome do responsável técnico pela elaboração.

3.6.2. O Procedimento Operacional apresentado será avaliado pelo fiscal do contrato e os serviços serão autorizados após a aprovação do documento.

3.7. Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC

3.7.1. O responsável técnico pelo contrato deverá emitir o documento de responsabilidade técnica perante o conselho de classe competente.

3.7.1.1. O rascunho deste documento deve ser enviado a Contratante para aprovação, antes do registro definitivo. Caso seja registrado sem a previa aprovação da Contratante a Contratada ficará sujeita a necessidade de um novo registro do documento.

3.7.1.2. O custo referente a quitação do documento é de inteira responsabilidade da Contratada.

3.7.2. A Contratada deverá elaborar o **Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC** de cada unidade, contendo as manutenções com periodicidade: mensal, trimestral, semestral e anual. Deverá ser entregue uma cópia em PDF do documento devidamente assinado pelo responsável técnico. O documento deverá seguir a Lei 13.589 de 04 de janeiro de 2018, NBR 13971/2014, exigências do Ministério da Saúde – Portaria nº 3.523, de 28 de agosto de 1998 e recomendações do fabricante.

3.7.3. A Contratada deverá realizar no ato da primeira manutenção, todos os levantamentos necessários para cadastrar os equipamentos nas unidades, assim como taguear todos eles conforme modelo a ser fornecido pela Contratante, deixando uma ficha de manutenção visível a qualquer usuário, indicando, no mínimo, a data da manutenção realizada, assinatura do técnico executor e data da próxima manutenção.

3.7.4. A Contratada deverá fornecer a documentação do PMOC, individualmente, para cada uma das unidades do Sesc em Minas em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados da data de início das atividades.

3.7.5. O PMOC – Plano de Manutenção Operação e Controle deverá ser revisado quando o contrato for renovado, ou sempre que houver alteração de escopo ou de equipamentos.

3.8. Manutenção Preventiva

3.8.1. A Contratada deverá realizar as manutenções preventivas com periodicidades definidas pelo profissional habilitado e conforme especificado no Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC, atendendo a LEI 13.589 de 04 de janeiro de 2018, NBR 13971/2014, Portaria 3.523/98 Ministério da Saúde ou legislação mais recente em vigor e recomendações do fabricante.

3.8.2. Até o sexto mês de execução do contrato, deverá ser realizada as manutenções preventivas com todas as atividades de periodicidade anual, que abrangerá todas as manutenções que se fizerem necessárias para funcionamento e adequação dos aparelhos e equipamentos previstos neste escopo.

3.8.3. Periodicidade Mensal

3.8.3.1. A Contratada deverá realizar as atividades programadas no PMOC, sendo imprescindível uma visita mensal, realizando no mínimo, limpeza ou substituição dos filtros de ar-condicionado, dos gabinetes, dos direcionadores, conferência de pressão, corrente, tensão e verificações em todos os equipamentos constantes na relação de cada unidade, incluindo, mas não se limitando, aos serviços necessários para o seu perfeito funcionamento.

3.8.3.2. Inspeccionar os suportes dos aparelhos avaliando a existência de fissuras, trincas, ferrugem, inadequação, etc., constando esta avaliação como parte do PMOC, sendo um dos itens do checklist.

3.8.3.3. Realizar limpeza e organização das casas de máquinas, entregando o ambiente devidamente fechado e trancado, sendo a mesma parte integrante PMOC, sendo um dos itens do checklist, quando aplicável.

3.8.3.3.1. As casas de máquinas não poderão ser utilizadas para armazenamento de ferramentas e/ou materiais, mesmo que sejam imprescindíveis para realização periódica da manutenção.

3.8.4. Periodicidade Trimestral

3.8.4.1. A Contratada deverá realizar as atividades programadas no PMOC, incluindo além das manutenções previstas com periodicidade trimestral, as manutenções com periodicidade mensal.

3.8.4.2. Fazer a manutenção preventiva dos quadros de comando e força exclusivos dos equipamentos de ar-condicionado, incluindo, mas não se limitando, à verificação da existência de folgas, oxidações, mal contato e defeito dos componentes, fazendo esta parte integrante do PMOC, sendo um dos itens do checklist.

3.8.5. Periodicidade Semestral

3.8.5.1. A Contratada deverá realizar as atividades programadas no PMOC, incluindo além das manutenções previstas com periodicidade semestral, as manutenções com periodicidade trimestral e mensal.

3.8.5.2. A empresa Contratada deverá analisar os relatórios (laudos) da qualidade do ar, que serão fornecidos pelo Sesc em Minas, em atendimento a Resolução nº 09, de 16 de janeiro de 2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, registrando em relatório próprio a conformidade ou inconformidades apontadas no relatório.

3.8.5.3. No caso de inconformidades, a Contratada deverá apresentar um plano de ações para atuação imediata frente ao evento, atuando para adequar os parâmetros conforme os valores de referência da Resolução nº 09, de 16 de janeiro de 2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA e apontando os casos em que se fizer necessária adequações estruturais ou de projeto.

3.8.6. Periodicidade Anual

3.8.6.1. A Contratada deverá realizar as atividades programadas no PMOC, incluindo além das manutenções previstas com periodicidade anual, as manutenções com periodicidade semestral, trimestral e mensal.

3.8.7. Relatório de manutenção preventiva

3.8.7.1. Deverá ser emitido no ato de cada manutenção, um formulário contendo cada equipamento inspecionado, constando todas as verificações realizadas. Este formulário deve conter os dados da Contratada e Contratante (Unidade da referida manutenção), data e hora de execução e assinatura do técnico executor (Contratada) e responsável da Contratante.

3.8.7.2. Os relatórios deverão ser emitidos e enviados ao fiscal do contrato para arquivamento. Uma cópia digitalizada destes relatórios deve ser encaminhada, com pelo menos 05 (cinco) dias úteis de antecedência da data de emissão da Nota Fiscal. Obs.: (a Nota Fiscal só poderá ser emitida após aprovação do fiscal do contrato).

3.9. Manutenção Corretiva

3.9.1. A empresa Contratada deverá realizar as manutenções corretivas de todos os equipamentos instalados nas Unidades, conforme Anexo específico, devidamente listados e identificados no PMOC, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da formalização do acionamento, por telefone e e-mail. Estes contatos para acionamento da Contratada devem ser disponibilizados antes do início da execução do contrato e estar disponíveis 24h por dia, incluindo finais de semanas e feriados, durante toda a vigência do contrato. Para tal, deve **disponibilizar profissionais qualificados** para qualquer tipo de reparo, assim como a quantidade de profissionais que se fizerem necessários.

3.9.2. Todos os custos inerentes a esta manutenção corretiva, são de responsabilidade da Contratada, e deverão estar inclusos no custo do contrato.

3.9.3. Nos casos específicos em que a Contratada necessitar acionar o fabricante do equipamento, deverá solicitar a aprovação do fiscal do contrato com antecedência, ficando ainda os custos às suas expensas.

3.9.4. Nos casos de necessidade de peças que não estão previstas neste termo de referência, a Contratada deverá apresentar no relatório de manutenção a **especificação completa das peças necessárias** para o perfeito funcionamento do equipamento, para que estas sejam adquiridas pela Contratante.

3.9.4.1. Após a compra e recebimento das peças solicitadas, a Contratante irá acionar a Contratada que deverá atender os mesmos critérios de prazo aos atendimentos corretivos deste termo de referência.

3.9.5. Relatório de manutenção corretiva

3.9.5.1. Deverá ser emitido no ato da manutenção corretiva, um formulário para cada equipamento atendido, contendo todos os reparos realizados. Este formulário deve conter os dados da Contratada e Contratante (Unidade da referida manutenção), data e hora de execução, campo para observações da Contratante e assinatura do técnico executor (Contratada) e responsável da Contratante.

3.9.5.2. Os relatórios deverão ser entregues para o fiscal de contrato de cada Unidade para providências necessárias e/ou arquivamento.

3.10. UNIDADES MÓVEIS

3.10.1. Atendimentos às unidades móveis (caminhões e carretas).

3.10.1.1. As unidades móveis possuem situação peculiar em relação as demais unidades, que são fixas.

3.10.1.2. As unidades móveis levam, aos mais distantes municípios mineiros, os serviços de odontologia, oftalmologia, saúde da mulher e biblioteca, realizando ações de educação em saúde, consultas, exames preventivos e tratamentos dentários, além de oportunizar o acesso a um acervo de aproximadamente 3.000 exemplares divididos entre livros e revistas para consultas e empréstimos. Os projetos duram em média 2 (dois) meses em cada município. O horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira em horário comercial, podendo, porém, realizar os atendimentos em dois turnos compreendidos das 08:00 às 18:00 e das 10:00 às 20:00 horas, conforme a necessidade local, ao final de cada projeto a unidade retorna à unidade do Sesc Contagem onde fica por aproximadamente 30 dias, até a data do novo projeto.

3.10.1.3. As manutenções dos equipamentos destas unidades deverão ser realizadas em qualquer localidade dentro do estado de Minas Gerais, ou seja, nos municípios em que estejam acontecendo o projeto ou na Unidade do Sesc Contagem. O atendimento deve ser alinhado entre as partes com antecedência de forma a não interferir no trabalho realizado por estas unidades.

4. LOCAIS DE EXECUÇÃO

4.1. Os locais de prestação do serviço estão disponíveis no Anexo II – Relação e endereços das unidades

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Observar fielmente o presente Termo de Referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.

5.1.1. O Sesc em Minas se reserva o direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, colaboradores e/ou usuários tendo ainda a Contratada, a obrigação de corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.

5.2. Executar as atividades conforme disponibilidade acordada com cada Unidade do Sesc em Minas. No caso das Unidades que possuem hospedagem, não será permitida a realização dos serviços previstos, simultaneamente em todos os chalés ou apartamentos.

5.3. Comunicar formalmente à Contratante, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos.

5.4. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.5. Executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.

5.6. Viabilizar e fornecer todos os recursos e infraestrutura necessários à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, transporte e armazenamento de todas as ferramentas, escadas, andaimes, plataformas elevatórias, equipamentos de proteção coletiva e individual inerentes a execução dos serviços;

5.7. Guardar e zelar por todo o seu material de trabalho, sendo que a Contratante não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado. A Contratada não poderá armazenar insumos, ferramentas, peças e/ou equipamentos nas unidades da Contratante.

5.8. Arcar com todas as despesas de transporte, alimentação e hospedagem de seus colaboradores.

5.9. Utilizar equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da Contratante.

5.9.1. Sendo necessária a utilização de extensões, a Contratada deverá fornecê-las em cabo PP e plugs isolados conforme NBR 5410 – NR 10.

5.10. Fornecer bancadas provisórias ou similares, para execução dos serviços, devendo a montagem, guarda e transporte ficar a cargo da Contratada.

5.11. Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado (crachá), fornecendo roupas e calçados apropriados para desempenho das atividades de manutenção, não sendo permitido o uso de

boné, e se necessário, substituí-lo imediatamente, após solicitação do Gestor do contrato, em caso de atos, comportamentos e postura inadequadas com a política do Sesc em Minas.

5.12. Fornecer e garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPI's e/ou EPC's necessários à execução do serviço contratado.

5.13. Designar empregados devidamente treinados de acordo com as normas vigentes, habilitados e qualificados para prestarem os serviços contratados.

5.14. Fornecer mão de obra especializada suficiente para execução do escopo contratado e que atenda as qualificações técnicas de todos os equipamentos enquadrados neste contrato.

5.14.1. Os certificados de credenciamento, especialização e treinamentos dos profissionais da empresa deverão ser apresentados junto com a documentação de segurança do trabalho, comprovando a aptidão e qualificação para realização das atividades de manutenção nos equipamentos.

5.15. Interromper os serviços e arcar com o ônus da interrupção quando, quando solicitado pela Contratante, caso seja constatada inobediência às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada.

5.16. Responsabilizar-se por toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão, retornar o local e/ou infraestrutura às condições inicialmente existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, abertura/fechamento de válvulas, deslocamento de equipamentos e mobiliários.

5.17. Responsabilizar-se, às suas expensas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas, ou estejam em desacordo com as Normas e legislações pertinentes e especificações previstas neste Termo de Referência.

5.17.1. Em caso de comprovada negligência ou não atendimento da qualidade necessária, os serviços prestados serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas e a Contratada deverá assumir todo o ônus da sua reparação, direta ou indiretamente a critério exclusivo do Sesc em Minas.

5.18. Assumir a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços.

5.19. Manter sigilo quanto as informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio digital, e em qualquer material, informação ou ocorrência que tiver acesso durante a realização dos serviços.

6. VISITA TÉCNICA

6.1. A visita técnica aos locais de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa. A empresa deverá agendar previamente a visita com o Sesc em Minas.

6.2. A Contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

6.3. As visitas poderão ser realizadas de segunda a sexta-feira, das 09h00 às 17h00, na Unidades listadas no anexo específico, mediante prévio agendamento pelo número de telefone (31) 3279-1519 ou pelo e-mail gma@sescmg.com.br.

7. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)

7.1. A definição do valor de pagamento mensal está sujeita à ocorrência de desconto dos valores, referentes aos indicadores de desempenho abaixo definidos, além dos valores de sanções impostas pelo Contratante, se houver.

7.2. Os valores devidos pela prestação dos serviços serão apurados da seguinte forma:

7.2.1. Foram selecionados itens essenciais já previstos no presente termo de referência e que, portanto, já constituem responsabilidade da Contratada. Esses itens foram denominados indicadores de nível de serviço, e serão controlados e acompanhados pela Contratante para medir a qualidade e eficácia dos serviços prestados pela Contratada.

7.2.2. Os indicadores foram distribuídos em módulos conforme a natureza da atividade e atribuído um peso, conforme criticidade.

INDICADORES DE NÍVEL DE SERVIÇO	
MÓDULOS	PESO
Documentação e Segurança	1
Atividades Operacionais	2

Tabela 01: Classificação dos indicadores de nível de serviço em módulos.

7.2.3. Sendo identificado descumprimento ou irregularidade da Contratada frente aos indicadores de qualidade relacionados, será atribuída uma pontuação para cada ocorrência que será calculada considerando o número de ocorrências no mês x peso atribuído ao indicador.

7.2.4. O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços referente a execução dos serviços, descontados os valores provenientes da aplicação dos indicadores de nível de serviço conforme pontuação adquirida no mês de execução.

7.2.5. A Contratada poderá acumular uma pontuação que não necessariamente incidirá em desconto, bem como poderá ser descontado um valor de até 20% do valor mensal do contrato.

7.2.6. Indicadores de nível de serviço:

MÓDULOS	ITEM	INDICADOR	INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	FORMA DE ACOMPANHAMENTO	PERIODICIDADE	PESO	OCORRÊNCIA	MECANISMO DE CÁLCULO DA OCORRÊNCIA	PONTUAÇÃO (PESO x OCORRÊNCIA)
DOCUMENTAÇÃO	1	RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA OU CORRETIVA - Entrega dos relatórios de manutenção em conformidade com o solicitado no Termo de Referência	Relatório do fiscal do contrato	Conferência pelo fiscal do contrato mediante a entrega dos relatórios de manutenção preventiva ou corretiva de cada equipamento.	Mensal	1		01 ocorrência para cada relatório não entregue ou entregue com pendências no preenchimento.	0
ATIVIDADES OPERACIONAIS	2	MANUTENÇÃO PREVENTIVA - Cumprimento do cronograma de manutenção preventiva	Relatório do fiscal do contrato	Conferência mensal pelo fiscal do contrato dos serviços prestados.	Mensal	2		01 ocorrência para cada dia de atraso sem previa autorização do fiscal do contrato.	0
	3	CHAMADOS PARA ATENDIMENTO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA - Realização do início de atendimento a solicitações para manutenções corretivas no prazo estipulado.	Registro do fiscal do contrato no relatório de manutenção corretiva.	Conferência pelo fiscal do contrato a cada chamado de manutenção corretiva.	Conforme demanda	2		Uma ocorrência a cada 60 minutos em que algum equipamento ficar parado no horário de funcionamento das unidades.	0
PERÍODO DE MEDIÇÃO: DE _____ A _____				TOTAL DE PONTOS ACUMULADOS NO PERÍODO					0

Tabela 02: Indicadores de nível de serviço e metodologia de medição.

7.2.7. Os descontos serão aplicados conforme tabela abaixo:

Pontuação	Desconto
$\geq 5 \leq 10$	2%
$> 10 \leq 20$	4%
$> 20 \leq 40$	6%
$> 40 \leq 50$	8%
$> 50 \leq 60$	10%
$> 60 \leq 70$	12%
$> 80 \leq 90$	14%
$> 90 \leq 100$	16%
$> 100 \leq 110$	18%
> 110	20%

7.2.8. Ficará reservado à Contratada o direito ao contraditório, a ser apresentado em no máximo 5 (cinco) dias corridos, contados da Notificação do Resultado dos Indicadores.

8. SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será permitida a subcontratação dos serviços contratados.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. A Contratada deverá encaminhar para o Sesc em Minas, em até 20 (vinte) dias corridos, contados da data de assinatura do contrato, um cronograma com sugestão de data para atendimento das unidades previstas em contrato.

9.1.1. A CONTRATANTE se resguarda o direito de validar ou sugerir novas datas para atendimento a necessidade das Unidades, podendo sofrer alterações a qualquer momento durante a vigência do contrato, para adequações de possíveis mudanças ou eventos na unidade, sendo previamente acordado entre as partes.

9.1.2. Quadro com previsão de entregas do contrato:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
Assinatura do Contrato	Marco Zero
Entrega da documentação do SESMT	Em até 30 dias corridos, a partir da assinatura do contrato
Entrega dos procedimentos operacionais	Em até 40 dias corridos, a partir da assinatura do contrato
Entrega do Cronograma com datas de atendimento as unidades	Em até 20 dias corridos, a partir da assinatura do contrato
Termo de Início	Marco 1
Manutenções preventivas e entrega dos relatórios	Mensalmente, a partir do início da execução
Manutenções corretivas e entrega dos relatórios	Mensalmente - conforme demanda, partir do início da execução
Atividades de manutenções preventivas com periodicidade anual	Em até 180 dias corridos, a partir do início da execução
Entrega do PMOC e ART	Em até 45 dias corridos, a partir do início da execução
Avaliação da análise da qualidade do ar	Semestralmente, conforme análise a ser fornecida pela contratante

10. VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. O contrato de prestação do serviço terá vigência de 60 (sessenta) meses, a contar da data de assinatura do Contrato. Podendo ser prorrogado conforme as regras previstas na Regulamento de Licitações e Contratos - Resolução nº1252/12.

11. PAGAMENTOS

11.1. A medição mensal do contrato será realizada individualmente por unidade do Sesc em Minas, conforme os quantitativos efetivamente executados.

11.2. Os pagamentos serão realizados mensalmente e, individualmente por unidade do Sesc em Minas, conforme a medição dos serviços efetivamente prestados de acordo com os preços unitários dos equipamentos.

11.3. O serviço somente será considerado concluído e entregue pela Contratada após o aceite do Fiscal do Contrato, que se dará mediante a entrega dos relatórios de manutenção preventiva e eventuais corretiva de cada uma das unidades do Sesc em Minas previstas na contratação.

11.3.1. Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações dos serviços, a Contratada deverá proceder com as devidas correções e encaminhar novo relatório para o aceite.

11.4. A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

11.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

11.6. As medições e consequentemente notas fiscais, deverão ser realizadas individualmente para cada uma das unidades do Sesc em Minas relacionadas no contrato.

11.7. O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal.

11.8. A nota fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço.

11.9. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

11.10. O pagamento a fornecedores será realizado entre os dias 05 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

11.10.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

11.10.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

11.10.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25.

11.11. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1. Atestado de Capacidade Técnica Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, demonstrando que executou serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de ar-condicionado.

12.1.1. O atestado deverá comprovar:

- Atendimento mínimo de 250 equipamentos de forma simultânea.
- Manutenção de equipamento do tipo “VRF- variable refrigerante flow.”

12.1.1.1. Será aceito o somatório de atestados para a comprovação do quantitativo.

12.2. Atestado técnico profissional, com Certidão de Acervo Técnico emitido pelo Conselho de Classe de competência da atividade profissional estabelecida, que comprove experiência nos serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de ar-condicionado “VRF- variable refrigerante flow.”

12.3. Certidão de Registro de Pessoa Física no conselho de classe competente atualizada, relativa ao profissional detentor do atestado solicitado no item anterior.

12.4. O responsável técnico, detentor do atestado apresentado neste subitem deverá demonstrar vínculo com a licitante, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social- CTPS ou Contrato de Trabalho, ou possuir contrato de prestação de serviços, firmado entre as partes, ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação no certame licitatório, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional, com firma reconhecida (O reconhecimento de firma na assinatura da declaração é opcional).

12.5. Será exigido no ato da execução dos serviços a comprovação da efetiva contratação do profissional detentor das Certidões de Acervo Técnico que tenham sido apresentados sob forma de declaração na fase de habilitação.

13. DOCUMENTAÇÃO SESMT

13.1. A Contratada deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, anexo específico.

13.2. O detalhamento da documentação será disponibilizado em check-list, anexo específico:

13.3. Os documentos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de assinatura do contrato.

14. REAJUSTE

14.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IPCA**, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

14.2. Além do previsto no item anterior, os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

15. PENALIDADES

15.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual, devendo garantir a possibilidade multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

16. PROPOSTA DE PREÇOS

16.1. A Proponente deverá indicar no modelo de proposta, o valor unitário por equipamento e total dos serviços prestados por mês e por 60 (sessenta) meses, incluindo as manutenções preventivas e corretivas, peças (as relacionadas neste termo de referência), insumos, ferramentas, frete, transporte, dentre outros.

17. FISCALIZAÇÃO

17.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa Contratada.

17.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

18. GESTOR DO CONTRATO

18.1. Gerente de Manutenção.

ANEXO II - RELAÇÃO E ENDEREÇOS DAS UNIDADES

UNIDADE SESC EM MINAS	ENDEREÇO DA UNIDADE
Cenário São Francisco	Rua Viana do Castelo, 679, São Francisco - Belo Horizonte/MG
Centro de Excelência em Saúde São Francisco	Endereço: Rua Viana do Castelo, 645, São Francisco - Belo Horizonte/MG
São Francisco - Unidades Móveis	Rua Viana do Castelo, 442, São Francisco - Belo Horizonte/MG
Venda Nova	Rua Maria Borboleta, s/n, Leticia - Belo Horizonte/MG
Centro de Distribuição	Rua Odete Rodrigues Oliveira, 180, Novo Leticia - Belo Horizonte/MG
Carlos Prates	Rua Teófilo Otoni, 433, Carlos Prates - Belo Horizonte/MG
Floresta	Rua Pouso Alegre, 1.647, Floresta - Belo Horizonte/MG
Mesa Brasil BH	Av. Do Contorno, 525, Centro - Belo Horizonte/MG
Santa Quitéria	Rua Santa Quitéria, 566, Carlos Prates - Belo Horizonte/MG
Contagem	Rua Padre José Maria Deman, 805, Novo Riacho - Contagem/MG
Santa Luzia	Rua Ana Batista da Cruz, 3505, Belo Vale - Santa Luzia/MG
Sete Lagoas	Rua Francisco Vicente, 23, Papavento - Sete Lagoas/MG
Juiz de Fora	Av. Barão do Rio Branco, 3.090, Centro - Juiz de Fora/MG
Ouro Preto	Rodovia dos Inconfidentes, Km 88 - Ouro Preto/MG
Araxá	Rua Dr. Edmar Cunha, 150, Santa Terezinha - Araxá/MG
Uberaba	Rua Ricardo Misson, 411, Fabrício - Uberaba/MG
Uberlândia	Rua Benjamim Constant, 844, Aparecida - Uberlândia/MG
Paracatu	Rua Euridamas Avelino Barros, 347, Lavrado - Paracatu/MG
Patos de Minas	Rua Major Gote, 1.411, Centro - Patos de Minas/MG
Governador Valadares	Avenida Veneza, 877, Grã Duquesa - Governador Valadares/MG
Almenara	Rua Doutor Sabino da Silva, 142, Tereza Cristina - Almenara/MG
Montes Claros	Av. Deputado Esteves Rodrigues, 1124, Centro - Montes Claros/MG
Lavras	Rua Misseno de Pádua, 831, Centro - Lavras/MG
Pouso Alegre	Avenida Vicente Simões, 152, Centro - Pouso Alegre/MG
Poços de Caldas	Rua João Inácio Dalmont, 65, Funcionários - Poços de Caldas/MG
Varginha	Rua Santa Cruz, nº 757, Centro – Varginha/MG
UNIDADE MÓVEL - OdontoSesc 01 - Grande BH/MG	Projetos em qualquer Município de Minas Gerais
UNIDADE MÓVEL - OdontoSesc 02 - Leste	Projetos em qualquer Município de Minas Gerais
UNIDADE MÓVEL - OdontoSesc 03 - Triângulo	Projetos em qualquer Município de Minas Gerais
UNIDADE MÓVEL - OdontoSesc 04 - Norte	Projetos em qualquer Município de Minas Gerais
UNIDADE MÓVEL - OdontoSesc 05 - Zona da Mata	Projetos em qualquer Município de Minas Gerais
UNIDADE MÓVEL - Med Sesc Oftalmologia I	Projetos em qualquer Município de Minas Gerais
UNIDADE MÓVEL - Med Sesc Oftalmologia II	Projetos em qualquer Município de Minas Gerais
UNIDADE MÓVEL - Med Sesc Oftalmologia III	Projetos em qualquer Município de Minas Gerais
UNIDADE MÓVEL - Saúde da Mulher 01	Projetos em qualquer Município de Minas Gerais
UNIDADE MÓVEL - Saúde da Mulher 02	Projetos em qualquer Município de Minas Gerais
UNIDADE MÓVEL - Espaço de Lazer	Projetos em qualquer Município de Minas Gerais

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

ITEM	EQUIPAMENTOS (BTUs/h)	QUANT.	VALOR UN. (mês)	VALOR TOTAL (mês)	VALOR TOTAL (5 anos)
1	Sesc Cenário São Francisco				
1.1	VRF - EVAPORADOR - 0,6 a 1,5 TR	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.2	VRF - EVAPORADOR - 1,51 a 3,0 TR	9	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.3	VRF - EVAPORADOR - 3,01 a 5,0 TR	7	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.4	VRF - EVAPORADOR - 5,1 a 7,0 TR	8	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.5	VRF - CONDENSADOR - até 5,0 TR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.6	EXAUSTOR - VAZÃO - ATÉ 7.000 M³/H	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.7	EXAUSTOR - VAZÃO - 7.000 a 17.000 M³/H	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1.8	VENTILADOR TIPO SIROCCO - VAZÃO - 7.000 a 17.000 M³/H	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
2	Sesc Centro de Excelência em Saúde São Francisco				
2.1	Evaporador 0,6 a 1,5 TR	82	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2.2	Evaporador 1,51 a 3,0 TR	11	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2.3	Evaporador 3,01 a 5,0 TR	6	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2.4	Evaporador 5,1 a 7,0 TR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2.5	VRF condensador LG-10,0 A 20,0 TR	9	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2.6	Ventilador tipo sirocco 7.000 a 17.000 m³/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2.7	Ventilador centrifugo 7.000 a 17.000 m³/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2.8	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2.9	SPLIT - Piso Teto até 48.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
3	Sesc São Francisco - Unidades Móveis				
3.1	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3.2	SPLIT - Piso Teto até 48.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
4	Sesc Venda Nova				
4.1	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	164	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4.2	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	11	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4.3	SPLIT Hi Wall 18.100 a 36.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4.4	SPLIT - CASSETE até 48.000 BTU's/h	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4.5	SPLIT - Piso Teto até 48.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4.6	SPLIT - Piso Teto de 48.100 a 60.000 BTU's/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4.7	SPLITÃO de 80.100 a 180.000 BTU's/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4.8	SPLITÃO de 180.100 a 280.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4.9	SELF de 80.100 a 180.000 BTU's/h	3	R\$ -	R\$ -	R\$ -

VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
5	Sesc Centro de Distribuição				
5.1	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
5.2	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	3	R\$ -	R\$ -	R\$ -
5.3	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
5.4	SPLIT Hi Wall até 18.000 BTU's/h	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
6	Sesc Carlos Prates				
6.1	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
6.2	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
6.3	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	6	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
7	Sesc Floresta				
7.1	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	9	R\$ -	R\$ -	R\$ -
7.2	SPLIT Hi Wall 18.000 a 36.000 BTU's/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
7.3	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
8	Sesc Mesa Brasil BH				
8.1	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
8.2	SPLIT Hi Wall 7.500 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
8.3	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
8.4	SPLIT Hi Wall 18.100 a 36.000 BTU's/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
8.5	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
8.6	Climatizador Evaporativos Roto 140 touch RotoPlast	3	R\$ -	R\$ -	R\$ -
8.7	Climatizador Evaporativos Roto 60 Touch RotoPlast	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
9	Sesc Santa Quitéria				
9.1	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
9.2	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	3	R\$ -	R\$ -	R\$ -
9.3	SPLIT Hi Wall 18.100 a 36.000 BTU's/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
9.4	SPLIT – Piso Teto 48.100 a 80.000 BTU's/h	6	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
10	Sesc Contagem				
10.1	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	136	R\$ -	R\$ -	R\$ -
10.2	SPLIT Hi Wall 18.100 a 36.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
11	Sesc Santa Luzia				
11.1	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
11.2	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	6	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -

12	Sesc Sete Lagoas				
12.1	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	7	R\$ -	R\$ -	R\$ -
12.2	SPLIT Hi Wall 18.100 a 36.000 BTU's/h	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
12.3	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
12.4	VRF - EVAPORADOR - 7.200 a 18.000 BTU's/h	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
12.5	VRF - CONDENSADOR - até 10,0 TR	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
12.6	VENTILADOR TIPO SIROCCO - VAZÃO - até 2.500 M³/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
13	Sesc Juiz de Fora				
13.1	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	6	R\$ -	R\$ -	R\$ -
13.2	SPLIT Hi Wall 18.100 a 36.000 BTU's/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
13.3	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
14	Sesc Ouro Preto				
14.1	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	72	R\$ -	R\$ -	R\$ -
14.2	AR-CONDICIONADO PORTÁTIL 12.000BTU'S	3	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
15	Sesc Araxá				
15.1	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	71	R\$ -	R\$ -	R\$ -
15.2	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
15.3	SPLIT Hi Wall 18.100 a 36.000 BTU's/h	6	R\$ -	R\$ -	R\$ -
15.4	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	13	R\$ -	R\$ -	R\$ -
15.5	SPLIT – Piso Teto de 48.100 a 80.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
15.6	Ventilador Tipo Sirocco - Vazão - até 2.500 M³/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
16	Sesc Uberaba				
16.1	SPLIT Hi Wall 7.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
16.2	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
16.3	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
17	Sesc Uberlândia				
17.1	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
17.2	ACJ 18.100 a 36.000 BTU's/h	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
17.3	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	6	R\$ -	R\$ -	R\$ -
17.4	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
17.5	Climatizador Evaporativos AR7000 m³/h	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
17.6	Ventilador Tipo Sirocco - Vazão - até 2.500 M³/h	10	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -

18	Sesc Paracatu				
18.1	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
18.2	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	17	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
19	Sesc Patos de Minas				
19.1	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	8	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
20	Sesc Governador Valadares				
20.1	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	11	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20.2	SPLIT Hi Wall 18.100 a 36.000 BTU's/h	14	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20.3	VRF - EVAPORADOR - MARCA - 0,6 a 1,5 TR (7.200 a 18.000 BTUs/h)	3	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20.4	VRF - EVAPORADOR - MARCA - 1,51 a 3,0 TR (18.100 a 36.000 BTUs/h)	9	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20.5	VRF - EVAPORADOR - MARCA - 3,1 a 5,0 TR (36.100 a 60.000 BTUs/h)	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20.6	VRF - CONDENSADOR - MARCA - 5,0 a 10,0 TR (60.000 a 120.000 BTUs/h)	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20.7	ACJ 7.500 a 18.000	3	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20.8	EXAUSTOR - VAZÃO - ATÉ 7.000 M³/H	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
21	Sesc Almenara				
21.1	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	27	R\$ -	R\$ -	R\$ -
21.2	SPLIT Hi Wall 18.100 a 36.000 BTU's/h	3	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
22	Sesc Montes Claros				
22.1	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
22.2	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	6	R\$ -	R\$ -	R\$ -
22.3	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	24	R\$ -	R\$ -	R\$ -
22.4	Climatizador Evaporativo CLI70 PRO	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
23	Sesc Lavras				
23.1	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	7	R\$ -	R\$ -	R\$ -
23.2	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	9	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
24	Sesc Pouso Alegre				
24.1	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000 BTU's/h	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
24.2	SPLIT – Piso Teto até 48.000 BTU's/h	10	R\$ -	R\$ -	R\$ -
24.3	SPLIT – Piso Teto 48.100 a 80.000 BTU's/h	6	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -

25	Sesc Poços de Caldas				
25.1	ACJ 7.500 a 18.000 BTU's/h	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
26	Sesc Varginha				
26.1	SPLITÃO de 80.100 a 180.000 BTU's/h	3	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
27	Unidade Móvel - OdontoSesc 01- Grande BH/MG				
27.1	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
27.2	SPLIT – Piso Teto até 48.000	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
28	Unidade Móvel – OdontoSesc 02 - Leste				
28.1	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
28.2	SPLIT – Piso Teto até 48.000	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
29	Unidade Móvel - OdontoSesc 03 - Triângulo				
29.1	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
29.2	SPLIT – Piso Teto até 48.000	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
30	Unidade Móvel - OdontoSesc 04 - Norte				
30.1	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
30.2	SPLIT – Piso Teto até 48.000	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
31	Unidade Móvel - OdontoSesc 05 - Zona da Mata				
31.1	SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -
31.2	SPLIT – Piso Teto até 48.000	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
32	Unidade Móvel - MedSesc Oftalmologia I				
31.1	BI-SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
33	Unidade Móvel - MedSesc Oftalmologia II				
33.1	BI-SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
34	Unidade Móvel - MedSesc Oftalmologia III				
34.1	BI-SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
35	Unidade Móvel - Saúde da Mulher 01				
35.1	BI-SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
36	Unidade Móvel - Saúde da Mulher 02				
36.1	BI-SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -

VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
37	Unidade Móvel - Espaço de Lazer				
37.1	BI-SPLIT Hi Wall 9.000 a 18.000	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL PARA A UNIDADE				R\$ -	R\$ -
TOTAL DO CONTRATO				R\$ -	R\$ -

OBSERVAÇÕES:

Declaramos que estamos de acordo com o **TERMO DE REFERÊNCIA DO SESC EM MINAS** e com os seguintes itens:

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, insumos, peças, componentes, acessórios, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto do presente processo.
- 2) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.
- 3) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

.....,de.....de 20_____.

(Assinatura do representante legal da empresa)

(Nome do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

O documento deverá conter o contato do preposto que será o responsável por realizar os trâmites de assinatura contratual.