



FORMULÁRIO SOLITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA EMPRESAS CONTRATADAS

EMPRESA EXECUTANTE:

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA EXECUTANTE:

UNIDADE DE EXECUÇÃO: SESC EM MG

SESMT - REGIONAL: ALINE ESTEVES

Objeto de Contrato: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de controle pragas urbanas e vetores para as unidades e automóveis do Sesc em Minas.

ITEM	DOCUMENTOS	APLICÁVEL	NÃO APLICÁVEL	OBSERVAÇÕES:
1	Cópia do vínculo empregatício (CTPS e livro de registro ou ficha registro)	X		Aplicável. A CTPS páginas obrigatórias: foto, qualificação civil e contrato de
2	Cópia dos Atestado de saúde Ocupacional - ASO com exames específicos	X		Aplicável para todos os profissionais envolvidos na atividade
3	Cópia da Ficha de EPI	X		Aplicável para todos os profissionais envolvidos na atividade
4	Cópia do RG ou crachá (foto, nome, função e data de admissão)	X		Aplicável, para todos os profissionais envolvidos na atividade
5	Cópia da CNH, quando o cargo/ função requerer	X		Aplicável, para todos os profissionais que forem adentrar a unidade com o veículo
6	Cópia do comprovante do registro CIPA - ou Representante Designado		X	
7	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-10		X	
8	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-11		X	
9	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-12		X	
10	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR - 06	X		Todos os empregados
11	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-33		X	
12	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-35	X		Aplicável para todos os profissionais envolvidos na atividade em
13	Cópia do Programa de Gerenciamento de riscos - PGR	X		Enviar documento válido
14	Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde ocupacional - PCMSO	X		Enviar documento válido
15	Análise de Risco - APR	X		Aplicável. Poderá ser adotado o formulário padrão da empresa relacionando todas as atividades, risco das atividades, máquinas/ferramentas e outros materiais a serem utilizados na atividade. Importante frisar que na data do início da atividade a APR deverá ser realizada in-loco e o Fiscal do Contrato deverá encaminhar ao Sesmt. Segue modelo do Sesc caso a contratada
16	Formulário de Atendimento Emergência	X		
17	Outros: PT (Permissão de Trabalho)	X		Apresentar PT sempre no início de execução das atividades em altura.
18	Cópia da FISPQ de todos os produtos que serão utilizados	X		Apresentar cópia da FISPQ
19	Cópia da lista de presença ou certificado do treinamento de FISPQ de todos os funcionários	X		De todos os empregados
20	Outros: Caso algum sócio/proprietário for atuar em atividades ou realizar o acompanhamento dos serviços deverá apresentar os seguintes documentos	X		Apresentar documentos, contrato social, RG, Ficha de EPI, ASO e treinamentos
21	Treinamento de Integração	X		Será agendado após aprovação da documentação
Resp. pela Entrega - SESMT:		Resp. pelo Recebimento:		
Data da entrega:		Data da recebimento:		
Assinatura:		Assinatura:		