

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Contratação de Consultoria especializada em Desenvolvimento de estratégias de impacto e inovação, com a criação de um sistema de gestão e mensuração do impacto alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU, garantindo a governança e escalabilidade do negócio.

2. JUSTIFICATIVA:

O Mesa Brasil Sesc é um programa de segurança alimentar e apoio social, que em 2023 está completando 20 anos de atuação de Minas Gerais. O dinamismo do Programa se dá mediante a criação de estratégias que visam aproximar os extremos – onde sobram alimentos e onde faltam –, agregando valor nutricional às refeições oferecidas às entidades sociais cadastradas.

Considerando que em Minas Gerais, cerca de 1,7 milhão de pessoas passa fome e quase seis milhões convivem com a preocupação da falta de alimentos em um futuro próximo, o trabalho desenvolvido pelo Mesa Brasil Sesc contribui, sistematicamente para minimizar esses tristes dados. Porém, o número de pessoas em situação de insegurança alimentar é cada vez maior e reflexo disso é o aumento da procura pelo cadastramento no Programa para o recebimento de doações de alimentos.

Também é importante destacar que, progressivamente as empresas vêm desenvolvendo métodos para evitarem o desperdício de alimentos e ampliarem a margem de lucro nos próprios negócios. Dentre as estratégias vale ressaltar: o ultra processamento de frutas, transformando-as em sucos e saladas de frutas; a inauguração de lojas de combate que vendem produtos próximos às datas de vencimento a um preço mais acessível e a criação de startups voltadas para o desenvolvimento de técnicas e conceitos para reaproveitamento dos alimentos que seriam descartados.

Todos esses fatores, somados ao grau de incerteza econômica do país, têm se tornando grandes dificultadores para o crescimento consistente da rede de solidariedade do Programa Mesa Brasil.

Portanto, pensar em novas formas de operacionalizar o Mesa Brasil, melhorando a comunicação do Programa com stakeholders e trazendo novos indicadores de impacto alinhados às tendências dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável torna-se uma ferramenta essencial para refinar a gestão do negócio com foco na geração de impacto positivo para a sociedade e fortalecimento do legado organizacional.

Ante o exposto, entende-se como ação estratégica e relevante para o Mesa Brasil e, consequentemente, para o Sesc em Minas, o planejamento de ações efetivas relacionadas a mensuração e gestão do Impacto sob a perspectiva dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, alinhado às práticas de governança para ampliar o conhecimento do Programa. Espera-se que com essa mudança de narrativa seja possível reforçar a credibilidade e transparência em todas as etapas de operacionalização do Mesa Brasil e expandir a rede de solidariedade que o compõe.

Nesse sentido, a essência desta licitação se pauta na contratação de Consultoria estratégica Contratação de Consultoria especializada em Desenvolvimento de estratégias de impacto e inovação, com a criação de um sistema de gestão e mensuração do impacto alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU, garantindo a governança e escalabilidade do negócio, por meio das etapas de mapeamento das informações já existentes, medição de impacto baseado no ODS, análise dos dados coletados, implementação de melhorias nos processos, definição de modelo de medição de impacto e estabelecimento de governança de impacto.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

As etapas para o desenvolvimento deste projeto do Sesc em Minas, devem contemplar: ideação e desenvolvimento de metodologia social balizada nos conceitos estabelecidos pela instituição, elaboração de um modelo de diagnóstico local e necessidades, proposta de valor, estruturação da estratégia de capacitação do público interno, indicado pelo Sesc, em conteúdos relacionados ao tema, método de mensuração de resultados e comunicação dos resultados para a instituição, além do repasse da metodologia para apropriação pela equipe do Sesc em Minas que fará a gestão das atividades pós implantação.

3.1. O escopo do projeto deverá contemplar as seguintes etapas, conforme detalhado abaixo:

3.1.1. Etapa de Planejamento e Diagnóstico: Prazo estimado: 4 semanas

Formato: remota ou presencial

Espera-se da consultoria contratada que na etapa de Planejamento e Diagnóstico, desenvolva-se as seguintes ações:

- Reuniões de alinhamento dos principais conceitos entre as partes;
- Construção do cronograma geral da consultoria e plano de trabalho;

- Mapeamento de todas as informações existentes relacionadas a impacto, realizando pesquisa de dados internas e externas.
- Produção e apresentação da ideação, construção de uma ideia central a ser validada entre as partes;
- Relatório com a ideia central do escopo do trabalho, cronograma e plano de trabalho detalhados.

3.1.2. Etapa de Desenvolvimento, Estruturação das Ferramentas e Metodologias Aplicáveis: Prazo estimado: **12 semanas**

Formato: remota ou presencial

Espera-se da consultoria contratada que nesta etapa desenvolva-se:

- Construção da ferramenta de diagnóstico a ser utilizada para obtenção de informações relevantes quanto ao mapeamento baseado nos ODS e coleta de dados de impacto,
- Construção detalhada da metodologia de execução, em nível de ações, em convergência com os conceitos norteadores e outras tecnologias sociais presentes no Sesc em Minas e no mercado. O processo de construção do método deverá ser conduzido pela empresa contratada em conjunto com a contratante, de forma a identificar e estruturar as ações estratégicas, suas relações na geração e entrega de valor e amplitude no reconhecimento do Mesa Brasil e do Sesc em Minas como instituição promotora do desenvolvimento humano, social e econômico.
- Estruturação do processo de Governança para o Mesa Brasil.
- Workshops de construção coletiva com as equipes operacionais e técnicas, quando aplicável.
- Envolvimento das áreas estratégicas da empresa para toda a etapa de validação e aprovação,
- Relatórios de Evolução e Construção da Matriz de Indicadores e metodologias de monitoramento e avaliação do impacto social.
- Aferição de resultados, objetivos traçados e KPI's com base em indicadores previamente construídos para o Programa Mesa Brasil.
- Reuniões de apresentação e validação do método proposto;

3.1.3. Etapa de Comunicação, Implantação e Acompanhamento: Prazo estimado: **6 semanas**

Formato: Remota e presencial.

Espera-se da consultoria contratada que na etapa de Comunicação, Implantação e Acompanhamento desenvolva-se as seguintes ações:

- Produção, gestão de conteúdo para divulgação do impacto completo do Mesa Brasil e orientação nas abordagens de comunicação.
- Estruturação dos dados a ser comunicado.
- Estratégias de Comunicação.
- Lançamento do relatório de impacto do Programa Mesa Brasil para todos os stakeholders.
- Suporte pleno em Comunicação.
- Curadoria: Cabe a consultoria contratada, acompanhar junto à equipe do Mesa Brasil e do Sesc em Minas, o processo de aplicação das metodologias e elaboração do modelo de avaliação de impacto.
- O contratado deverá realizar a implantação e o acompanhamento do processo realizando orientações das equipes e correção de rotas, quando aplicável.

3.1.4. Etapa de Gestão e Governança do Impacto: Prazo estimado: 6 semanas

Formato: remota ou presencial.

Na etapa de Gestão e Governança do Impacto espera-se da empresa contratada:

- Desenvolvimento de metodologia para medição de impacto
 - Capacitação de todos os envolvidos na coleta e análise de dados relacionados ao impacto
 - Criação de comitês e conselhos para gerir a governança de impacto no Programa Mesa Brasil
 - Palestras
 - Workshop
 - Dinâmicas e atividades interativas
 - Trilha de Conhecimento que possibilita o desenvolvimento e engajamento em Gestão e Governança do Impacto para as principais lideranças do Programa Mesa Brasil.
 - Capacitação da equipe indicada pelo Sesc para a execução e operacionalização da metodologia com o acompanhamento da contratada.
- Todo o processo deve ser conduzido de forma a haver transferência de conhecimento, capacitando assim as equipes do Sesc em Minas que irão aplicar, posteriormente, as metodologias e ferramentas desenvolvidas, de forma autônoma, bem como a disseminação de conteúdos necessários ao entendimento de todo o processo.

3.2. Considerações gerais:

3.2.1. Para todas as fases da implantação, inclusive a etapa de capacitação, a contratada deve ser responsável pelo agendamento e realização das entrevistas em profundidade, pessoalmente ou de forma virtual, junto às lideranças que participarão da pesquisa.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

4.1. Prazo de execução total: 28 semanas corridas contados a partir da reunião de alinhamento.

4.2. Na reunião de *kick off* as partes ajustarão o cronograma de execução.

4.3. Prazo de vigência do instrumento contratual: 12 meses contados a partir da data de assinatura com possibilidade de prorrogação, nos termos da Resolução nº 1252/12.

5. LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. O projeto deverá prever atividades de execuções presencial e remota, sendo que, para etapa de planejamento, quando presencial, ocorrerá em Belo Horizonte.

5.2. As etapas de desenvolvimento e capacitação poderão ocorrer de forma presencial ou remota, a partir do acordado entre as partes.

5.3. As etapas de desenvolvimento e capacitação acontecerão concomitantemente em diferentes macrorregiões do Estado de Minas Gerais, que serão informadas previamente pela contratante e deverão ter acompanhamento pela contratada.

5.4. Os dias e horários de trabalho serão estabelecidos conforme necessidade local e ação a ser executada.

5.5. Todas as despesas de deslocamento, hospedagem, alimentação, dentre outras, mobilização, material de escritório, impressões e computadores para realização dos workshops e acompanhamento dos pilotos, são de responsabilidade da contratada. Deverão estar inclusos na proposta todos esses custos, além de todos os impostos e encargos

6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

6.1. O cronograma de prestação do serviço será definido em conjunto com a contratada respeitando o prazo de vigência.

6.2. Para a execução dos serviços a contratada deverá realizar as etapas especificada no item **3. ESPECIFICAÇÕES DAS AQUISIÇÕES OU SERVIÇOS** e o pagamento será realizado conforme a conclusão de cada etapa:

Etapa	Percentual de pagamento
Etapa de Planejamento e Diagnóstico	15%
Etapa de Desenvolvimento, Estruturação das Ferramentas e Metodologias Aplicáveis	30%
Etapa de Comunicação, Implantação e Acompanhamento	20%
Etapa de Gestão e Governança do Impacto	35%

6.3. Os relatórios deverão ser submetidos à aprovação da Contratante e a nota fiscal somente poderá ser emitida após a aprovação de cada relatório, pois estes atestarão a realização da consultoria.

6.4. O Sesc possui 10 dias contados, para a validação dos relatórios, a partir do recebimento.

6.5. O documento fiscal deverá ser emitido até o dia 20 do mês subsequente a realização de cada etapa.

6.5.1. Caso a nota fiscal não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

6.6. Os pagamentos aos fornecedores serão realizados nos dias 05, 15 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

6.6.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

6.6.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

6.6.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

6.7. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

7. SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será permitida a subcontratação do objeto.

8. PENALIDADES

8.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual.

9. RESCISÃO

9.1. O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na minuta contratual.

10. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. Modalidade: **Concorrência**

10.2. Critérios de Julgamento: **Técnica e Preços – 60 x 40**

11. JUSTIFICATIVA CRITÉRIO DE JULGAMENTO TÉCNICA E PREÇO

O procedimento licitatório, na modalidade Concorrência, critério de julgamento técnica e preços, se faz necessário pela natureza dos serviços que envolvem o desenvolvimento do objeto deste termo de referência.

Conforme consta nos itens 2 e 3 deste termo de referência, o desenvolvimento dos serviços demandados são de natureza intelectual e estratégica para a o Sesc em Minas, pelo qual a contratada, em conjunto com a Gerência de Ação Social do Sesc em Minas, atuará diretamente junto ao público de interesse da instituição, em uma área inovadora, com um trabalho complexo e estratégico.

O maior peso dedicado à parte técnica é justificado pela contratação tratar-se de um serviço em que a técnica prepondera em relação ao preço. Deste modo, a contratante precisa se resguardar que a proponente interessada seja capaz de realizar os serviços ora demandados por meio de equipe multidisciplinar e com especificidades de atuações entre as quais sejam capazes de executar os seguintes serviços: desenvolvimento de tecnologias sociais e ações de responsabilidade social corporativa, ferramentas de diagnóstico de impacto, estratégias comerciais para negócios sociais, monitoramento e avaliação, criação de indicadores e mensuração de impacto e gestão e governança do impacto previstas no projeto.

12. PROPOSTA TÉCNICA – PESO 60%

12.1. Critério de Avaliação da Proposta Técnica.

12.2. A proposta técnica deverá ser elaborada de acordo com as exigências deste documento e ser compatível com as especificações técnicas.

12.3. A proposta poderá ter pontuação máxima de 100 pontos.

12.4. Capacidade Técnica da Empresa Licitante

TABELA 1
CAPACIDADE TÉCNICA DA EMPRESA LICITANTE

ITEM	CRITÉRIO DE ANÁLISE	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	PONTOS POR OCORRÊNCIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Tempo de Mercado	Apresentação de cartão de CNPJ que comprove a data de início de funcionamento da empresa	Até 03 anos de atuação: 02 pontos	10
			De 03 anos e 1 dia a 05 anos de atuação: 05 pontos	
			Acima de 05 anos e 1 dia de atuação: 10 pontos	
2	Experiência Técnica	Capacidade técnica da empresa licitante na implantação de projetos de Criação de estratégias e indicadores de impacto social, similares à: Diagnóstico e Planejamento/ Consultoria / Comunicação e Implantação e Capacitação (descritivo das etapas no edital).	2 pontos por atestado, contrato e/ou carta de referência apresentados. Serão considerados no máximo 5 atestados/cartas.	10
3	Alinhamento com a ONU	Apresentação de comprovante que comprove o alinhamento com os objetivos de desenvolvimento sustentáveis da ONU	2 pontos para cada objetivo (máximo 10 objetivos)	20

4	Certificações	Apresentação de certificados	Estratégia ODS: 05 pontos	10
			Empresa B: 05 pontos	
TOTAL				50

TABELA 2 CAPACIDADE TÉCNICA DOS PROFISSIONAIS QUE IRÃO COMPOR A EQUIPE DA PROPONENTE^[1]				
ITEM	CRITÉRIO DE ANÁLISE	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	PONTOS POR OCORRÊNCIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Pessoa com experiência profissional em gestão de projetos de Mensuração e Impacto, comunicação, mediação e planejamento estratégico	Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, comprovando atuação nos serviços constantes no objeto desta licitação.	2 pontos por atestado, contrato e/ou carta de referência apresentados. Serão considerados no máximo 5 atestados/cartas.	10

^[1] Deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho; ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

2	Pessoa com experiência profissional em monitoramento e mensuração de dados e construção de indicadores de impacto	Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, comprovando atuação nos serviços constantes no objeto desta licitação	2 pontos por atestado, contrato e/ou carta de referência apresentados. Serão considerados no máximo 5 atestados/cartas.	10
3	Pessoa com experiência profissional em desenvolvimento de estratégias, estruturação de governança, e articulação com stakeholders	Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, comprovando atuação nos serviços constantes no objeto desta licitação	2 pontos por atestado, contrato e/ou carta de referência apresentados. Serão considerados no máximo 5 atestados/cartas.	10

4	Pessoa com experiência profissional em desenvolvimento de Conteúdos (artigos e infográfico), produção e gestão de conteúdo para abordagens de comunicação	Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, comprovando atuação nos serviços constantes no objeto desta licitação	2 pontos por atestado, contrato e/ou carta de referência apresentados. Serão considerados no máximo 5 atestados/cartas.	10
5	Pessoa com experiência profissional em treinamento e desenvolvimento humano com atuação em palestras e workshops.	Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, comprovando atuação nos serviços constantes no objeto desta licitação	2 pontos por atestado, contrato e/ou carta de referência apresentados. Serão considerados no máximo 5 atestados/cartas.	10
TOTAL				50

12.5. A prova dos atos mencionados no item anterior dar-se-á mediante a apresentação de atestado, declarações de capacidade técnica ou contratos emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado. Impresso em papel timbrado do emitente, sem rasuras ou entrelinhas referentes a prestação de serviços para a finalidade desse termo de referência. Os atestados deverão especificar:

I. A denominação da entidade.

II. A sede da entidade em que se deu a prestação dos serviços.

III. O período de realização dos serviços (contemplando mês e ano de início e fim do projeto).

IV. Detalhamento dos serviços prestados, com a indicação dos componentes desenvolvidos.

V. Nome do emissor, assinatura, cargo, telefone e/ou e-mail (contato da empresa emitente).

12.6. Em caso de dúvidas sobre o conteúdo do atestado o Sesc em Minas poderá realizar diligências para apurar as informações apresentadas no documento.

12.7. A equipe designada para fins pontuação deverá ser a que irá efetivamente executar o projeto.

12.7.1. Juntamente com a proposta técnica a licitante deverá demonstrar o vínculo com os profissionais, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho; ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

13. PROPOSTA DE PREÇOS – PESO 40%

13.1. Na proposta de preço deverá ser apresentado o valor total de execução, considerando os custos de todos os impostos, contribuições e taxas, hospedagem, deslocamentos e outros, **seguindo o modelo:**

13.2. As propostas que atenderem às condições estabelecidas neste Termo de Referência serão preliminarmente classificadas pelos valores ofertados, em ordem crescente do índice de preço, calculado da seguinte forma:

$$NP = P \text{ menor} / P_i$$

Onde:

NP = nota de preço

P menor = menor valor apresentado

P_i = preço de cada proposta

13.3. Nota Total:

- 13.3.1.** A classificação das empresas proponentes será feita de acordo com a nota total obtida por empresa, pela seguinte fórmula:

$$N \text{ total} = (0,6 \times NT) + (0,4 \times NP) \times 100$$

Onde:

N total = nota total

NT = nota técnica

NP = nota de preço

Considera-se o cálculo com 02 (duas) casas decimais.

- 13.4.** Será declarada vencedora, a proposta de maior nota total, calculada conforme item acima.

- 13.5.** Caso haja empate entre duas ou mais propostas equivalentes, será considerada vencedora a proposta que:

- Tiver obtido a maior nota técnica.
- Tiver obtido o maior índice de preço.
- Sorteio em sessão pública, com data, hora e local definidos e convocadas todas as proponentes em questão.

- 13.6.** Os serviços de consultoria e capacitação deverão ser oferecidos pela mesma empresa, considerando a prática de mercado que reconhece a direta conexão entre os dois serviços.

14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1. Obrigações da contratante

- Fornecer dados que auxiliem no desenvolvimento do trabalho.
- Realizar o pagamento de todos os serviços prestados, de acordo com os valores estabelecidos em contrato;

- c) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- d) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, através do Fiscal do Contrato;
- e) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços e acompanhar o cumprimento dos prazos estipulados.

14.2. Obrigações da contratada

- d) Cumprir prazos de entrega, conforme cronograma estabelecido da reunião de alinhamento;
- e) Prestar os serviços descritos neste termo de referência, de acordo com a proposta apresentada;
- f) Responder pelos serviços executados;
- g) Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o ato das obrigações decorrentes deste termo de referência;
- h) Apresentar relatórios de finalização das etapas, conforme item 3 deste termo de referência.
- i) A equipe de consultoria deverá respeitar os horários, normas e procedimentos de controle e acesso às dependências dos espaços do Sesc em Minas;
- j) Sob pena de responsabilização civil e criminal, a contratada se compromete a guardar absoluto sigilo acerca dos dados, projetos, desenhos, tecnologias, conhecimento adquirido e demais informações a que tiver acesso em razão deste instrumento, mesmo após a sua rescisão, abstendo-se de repassar ou permitir que sejam repassadas a terceiros tais informações, ou delas fazer uso para qualquer finalidade que não aquele objeto de sua relação comercial com o Sesc em Minas.
- k) A contratada deve atender todas as normas da lei geral de proteção de dados (LGPD) 13.709/2018, obrigatoriamente a partir da data de sua publicação.
- l) Manter durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

15. FISCALIZAÇÃO

Sem prejuízo ou dispensa das obrigações, o Sesc Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados.

- 15.1.** A execução do objeto, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

16. REAJUSTE

- 16.1.** Índice Nacional de Preços ao Consumidor – Amplo – IPCA

17. GESTOR DO CONTRATO

- 17.1.** Gerente de Ação Social

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO E VALOR ESTIMADO

OBJETO	UNIDADE	QUANT.	VALOR TOTAL
Contratação de Consultoria especializada em Desenvolvimento de estratégias de impacto e inovação, com a criação de um sistema de gestão de impacto alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU	Serviço	1	R\$ 339.489,50

OBSERVAÇÕES:

Declaramos que estamos de acordo com os seguintes itens:

- 1) Nos preços acima estão inclusos todos os impostos, seguros, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto;
- 2) Os preços acima estão de inclusos todas as exigências constantes no Edital e Anexos;
- 2) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.
- 3) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

.....de.....de 20_____.

(Assinatura do representante legal da empresa)

(Nome do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.