

**ESTE EDITAL ESTÁ DE ACORDO COM O NOVO REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E  
CONTRATOS DO SESC EM MINAS – RESOLUÇÃO Nº 1570/2023**

**EDITAL – CONCORRÊNCIA SESC EM MINAS Nº 000003-24**

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC** – Departamento Regional Minas Gerais, comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA** pelo regime de **EMPREITADA MISTA**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos, consolidado pela Resolução do Conselho Nacional do Sesc de nº 1570/2023, conforme especificações contidas nesse Edital e Anexos.

**1. DISPOSIÇÕES INICIAIS,**

- 1.1. Tipo de licitação: Técnica e preço
- 1.2. Critério de julgamento: Técnica e preço
- 1.3. Processo de referência: nº 006001-00384
- 1.4. Horário, data e local da entrega dos envelopes e sessão: às 09:00 do dia 26/02/2024, na Comissão Permanente de Licitação, localizada na Rua Tupinambás, nº 956, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30120-906.
- 1.5. Todos os documentos e informações referentes a esta licitação serão disponibilizados no *site* [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br).
- 1.6. Não se aplica à presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar 123/2006.

**2. OBJETO**

2.1. Constitui objeto da presente licitação, contratação de empresa especializada para elaboração relatórios técnicos, anteprojeto e projetos executivos arquitetônico e complementares e consultoria para obra de reforma do parque aquático do Sesc Venda Nova, conforme especificações constantes nos seguintes Anexos, partes integrantes deste Edital:

- **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- **ANEXO II – CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES**
- **ANEXO III – CADERNO DE PLANEJAMENTO**
- **ANEXO IV - CRONOGRAMA**

- **ANEXO V – PROJETOS**
- **ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**
- **ANEXO VII – ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA**
- **ANEXO VIII – MODELO DE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA PARA GARANTIA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**
- **ANEXO IX – MINUTA CONTRATUAL**

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar da presente licitação, os interessados que estejam aptos ao objeto do presente Edital, e em condições de atender a todas as exigências deste Edital e Anexos.

**3.2.** Será permitida, ainda, a participação de licitantes especializadas na prestação dos serviços objeto da presente licitação consorciadas entre si, desde que apresentando uma única proposta e Termo de Compromisso de Constituição assinado por todos, com a indicação da empresa-líder, sendo esta responsável por toda negociação durante o Certame.

**3.3.** A empresa participante de um determinado consórcio não poderá fazer parte de outro ou participar da licitação individualmente.

**3.4.** As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio.

**3.5.** Não poderá participar da licitação a empresa:

**3.5.1.** Que esteja suspensa de licitar ou contratar com o Sesc em Minas, enquanto perdurar a suspensão.

**3.5.2.** Que se encontrem em situação de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação.

**3.5.3.** Cujas gestão seja desenvolvida por menor, exceto se este for apenas sócio sem a atribuição de gestor, cujas cotas estejam integralizadas.

**3.5.4.** Que seja estrangeira sem decreto de autorização e registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**3.6.** É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de uma licitante na presente licitação.

**3.7.** A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e documentação de habilitação, independente do resultado do procedimento licitatório.

**3.8.** A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

#### **4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES**

**4.1.** Quaisquer pedidos de esclarecimentos ou impugnações relativos ao presente Edital e Anexos, deverão ser devidamente identificados (preferencialmente contendo nome empresarial, CNPJ, telefone, e-mail) e protocolados na Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas, localizada na Rua dos Tupinambás, nº 956, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30.120-906 ou encaminhados por e-mail (cplicitacao@sescmg.com.br), até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data de abertura da Sessão de Licitação, no horário limite das 17h00, observando-se os prazos e condições aqui previstos. Exclui-se da contagem a data da sessão.

**4.1.1.** O prazo para apresentação de esclarecimentos ou impugnações se encerra às 17:00 do dia 16/02/2024.

**4.2.** Não serão atendidas solicitações verbais ou por telefone.

**4.3.** A Comissão Permanente de Licitação não se responsabilizará por e-mail que, por qualquer motivo, não for recebido, bem como correspondências que não forem recebidas dentro do prazo.

**4.4.** Os esclarecimentos e impugnações serão respondidos antes da data e horário de abertura da sessão e divulgados no *site* do Sesc em Minas.

**4.5.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e julgamento das impugnações serão publicadas no *site* do Sesc em Minas e integram o Edital e Anexos.

**4.6.** O prazo inicialmente estabelecido de abertura da Sessão será alterado se a(s) decisão(ões) do(s) esclarecimento(s) e impugnação(ões) afetar(arem) a formulação das propostas e da habilitação.

**4.7.** Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, a licitante que não se manifestar no prazo estipulado. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento apresentada à Comissão Permanente de Licitação, após o prazo estipulado, será recebida como mera informação.

#### **5. CREDENCIAMENTO**

**5.1.** Cada empresa poderá nomear um representante para participar das fases desta licitação, que será o único admitido a intervir nas etapas deste procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

**5.2.** Esse representante deverá estar munido de documento de identidade (original e cópia), ato constitutivo consolidado ou acompanhado da última alteração (cópia simples) e prova de sua representação (carta de representação, procuração ou outro documento formal, original ou cópia simples, assinado pelo representante da empresa com poderes para tanto), que o autorize a participar da licitação.

**5.3.** Caso o representante da empresa seja sócio, o mesmo deverá estar munido de cópia do ato constitutivo e documento de identidade (original e cópia), desde que tenha poderes para tal representação.

**5.4.** Os documentos de credenciamento poderão constar no envelope de proposta ou ser entregues separadamente.

## **6. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES (HABILITAÇÃO, PROPOSTA TÉCNICA E PROPOSTA DE PREÇOS)**

**6.1. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:** a documentação de habilitação, proposta técnica e a proposta de preço deverão ser apresentadas, separadamente, **EM ENVELOPES LACRADOS**, contendo na face externa as seguintes informações devidamente preenchidas:

<b><u>ENVELOPE 01 – HABILITAÇÃO</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concorrência nº <b>000003-24</b> Sesc em Minas</li><li>• Nome empresarial e CNPJ</li><li>• Telefone</li><li>• E-mail</li></ul>	<b><u>ENVELOPE 02 – PROPOSTA TÉCNICA</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concorrência nº <b>000003-24</b> Sesc em Minas</li><li>• Nome empresarial e CNPJ</li><li>• Telefone</li><li>• E-mail</li></ul>
<b><u>ENVELOPE 03 – PROPOSTA DE PREÇOS</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concorrência nº <b>000003-24</b> Sesc em Minas</li><li>• Nome empresarial e CNPJ</li><li>• Telefone</li><li>• E-mail</li></ul>	

**6.2.** Não serão considerados documentos ou propostas enviadas via fax ou correio eletrônico.

**6.3.** Os envelopes de proposta de preço, proposta técnica e habilitação poderão ser entregues até a data e hora designadas para a sessão.

**6.4.** O Sesc em Minas não se responsabilizará pelo extravio de qualquer envelope encaminhado ou pelo atraso na entrega das correspondências.

## **7. HABILITAÇÃO – ENVELOPE 01**

**7.1.** Para habilitar-se, a empresa deverá apresentar, em uma via, preferencialmente: organizada, com numeração em todas as folhas, em ordem numérica crescente e relacionadas em folha índice a seguinte documentação:

### **7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**7.2.1.** Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;

**7.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, devidamente registrado no órgão competente.

**7.2.3.** Ato de nomeação dos administradores ou eleição dos diretores, devidamente registrado no órgão competente.

### **7.3. REGULARIDADE FISCAL**

**7.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

**7.3.2.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da Lei.

**7.3.3.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

**7.3.4.** A prova de regularidade se fará mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

### **7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.4.1.** Comprovar a boa situação financeira da empresa através de apresentação de balanço patrimonial, sendo necessária a comprovação que possui patrimônio líquido equivalente a, no mínimo, 5% (cinco por cento) do valor de referência da contratação.

**7.4.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**7.4.3.** O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**7.4.3.1.** As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar balanço de abertura ou livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento.

**7.4.3.2.** As empresas que optarem pelo Registro Digital do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis na Junta Comercial, deverá apresentar o Termo de Autenticação, contendo o número do protocolo e chave de segurança para devida validação.

**7.5.** A Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas poderá solicitar a licitante a apresentação dos originais, para fins de verificação da autenticidade das cópias apresentadas.

**7.6.** É facultado a Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas realizar diligências para sanar falhas formais na documentação de habilitação.

**7.7.** O Sesc em Minas reserva-se no direito de efetuar diligências junto aos emitentes ou declarantes dos documentos com a finalidade de elucidação de dúvidas ou comprovação de sua autenticidade.

**7.8.** Quando do julgamento da habilitação, a Comissão Permanente de Licitação poderá, mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões/documentos online, realizar diligência para corrigir/sanar vício de documentação apresentada, registrando sua ocorrência, reconhecendo-lhe os efeitos para fins de habilitação.

**7.9.** Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação em desconformidade com o solicitado neste Edital e Anexos.

**7.10.** A documentação de habilitação deverá estar válida na data da Sessão Pública e/ou data da convocação. Quando não constar o prazo de validade nos documentos listados, esta será considerada como sendo de 120 (cento e vinte) dias corridos contados da expedição das mesmas.

## **8. PROPOSTA TÉCNICA – ENVELOPE 02 (Peso 60%)**

**8.1.** A proposta técnica deverá ser apresentada em envelope lacrado e elaborada de acordo com as exigências descritas no subitem 4.1 do ANEXO – Termo de Referência, sendo compatível com as especificações técnicas.

## **9. PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE 03 (PESO 40%)**

**9.1.** A Proposta deverá ser apresentada digitada e numerada (preferencialmente), em papel timbrado ou identificada com o carimbo do CNPJ da licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo a última folha datada e assinada pelo responsável da empresa, constituindo o envelope nº 03 –

### **PROPOSTA DE PREÇOS.**

**9.2.** A proposta deverá conter:

**9.2.1.** O número desta Concorrência.

**9.2.2.** O nome empresarial completo e CNPJ da licitante, que serão os mesmos constantes da documentação apresentada e da Nota Fiscal a ser emitida, caso venha sagrar-se vencedora deste certame.

**9.2.3.** Especificações do objeto de forma clara, observadas as especificações constantes neste Edital e Anexos.

**9.2.4. O PREÇO UNITÁRIO E O PREÇO TOTAL** ofertados, indicados em moeda corrente nacional, considerando os custos de todos os impostos, contribuições e taxas, hospedagem, deslocamentos, emolumentos, tarifas, contribuições trabalhistas e previdenciárias, fiscais, sociais, parafiscais e quaisquer outros custos e despesas que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto. O valor proposto não poderá ultrapassar duas casas decimais após a vírgula.

**9.2.5.** Planilha de custos e formação de preços devidamente preenchida, conforme o Anexo - Modelo de Proposta, considerando que a planilha disponibilizada está automatizada de modo a viabilizar o preenchimento dos valores unitários ofertados pela empresa em conformidade com os critérios de aceitabilidade e exequibilidade.

**9.2.6.** Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data limite para a entrega dos envelopes.

**9.3.** A proposta deverá atender fielmente a este Edital e Anexos.

**9.4.** Cada empresa participante deverá apresentar apenas uma proposta.

**9.5.** A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência após iniciada a sessão.

**9.6.** Serão desclassificadas as propostas:

**9.6.1.** Que não atenderem às exigências deste Edital e Anexos ou da legislação aplicável.

**9.6.2.** Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

**9.6.3.** Que impuserem condições, ressalvas, ofertas de vantagens em relação às condições estabelecidas neste Edital e Anexos ou proposta das demais licitantes.

**9.6.4.** Que contiverem preços unitários e/ou total superior ao limite estabelecido ou inexequíveis.

**9.6.4.1.** Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global.

**9.6.4.2.** Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor estimado.

**9.6.4.3.** Os limites máximos de preços unitários e totais são os constantes no Anexo de Valor Estimado.

**9.7.** É facultado à Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas realizar diligências para sanar falhas formais da proposta.

**9.8.** A proposta poderá ser ajustada pela licitante, no prazo indicado pela Comissão, desde que não haja majoração do preço unitário e total proposto.

## **10. VISITA TÉCNICA**

**10.1.** A visita técnica aos locais de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, verificação das condições atuais da área e inclusive casos omissos em projetos e planilha de especificações e quantitativos é FACULTATIVA. A visita poderá ser realizada de segunda a sexta-feira, de 08:00h às 17:00h, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis anteriores a sessão de licitação. A empresa deverá agendar previamente a visita com o Sesc em Minas, através do e-mail: comunicacaogcen@sescmg.com.br e/ou telefone: (31)3279 1405/ 1472. Para envio de e-mail, identificar no campo assunto, o objeto e o município a que se refere a solicitação

**10.2.** A licitante não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

## **11. SESSÃO PÚBLICA**

**11.1. CREDENCIAMENTO** - Será solicitado o credenciamento no momento de abertura do Envelope 1 – Habilitação da empresa participante.

**11.2. ABERTURA DO ENVELOPE 01 – HABILITAÇÃO:** a abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação dar-se-á em Sessão Pública, na data e local designados neste Edital.

**11.2.1.** Abertos os envelopes que contém os documentos relativos à **HABILITAÇÃO**, a Comissão de Licitação, juntamente com a áreas gestora e técnica, a seu critério, poderá analisar a documentação ou suspender a sessão para análise, devendo o resultado ser oportunamente divulgado no site do Sesc em Minas e aberto o prazo de recurso.

**11.2.2.** Caso a Comissão de Licitação decida realizar a análise da documentação na própria sessão, informará aos presentes o resultado e abrirá o prazo de recurso, caso todos os concorrentes estejam presentes. Se nenhum licitante presente manifestar a intenção de recorrer na própria sessão, serão abertos os envelopes contendo a **PROPOSTA TÉCNICA**.

**11.2.3.** Concluídos os prazos relativos ao direito recurso contra a habilitação e julgados os recursos, a Comissão de Licitação fixará a data de abertura do envelope contendo a **PROPOSTA TÉCNICA** e



convocará os proponentes para a sessão pública, podendo para tanto utilizar os meios de comunicação disponíveis, como e-mail, e publicará a convocação no site do Sesc em Minas.

**11.2.4.** Após a fase de habilitação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

**11.2.5.** Ultrapassada a fase de habilitação, não se admitirá a desclassificação de propostas por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o resultado do julgamento.

**11.3. ABERTURA DO ENVELOPE 02 – PROPOSTA TÉCNICA:** a abertura dos envelopes contendo as propostas técnicas dar-se-á em Sessão Pública, na data e local informados pela Comissão Permanente de Licitação.

**11.3.1.** Abertos os envelopes que contém os documentos relativos à **PROPOSTA TÉCNICA**, a Comissão de Licitação, juntamente com as áreas gestora e técnica correspondentes, a seu critério, poderá ou não suspender a sessão para análise da documentação, devendo o resultado ser oportunamente divulgado site do Sesc em Minas e aberto o prazo de recurso.

**11.3.2.** Com base nos critérios previstos neste Edital e seus anexos, a Comissão de Licitação analisará, pontuará e julgará a(s) **PROPOSTA(S) TÉCNICA(S)**.

**11.3.3.** Não será aceita a **PROPOSTA TÉCNICA** que, no seu conjunto, ou em qualquer de seus componentes, segundo os critérios definidos e devidamente avaliados pela Comissão Permanente de Licitação, não atender ao disposto neste edital ou em seus anexos.

**11.3.4.** Encerrado o exame da(s) **PROPOSTA(S) TÉCNICA(S)**, a Comissão de Licitação elaborará o Relatório de Julgamento contendo, para cada proponente habilitado, a classificação das propostas técnicas de acordo com a Nota da **PROPOSTA TÉCNICA (NT)**, divulgando o respectivo resultado na mesma sessão, ou em outra que designar, ou ainda mediante publicação do resultado dessa fase no Site do Sesc em Minas, explicitando as razões que fundamentaram e motivaram essas decisões, bem como as respectivas notas das proponentes.

**11.3.5.** Concluídos os prazos relativos ao direito recurso contra a ordem de classificação, se for o caso, a Comissão Permanente de Licitação fixará a data de abertura do envelope contendo a **PROPOSTA DE PREÇO** e convocará os proponentes para a sessão pública, podendo para tanto utilizar os meios de comunicação disponíveis, e-mail, e publicará a convocação no site do Sesc em Minas.

**11.4. ABERTURA DO ENVELOPE 03 – PROPOSTA DE PREÇOS:** a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços dar-se-á em Sessão Pública, na data e local designados neste Edital.

**11.5.** Não será aceita a **PROPOSTA DE PREÇOS** que, no seu conjunto, ou em qualquer de seus componentes, segundo os critérios definidos e devidamente avaliados pela Comissão de Licitação, não atender ao disposto neste edital ou em seus anexos.

**11.6.** Encerrado o exame da(s) **PROPOSTA DE PREÇOS**, a Comissão de Licitação elaborará o Relatório de Julgamento contendo, para cada proponente, a classificação da(s) **PROPOSTA DE PREÇOS** de acordo com a Nota da **PROPOSTA DE PREÇOS**, e a classificação final após a ponderação da Nota da **PROPOSTA TÉCNICA** com a Nota da **PROPOSTA DE PREÇOS**, gerando, assim, a Nota Final, de acordo com os critérios previstos no Termo de Referência.

**11.7. RESULTADO:** Será declarado vencedor o **PROPONENTE** que atingir a maior Nota Final (NF). Depois de efetivados todos os procedimentos internos para definição da empresa vencedora desta licitação, o resultado será publicado no *site* do Sesc em Minas, onde será aberto o prazo de recurso.

**11.8. RUBRICA DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO:** o conteúdo de todos dos envelopes será rubricado pelos membros da Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas e pelos representantes presentes durante a sessão, podendo, estes últimos, em comum acordo, designarem entre eles uma comissão representativa para este fim.

**11.9. LAVRATURA DA ATA:** será lavrada ata de cada sessão, devendo tal ata ser assinada pelos presentes.

## **12. QUESTÕES GERAIS SOBRE O JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** A Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas, juntamente com as competentes áreas técnicas, verificará a conformidade de cada proposta e documentação com os requisitos do Edital e Anexos, bem como a compatibilidade com os preços correntes no mercado.

**12.2.** Poderão ser inabilitadas e desclassificadas as empresas participantes desta licitação que, deixarem de prestar informações complementares, quando solicitadas.

**12.3.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a Comissão de Licitação declarará vencedora a empresa tiver obtido a maior nota técnica, se persistir o empate, a que tiver obtido o maior índice de preço e por fim, se ainda persistir o empate, realizará sorteio, marcando a data e a hora para tal procedimento, convocando todos os participantes deste procedimento licitatório, sendo facultada a realização do sorteio na própria sessão de abertura dos envelopes.

**12.4.** Não serão permitidos quaisquer adendos, aditamentos ou acréscimos aos documentos e propostas depois de apresentados, salvo em função de diligências previstas neste Edital.

**12.5.** Caso a proposta de preços seja considerada inexequível, deverá a Comissão Permanente de Licitação efetuar diligência e convocar a licitante para comprovar a exequibilidade da proposta, sob pena de desclassificação.

**12.5.1.** A empresa poderá utilizar qualquer tipo de prova fidedigna e suficiente para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, a exemplo de planilhas de custos, tabelas de preços oficiais, cópia de contratos de objetos similares ao licitado com outras entidades, etc.

### **13. RESULTADO**

**13.1.** Depois de efetivados todos os procedimentos internos para definição da empresa vencedora desta licitação, o resultado será publicado no *site* do Sesc em Minas.

### **14. RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

**14.1.** Caberá recurso contra todo e qualquer ato decisório da Comissão Permanente de Licitação.

**14.2.** Serão concedidos 02 (dois) dias úteis, após a divulgação dos resultados do julgamento da **HABILITAÇÃO, PROPOSTA TÉCNICA E RESULTADO FINAL** da presente licitação no site do Sesc em Minas, para a apresentação de recursos pelas licitantes, o que deverá ser por escrito, assinado pelo representante legal da empresa e entregue na Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas ou encaminhado via e-mail no endereço eletrônico: [cplicitacao@sescmg.com.br](mailto:cplicitacao@sescmg.com.br).

**14.3.** A licitante que puder vir a ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, que correrá da comunicação da interposição do recurso.

**14.4.** Não serão aceitos, para análise, os recursos que chegarem fora do prazo previsto acima.

**14.5.** Os autos do processo permanecerão com vista aos interessados, na sala da Comissão Permanente de Licitação, mediante agendamento prévio.

**14.6.** Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência.

**14.7.** O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.8.** Os recursos terão efeito suspensivo.

### **15. HOMOLOGAÇÃO**

**15.1.** Após concluídos os procedimentos do certame, o processo será encaminhado para homologação da licitação e posterior assinatura do Contrato ou Ata de Registro de Preços.

## **16. CONTRATAÇÃO**

**16.1.** Findo o procedimento licitatório, a licitante vencedora poderá ser convocada a assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços, conforme o caso. A partir da convocação o prazo para retirar e/ou assinar o instrumento contratual será de até 05 (cinco) dias corridos.

**16.2.** O prazo de convocação para assinatura do contrato/ata, poderá ser prorrogado, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Instituição.

**16.3.** Se a licitante vencedora não cumprir com o prazo para assinatura ou retirada do instrumento, ou recusar-se a assiná-lo ou recebê-lo, a Comissão Permanente de Licitação convocará, sucessivamente, as licitantes remanescentes na ordem de classificação, até que seja declarado o novo vencedor.

**16.4.** Havendo fixação de obrigações preliminares à assinatura do instrumento contratual, dispostas nos Anexos deste Edital, o não cumprimento importará na convocação sucessiva das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, até que seja declarado o novo vencedor que as atenda.

## **17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:

I - Perda do direito a contratação;

II - Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de proposta, quando exigidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Edital.

III - Suspensão do direito de licitar ou contratar com a contratante por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

**17.2.** O licitante perderá o direito de licitar e contratar com a contratante nas seguintes hipóteses:

I – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

II – Fraudar a licitação;

III – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V - Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº. 12.846/13.

**17.3.** Identificadas possíveis infrações, o Sesc em Minas informará a contratada para contraditório no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

**17.4.** Esgotado o prazo da licitante, com ou sem manifestação, a Comissão Permanente de Licitação elaborará relatório circunstanciado, que será encaminhado à Autoridade Competente para decisão acerca da aplicação de penalidades;

**17.5.** A penalidade aplicável será justificada em cada caso, a partir de ponderação que levará em conta fatores como a proporção dos prejuízos causados ao Sesc em Minas, a gravidade da infração cometida, a natureza e motivação da conduta da contratada, o caráter pedagógico, e seu histórico de atuação junto ao Sesc;

**17.6.** A aplicação de uma penalidade mais grave independe da anterior aplicação de penalidade mais leve.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** A apresentação dos envelopes de proposta de preços, proposta técnica e habilitação implicam na aceitação tácita e irrestrita pela licitante de todas as condições estabelecidas no presente Edital e Anexos.

**18.2.** Os documentos a serem apresentados neste processo licitatório poderão ser entregues mediante cópia simples. A Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas poderá solicitar a licitante a apresentação dos originais ou cópias autenticadas, para fins de verificação da autenticidade das cópias apresentadas.

**18.3.** É facultada a Comissão Permanente de Licitação em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**18.4.** O Sesc em Minas reserva-se no direito de efetuar diligências junto aos emitentes ou declarantes dos documentos com a finalidade de elucidação de dúvidas ou comprovação de sua autenticidade.

**18.5.** Poderão ser desclassificadas e/ou inabilitadas as empresas participantes desta licitação que, deixarem de prestar informações complementares, quando solicitadas, ou que não atenderem positivamente a diligência realizada.

**18.6.** Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado novo prazo para apresentação de documentação de habilitação ou de propostas retificadas.

**18.7.** É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição

atendida pelo licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pela Comissão Permanente de Licitação.

**18.8.** Não serão aceitos protocolos de solicitação de documento ou qualquer outro documento em substituição àqueles requeridos no presente Edital.

**18.9.** Os procedimentos licitatórios não tem natureza jurídica de propostas de contratação, de forma que instrumentos convocatórios deverão assegurar a contratante o direito potestativo de cancelar a licitação a qualquer momento, sem que isto gere aos licitantes qualquer direito, inclusive de reparação a eventuais perdas e danos ou de lucros cessantes.

**18.10.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.11.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e no mesmo local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão Permanente de Licitação em contrário.

**18.12.** Quaisquer questões decorrentes da execução do objeto desta licitação serão resolvidas de acordo com a legislação vigente aplicável à espécie.

**18.13.** Nenhuma indenização será devida às empresas participantes pela elaboração e/ou apresentação de propostas de preços, proposta técnica e habilitação, documentações relativas ao presente Edital e Anexos.

**18.14.** Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem prazos em dia de funcionamento do Sesc em Minas.

Belo Horizonte,                    de                    de 2024.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação do Sesc Minas