
RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO N.º 01/2023

Nº do Processo: 004005-01150

Licitação: Pregão Eletrônico nº 0262/2023

Área Técnica Responsável: Gerência de Tecnologia e Segurança da Informação.

Objeto: Contratação de empresa especializada em impressão corporativa (outsourcing de impressão), solução que engloba prestação de serviço de locação de impressoras, com fornecimento de suprimentos (exceto papel), sistema de gerenciamento de impressões, instalação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados e impressões mensais.

Belo Horizonte, 14 de março de 2024.

A Comissão Permanente de Licitação, no desempenho de suas atribuições, em virtude dos Pedidos de Esclarecimentos, recebidos via e-mail, comunica aos interessados o seguinte:

Questionamento 01:

TIPO I – IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA A3

Entendemos que, ao elaborar o TR voltado para o item, hoje, está descrito exclusivamente para um único equipamento, que, por sua vez, hoje no mercado encontra descontinuado pelo fabricante HP. Digamos: Marca: HP; modelo E87640z

Para o equipamento substituto cujo modelo é HP E78635z possui as mesmas configurações padrões, exceto o volume mensal de impressão mínimo de 30.000 páginas. Em catalogo o novo equipamento em linha de produção faz apenas 20.000 páginas.

Ofertando o novo equipamento HP E78635z com volume mensal de 20.000 páginas, estaremos atendendo as exigências do edital e seus anexos? O fabricante HP, em catalogo diminuiu de 30.000 para 20.000 páginas.

Resposta 01:

Vide Errata 01.

Questionamento 02:

TIPO II – IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4

- i. *Ainda falando do mesmo fabricante HP, para atender o item TIPO II, velocidade de digitalização em A4 e carta de no mínimo 68IPM, não menciona simplex ou duplex.*

Qual tipo de velocidade está sendo exigida para digitalização, mínimo de simplex em 68IPM ou Duplex 68IPM?

- ii. Para o mesmo item, a exigência mínima da memória RAM é de 1,75GB, podemos adicionar (opcional) memória portanto um total de 2.0GB?*
- iii. No mesmo item está sendo exigido disco rígido mínimo de 320GB. Ofertando equipamento com adicional de HD de 500GB, estaremos atendendo 100% ?*

Resposta 02:

- i. Não há distinção para simplex ou duplex, sendo obrigatório que a velocidade mínima de um deles seja a descrita no termo de referência.*
- ii. Sim, desde que o mínimo de 1,75GB seja atendido.*
- iii. Sim, a exigência mínima é de 320GB podendo a licitante fornecer especificação superior.*

Questionamento 03:

TIPO III – IMPRESSORA POLICROMÁTICA A4

Para o TIPO III, ainda para o mesmo fabricante HP. Para a velocidade mínima de impressão no catalogo do fabricante menciona 7,6 segundos. Nesse caso, estaremos atendendo as exigências do item?

Resposta 03:

Vide Errata 01.

Questionamento 04:

TIPO IV – IMPRESSORA DE ETIQUETAS

- i. Para o TIPO IV está sendo exigido porta de comunicação RJ45 com uma velocidade padrão de 10/100/1.000Mbps, portanto, não a disponível equipamentos no mercado brasileiro que possua essa tecnologia RJ em 1.000Mbps.*

A exigência de impressão em códigos de barras: PlanetCode; PDF417; DataMatrix; MicroPDF e AzTec é exclusiva para o fabricante Zebra, porém, a mesma não possui a tecnologia com porta de ethernet RJ45 com velocidade em Giga 10/100/1.000Mbps.

- ii. Para a solução perguntamos:*

A solução de contabilização e bilhetagem deverá ser implantado em todos equipamentos e unidades descentralizadas?

- iii. *O sistema de leitora para cartão de aproximação será implantado em todos os equipamentos e nas unidades descentralizadas?*

Resposta 04:

- i. Visando maior aderência ao mercado serão aceitas as portas com velocidade em padrão ethernet 10/100, este item será readequado mediante publicação de errata. Vide Errata 01.

Para o formato de impressão de código de barras, foi realizado ampla pesquisa de mercado pelo Sesc em Minas, estas que demonstram que equipamentos de outras marcas e modelos atendem aos requisitos descritos.

- ii. A plataforma de gerenciamento deverá permitir o filtro das informações de bilhetagem conforme especificações do Termo de Referência.
- iii. Vide item 5 do Anexo I - Termo de Referência, sem prejuízo dos demais.

Questionamento 05:

Do fornecimento de materiais de consumo para o TIPO IV, conforme termo de referência entendemos que o fornecimento de etiquetas ficará a cargo da administração; correto entendimento?

Resposta 05:

Sim.

Questionamento 06:

Das retificações das especificações técnicas, o edital apresenta boa formulação, porém alguns itens direcionam o certame ao fabricante HP em especial ao modelo E52645. Diante do exposto solicitamos os seguintes ajustes:

Onde se lê:

“RTE064 Deve possuir memória RAM mínima de 1,75 GB;”

“RTE065 Deve possuir disco rígido de no mínimo 320 GB;”

Leia:

“RTE064 Deve possuir memória RAM mínima de 1,5 GB;”

“RTE065 Deve possuir memória de armazenamento de no mínimo 32 GB;”

As alterações visam ampliar o rol de fabricantes e tornar o certame mais competitivo.

Resposta 06:

Foi realizado amplo estudo de mercado que demonstram que outras marcas e modelos atendem aos requisitos técnicos das especificações descritas no termo de referência e seus anexos. O pedido não será acatado.

Questionamento 07:

Das especificações do equipamento tipo III, a administração requer “Tela LCD de seleção por toque Color Graphic display (CGD) SVGA de no mínimo 4.0 pol (10,16 cm);” entendemos que por se tratar de equipamento somente de impressão tal exigência restringe a competitividade visto a ampla maioria dos fabricantes utilizam painel de 4 linhas para nesse tipo de equipamento. Entendemos que serão aceitos painel de toque de 4 pol ou lcd de 4 linhas. É correto o entendimento?

Resposta 07:

Os equipamentos deverão ser ofertados conforme especificações constantes no Instrumento Convocatório.

Questionamento 08:

Ainda sobre as especificações do tipo III, o ciclo máximo remete ao modelo HP X55745dn, entendemos que a RTE092 deve ser readequada de: “Deve permitir ciclo mensal de impressão de no mínimo de 120.000 páginas;” para “Deve permitir ciclo mensal de impressão de no mínimo de 100.000 páginas;”

Resposta 08:

Vide Errata 01.

Questionamento 09:

Os requisitos são especificações mínimas, entendemos que a oferta de itens superiores será aceita. É correto o entendimento?

Resposta 09:

Sim.

Questionamento 10:

6 - Da restrição de competitividade do item 5.9, tendo em vista a exigência restritiva o único fabricante apto a atender ao disposto será a HP, em linha com a portaria 370/23 SGD MGI, requeremos que seja suprimida tal especificação.

Resposta 10:

Os equipamentos deverão ser ofertados conforme especificações constantes no Instrumento Convocatório.

Questionamento 11:

Da mão de obra residente, no item 31.26.2 é requerido mão de obra na sede. Entendemos que tal recurso será responsável pelo atendimento físico apenas dos equipamentos locados na sede. Correto entendimento?

Resposta 11:

Não. Será responsável pelo atendimento da Sede, Belo Horizonte e região metropolitana e também será responsável por realizar o primeiro atendimento (remoto) nas demais unidades.

Questionamento 12:

No item 9.4 implantação, entendemos que se ocorrer fatores externos que não possibilite a finalização dentro dos dias apresentados, a contratada poderá apresentar os motivos e mediante aprovação da contratante, ter uma extensão em dias de metade ou igual tempo para finalizar a implantação dos equipt^o. Está correto nosso entendimento?

Resposta 12:

Sim.

Questionamento 13:

Entendemos que o prazo de reparo e operacionalização – item 12.4.2, se inicia quando finalizar o prazo de resposta 12.4.1, está correto ?

Resposta 13:

A contratada deverá concretizar o prazo de reparo e operacionalização de acordo com os itens 12.7 e 12.8.

Questionamento 14:

No item 12.5, entendemos que :

O uso da palavra – reposição, corresponde a reposição do toner que estava em estoque local disponibilizado pela contratada, correto?

Ainda neste item, entendemos que os mediante treinamento, os usuários poderão realizar a substituição / abastecimento dos suprimentos (papel e toner) nos equipt^{os}, está correto nosso entendimento ?

Resposta 14:

Sim, a contratada deve disponibilizar suprimento reserva conforme descrito no item 6.3.

O entendimento está correto, observando as especificações dos itens 6.3 e 6.4.

Questionamento 15:

No item 31.26.2 do edital é solicitado a alocação de um recurso residente com veículo.

Pedimos a contratante para esclarecer:

Visando a redução dos custos operacional para este edital e devido ao fato dos participantes possuírem equipes técnicas de campo, capacitadas e disponíveis para a região de Belo Horizonte, entendemos que a dedicação um veículo para atender a média de 05 chamados mês, apenas encarecerá o edital.

Mediante ao exposto acima, pedimos ao pregoeiro para que aprove que as empresas que possuem equipe técnica de campo em Belo Horizonte, não sejam obrigadas a alocar veículo dedicado no edital. Podemos considerar esta alteração ?

Resposta 15:

Não.

Questionamento 16:

Solicitamos a Contratante que informe se a rede elétrica das localidades são 110V ou 220V? Caso houver localidades com rede elétrica 220V, favor identificar quais são.

Resposta 16:

Vide ANEXO II. Recomendamos uma leitura atenta para todo o instrumento convocatório.

Questionamento 17:

Entendemos que todas as tomadas existentes nas localidades da Contratante estão de acordo ao novo padrão ABNT 14136 (tomada com 2 pinos redondos + pino central de aterramento, 10 ou 20A conforme potência do equipamento), correto?

Resposta 17:

Sim.

Questionamento 18:

Na existência de tomadas fora do padrão:

A Contratante fica ciente que os prazos para a implantação serão recalculados, correto?

Resposta 18:

Não há necessidade de alteração nos prazos.

Questionamento 19:

A empresa Contratada repassará eventuais custos com adaptadores necessários para a ligação dos equipamentos à Contratante ou a mesma disponibilizará os adaptadores em quantidade necessária, correto?

10 - Anormalidades nos equipamentos e outras falhas correspondentes a rede elétrica fora de padrão ABNT, isentará a empresa Contratada do cumprimento do tempo do chamado, até que a Contratante corrija o problema elétrico. Está correto nosso entendimento?

11 - Custos com troca de placas e peças originadas devido a rede elétrica fora do padrão ABNT serão ressarcidos pela Contratante. Está correto nosso entendimento?

Resposta 19:

As tomadas são em padrão ABNT 14136.

Questionamento 20:

Os equipamentos terão acesso à rede de dados (internet) nas localidades remotas?

Resposta 20:

Sim.

Questionamento 21:

Todas as localidades possuem acesso à internet?

Resposta 21:

Sim

Questionamento 22:

Entendemos que os usuários solicitarão apoio primeiramente a equipe de TI/Field Service da Contratante? Está correto nosso entendimento?

Resposta 22:

Não. Como estamos solicitando um técnico da Contratada alocado na unidade Sesc Sede, ele terá uma fila de chamados exclusiva para ele em nosso ITSM.

Questionamento 23:

Entendemos que a Contratante realizará as solicitações de apoio e reparo aos equipamentos no portal web fornecido pela Contratada. Está correto nosso entendimento?

Resposta 23:

Não. Essas solicitações serão realizadas pelo profissional designado pela contratada para ficar fixo na Sede do Sesc em Minas, conforme descrito no item 31.26.2.4.

Questionamento 24:

Para realizar as entregas e instalações de equipamentos será exigido a realização de integração dos colaboradores da empresa Contratada para acessar o ambiente da Contratante? Necessita de algum exame de saúde? Se a resposta for positiva, favor detalhar todos os documentos e exames necessários.

Resposta 24:

Não.

Questionamento 25:

A Contratante exige algum regime ou condições para o recebimento de material (suprimentos ou equipamentos)?

Resposta 25:

Vide itens 6.1 e 10.6.3 do Anexo I – Termo de Referência, sem prejuízo dos demais.

Questionamento 26:

Visando a continuidade da prestação de serviços a empresa Contratada poderá disponibilizar suprimentos e equipamentos sobressalentes nas localidades do cliente, podendo ser utilizando quando necessário?

Resposta 26:

Suprimentos sim, equipamentos podem ser alocados mediante a constatação de disponibilização de espaço e desde que não tenha nenhum ônus a mais no contrato com o Sesc em Minas.

Questionamento 27:

Solicitamos a Contratante que informe histórico de movimentações de equipamentos de impressão entre unidades e qual a quantidade de ocorrências de movimentações realizadas nos últimos 12 (doze) meses.

Resposta 27:

Os equipamentos serão alocados conforme ANEXO VII.

Questionamento 28:

O regime de atendimento técnico nas localidades será das 8h às 18h, de segunda a sexta, correto?

Resposta 28:

Não. Vide regime de atendimento descrito no item 12.13 do Termo de Referência – Anexo I

Questionamento 29:

Os tempos expressos no edital referente ao prazo de atendimento, solução, suporte e manutenção e/ou reposição de equipamentos são definidos em dias e horas úteis (de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00). Está correto nosso entendimento?

Resposta 29:

Não. Vide item 12.14.

Questionamento 30:

Haverá necessidade de atendimento técnico fora do horário comercial? Se sim, favor identificar quais unidades/equipamentos necessitam desta atenção?

Resposta 30:

Não. Vide item 12.14 do Termo de Referência – Anexo I.

Questionamento 31:

Visando obter um reparo / solução da falha de forma mais ágil, entendemos que será permitido realizar o 1º atendimento de forma remota, correto ?

Resposta 31:

É obrigatoriedade da contratada disponibilizar um técnico conforme item 31.26.2 do Termo de Referência – Anexo I.

Questionamento 32:

Entendemos que como medida para solução do chamado, a empresa Contratada poderá realizar o redirecionamento das filas de impressão, com isso, a Contratante terá o restabelecimento do serviço que é objeto deste contrato, permitindo à Contratada realizar a parada do relógio de solução. Está correto nosso entendimento?

Resposta 32:

Não.

Questionamento 33:

A Contratada poderá realizar a ativação de equipamento de backup, restabelecendo o serviço de impressão, permitindo realizar a parada do relógio de solução do chamado para os casos em que o reparo necessite de peças. Está correto nosso entendimento?

Resposta 33:

Sim.

Questionamento 34:

A Contratada poderá utilizar software que coleta de forma automática dos contadores dos equipamentos, mesmo os que estão conectados na USB das estações de trabalho?

Resposta 34:

Será permitido a instalação de software mediante a autorização prévia da contratante.

Questionamento 35:

A Contratada tem por objetivo manter o pleno funcionamento dos equipamentos, e entende que a Manutenção Preventiva é de extrema importância para este fim. Diante disso, a Contratada utiliza a recomendação periódica do fabricante dos equipamentos ofertados para realizar essa manutenção. Entendemos que a Contratada deverá seguir desta forma. Está correto o nosso entendimento?

Resposta 35:

Sim.

Questionamento 36:

Entendemos que reparos ocasionados por mau uso ou uso indevido (quebra, queda, derramamento de líquidos, furtos e roubos) serão ressarcidos à Contratada, correto?

Resposta 36:

Casos assim serão dirimidos conforme legislação vigente acerca da matéria.

Questionamento 37:

Previamente às primeiras instalações, com intuito de habilitar os usuário e equipe técnica da Contratante, a Contratada poderá realizar o repasse de conhecimento para utilização dos equipt^{os} e solução de falhas simples, de baixa complexidade, tais como, mas não exclusivamente: utilização básica e operação dos equipamentos (alimentação de papel, impressão, digitalização, OCR, cópia e fax); solução de defeitos comuns, como atolamento de papel; troca de suprimentos; ativação de backup. Está correto nosso entendimento ?

Resposta 37:

Sim, mas não eximindo a responsabilidade da contratada.

Questionamento 38:

Entendemos que as trocas de toners nos equipamentos poderão ser realizadas pelos usuários da contratante, mediante treinamento a ser realizado pela contratada. Para tal, a contratada eximirá a administração pública de qualquer ônus em caso improváveis de danos acidentais no ato da troca. Está correto o nosso entendimento?

Resposta 38:

Sim, conforme descrito no Termo de Referência – Anexo I.

Questionamento 39:

Entendemos que a aplicação de glosas e multas referente ao descumprimento do nível de serviço ou descumprimento no tempo SLA serão aplicados sobre o valor mensal contratual do equipamento danificado. Está correto nosso entendimento?

Resposta 39:

Não. O desconto será aplicado com referência a somatória total do objeto contratado.

Questionamento 40:

Caso o entendimento estiver equivocado, entendemos que os descontos das multas serão aplicados sobre a somatória mensal da taxa fixa dos equipt^{os}, da localidade afetada, correto?

Resposta 40:

Não. O desconto será aplicado com referência a somatória total do objeto contratado.

Questionamento 41:

Entendimento que a contratada é a responsável por realizar o suporte as ferramentas de bilhetagem, bom como realizar a instalação em tempo de implantação. Durante a operação, a contratante fará a administração, gestão, plano de backup do software de bilhetagem, seguindo as suas políticas de segurança, mediante os treinamentos repassados pela contratada, está correto nosso entendimento ?

Resposta 41:

Sim.

Questionamento 42:

Entendemos que a contratada poderá utilizar uma instancia do banco de dados da contratante (se necessário) para realizar o armazenamento de informações do software de bilhetagem, visando a redução de custos para o projeto. Está correto nosso entendimento ?

Resposta 42:

Sim.

Questionamento 43:

Qual número de usuários de rede que a Contratante possui no total em sua empresa?

Resposta 43:

Atualmente estima-se 3.000 usuários ativos.

Questionamento 44:

A Contratante possui base de usuários estruturada, Active Directory, (LDAP)?

Resposta 44:

Sim

Questionamento 45:

Entendemos que a Contratante disponibilizará servidor de impressão (físico ou virtual) para instalação do software de bilhetagem e filas de impressão (drivers), correto?

Resposta 45:

Sim.

Questionamento 46:

Para instalação dos softwares de bilhetagem e monitoria dos equipamentos, entendemos que a instalação no ambiente de rede/servidor da Contratante poderá ser realizada de forma

centralizada na Matriz, com ação remota pelo analista de implantação da Contratada, caso haja necessidade de acessar servidores de outras unidades, correto?

Resposta 46:

Sim.

Questionamento 47:

A instalação/mapeamento de driver/fila de impressão pode ser realizada de forma remota com ferramentas ou políticas de GPO/Login Script? Se não for possível, qual a quantidade de estações de trabalho para instalação/mapeamento de driver/fila de impressão?

Resposta 47:

Sim, poderá ser utilizado GPO do AD.

Questionamento 48:

Existe necessidade de alguma funcionalidade como cotas, regras, políticas de impressão, customizações, por favor exemplificar?

Entendemos que a contratada é a responsável pela implementação e a contratante fará a gestão operacional, correto?

Resposta 48:

Não.

Sim.

Questionamento 49:

Todas as localidades são interligadas via rede? Que tipo de conexão de rede/link?

Resposta 49:

Sim. São conectadas via links de internet dedicada e MPLS.

Questionamento 50:

Sobre os requisitos do Equipamento Tipo 1 – impressora Multifuncional Policormática A3 ;

RTE028 – Deve permitir volume mensal de impressão de no mínimo 30.000 paginas;

Para favorecer a competitividade e exitosidade do processo, solicitamos a redução do volume mensal de impressão para 20.000, pois para impressoras A3 de 35 ppm é o que o mercado utiliza. Mantendo-se 30.000 os fornecedores cotarão produtos de 50/60 ppm, aumentando o custo mensal

*Sobre os requisitos do Equipamento Tipo II– impressora Multifuncional Monocromática A4 ;
RTE060 – Deve possuir velocidade digitalização em A4 e Carta de no mínimo 58 ipm (imagens por minuto)*

Solicitamos a alteração para A4 ou carta de no mínimo 68 ipm (imagens por minuto) para viabilizar a participação de mais concorrentes

*Sobre os requisitos do Equipamento Tipo III– impressora Multifuncional Policromática A4 ;
RTE091 – Deve possuir tempo de saída da primeira página de no máximo 7 segundos e mono e color.*

Solicitamos a alteração para 7,5 segundos mono ou color, para viabilizar a participação de mais concorrentes.

Resposta 50:

Vide Errata 01.

Questionamento 51:

Em estando interessados na participação do evento acima referenciado é que vimos sua presença para solicitar esclarecimentos que nos ajudarão a melhor determinar o produto a ser ofertado dentro de suas exigências.

Na realidade houve um preciosismo na descrição dos requisitos técnicos que devem ser atendidos e de certa forma nos está impedindo de definir o melhor produto pois infelizmente os catálogos técnicos disponibilizados pelos fabricantes não nos informam tantas descrições técnicas conforme especificado em edital e que mesmo que busquemos em outros informativos dos fabricantes não conseguimos vislumbrar a informação; mesmo sabendo que o produto possa vir atender,

Entendemos que tais informações ou exigências possam até não serem utilizadas; porém como estão descritas devem ser atendidas e demonstradas; e com certeza com publicações do próprio fabricante.

Entendemos ainda que se há as exigências é porque esse SESC já desfruta de equipamentos de prestação dos serviços exigidos; e nesse contexto é que solicitamos nos seja informado o fabricante que hoje os atende para entendermos melhor se podemos ou não atender as exigências editalícias com os produtos que porventura venhamos a ofertar.

Registramos que a necessidade é para a definição do produto a ser ofertado já que algumas exigências estão difíceis de serem encontradas.

Como complementação informamos que esta empresa está no ramo de prestação de serviços de outsourcing há mais de 20 anos e com parcerias com fabricantes de renome nos mercados nacional e internacional.

Agradecemos seu retorno com a informação solicitada.

Resposta 51:

Foi realizado uma ampla pesquisa de mercado, ao qual mais de uma marca e modelo atenderam as especificações técnicas contidas no termo de referência e seus anexos. Todas as informações, especificações e condições para a prestação dos serviços encontram-se devidamente fundamentas e expressas no Instrumento Convocatório.

Questionamento 52:

Quanto à exigência do item 11., Termo de Referência, “PROVA DE CONCEITO” qual o prazo para sua apresentação?

Resposta 52:

Vide Errata 01.

Questionamento 53:

Podemos emitir fatura de locação ao invés de nota fiscal, pois Locação é dispensada de emissão de nota fiscal, conforme veto presidencial do item 3.01 da lista anexa à lei complementar 116/2003 informado na mensagem nº 362, de 31 de julho de 2003. Locação lei federal n. 8846 de 21/01/1994.

Resposta 52:

Diante da natureza do objeto da licitação em questão, é possível emitir fatura de locação em vez de nota fiscal. Recomendamos, contudo, para os serviços que integram o objeto, que sigam os trâmites habituais para pagamento.

Frederico Norberto França Caldeira
Pregoeiro Oficial

David Gonçalves Lima Junior
Coordenador de Infraestrutura de TI