

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para a revitalização de pinturas e estruturas do complexo de toboáguas da unidade Sesc Paracatu incluindo toda mão de obra, equipamentos, ferramentas e insumos para a perfeita realização dos trabalhos a ser medido por item executado conforme modelo de proposta em anexo em virtude do não detalhamento de projeto.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Em vistoria técnica foram detectados pontos de vazamentos nas calhas, trincas na fibra corrosão das estruturas, desbotamento da camada protetora de pintura devido à forte deterioração causada pela ação do tempo, final de vida útil natural e desgaste pelo uso devido do equipamento. Assim sendo, são necessárias intervenções para manutenção, revitalização, tratamento e correção das dependências do complexo de toboáguas e elefantinho da unidade Sesc Paracatu com o objetivo de reforçar, recuperar e revitalizar sua estrutura, prolongar sua vida útil e recuperar sua impermeabilização além de propiciar conforto e segurança a clientes e do Sesc em Minas zelando pelo patrimônio físico da instituição aumentando assim sua vida útil e reduzindo os gastos com manutenções futuras.

2.2. Os devidos tratamento, manutenção e revitalização dos toboáguas e elefantinho que compõe o item em questão são importantes fatores para proporcionar qualidade e segurança em seu uso por parte dos clientes e valorização às dependências e equipamentos da unidade.

2.3. Pelos motivos apresentados no item 2.1 o toboágua em questão a ser mantido apresenta um aspecto de desgaste e deterioração como apresentado nas fotos abaixo:

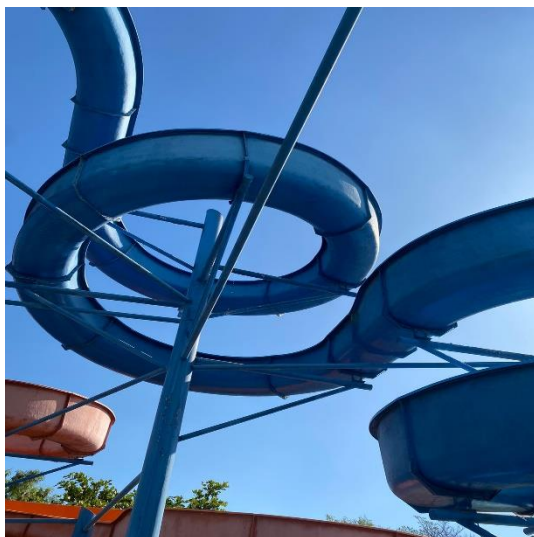


Foto 01: Visão geral da estrutura.

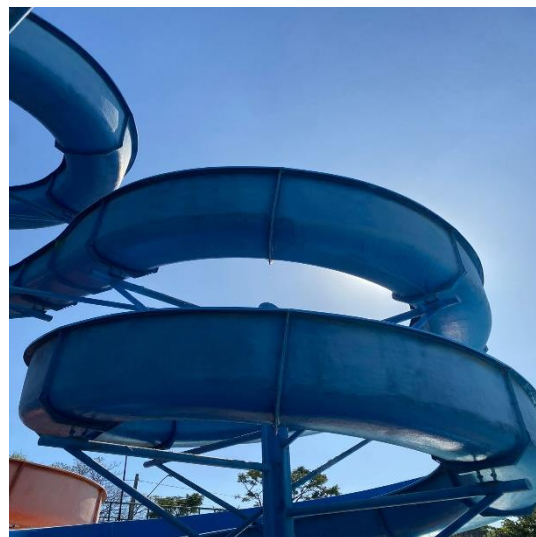


Foto 02: Visão geral da estrutura.

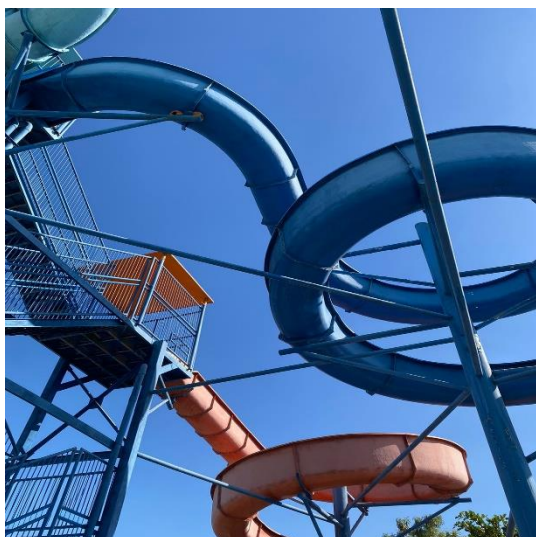


Foto 03: Detalhe dos braços de apoio e estrutura.

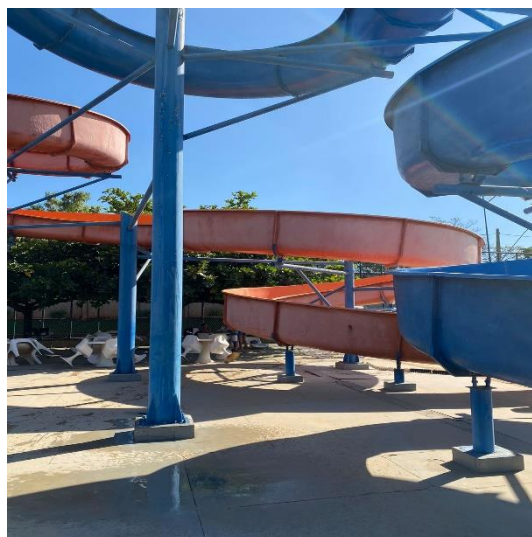


Foto 04: Detalhe do braço de apoio e calha externa.

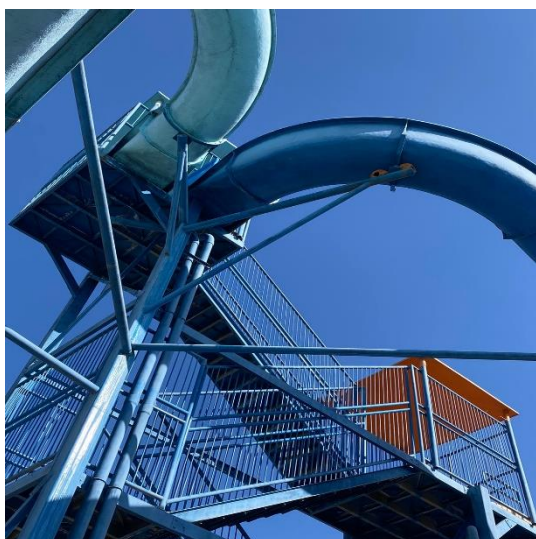


Foto 05: Aspecto interno das juntas.

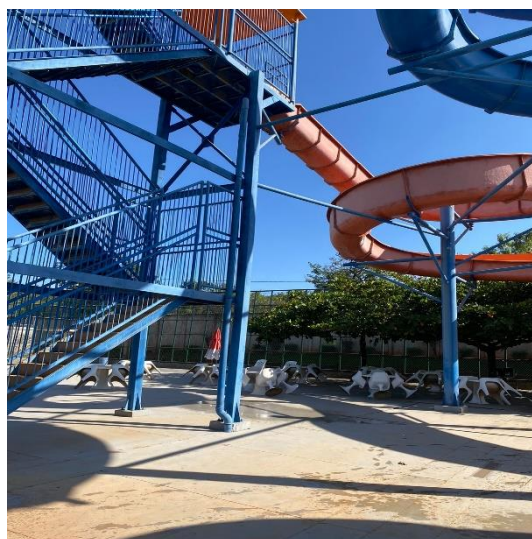


Foto 06: Aspecto interno das juntas.

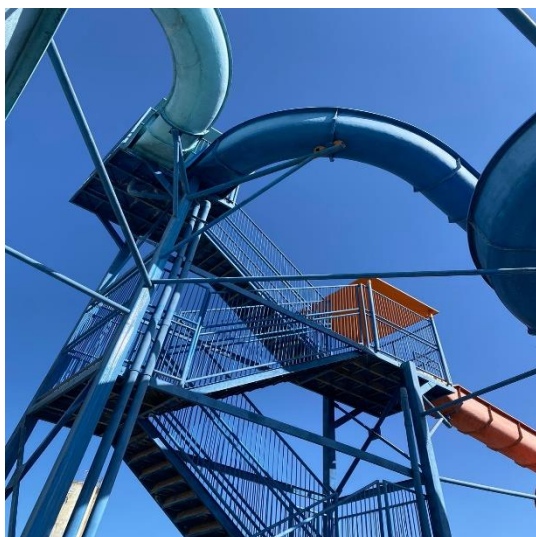


Foto 07: Aspecto interno do toboágua.

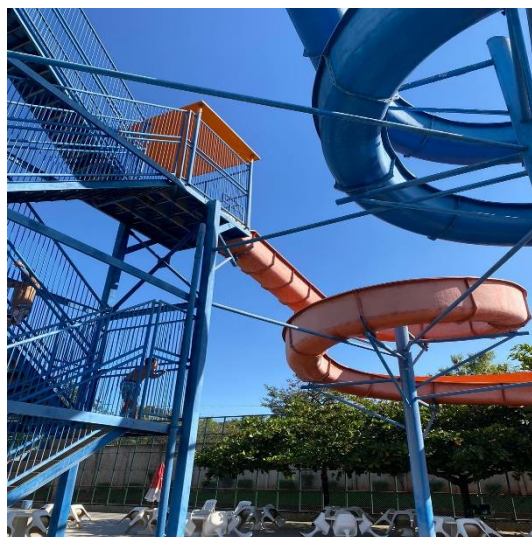


Foto 08: Detalhe do braço de apoio e calha externa.

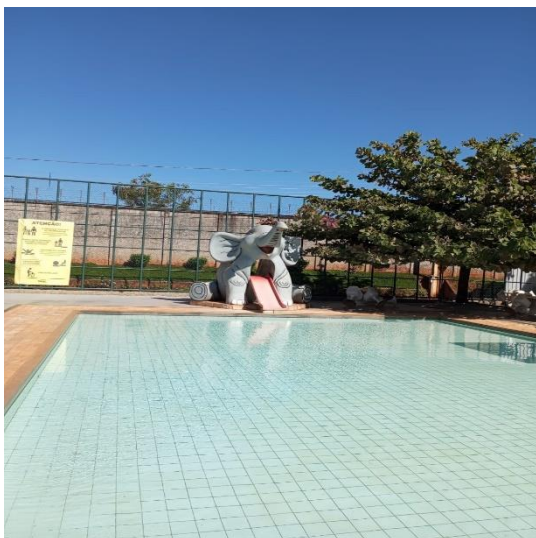


Foto 09: Estrutura do elefantinho.

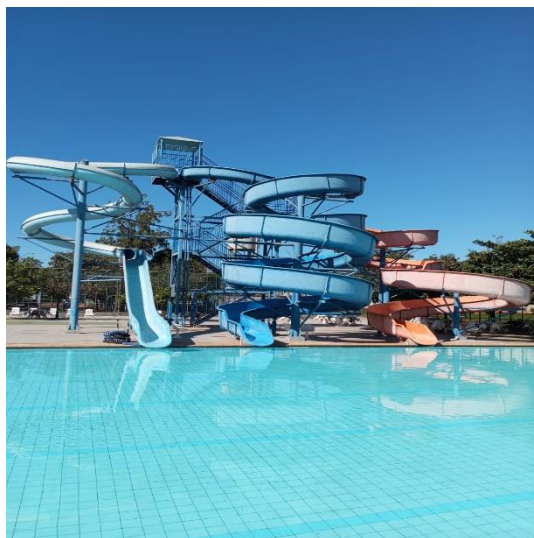


Foto 10: Estrutura do elefantinho.



Foto 11: Estrutura do elefantinho.



Foto 12: Estrutura do elefantinho.



Foto 13: Estrutura do elefantinho.



Foto 14: Estrutura do elefantinho.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

3.1. As estruturas a serem tratadas estão relacionadas abaixo com suas dimensões aproximadas. As quantidades e serviços a serem executados estão relacionados no Anexo I deste Termo de Referência e abaixo os principais serviços a serem executados.

TOBOÁGUA 01 - AZUL CELESTE

ALTURA TORRE → 10,80 m

COMPRIMENTO TOTAL PISTA COBERTA/DESCOBERTA → 58,00 m

COMPRIMENTO DA PISTA COBERTA → 43,00 m

LARGURA CALHA INTERNA PARTE COBERTA → 0,76 m

ALTURA CALHA INTERNA PARTE COBERTA → 0,75 m

COMPRIMENTO DA PISTA COBERTA → 15,00 m

LARGURA CALHA INTERNA PARTE DESCOBERTA → 0,82 m

ALTURA CALHA INTERNA PARTE DESCOBERTA → 0,74 m

TOBOÁGUA 02 - AZUL FRANÇA

ALTURA TORRE → 10,80 m

COMPRIMENTO DA PISTA → 87,00 m

LARGURA CALHA INTERNA → 0,83 m

ALTURA CALHA INTERNA → 1,00 m

TOBOÁGUA 03 – LARANJA FOGO

ALTURA TORRE → 8,10 m

COMPRIMENTO DA PISTA → 66,00 m

LARGURA CALHA INTERNA → 0,80 cm

ALTURA CALHA INTERNA → 1,00 m

TOBOÁGUA 04 - AZUL CELESTE PISCINA INFANTIL

ALTURA TORRE → 3,00 m

COMPRIMENTO DA PISTA → 30,00 m

LARGURA CALHA INTERNA → 0,60 m

ALTURA CALHA INTERNA → 0,83 m

TOBOÁGUA 05 - ESCORREGADOR TIPO ELEFANTE

ALTURA TOTAL APROXIMADA DO ELEFANTINHO à 3,40 m

CIRCUNFERÊNCIA APROXIMADA DO ELEFANTINHO à 6,00 m

ALTURA DE SAÍDA → 1,50 m

COMPRIMENTO DA PISTA → 2,90 m

LARGURA CALHA INTERNA → 0,59 m

ALTURA CALHA INTERNA → 0,12 m

3.1.1. PREPARAÇÃO INICIAL (LIXAMENTO)

Após limpeza e preparos iniciais, com o auxílio de uma lixadeira roto orbital 5" 125mm equipada com disco de lixa #80 será iniciado o lixamento de toda a superfície interna das calhas. A CONTRATADA deverá realizar o lixamento até a retirada de toda a camada de brilho interno por completo. Após o lixamento, a CONTRATADA deverá retirar a camada de pó resultante do processo e limpar todo o lado interno das calhas.



Foto 15: Preparação inicial - Lixamento.

3.1.2. REPARO DAS EMENDAS (JUNTAS)

Com o auxílio de uma lixadeira roto orbital 5" 125mm equipada com disco de lixa #36 será iniciado o desbaste das emendas das calhas. Em cada emenda e em todo o seu traçado a CONTRATADA deverá realizar o desbaste de modo a retirar aproximadamente 2mm de fibra de toda a emenda na parte interna. Esse desbaste deverá ter aproximadamente 10cm de largura (5cm pela direita e 5cm pela esquerda da emenda). Após o lixamento deverá retirar a camada de pó de todo o percurso resultante do processo.



Foto 16: Emendas tratadas.

3.1.3. APLICAÇÃO DA MANTA DE FIBRA DE VIDRO

Para a aplicação da manta de fibra de vidro, a CONTRATADA deverá realizar a preparação da resina de poliéster, realizando a mistura da resina com o catalisador na proporção de 1% em massa/peso (aproximadamente 35 gotas para cada 100g). Deverá ser respeitado o tempo de trabalhabilidade de aproximadamente 15min por unidade de mistura preparada.

Após a preparação deverá ser realizada a aplicação da manta. Deverá ser aplicada fita de manta de fibra de vidro 300 gr/m² nas emendas desbastadas. Deverá ser aplicada uma fita de cada vez e realizar o procedimento com a resina para fixação;

Para a fixação, a CONTRATADA deverá emergir o rolo na resina e realizar a fixação de cada pedaço de fita com o auxílio do rolo. Deverá ser utilizado rolo de espuma 9cm;

Deverá haver aplicação da manta e da resina em duas ou mais demãos, de maneira a igualar o nível entre local desbastado das emendas e o restante da calha interna.



Foto 17: Aplicação da fibra de vidro.

3.1.4. APLICAÇÃO DA MASSA DE POLIÉSTER

Para a aplicação da massa de poliéster deverá ser retirado da embalagem a quantidade de massa desejada e colocá-la em superfície plana e limpa. A CONTRATADA deverá homogeneizar a Massa de Poliéster antes de sua aplicação com o catalisador aplicando de 1g a 3g do catalisador para cada 100g de massa. Deverá misturar bem até obter uma massa homogênea respeitando o tempo de trabalhabilidade da massa catalisada que é de aproximadamente 3 a 5min;

Após o preparo e mistura, deverá aplicar a massa catalisada com o auxílio de um aplicador (espátula metálica, de silicone, aplicador de rejunte) em camadas finas até cobrir a camada de manta e obter o nivelamento da área.



Foto 18: Aplicação da massa de poliéster.

3.1.5. LIXAMENTO DA MASA DE POLIÉSTER

Com o auxílio de uma lixadeira roto orbital 5" 125mm equipada com disco de lixa #80 a CONTRATADA deverá iniciar o lixamento de todas as emendas tratadas até obter uma superfície lisa e nivelada entre as emendas e o interior das calhas. Após o lixamento retirar camada de pó de todo o toboágua.

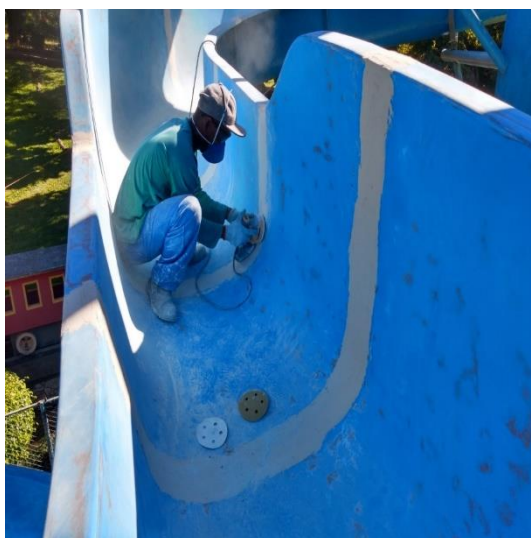


Foto 19: Lixamento da massa de poliéster.

3.1.6. APLICAÇÃO DA TINTA DE FUNDO (PRIMER)

Utilizando o método airless (pintura pulverizada através de compressor e pistola) a CONTRATADA deverá realizar a pintura interna de todo o toboágua. Utilizar Tinta epóxi poliamida bicomponente (Tinta Industrial) – Ref. Mazapoxi M298 II. Realizar mistura e aplicação conforme instruções do fabricante. Deverá ser aplicado duas demãos. Deverá aplicar de maneira uniforme e evitar a formação de bolhas e respingos para que a superfície interna se apresente lisa e sem imperfeições e irregularidades.

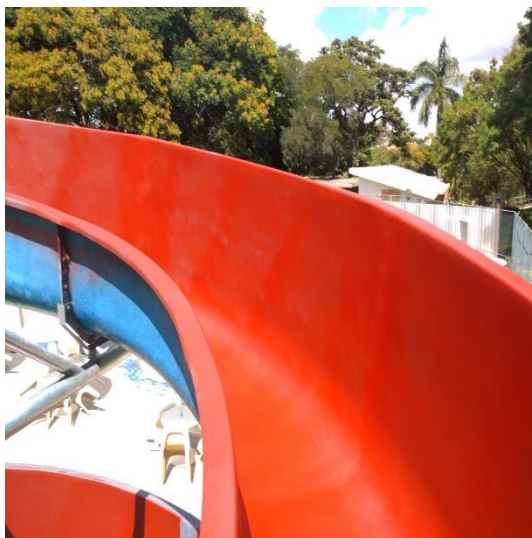


Foto 20: Aplicação de primer.

3.1.7. APLICAÇÃO DA MASSA DE ACABAMENTO

Após retirar da embalagem a quantidade de massa desejada, a CONTRATADA deverá manusear a preparação em uma superfície plana e limpa. Deverá homogeneizar a Massa Rápida Plus (Massa Rápida Automotiva) antes de sua aplicação com o catalisador aplicando de 1g a 3g do catalisador para cada 100g de massa. Misturar bem até obter uma massa homogênea respeitando o tempo de trabalhabilidade da massa catalisada que é de aproximadamente 3 a 5min;

Deverá aplicar uma camada fina da massa catalisada com o auxílio de um aplicador (espátula metálica, de silicone, aplicador de rejunte) em todas as emendas até cobrir a massa de poliéster e obter um liso nivelamento da área.

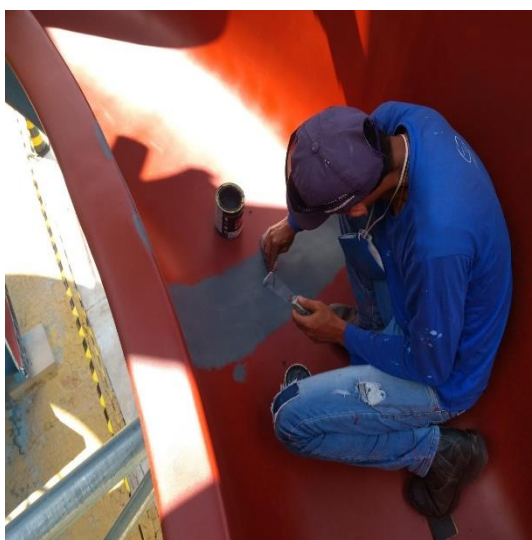


Foto 21: Aplicação da massa de acabamento.

3.1.8. LIXAMENTO

Com o auxílio de uma lixadeira roto orbital 5" 125mm equipada com disco de lixa #150 a CONTRATADA deverá iniciar o lixamento de toda a superfície interna das calhas até a retirada de toda a camada de brilho interno por completo. Após o lixamento retirar camada de pó de todo o percurso resultante do processo.

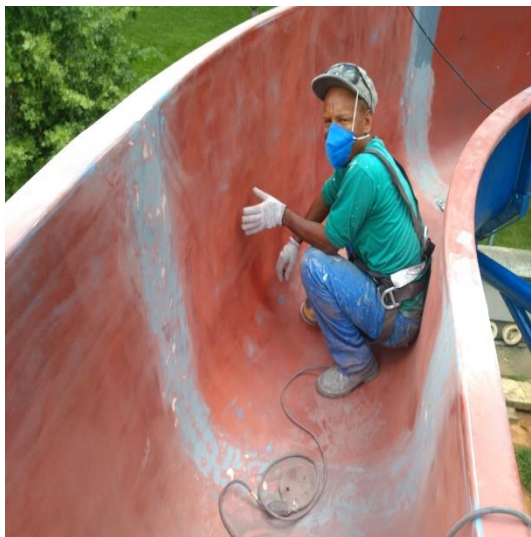


Foto 22: Lixamento.

3.1.9. REPAROS EXTERNOS

Para os reparos externos nas calhas do toboágua, a CONTRATADA deverá considerar a preparação da resina de poliéster. Deverá realizar a mistura da resina com o catalisador na proporção de 1% em massa/peso (aproximadamente 35 gotas para cada 100g) respeitando o tempo de trabalhabilidade que é de aproximadamente 15min por mistura;

Ao realizar a aplicação da manta, a CONTRATADA deverá aplicar fita de manta de fibra de vidro 300gr/m² nos locais a serem reparados. Para a fixação deverá emergir o rolo na resina e realizar a fixação de cada pedaço de fita com o auxílio do rolo. Deve ser utilizado rolo de espuma 9cm. Deverá haver aplicação da manta e da resina em duas demãos.

OBS: Esta etapa deverá ser realizada antes da pintura final interna. A CONTRATADA não deverá pular etapas para não comprometer a qualidade do serviço na área interna das calhas do toboágua. A Contratada deverá realizar o inteiro tratamento externo das calhas e estrutura antes de qualquer tratamento interno.



Foto 23: Reparos externos.

3.1.10. PINTURA EXTERNA

A CONTRATADA deverá utilizar rolo de espuma para realizar a pintura externa de todo o toboágua. Deverá ser utilizada tinta esmalte premium a base de solvente. Deverá ser aplicada duas ou mais demãos. Deverá ser aplicada de maneira uniforme para evitar a formação de bolhas e respingos.

OBS: Deverá ser realizada a pintura externa antes da pintura final interna. A CONTRATADA não deverá pular etapas para não comprometer a qualidade do serviço na área interna das calhas do toboágua. A Contratada deverá realizar o inteiro tratamento externo das calhas e estrutura antes de qualquer tratamento interno.



Foto 24: Pintura externa.

3.1.11. PINTURA IMPERMEABILIZANTE DE POLIURETANO

Utilizando o método airless (pintura pulverizada através de compressor e pistola), a CONTRATADA deverá realizar a pintura interna de todo o toboágua. Deverá utilizar tinta de poliuretano (Tinta PU). Deverá ser aplicada em duas demãos. Aplicar de maneira uniforme para evitar a formação de bolhas e respingos para que a superfície interna se apresente lisa, sem imperfeições e irregularidades.



Foto 25: Pintura impermeabilizante PU.

3.1.12. ACABAMENTO

Nos pontos internos que apresentarem bolhas ou respingos, a CONTRATADA deverá realizar lixamento manual em duas etapas.

- 1) Utilizar lixa #320. Lixar de maneira suave fazendo movimentos leves e preferencialmente circulares para não danificar a pintura PU;
- 2) Finalizar com lixa #1200. Lixar de maneira suave fazendo movimentos leves e preferencialmente circulares para não danificar a pintura PU;



Foto 26: Acabamento.

3.1.13. APLICAÇÃO DE CERA E FINALIZAÇÃO

Com o auxílio de um pano branco ou estopa, a CONTRATADA deverá realizar a aplicação da pasta de cera cristalizadora. Aplicar em movimentos circulares em espaços de 60 em 60cm (em dias muito quentes de 40 em 40cm) e já realizar a remoção utilizando pano branco ou estopa limpa e seca. Repetir o processo em todo o percurso interno do toboágua. Finalizar o processo com lixa #1200. Lixar de maneira suave fazendo movimentos leves e preferencialmente circulares para não danificar a pintura PU.

OBS: Pode-se usar lixadeira elétrica ou politriz para auxiliar no polimento.



Foto 27: Aplicação de cera.



Foto 28: Referência de material a ser aplicado.

3.2. As calhas internas deverão ser pintadas com gelcoat azul marinho/royal/delrey a prova d'água ou similar desde que aprovada e alinhada previamente junto à fiscalização.

3.3. Deverá ser realizada a pintura da estrutura metálica de sustentação do toboágua. A CONTRATADA, ao realizar a pintura esmalte de superfícies metálicas, deverá considerar a pintura de todas as faces e/ou lados da estrutura em questão. As superfícies metálicas deverão ser raspadas, lixadas e/ou escovadas removendo a camada de tinta existente. A superfície, após lixada, deverá ser limpa com solvente visando remover toda e qualquer sujeira que esteja aderida à superfície. Após preparo e limpeza da superfície metálica, deverá ser aplicado primer anticorrosivo nos locais que apresentarem necessidade e/ou conforme indicado pela fiscalização. Deverá ser aplicada tinta esmalte de qualidade premium à base de solvente na cor indicada neste Termo de Referência ou conforme orientado pela fiscalização, aplicando duas ou mais demãos;

3.4. Todas as juntas entre as calhas deverão ser tratadas e ter o seu material elástico retirado e aplicado material elastomérico vedante visando absorver movimentações e vedar a estrutura.

3.5. A CONTRATADA deverá realizar visita ao local para aferição das dimensões das áreas antes do início da execução.

3.6. O descarte dos materiais deverá ser realizado pela Contratada conforme normas vigentes por meio de caçambas obedecendo as normas vigentes de documentação e descarte. Não será permitido o condicionamento de resíduos que venham a prejudicar a estética e o funcionamento da unidade. Resíduos não deverão ser encontrados de maneira desorganizada. As frentes de serviço e/ou canteiro de obras deverão ser mantidas limpas e organizadas.

3.7. Em caso de identificação de não-conformidade com o estado do material posto na frente dos serviços, ou, caso a execução não satisfaça os parâmetros de qualidade preconizados pelo SESC em Minas, com seu agente fiscalizador, poderá a seu critério solicitar a imediata substituição do material, e/ou reexecução do serviço notificado, às expensas da CONTRATADA até a perfeita correção da inconformidade.

3.8. A contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) registrada em órgão competente para montagem dos andaimes ou serviços de trabalho em altura.

3.9. Para a perfeita realização dos serviços, à CONTRATADA recomenda-se considerar o fornecimento e uso dos itens relacionados abaixo:

- Lixas de velcro para roto orbital #80 (127x5mm, HK, CA331);
- Lixas de velcro para roto orbital #36 (F224 #36, 115mm);
- Lixas de velcro para roto orbital #150;
- Lixas #1200;
- Lixas #320;
- Resina de Poliéster (Resina e catalisador);
- Manta de Fibra de Vidro gramatura 300gr/m²;

- Massa Poliéster – Massa de Acabamento (Massa e catalisador);
- Massa Rápida Plus – Linha Automotiva (Massa e catalisador);
- Tinta Epóxi Poliamida Bicomponente (Tinta Industrial) – Ref. Mazapoxi M298 II. (Tinta e catalisador);
- Tinta de Poliuretano – PU - Calhas internas (Ref. Mazapoxi Mazadur);
- Tinta Esmalte a base de solvente – Calhas externas e estrutura de metal (ref. Suvinil);
- Cera Cristalizadora Automotiva.

3.10. Após a realização dos serviços o toboágua e sua estrutura deverão apresentar aspectos similares conforme as imagens abaixo:



Foto 27: Toboágua revitalizado.



Foto 28: Toboágua revitalizado.



Foto 29: Toboágua revitalizado.



Foto 30: Toboágua revitalizado.

3.11. Deverá ser executado o devido acabamento da estrutura, peças adjacentes e complementares nos lugares onde se fizer necessário. Este serviço deverá ser realizado pela CONTRATADA, incluindo todos os insumos para perfeita execução dos serviços;

3.12. O descarte dos materiais e resíduos deverá ser realizado pela CONTRATADA conforme normas vigentes por meio de caçambas obedecendo as normas vigentes de documentação e descarte. Não será permitido o condicionamento de resíduos que venham a prejudicar a estética e o funcionamento da unidade. Resíduos e entulho não deverão ser encontrados de maneira desorganizada. As frentes de serviço e/ou canteiro de obras deverão ser mantidas limpas e organizadas.

3.13. Ao realizar a manutenção dos toboáguas a CONTRATADA deverá aferir as condições do mesmo e garantir, caso necessário, o encaixe perfeito de peças e acessórios a serem instalados. Não serão aceitos acabamentos e peças desnivelados, desalinhados e/ou fora de encaixe;

3.14. Todos os equipamentos, ferramentas, mão de obra e materiais para execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA;

3.15. A quantidade de execução dos serviços está no anexo I deste termo de referência;

3.16. As medidas e dimensões especificadas neste termo de referência são aproximadas. A CONTRATADA deverá conferir medidas, quantidades e especificações in loco;

3.17. Nos lugares onde se fizer necessária qualquer intervenção para a correta realização dos serviços bem como sua posterior recomposição e regularização, esta deverá ser feita pela CONTRATADA. Após retirada e em substituição ou não dos insumos e durante toda a execução dos serviços, caso algum componente dos toboáguas e sua estrutura necessite de algum recorte, reparo e/ou ajuste visando manter o correto funcionamento do complexo estes serão de responsabilidade da CONTRATADA;

3.18. As áreas a serem mantidas deverão ser indicadas pela fiscalização e previamente aprovadas por ela, as quais serão devidamente informadas à CONTRATADA para o devido tratamento;

3.19. Conforme NR-35, todos os pontos para trabalho em altura e de linhas de vida provisórias devem ser dimensionados por profissional habilitado e emitida uma ART de instalação.

3.20. A CONTRADA deverá apresentar uma ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e/ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) para a devida execução dos serviços. Deverão ser apresentadas validadas e enviadas à fiscalização antes do início da execução dos serviços. A ART / RRT poderá contemplar em conjunto com o objeto principal a ser contratado a prestação dos serviços que exijam trabalho em altura.

3.21. As medições serão unitárias por item executado conforme modelo de proposta em anexo no período a ser considerado, sendo os quantitativos supracitados uma estimativa de contratação,

podendo ser executados quantitativos menores com a indicação da fiscalização não havendo, portanto, obrigações da CONTRATANTE realizar o total dos quantitativos supracitados.

4. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 4.1.** Os serviços serão executados na unidade: SESC Paracatu;
- 4.2.** Endereço: R. Euridamas Avelino de Barros, 347 - Lavrado, Paracatu - MG, 38600-000.

5. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

5.1. Constitui objetivo deste Termo de Referência as especificações mínimas necessárias para a contratação de empresa especializada para a revitalização de pintura e estrutura do toboágua da unidade Sesc Paracatu incluindo toda mão de obra, equipamentos, ferramentas e insumos para a perfeita realização dos trabalhos.

6. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

6.1 A proponente deverá apresentar na fase de habilitação do processo de contratação os seguintes documentos:

- Certidão de registro de pessoa jurídica no CREA e/ou CAU, em nome da proponente, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação.
- Certidão de registro de pessoa física no CREA e/ou CAU atualizada, relativa ao(s) profissional(is) do(s) atestado(s) solicitado(s), com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação.
- Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, devidamente registrados no CREA e/ou CAU, através de CAT, comprovando a execução de objeto similar.
- Não serão admitidos atestados de trabalhos em andamento;
- Não serão aceitos atestados emitidas pelo proponente, em seu próprio nome, nem nenhum outro que não tenha se originado de contratação. Também não serão aceitos atestados cujo objeto não seja compatível com o escopo principal, a saber, reforma de toboágua;

- Será exigido a apresentação de atestado de capacidade técnica do profissional devidamente registrado em conselho de classe compatível com o objeto a fim de comprovar a capacidade técnica da licitante na execução do serviço a ser contratado.¹
- O responsável técnico, detentor do atestado apresentado, deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, Contrato de Trabalho e Contrato de Prestação de Serviço ou através de declaração registrada em cartório na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional;
- Será exigido no ato da assinatura do contrato a comprovação da efetiva contratação por meio de contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviço dos profissionais detentores das Certidões de Acervo Técnico que tenham sido apresentados sob forma de declaração na fase de habilitação;
- O(s) atestado(s) deve(m) conter o nome, endereço e preferencialmente contato telefônico ou qualquer outro meio com o qual a Sesc Minas Gerais possa valer-se para manter contato com a(s) pessoa(s) declarante(s).

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. A CONTRATADA deve observar fielmente o presente Termo de Referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.

7.1.1. O Sesc Minas se resguarda o direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, colaboradores e/ou usuários tendo ainda a mesma que corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.

7.2. A CONTRATADA deve comunicar formalmente à CONTRATANTE, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos.

¹ ¹ O exigido faz-se necessário devido à complexidade de execução do objeto, sendo um serviço de natureza técnica e especializada além condição imposta de não interdição das áreas a serem mantidas sendo necessária a contratação empresa com experiência comprovada.

7.3. A CONTRATADA deve executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.

7.4. A CONTRATADA é responsável por viabilizar e fornecer todos os recursos e infraestrutura necessários à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, transporte e armazenamento de todas as ferramentas, escadas, andaimes, equipamentos de proteção coletiva e individual inerentes a execução dos serviços.

7.5. É de responsabilidade da CONTRATADA, a guarda e zelo de todo o seu material de trabalho, sendo que a CONTRATANTE não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado;

7.6. A empresa CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas de transporte, alimentação e hospedagem de seus colaboradores.

7.7. Os equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento, deverão ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da CONTRATANTE.

7.8. Sendo necessária a utilização de extensões, a CONTRATADA deverá fornecê-las, devendo as mesmas ser em cabo PP e plug's isolados conforme NBR 5410 – NR 10.

7.9. A CONTRATADA deverá manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado (crachá), fornecendo roupas e calçados apropriados para desempenho das atividades de manutenção, não sendo permitido o uso de boné, e se necessário, substituí-lo imediatamente, após solicitação do Gestor do contrato, em caso de atos, comportamentos e postura inadequadas com a política do Sesc em Minas.

7.10. A CONTRATADA deverá fornecer e garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPI's e/ou EPC's necessários à execução do serviço contratado.

7.11. Os empregados da CONTRATADA deverão estar devidamente treinados de acordo com as normas vigentes, habilitados e qualificados para prestarem os serviços contratados, estando ciente, a CONTRATADA que o Sesc se resguarda de toda a obrigação de treinamentos e reciclagem o qual serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

7.12. A CONTRATADA deverá fornecer mão de obra suficiente para execução do objeto contratado e que atenda as qualificações técnicas de todos os equipamentos enquadrados neste contrato, com mão de obra especializada.

7.13. Em caso de mudança de profissionais durante a execução do trabalho, a empresa CONTRATADA deverá informar previamente a FISCALIZAÇÃO e apresentar técnico de currículo compatível com a execução dos serviços contratados.

7.14. Os certificados de credenciamento, especialização e treinamentos dos profissionais da empresa deverão ser apresentados junto com a documentação de segurança do trabalho, comprovando a aptidão e habilitação para realização das atividades de manutenção nos equipamentos.

7.15. O Sesc em Minas se reserva o direito de intervir e/ou interromper a execução dos serviços caso seja constatada inobediência às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus da interrupção.

7.16. A CONTRATADA é responsável por toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão, retornar o local e/ou infraestrutura às condições inicialmente existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, abertura/fechamento de válvulas, deslocamento de equipamentos e mobiliários.

7.17. A CONTRATADA deve responsabilizar-se, às suas expensas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e/ou estejam em desacordo com as Normas ou portaria do Ministério da Saúde, especificações previstas neste Termo de Referência, sejam entregues incompletos ou com atraso, e quaisquer outras irregularidades por sua única e exclusiva responsabilidade.

7.18. Em caso de comprovada negligência ou não atendimento da qualidade necessária, os serviços prestados serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas e a CONTRATADA deverá assumir todo o ônus da sua reparação.

7.19. A CONTRATADA assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços.

7.20. A CONTRATADA deve manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio digital, e em qualquer material manipulado ou informação cedida para realização dos serviços, além de todos os documentos que serão produzidos.

7.21. A CONTRATADA deverá designar Encarregado/Preposto para acompanhar diariamente a execução dos serviços contratados bem como Técnico de Segurança do Trabalho pontual.

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

8.1. Disponibilizar o acesso da Contratada, em especial nos locais onde os serviços serão realizados.

8.2. Disponibilizar um colaborador do Sesc em Minas para acompanhar a execução dos serviços junto à contratada.

- 8.3. Manifestar em até 5 (cinco) dias úteis sobre solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de serviços e outras atividades desenvolvidas pela contratada, de forma que não prejudique a execução do objeto.
- 8.4. Analisar e validar os relatórios técnicos, produtos e serviços prestados pela contratada e autorizar a ordem de pagamento.
- 8.5. Notificar a contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização.
- 8.6. Impedir o ingresso e intervenção de terceiros em locais de acesso restrito, onde estarão armazenados os equipamentos.
- 8.7. Garantir que nenhuma manutenção ou intervenção seja realizada por terceiros durante a vigência do contrato, sem conhecimento prévio e autorização da contratada.
- 8.8. Disponibilizar um local para que a Contratada realize o armazenamento de ferramentas e demais insumos.
- 8.9. A Contratante poderá intervir na forma de trabalho da Contratada quando esta não atender, ou divergir, do método de trabalho da contratante, propondo assim a forma de trabalho que achar mais adequada.
- 8.10. A Contratante se resguarda no direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, empregados e/ou usuários tendo ainda a contratada que corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.

9. PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 9.1. O contrato de prestação do serviço terá vigência de 210 (duzentos e dez) dias, a contar da data de assinatura do Contrato.
- 9.2. O contrato de prestação do serviço deverá ser executado em até 90 (noventa) dias corridos, a contar da ordem de início emitida pela CONTRATANTE.

10. FISCALIZAÇÃO

- 10.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da empresa proponente, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

10.2. A execução do objeto da presente contratação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc Minas.

11. VISITA TÉCNICA

11.1. A realização de visita técnica prévia a Unidade do Sesc para conhecimento dos locais, de execução dos serviços, averiguações e compreensão das especificações técnicas e quantitativos, é FACULTATIVA.

11.2. A visita técnica poderá ser realizada mediante agendamento prévio e disponibilidade da Contratante.

11.3. O contato para agendamento deverá ser realizado com Pedro Carneiro pelo telefone (31) 3279-1419 ou e-mail: pedrocarneiro@sescmg.com.br.

11.4. Para a empresa que optar por não realizar a visita técnica prévia:

11.4.1. Não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados devem ser executados.

11.4.2. Será obrigatória a execução dos serviços previstos em contrato no prazo estabelecido e o cumprimento de todos os itens relacionados no presente Termo de Referência.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

12.1. A contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do contratante no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes;

12.2. A emissão de nota fiscal somente será autorizada após validação dos serviços realizados;

12.3. Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações, a contratada deverá proceder com as devidas correções, ficando a emissão de nota fiscal dos serviços condicionada à entrega satisfatória do serviço;

12.4. O pagamento dos serviços será realizado em até 30 dias após a emissão e recebimento da Nota Fiscal, conforme critérios abaixo:

12.4.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

12.4.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

12.4.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

12.4.4. A Nota Fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês da prestação e validação final dos serviços.

12.4.5. Caso o serviço seja finalizado após o dia 20 do respectivo mês, a Nota Fiscal só poderá ser emitida após o dia 1º do mês subsequente, não ultrapassando o dia 20.

12.5. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês;

12.6. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual ou da entrega do objeto em sua totalidade.

12.7. As medições serão unitárias por item executado conforme modelo de proposta anexo no período a ser considerado devido ao não detalhamento de projeto, sendo os quantitativos supracitados uma estimativa de contratação, podendo ser executados quantitativos menores com a indicação da fiscalização não havendo, portanto, obrigações da CONTRATANTE realizar o total dos quantitativos supracitados. As quantidades constam no anexo I deste termo de referência.

13. DIRETRIZES DE SAÚDE, SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO - SESMT

13.1. A Contratada deverá apresentar os documentos listados no check list de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, anexo específico deste termo de referência, também abaixo são apresentados os documentos mínimos a serem apresentados:

13.2. Deverá ser apresentado PCMSO para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;

13.3. Deverá ser apresentado PGR para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;

13.4. Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes;

13.5. Deverão ser apresentados ASO's dos colaboradores da contratada. Atenção para os ASO's a serem apresentados que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PCMSO.

13.6. Deverão ser apresentados treinamentos NR-06, NR-18, NR-35 (em caso de trabalho em altura), NR-33 (em caso de trabalho em espaços confinados) e NR-10 (em caso de trabalho envolvendo sistemas elétricos), de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente;

13.7. Deverão ser apresentadas fichas de EPI's conforme PCMSO;

13.8. Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos os colaboradores (C.I ou CNH);

13.9. Deverão ser apresentados FISPQ's dos materiais a serem utilizados;

13.10. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas;

13.11. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentado o PGR conforme solicitado em NR-18;

13.12. Deverá ser apresentada APR ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos os colaboradores e ela deverá ficar na frente de serviço em local de fácil consulta;

13.13. Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes, este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização.

13.14. A empresa deverá apresentar em até 10 (dez) dias úteis as documentações para a mobilização da equipe, a contar da data de aceite e ciência de recebimento do PAF pela Contratada, realizado por e-mail de formalização da Contratante. Em caso de não atendimento ao prazo estipulado o Sesc se resguarda ao direito de cancelamento do PAF/prestação do serviço.

14. REAJUSTE

14.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Geral de Preço de Mercado - IGPM, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

14.2. Além do previsto nos itens anteriores, os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

15. PENALIDADES

15.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual.

16. PROPOSTA DE PREÇOS

16.1. A licitante deverá indicar no modelo de proposta, o valor unitário por item e total dos serviços a serem prestados.

17. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

17.1. O critério de escolha da licitação será o de menor preço global, opção mais vantajosa ao Sesc em função do objeto. Propiciará um ganho significativo para o Sesc em Minas, desonerando assim o trabalho das equipes, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos, gestão e controle, garantindo a economia de escala, celeridade processual e principalmente a escolha da proposta mais vantajosa.

18. CONSÓRCIO

18.1. Devido ao pequeno vulto da contratação, não se faz necessário a possibilidade de adoção de consórcio.

19. SUBCONTRATAÇÃO

19.1. Não será permitida à CONTRATADA a subcontratação dos serviços previstos neste objeto.

20. PROPOSTA DE PREÇOS

20.1. A licitante deverá indicar no modelo de proposta em anexo o valor unitário por item e total dos serviços prestados.

21. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

- 21.1. Gestor do contrato: Gerente de Manutenção;
- 21.2. Fiscal do contrato: Engenheiro de Manutenção;
- 21.3. Fiscal suplente do contrato: Técnico de Campo.

22. GARANTIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS

22.1. A CONTRATADA, após a entrega efetiva dos serviços e sua respectiva aprovação e aceite por parte da fiscalização, deverá dar como garantia de seus trabalhos, o lapso temporal de 6 (seis) meses. A garantia compreende o resultado dos trabalhos realizados e quaisquer ocorrências oriundas de uso normal, ou mesmo por culpa ou dolo da CONTRATANTE não estão inclusos.