

**ESTE EDITAL ESTÁ DE ACORDO COM O NOVO REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E  
CONTRATOS DO SESC EM MINAS – RESOLUÇÃO Nº 1570/2023**

**EDITAL – CONCORRÊNCIA SESC EM MINAS Nº 000011/2024**

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC** – Departamento Regional Minas Gerais, comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos, consolidado pela Resolução do Conselho Nacional do Sesc de nº 1570/2023, conforme especificações contidas nesse Edital e Anexos.

**1. DISPOSIÇÕES INICIAIS,**

- 1.1. Tipo de licitação: Menor Preço
- 1.2. Critério de julgamento: Menor Preço – Maior Nota de Preço
- 1.3. Processo de referência: nº 004001-05658
- 1.4. Horário, data e local da entrega dos envelopes e sessão: às 09:00 do dia 16/05/2024, na Comissão Permanente de Licitação, localizada na Rua Tupinambás, nº 956, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30120-906.
- 1.5. Todos os documentos e informações referentes a esta licitação serão disponibilizados no *site* [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br).
- 1.6. Não se aplica à presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar 123/2006.

**2. OBJETO**

2.1. Constitui objeto da presente licitação, contratação de serviços de publicidade e propaganda para atendimento às necessidades da instituição no que diz respeito a atividades que tenham por objetivo o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a intermediação e a supervisão da execução de consultas, produções externas, planejamento e execução de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação para o Sesc em Minas, sem

exclusividade, conforme especificações constantes nos seguintes Anexos, partes integrantes deste Edital:

- **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**
- **ANEXO III – DIREITOS AUTORAIS**
- **ANEXO IV – PLANILHA DE PRAZOS**
- **ANEXO V – MODELO CARTA FIANÇA BANCÁRIA**
- **ANEXO VI – MINUTA CONTRATUAL**

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar da presente licitação, os interessados que estejam aptos ao objeto do presente Edital, e em condições de atender a todas as exigências deste Edital e Anexos.

**3.2.** Será permitida, ainda, a participação de licitantes especializadas na prestação dos serviços objeto da presente licitação consorciadas entre si, desde que apresentando uma única proposta e Termo de Compromisso de Constituição assinado por todos, com a indicação da empresa-líder, sendo esta responsável por toda negociação durante o Certame.

**3.3.** A empresa participante de um determinado consórcio não poderá fazer parte de outro ou participar da licitação individualmente.

**3.4.** As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio.

**3.5.** Não poderá participar da licitação a empresa:

**3.5.1.** Que esteja suspensa de licitar ou contratar com o Sesc em Minas, enquanto perdurar a suspensão.

**3.5.2.** Que se encontrem em situação de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação.

**3.5.3.** Cujas gestão seja desenvolvida por menor, exceto se este for apenas sócio sem a atribuição de gestor, cujas cotas estejam integralizadas.

**3.5.4.** Que seja estrangeira sem decreto de autorização e registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**3.6.** É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de uma licitante na presente licitação.

**3.7.** A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e documentação de habilitação, independente do resultado do procedimento licitatório.

**3.8.** A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

#### **4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES**

**4.1.** Quaisquer pedidos de esclarecimentos ou impugnações relativos ao presente Edital e Anexos, deverão ser devidamente identificados (preferencialmente contendo nome empresarial, CNPJ, telefone, e-mail) e protocolados na Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas, localizada na Rua dos Tupinambás, nº 956, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30.120-906 ou encaminhados por e-mail (cplicitacao@sescmg.com.br), até 02 (dois) dias úteis anteriores à data de abertura da Sessão de Licitação, no horário limite das 17h00, observando-se os prazos e condições aqui previstos. Exclui-se da contagem a data da sessão.

**4.1.1.** O prazo para apresentação de esclarecimentos ou impugnações se encerra às 17:00 do dia 13/05/2024.

**4.2.** Não serão atendidas solicitações verbais ou por telefone.

**4.3.** A Comissão Permanente de Licitação não se responsabilizará por e-mail que, por qualquer motivo, não for recebido, bem como correspondências que não forem recebidas dentro do prazo.

**4.4.** Os esclarecimentos e impugnações serão respondidos antes da data e horário de abertura da sessão e divulgados no *site* do Sesc em Minas.

**4.5.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e julgamento das impugnações serão publicadas no *site* do Sesc em Minas e integram o Edital e Anexos.

**4.6.** O prazo inicialmente estabelecido de abertura da Sessão será alterado se a(s) decisão(ões) do(s) esclarecimento(s) e impugnação(ões) afetar(arem) a formulação das propostas e da habilitação.

**4.7.** Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, a licitante que não se manifestar no prazo estipulado. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento apresentada à Comissão Permanente de Licitação, após o prazo estipulado, será recebida como mera informação.

## 5. CREDENCIAMENTO

5.1. Cada empresa poderá nomear um representante para participar das fases desta licitação, que será o único admitido a intervir nas etapas deste procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

5.2. Esse representante deverá estar munido de documento de identidade (original e cópia), ato constitutivo consolidado ou acompanhado da última alteração (cópia simples) e prova de sua representação (carta de representação, procuração ou outro documento formal, original ou cópia simples, assinado pelo representante da empresa com poderes para tanto), que o autorize a participar da licitação.

5.3. Caso o representante da empresa seja sócio, o mesmo deverá estar munido de cópia do ato constitutivo e documento de identidade (original e cópia), desde que tenha poderes para tal representação.

5.4. Os documentos de credenciamento poderão constar no envelope de proposta ou ser entregues separadamente.

## 6. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES (PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

6.1. **FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:** a proposta e a documentação de habilitação deverão ser apresentadas, separadamente, **EM ENVELOPES LACRADOS**, contendo na face externa as seguintes informações devidamente preenchidas:

<u>ENVELOPE 01 – PROPOSTA</u>	<u>ENVELOPE 02 – HABILITAÇÃO</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Concorrência nº <b>0011/2024</b> Sesc em Minas</li><li>• Nome empresarial e CNPJ</li><li>• Telefone</li><li>• E-mail</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concorrência nº <b>0011/2024</b> Sesc em Minas</li><li>• Nome empresarial e CNPJ</li><li>• Telefone</li><li>• E-mail</li></ul>

6.2. Não serão considerados documentos ou propostas enviadas via fax ou correio eletrônico.

6.3. Os envelopes de proposta de preço, proposta técnica e habilitação poderão ser entregues até a data e hora designadas para a sessão.

**6.4.** O Sesc em Minas não se responsabilizará pelo extravio de qualquer envelope encaminhado ou pelo atraso na entrega das correspondências.

## **7. PROPOSTA – ENVELOPE 01**

**7.1.** A Proposta deverá ser apresentada digitada e numerada (preferencialmente), em papel timbrado ou identificada com o carimbo do CNPJ da licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo a última folha datada e assinada pelo responsável da empresa, constituindo o envelope nº 01 - **PROPOSTA**.

**7.2.** A proposta deverá conter obrigatoriamente:

**7.2.1.** O número desta Concorrência.

**7.2.2.** O nome empresarial completo e CNPJ da licitante, que serão os mesmos constantes da documentação apresentada e da Nota Fiscal a ser emitida, caso venha sagrar-se vencedora deste certame.

**7.2.3.** Especificações do objeto de forma clara, observadas as especificações constantes neste Edital e Anexos.

**7.2.4. O PERCENTUAL** ofertado, incluindo tributos, emolumentos, tarifas, contribuições trabalhistas e previdenciárias, fiscais, sociais, parafiscais e quaisquer outros custos e despesas que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**7.2.5.** Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data limite para a entrega dos envelopes.

**7.3.** A proposta deverá atender fielmente a este Edital e Anexos.

**7.4.** Cada empresa participante deverá apresentar apenas uma proposta.

**7.5.** A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência após iniciada a sessão.

**7.6.** Serão desclassificadas as propostas:

**7.6.1.** Que não atenderem às exigências deste Edital e Anexos ou da legislação aplicável.

**7.6.2.** Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

**7.6.3.** Que impuserem condições, ressalvas, ofertas de vantagens em relação às condições estabelecidas neste Edital e Anexos ou proposta das demais licitantes.

**7.6.4.** Que contiverem percentuais superior ao limite estabelecido ou inexequíveis.

**7.7.** É facultado à Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas realizar diligências para sanar falhas formais da proposta.

**7.8.** A proposta poderá ser ajustada pela licitante, no prazo indicado pela Comissão, desde que não haja majoração do preço proposto.

## **8. HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02**

**8.1.** Para habilitar-se, a empresa deverá apresentar, em uma via, preferencialmente: organizada, com numeração em todas as folhas, em ordem numérica crescente e relacionadas em folha índice a seguinte documentação:

### **8.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.2.1.** Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;

**8.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, devidamente registrado no órgão competente.

**8.2.3.** Ato de nomeação dos administradores ou eleição dos diretores, devidamente registrado no órgão competente.

### **8.3. REGULARIDADE FISCAL**

**8.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

**8.3.2.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da Lei.

**8.3.3.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

**8.3.4.** A prova de regularidade se fará mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

### **8.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**8.4.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

**8.4.1.1.** Comprovar a boa situação financeira da empresa através de apresentação de balanço patrimonial de forma que seja possível calcular os índices econômicos referentes a Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente superiores a 1 (um) e/ou que possui capital mínimo ou patrimônio líquido equivalente a, no mínimo, 5% (dez por cento) do valor estimado para a contratação.

**8.4.1.2.** A avaliação dos índices será realizada através da aplicação das fórmulas a seguir, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

**8.4.1.3.** Para cálculo dos índices deverá ser apresentado balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**8.4.1.4.** As sociedades Anônimas devem apresentar as Demonstrações Financeiras, conforme legislação específica, lei 6.404/76, publicadas em jornais de grande circulação/Diário Oficial.

**8.4.1.5.** O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**8.4.1.6.** As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar balanço de abertura ou livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento.

**8.4.1.7.** As empresas que optarem pelo Registro Digital do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis na Junta Comercial, deverá apresentar o Termo de Autenticação, contendo o número do protocolo e chave de segurança para devida validação.

## **8.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.5.1.** A licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que já prestou serviços de publicidade e propaganda, intermediação e distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação com o valor total do contrato igual ou acima de R\$10.500.000,00.

**8.5.1.1.** Não serão aceitos atestado(s) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial.

**8.5.2.** Certificado de qualificação técnica de funcionamento, emitido pelo Conselho Executivo das Normas-Padrão (CENP) ou por entidade equivalente legalmente reconhecida como fiscalizadora e certificadora das condições técnicas de agências de propaganda, conforme art. 4º da Lei 12.232/2010.

**8.5.3.** Indicação de responsável técnico com formação em publicidade e propaganda.

**8.6.** A Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas poderá solicitar a licitante a apresentação dos originais, para fins de verificação da autenticidade das cópias apresentadas.

**8.7.** É facultado a Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas realizar diligências para sanar falhas formais na documentação de habilitação.

**8.8.** O Sesc em Minas reserva-se no direito de efetuar diligências junto aos emitentes ou declarantes dos documentos com a finalidade de elucidação de dúvidas ou comprovação de sua autenticidade.

**8.9.** Quando do julgamento da habilitação, a Comissão Permanente de Licitação poderá, mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões/documentos online, realizar diligência para corrigir/sanar vício de documentação apresentada, registrando sua ocorrência, reconhecendo-lhe os efeitos para fins de habilitação.

**8.10.** Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação em desconformidade com o solicitado neste Edital e Anexos.

**8.11.** A documentação de habilitação deverá estar válida na data da Sessão Pública e/ou data da convocação. Quando não constar o prazo de validade nos documentos listados, esta será considerada como sendo de 120 (cento e vinte) dias corridos contados da expedição das mesmas.

## **9. SESSÃO PÚBLICA**

**9.1. ABERTURA DO ENVELOPE 01 – PROPOSTA:** a abertura dos envelopes contendo as propostas dar-se-á em Sessão Pública, na data e local designados neste Edital.



**9.2. CREDENCIAMENTO** - Será solicitado o credenciamento no momento de abertura do envelope de proposta da empresa participante.

**9.3. ABERTURA DO ENVELOPE 02 – HABILITAÇÃO:** Encerrada a fase de credenciamento, após abertura dos envelopes contendo as propostas, serão abertos os envelopes contendo a documentação de habilitação de todas as licitantes.

**9.4. RUBRICA DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO:** o conteúdo dos envelopes será rubricado pelos membros da Comissão Especial de Licitação do Sesc em Minas e pelos representantes presentes, podendo, estes últimos, em comum acordo, designarem entre eles uma comissão representativa para este fim.

**9.5. LAVRATURA DA ATA:** será lavrada ata, registrando as empresas licitantes participantes e os preços das propostas apresentadas, devendo tal ata ser assinada pelos presentes.

**9.6.** Após a abertura dos envelopes e lavratura da Ata, a Comissão irá realizar o julgamento das propostas e habilitação, publicando o resultado no Diário Oficial da União.

## **10. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** A Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas, juntamente com as competentes áreas técnicas, verificará a conformidade de cada proposta e documentação com os requisitos do Edital e Anexos, bem como a compatibilidade com os preços correntes no mercado.

**10.2.** Poderão ser inabilitadas e desclassificadas as empresas participantes desta licitação que, deixarem de prestar informações complementares, quando solicitadas.

**10.3.** No julgamento da licitação, atendidos satisfatoriamente os requisitos referentes à Proposta de Preços, à Documentação de Habilitação e aos demais constantes deste Edital, será considerada vencedora a empresa cuja proposta resulte o maior nota de preço.

**10.4.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a Comissão Especial de Licitação realizará sorteio entre estas, marcando a data e a hora para tal procedimento, convocando todos os participantes deste procedimento licitatório, sendo facultada a realização do sorteio na própria sessão de abertura dos envelopes.

**10.5.** Não serão permitidos quaisquer adendos, aditamentos ou acréscimos aos documentos e propostas depois de apresentados, salvo em função de diligências previstas neste Edital.

**10.6.** Caso a licitante seja desclassificada e/ou inabilitada a Comissão Especial de Licitação examinará a proposta e habilitação da licitante subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.7.** Caso a proposta de preços seja considerada inexecutável, deverá a Comissão Permanente de Licitação efetuar diligência e convocar a licitante para comprovar a exequibilidade da proposta, sob pena de desclassificação.

**10.7.1.** A empresa poderá utilizar qualquer tipo de prova fidedigna e suficiente para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, a exemplo de planilhas de custos, tabelas de preços oficiais, cópia de contratos de objetos similares ao licitado com outras entidades, etc.

## **9. RESULTADO**

**9.1.** Depois de efetivados todos os procedimentos internos para definição da empresa vencedora desta licitação, o resultado será publicado no *site* do Sesc em Minas.

## **10. RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

**10.1.** Serão concedidos 02 (dois) dias úteis, após a divulgação do resultado da presente licitação no *site* do Sesc em Minas, para a apresentação de recursos pelas licitantes, o que deverá ser por escrito, assinado pelo representante legal da empresa e entregue na Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas ou encaminhado via e-mail no endereço eletrônico: [cplicitacao@sescmg.com.br](mailto:cplicitacao@sescmg.com.br).

**10.2.** A licitante que puder vir a ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, que correrá da comunicação da interposição do recurso.

**10.3.** Não serão aceitos, para análise, os recursos que chegarem fora do prazo previsto acima.

**10.4.** Os autos do processo permanecerão com vista aos interessados, na sala da Comissão Permanente de Licitação, mediante agendamento prévio.

**10.5.** Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência.

**10.6.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.7.** Os recursos terão efeito suspensivo.

## **11. HOMOLOGAÇÃO**

**11.1.** Após concluídos os procedimentos do certame, o processo será encaminhado para homologação da licitação e posterior assinatura do Contrato ou Ata de Registro de Preços.

## **12. CONTRATAÇÃO**

**12.1.** Findo o procedimento licitatório, a licitante vencedora poderá ser convocada a assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços, conforme o caso. A partir da convocação o prazo para retirar e/ou assinar o instrumento contratual será de até 05 (cinco) dias corridos.

**12.2.** O prazo de convocação para assinatura do contrato/ata, poderá ser prorrogado, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Instituição.

**12.3.** Se a licitante vencedora não cumprir com o prazo para assinatura ou retirada do instrumento, ou recusar-se a assiná-lo ou recebê-lo, a Comissão Permanente de Licitação convocará, sucessivamente, as licitantes remanescentes na ordem de classificação, até que seja declarado o novo vencedor.

**12.4.** Havendo fixação de obrigações preliminares à assinatura do instrumento contratual, dispostas nos Anexos deste Edital, o não cumprimento importará na convocação sucessiva das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, até que seja declarado o novo vencedor que as atenda.

## **13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizara o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:

I - Perda do direito a contratação;

II - Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de proposta, quando exigidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Edital.

III - Suspensão do direito de licitar ou contratar com a contratante por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

**13.2.** O licitante perderá o direito de licitar e contratar com a contratante nas seguintes hipóteses:

I – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

II – Fraudar a licitação;

III – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V - Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº. 12.846/13.

**13.3.** Identificadas possíveis infrações, o Sesc em Minas informará a contratada para contraditório no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**13.4.** Esgotado o prazo da licitante, com ou sem manifestação, a Comissão Permanente de Licitação elaborará relatório circunstanciado, que será encaminhado à Autoridade Competente para decisão acerca da aplicação de penalidades;

**13.5.** A penalidade aplicável será justificada em cada caso, a partir de ponderação que levará em conta fatores como a proporção dos prejuízos causados ao Sesc em Minas, a gravidade da infração cometida, a natureza e motivação da conduta da contratada, o caráter pedagógico, e seu histórico de atuação junto ao Sesc;

**13.6.** A aplicação de uma penalidade mais grave independe da anterior aplicação de penalidade mais leve.

#### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** A apresentação dos envelopes de proposta e habilitação implica na aceitação tácita e irrestrita pela licitante de todas as condições estabelecidas no presente Edital e Anexos.

**14.2.** É facultada a Comissão Permanente de Licitação em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**14.3.** Poderão ser desclassificadas e/ou inabilitadas as empresas participantes desta licitação que, deixarem de prestar informações complementares, quando solicitadas, ou que não atenderem positivamente a diligência realizada.

**14.4.** Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado novo prazo para apresentação de documentação de habilitação ou de propostas retificadas.

**14.5.** E permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de

condição atendida pelo licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pela Comissão Permanente de Licitação.

**14.6.** Não serão aceitos protocolos de solicitação de documento ou qualquer outro documento em substituição àqueles requeridos no presente Edital.

**14.7.** Os procedimentos licitatórios não tem natureza jurídica de propostas de contratação, de forma que instrumentos convocatórios deverão assegurar a contratante o direito potestativo de cancelar a licitação a qualquer momento, sem que isto gere aos licitantes qualquer direito, inclusive de reparação a eventuais perdas e danos ou de lucros cessantes.

**14.8.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**14.9.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e no mesmo local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão Permanente de Licitação em contrário.

**14.10.** Quaisquer questões decorrentes da execução do objeto desta licitação serão resolvidas de acordo com a legislação vigente aplicável à espécie.

**14.11.** Nenhuma indenização será devida às empresas participantes pela elaboração e/ou apresentação de propostas e documentações relativas ao presente Edital e Anexos.

**14.12.** Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem prazos em dia de funcionamento do Sesc em Minas.

Belo Horizonte,        de        de 2024.

**Daniela Cristina Alves de Faria da Silva**  
Gerência de Suprimentos – Analista de Suprimentos

**Frederico Norberto França Caldeira**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação