

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de preços de serviço de sanitários químicos para atendimento de eventos corporativos do Sesc em Minas.

2. JUSTIFICATIVA

Trata-se da contratação/locação de sanitários químicos para eventos e ações institucionais do Sesc em Minas, com foco na atuação do evento Fecomércio da Rua previsto para 2024, atendimento de outras ações institucionais e atendimento desta gerência. A contratação faz-se necessária mediante a necessidade de otimizar custos, obter uma logística regional e está apta às regulamentações exigidas quanto ao licenciamento de eventos de rua, além de atender o cliente com qualidade garantindo uma experiência positiva nos eventos do Sesc em Minas. Tendo em vista que os eventos são realizados em razão da demanda e de forma estratégica, o quantitativo é imprevisível e o formato “registro de preço” é o mais adequado para essa contratação. Ressalta-se que os quantitativos e descritivos foram baseados em análises técnicas de histórico de eventos e cenário atual de mercado.

3. DESCRITIVO DO SERVIÇO

3.1 Prestação de serviço de locação de sanitários químicos durante a montagem e execução dos eventos do Sesc em Minas em pontos definidos de acordo com a necessidade de cada ação.

3.1.1. A contratação será composta por:

ITEM	TIPO DE ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
1	LOCACAO SANITARIO QUIMICO STANDARD	Locação de 01 (um) sanitário químico modelo standard caixa de detritos com Assento; Mictório; Suporte de papel higiênico; Teto translúcido; Trinco Indicador livre/ Ocupado; Aresta Superiores para circulação de ar; Tubo de respiro; Piso antiderrapante; Cada sanitário deve conter: papel higiênico, papel toalha e sabonete	Diária	1.224*

		líquido suficientes para o período de utilização. Limpeza e sucção Duração da locação: Diária (24h)		
2	LOCACAO SANITARIO QUIMICO ESPECIAL	Locação de 01 (um) sanitário químico modelo Especial caixa de detritos com Assento; Rampa de acesso; corrimão; Mictório; Suporte de papel higiênico; Teto translúcido; Trinco Indicador livre/ Ocupado; Aresta Superiores para circulação de ar; Tubo de respiro; Piso antiderrapante; Cada sanitário deve conter: papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido suficientes para o período de utilização. Limpeza e sucção Duração da locação: Diária (24h)	Diária	396*
3	LIMPEZA E CONSERVACAO DE SANITARIO QUIMICO	LIMPEZA E CONSERVACAO DE SANITARIO QUIMICO AVULSA Manutenção e limpeza completa (por sanitário) - Os sanitários químicos deverão ter sucção, desinfecção e higienização com equipe de limpeza.	Serviço	585*

*Quantitativo total dividido por lote, conforme anexo III.

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 4.1. Os sanitários químicos devem ser entregues com todos os itens descritos no item 03.
- 4.2. Os sanitários devem ser entregues limpos e sem danos como furos ou falta de acessórios.
- 4.3. Disponibilizar materiais de higiene, conforme descrito no item 03, suficientes para o período de utilização dos sanitários químicos.
- 4.4. Os sanitários químicos deverão ter sucção, desinfecção e higienização com equipe de limpeza após a utilização de cada diária contratada.
- 4.5. Manter serviço de limpeza e sucção, em regime de plantão, durante o período de utilização dos banheiros, tendo em vista que pode ser necessário a realização de manutenção além da prevista na diária.



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

- 4.6. É vedada a utilização ou entrega de equipamentos com qualidade abaixo do descrito nesse documento.
- 4.7. Os sanitários químicos deverão ser entregues no local indicado, conforme informado na solicitação de atendimento, com 1 (uma) hora de antecedência de seu início. Esse período não será computado como hora de locação para efeito de contabilização do pagamento da prestação do serviço.
- 4.8. Todos os sanitários químicos devem conter identificação “Masculino”, “Feminino” e “PNE”.
- 4.9. Conforme necessidade, o Sesc poderá especificar se os sanitários químicos devem ser com identificação do sexo feminino ou masculino no momento da solicitação da demanda.
- 4.10. Os sanitários deverão ser transportados em veículos preparados e específicos.
- 4.11. A Contratada deverá substituir, sempre que exigido pela Contratante, qualquer sanitário químico cuja situação não esteja em conformidade com descrito no item 3, fora dos padrões exigidos, ou que seja considerado inadequado para uso.
- 4.12. A Contratada terá o prazo de 01 (uma) hora, contados da solicitação feita pelo Sesc em Minas, para apresentar item substituto, que deverá possuir as qualificações técnicas exigidas para a prestação dos serviços.
- 4.13. A Contratada deverá executar os serviços demandados sob supervisão, acompanhamento e fiscalização da Contratante, que verificará sua qualidade e indicará as correções dos serviços realizados em desacordo com o pactuado.
- 4.14. A contratada deverá apresentar licença de atuação emitida pela Secretária do Meio Ambiente.
- 4.15. A Contratada deverá facilitar o trabalho de supervisão e fiscalização por parte da Contratante, acatando imediatamente as instruções, sugestões, observações e decisões oriundas da Contratante e corrigindo as deficiências apontadas.

5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

- 5.1 É de responsabilidade da Contratada que todos os sanitários químicos estejam de acordo com o descrito no item 3.
- 5.2 Responder por quaisquer prejuízos que seus itens causarem ao patrimônio do Sesc em Minas, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- 5.3 Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto deste instrumento.
- 5.4 Assumir inteira responsabilidade pelo serviço.

6. LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescmg.com.br

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

- 6.1 Os locais de execução encontram-se especificado no Anexo III – Lotes. A Contratada deverá atender no Lote 1 a cidade de Belo Horizonte e no lote 2 as demais cidades da Região Metropolitana, conforme especificado no Anexo IV.
- 6.2 O Sesc em Minas, não dispõe de local fixo para a execução dos eventos, sendo assim, cada serviço será realizado em um determinado lugar previamente estabelecido e informado à Contratada no ato da solicitação da prestação do serviço.
- 6.3 O Sesc em Minas não arcará com as despesas de deslocamento, logística e alimentação do profissional responsável pela entrega dos sanitários.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO

- 7.1 A solicitação para atendimento será realizada, através de e-mail, contendo todas as informações do evento: data, horário, local, tempo de atendimento, horário de chegada, tipo de serviço/perfil do evento.
- 7.2 O Sesc em Minas se encarregará de enviar a solicitação para a Contratada com o prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis antes do evento. As solicitações emergenciais poderão ser realizadas com um prazo de até 48 (quarenta e oito) horas antes do horário de realização do evento.
- 7.3 Em até 01 (um) dia antes do início do evento, a Contratada deverá apresentar lista de credenciamento contendo os nomes, número da carteira de identidade, relação dos veículos e placas dos profissionais responsáveis pela entrega e execução do serviço.
- 7.4 Nos casos de demandas emergenciais em que o Sesc em Minas faz a solicitação em até 48 (quarenta e oito horas) horas antes da realização do evento, a lista de credenciamento poderá ser enviada até 04 (quatro) horas antes do evento.
- 7.5 Em caso de cancelamento do evento, o fornecedor será informado em até 24 horas antes do início do atendimento.
- 7.6 A prestação do serviço se dará no período de realização do evento, de acordo com a demanda do Sesc em Minas conforme especificado na solicitação de atendimento.
- 7.7 A execução dos serviços poderá ocorrer fora do horário comercial, incluindo período noturno, aos finais de semana e feriados.
- 7.8 Os serviços deverão ser prestados com pontualidade, em observância às especificações da solicitação.

Os prazos de entrega serão contados da data de envio da solicitação da demanda, por e-mail.

8. PRAZO DE VIGÊNCIA

- 8.1. Prazo de vigência da ata de registro de preços: 12 meses, contados da assinatura, com possibilidade de prorrogação até 36 meses, nos termos da Resolução do Sesc nº 1593/2024.
- 8.2. Os quantitativos inicialmente registrados serão reestabelecidos a cada prorrogação.

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescmg.com.br

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

9. REAJUSTE

9.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser reajustada conforme as regras previstas na minuta da ata de Registro de Preços pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

10. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

10.1. O objeto contratual será recebido definitivamente após a verificação da conformidade do serviço prestado com as especificações constantes na solicitação.

10.2. Caso não se verifiquem imperfeições ou não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado o serviço na respectiva Nota Fiscal.

10.3. Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções na execução dos serviços, a contratada fica obrigada a efetuar as correções necessárias quando aplicável, sem ônus para a contratante, dentro do prazo a ser fixado pelo Sesc em Minas.

11. PAGAMENTO:

11.1. Prazo de pagamento: 30 dias após o aceite na nota fiscal.

11.1.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

11.1.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

11.1.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.

11.2. A nota fiscal somente será liquidada após a conferência e aceite.

11.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

11.4. O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

11.5. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

11.6. O prazo limite para emissão da nota fiscal de serviço é até o dia 20 (vinte) do mês vigente e cabe ao Solicitante de Pagamento acompanhar as análises do fiscal e gestor da ata de registro de preços, até o prazo máximo estipulado de 3 (três) dias uteis.

11.7 O pagamento está condicionado a avaliação da prestação do serviço conforme especificado no anexo II.

12. SUBCONTRATAÇÃO

12.1. A Contratada poderá subcontratar o serviço de transporte e frete dos produtos, que deverá estar incluso no valor total da proposta.

13. PENALIDADES



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

13.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta da ata de registro de preços.

14. PROPOSTA DE PREÇOS

14.1. A Proponente deverá indicar no modelo de proposta, os valores unitários e totais para cada item incluindo o frete e os demais custos necessários.

15. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

15.1. Menor valor por lote.

16. GESTOR DO CONTRATO

16.1. Gerência de Eventos Finalísticos