

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

Registro de preços para aquisição de insumos e instrumentais odontológicos para as clínicas fixas e unidades móveis do Sesc em Minas, pelo período de 12 (doze) meses.

### **2. JUSTIFICATIVA**

A aquisição de materiais de consumo se faz necessária para atender à demanda da atividade sistemática saúde bucal das clínicas fixas (Sesc Almenara, Sesc Centro de Excelência em Saúde, Sesc Governador Valadares, Sesc Montes Claros, Sesc Sete Lagoas, Sesc Uberlândia e Sesc Tupinambás) e das 05 (cinco) unidades móveis OdontoSesc.

Além da habilidade técnica e do conhecimento científico dos profissionais, no cotidiano de atendimento é fundamental que estejam disponíveis materiais de consumo e instrumentais com performance e qualidade comprovadas, com características que facilitem o seu uso e com o quantitativo de acordo com a demanda do Sesc em Minas, para dessa forma atender satisfatoriamente à clientela.

Para a definição dos itens e quantitativos baseou-se no modelo de assistência à saúde adotado na Instituição e a previsão de atendimentos. O registro de preços é a forma mais adequada, visto que trará maleabilidade para a aquisição. Além disso, trata-se de um método que evita a perda de materiais por vencimento, otimizando o giro do estoque.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** As especificações dos itens e quantitativos se encontram no Anexo - Especificações Técnicas e Quantitativos.

**3.2.** Os produtos que são regulados pela ANVISA, obrigatoriamente, deverão conter registro válido na época da proposta e durante todo o período do contrato.

### **4. PRAZO DE ENTREGA E DE VIGÊNCIA**

**4.1.** Prazo de entrega: 30 (trinta) dias corridos.

**4.2.** Os prazos de entrega serão contados da data de envio do Pedido de Compras. A Contratada deverá realizar a confirmação de recebimento do e-mail em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital.

**4.3.** Os materiais deverão ser entregues devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte e acompanhados das respectivas notas fiscais de fornecimento.

**4.4.** Prazo de vigência da ata de registro de preços: 12 (doze) meses, contados da assinatura com possibilidade de prorrogação, nos termos da Resolução do Sesc nº 1.593/2024.

## **5. LOCAL DE ENTREGA**

Centro de Distribuição, localizado à Rua Odete Rodrigues de Oliveira, nº 180 - Nova Letícia/ Belo Horizonte- MG. CEP 31640 – 065, em horário a ser definido pelo Sesc em Minas.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Responsabilizar integralmente pela entrega dos produtos.

**6.2.** Corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas defeito ou incorreção dos produtos fornecidos.

**6.3.** Informar à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão do fornecimento, sugerindo as medidas cabíveis para sua regularização.

**6.4.** Disponibilizar preposto para representá-lo junto à CONTRATANTE a fim de tratar todos os assuntos relativos à execução do objeto deste instrumento.

**6.5.** O preposto designado pela CONTRATADA deve estar disponível para consultas que porventura se fizerem necessárias.

**6.6.** Observar fielmente o disposto neste Termo de Referência e executar o fornecimento de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto desta contratação.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** Fiscalizar a execução do objeto, bem como as obrigações assumidas pela CONTRATADA, por meio de servidor denominado fiscal do contrato.

**7.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, relativos à aquisição.

**7.3.** Disponibilizar à CONTRATADA o acesso ao local de entrega dos produtos.

**7.4.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo e condições estabelecidos neste instrumento, após o ateste da respectiva nota fiscal.

**7.5.** Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais, se necessário.

## **8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**8.1.** No ato de entrega do objeto, o fornecedor deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento.

**8.2.** Os produtos ofertados, nos quais se aplicam, deverão ter um prazo de validade de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do prazo oferecido pelo fabricante, contados a partir da data do seu recebimento definitivo.

**8.3.** Os produtos devem ser entregues em embalagens seguindo as recomendações do fabricante, devem conter os dados de identificação, procedência, prazo de validade e lote conforme a legislação vigente pertinente ao produto.

**8.4.** A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo descarregamento, atentando aos cuidados com manuseio e por colocar os produtos nos locais indicados pelo fiscal do contrato. O fornecedor deverá proporcionar condições adequadas de transporte do material adquirido até o local indicado, a fim de que estes sejam entregues íntegros. Não serão aceitos materiais com amassados, quebrados ou outro vício que prejudique o(s) produto(s).

**8.5.** A empresa deverá incluir em seu orçamento todas as despesas referentes a fretes, seguros, taxas, impostos e demais custos.

**8.6.** Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente, na data da efetiva entrega.

**8.7.** O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes do Edital, proposta e sua consequente aceitação, ocorrerá em até 05 (cinco) dias corridos após o recebimento provisório.

**8.8.** Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, a CONTRATADA será acionada para recolher e substituir ou reparar no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todos os custos decorrentes de substituição ou troca serão arcados pelo fornecedor.

**8.8.1.** A CONTRATADA terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para providenciar a substituição do material, a partir da comunicação oficial feita pelo fiscal do contrato.

**8.8.2.** Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas na ata de registro de preços.

## **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento a fornecedores será realizado nos dias 05, 15 e 25 de cada mês, após o atesto da nota fiscal, conforme os critérios abaixo:

**9.1.1.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

**9.1.2.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

**9.1.3.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.

**9.2.** A nota fiscal somente será liquidada após a conferência e aceite.

**9.3.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

**9.4.** O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

**9.5.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal e deverão ser da mesma titularidade da CONTRATADA.

## **10. REAJUSTE**

**10.1.** A ata de registro de preços poderá ser reajustada mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

## **11. GARANTIA DOS PRODUTOS**

**11.1.** É obrigação da CONTRATADA a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do objeto, tendo em vista o direito assegurado pela Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

## **12. PENALIDADES**

**12.1.** As condições de aplicação das penalidades serão previstas na ata de registro de preços.

## **13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**13.1.** Menor preço por item e por lotes.

## **14. PROPOSTA DE PREÇOS**

**14.1.** A Proponente deverá indicar na proposta o modelo e marca dos produtos ofertados.

**14.2.** Junto da proposta de preços, deverá ser apresentada o número do registro do produto na ANVISA, quando aplicável.

**14.3.** As empresas participantes do processo licitatório poderão apresentar juntamente com a proposta manuais, catálogos ou impressos da internet, em português, para subsidiar a análise das especificações apresentadas na proposta, devendo estar identificado os itens a que se refere cada impresso, a não apresentação não implica em desclassificação da empresa.

## **15. RESCISÃO**

**15.1.** A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas na minuta.

## **16. SUBCONTRATAÇÃO**

**16.1.** A CONTRATADA poderá subcontratar apenas o serviço de transporte dos produtos.

## **17. FISCALIZAÇÃO**

**17.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, por meio de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

**17.2.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

**18. GESTOR DO CONTRATO**

**18.1.** Gerência de Saúde.

## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM/LOTE	ESPECIFICAÇÃO	QUANTITATIVO	MARCA/MODELO	Nº DE REGISTRO NA ANVISA	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

- 1) Nos preços acima estão inclusos todos os impostos, seguros, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto.
- 2) Esta proposta tem validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias.
- 3) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.
- 4) Prazo de Entrega: 30 dias corridos.
- 5) Local de entrega: Centro de Distribuição, localizado à Rua Odete Rodrigues de Oliveira, nº 180 - Nova Letícia/ Belo Horizonte- MG. CEP 31640 – 065, em horário a ser definido pelo Sesc em Minas.
- 6) Contato: Informar o nome completo, cargo, e-mail, telefone fixo e telefone celular dos responsáveis pelas tratativas junto ao Sesc em Minas.

.....de.....de 20.....

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da empresa)

(Nome do representante legal da empresa)

**OBSERVAÇÃO:** Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.