

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de baias de atendimento para Call Center do Sesc em Minas com montagem e instalação.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição tem como finalidade a composição dos ambientes de Call Center com mobiliários adequados ao layout elaborado pela equipe de arquitetura e engenharia do Sesc em Minas, que objetiva trazer mais eficiência, mobilidade aos colaboradores com ergonomia regulamentada pela NR17 e seus anexos.

2.2. A aquisição dos móveis se faz necessária diante dos projetos de implantação da Unidade de Call Center do Sesc Minas em novo local, com o objetivo principal de primarizar a infraestrutura física.

3. ESPECIFICAÇÃO DO MOBILIÁRIO E QUANTITATIVO

3.1. As especificações dos itens se encontram no ANEXO - Caderno de Especificações.

3.2. Serão adquiridas 56 baias conforme ANEXO - Layout Posições de Atendimentos - PA's.

3.3. Os quantitativos foram concebidos de acordo com as demandas da Entidade através de estudos de composição de espaços, considerando os postos de trabalho necessários para as atividades a serem desenvolvidas no local.

4. ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA

4.1. Os bens fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação do material empregado, incluindo substituição do produto, devendo a Contratada substituí-los, por sua conta e no prazo de 10 (dez) dias corridos, os que forem considerados inadequados às especificações, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado.

4.2. O prazo mínimo de garantia contratual deve ser de 12 meses, contado a partir da data de entrega dos materiais. A Contratada deve ser responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais em suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus para o Sesc em Minas.

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1. Todos os mobiliários/itens entregues, deverão ser iguais entre si (mesmo modelo, marca, componente e versão) e **deverão ser entregues montados e regulados**.

5.2. A montagem das baias é de obrigação da Contratada.

5.3. Não será tolerada variação dimensional do mobiliário solicitado, exceto as variações detalhadas nas especificações contidas no Anexo - Caderno de Especificações.

5.4. Todas as furações deverão vir de fábrica (furação eletrônica), com solução de acabamento, não sendo admitida furação improvisada na montagem, em que, removida a peça (por exemplo, painel de resguardo), resultem furos aparentes inacabados, bem como adaptações ou improvisações na montagem dos bens.

5.5. Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.

5.6. A Contratada será responsável por qualquer dano que venha a causar nas edificações do Sesc em Minas e/ou outros mobiliários, quando da entrega, montagem e instalação, ficando sob sua responsabilidade os reparos ou ressarcimentos.

6. PRAZO DE ENTREGA E PRAZO DE VIGÊNCIA:

6.1. Prazo de entrega: 30 dias corridos.

6.2. Os prazos de entrega serão contados da **data de envio do Pedido ao Fornecedor** pelo Sesc em Minas. O fornecedor deverá realizar a confirmação de recebimento do e-mail em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Ata de Registros de Preços.

6.3. Após a entrega, o mobiliário deverá ser montado em, no máximo, 10 (dez) dias corridos contados da data de entrega, devendo a data da montagem ser previamente agendada com o Sesc em Minas.

6.4. Após o recebimento do Pedido, e antes da entrega e/ou montagem dos bens, o fornecedor terá até 10 (dez) dias úteis para apresentar ao fiscal de contrato a documentação exigida pelo SESMT no ANEXO - Padrões de Segurança - SESMT, mantendo a documentação atualizada até o encerramento do contrato.

6.5. Prazo de vigência será de 12 meses contados da assinatura, com possibilidade de renovação por igual período.

7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1. No ato de entrega do objeto, o fornecedor deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, constando o descritivo detalhado, marca, fabricante e modelo, tipo, procedência, valores unitários e totais e certificado de garantia.

7.2. Mediante o recebimento do Pedido de Compra, o fornecedor deverá enviar em até 02 (dois) dias úteis o Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do IBAMA (CTF), ou Certificado de Registro no Instituto Estadual de Florestas (IEF), ou documento equivalente válido, que comprove a procedência legal da madeira e regularidade da empresa.

7.2.1. A contratada deverá apresentar o Contrato, declaração ou documento equivalente válido, que comprove o vínculo entre as partes, para o caso do processo de contratação (aquisição dos serviços / fornecimento da madeira) envolver outras empresas (produtor, fabricante, fornecedor, revendedor etc.).

- 7.2.2.** Os documentos deverão ser apresentados dentro da validade e serão avaliados pela Coordenação de Meio Ambiente do Sesc em Minas conforme condições dispostas no Termo de Referência e legislações vigentes aplicáveis.
- 7.3.** O fornecedor contratado deverá entregar os produtos embalados individualmente.
- 7.4.** O fornecedor deverá se responsabilizar pelo descarregamento, atentando aos cuidados com manuseio e por colocar os produtos nos locais de montagem indicados no layout.
- 7.5.** O fornecedor deverá proporcionar condições adequadas de transporte do material adquirido até o local indicado, a fim de que estes sejam entregues íntegros e limpos. Não serão aceitos materiais amassados, riscados, manchados, quebrados ou outro vício que prejudique o(s) produto(s).
- 7.6.** Os itens devem ser transportados considerando o uso de escadas para sua colocação no segundo andar da edificação, localizada na Rua Curitiba, 561 - Centro, Belo Horizonte -MG.
- 7.7.** Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente na data da efetiva entrega.
- 7.8.** O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes do Edital, anexos, proposta aprovada, bem como a montagem, e sua consequente aceitação ocorrerá em até **10 (dez)** dias úteis após a conclusão da montagem.
- 7.9.** Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, o fornecedor será acionado para recolher e substituir o material no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todos os custos decorrentes de substituição ou troca, serão arcados pelo fornecedor.
- 7.10.** O fornecedor será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.
- 7.11.** Não serão aceitos produtos de qualidade inferior ao solicitado.
- 7.12.** As entregas não poderão ser parceladas.

8. LOCAL DE ENTREGA

- 8.1.** As entregas ocorrerão na Rua Curitiba, 561 - Centro, Belo Horizonte -MG.
- 8.2.** No envio do instrumento contratual será realizada a indicação do Fiscal de Contrato responsável por acompanhar o recebimento dos mobiliários.
- 8.3.** As entregas e as montagens deverão ser obrigatoriamente agendadas, mediante definição através do telefone: (31) 3219-1426, e posteriormente confirmadas através do e-mail patrimonio@sescmg.com.br, com ciência e de acordo do fornecedor para a(s) data(s) e horário(s).
- 8.4.** O fornecedor fica ciente que a entrega dos bens deve seguir a legislação vigente Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/MG, que restringe o trânsito de caminhões no centro da cidade, ficando o mesmo responsável por verificar todas as implicações.
- 8.5.** A mesma situação se aplica a eventuais necessidades de retirada e/ou substituição de bens em caso de danos, ou mesmo no acionamento da garantia, conforme exposto anteriormente.
- 8.6.** Horário de entrega: de segunda a sexta-feira das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00.

8.7. Horário de montagem: de segunda a sexta feira das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, conforme agendamento prévio.

9. PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado de acordo com o aceite pelo fiscal do Sesc Minas, que ocorrerá após a conferência técnica dos bens considerando sua montagem e especificações, bem como do atesto da nota fiscal, seguindo os seguintes critérios:

9.1.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

9.1.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

9.1.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.

9.2. A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo pelo Fiscal Técnico do contrato;

9.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

9.4. O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

9.5. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da CONTRATADA.

10. PENALIDADES

10.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas no instrumento contratual, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1. O critério de julgamento adotado será o de menor preço, com lote único.

11.2. O lote único de mobiliários é necessário, pois, permite compor o layout de modo uniforme, com vistas a garantir conjuntos completos com características e matérias primas similares, para garantir também a economia de escala, a padronização dos acabamentos, resguardando a uniformidade das peças que formarão as baias – Posições de Atendimento (PA).

12. REAJUSTE

12.1. Índice IPC-A, conforme as regras previstas no instrumento contratual.

13. PROPOSTA DE PREÇOS

13.1. Na proposta de preços, os proponentes deverão indicar a marca e modelo do fabricante, valor unitário e total.

13.2. O fornecedor deverá incluir em seu orçamento todas as despesas referentes a fretes, seguros, taxas, impostos e outras.

14. DIRETRIZES DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO

14.1. As diretrizes de segurança no ambiente de trabalho ao fornecedor será de acordo com a atividade a ser exercida e em conformidade com o ANEXO - Padrões Mínimos de Segurança – Montagem de Moveis e com disposições legais, no âmbito municipal, estadual e federal e demais normas aplicáveis do Ministério do Trabalho e Emprego.

15. SUBCONTRATAÇÃO

15.1. A subcontratação do objeto será admitida, quando houver razões de ordem técnica e operacional que a justifique, mediante prévia aprovação da CONTRATANTE.

15.2. Em sendo a subcontratação autorizada pelo CONTRATANTE, a responsabilidade da CONTRATADA será mantida perante a empresa Subcontratada.

15.3. As regras e documentações exigidos à CONTRATADA também se aplicam à subcontratada.

16. FISCALIZAÇÃO

16.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações e responsabilidades do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

16.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas.

16.3. Compete à fiscalização, entre outras atribuições: (i) ordenar que o detentor do contrato substitua os produtos que estiverem em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência e demais anexos; (ii) acompanhar e fiscalizar a execução, receber provisoriamente e definitivamente os produtos.

17. GESTOR DO CONTRATO

17.1. Coordenação de Patrimônio – Gerência Administrativa

18. ÁREA TÉCNICA RESPONSÁVEL

18.1. Gerência Corporativa de Engenharia – Departamento Regional de Minas Gerais



Documento assinado digitalmente

MARCO ANTONIO SOARES MORAIS

Data: 04/04/2024 08:37:39-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>