

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para o gerenciamento e gestão de saldo de vale transporte por meio de cartões eletrônicos, para os funcionários do Sesc em Minas.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1.** Administração e otimização de todo o processo de compra de vale transporte, possibilitando a leitura do Saldo pré-existente dos cartões, gerando economia na compra do benefício, realizando a interface com as operadoras de vale transporte, evitando fraudes e utilização indevida.
- 2.2.** Realização de roteirização dos funcionários que trabalham na capital e regional metropolitana para melhor assertividade e governança do processo.
- 2.3.** Atualmente o Sesc em Minas possui 2676 empregados elegíveis para usufruir do benefício de vale transporte, destes, 920 usufruem do benefício, sendo que 72% residem em Belo Horizonte e Região Metropolitana. Contudo, a demanda é estimada, pois depende de alguns fatores que não são previsíveis no momento da elaboração deste termo e durante a execução do contrato, tais como: o valor da passagem, a variação do número de empregados que optam pelo uso do cartão, o aumento ou a diminuição de HeadCount.

3. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A Contratada deverá realizar:

- 3.1.1.** Disponibilizar sistema “on-line” (plataforma), em conexão segura, através de site e/ou aplicativo Web de gerenciamento de vale transporte, para realização e acompanhamento dos pedidos e possibilidade de emissão de relatórios gerenciais;
- 3.1.2.** A operacionalização pelo Sesc em Minas deverá ser através de usuário/senha devidamente cadastrado para tal função.
- 3.1.3.** Roteirização dos empregados de BH e da Região Metropolitana.
- 3.1.4.** Compra da carga de vale transporte junto as operadoras e gestão do saldo existente nos cartões dos empregados, no momento da compra, realizando a análise do valor necessário para o empregado realizar o seu deslocamento residência x trabalho e vice-versa.
- 3.1.5.** Solicitação de novos cartões/bloqueio e entrega da segunda via dos cartões;

- 3.1.6.** Disponibilizar relatório analítico da gestão de saldo realizada, informando o saldo do cartão, valor necessário para utilização no mês de compra e valor que será efetivamente disponibilizado (compra) no cartão do empregado.

3.2. Sobre o sistema de gerenciamento de vales-transportes:

- 3.2.1.** O sistema "on-line" para solicitação e gerenciamento de vales-transportes deverá permitir acesso irrestrito aos empregados autorizados pela Contratante para no mínimo:
- 3.2.2.** Cadastro de empregados com possibilidade de inclusão, exclusão, suspensão, alteração de benefícios e bloqueio do cartão (o cadastro poderá ser realizado via sistema ou em caso excepcional de sistema inoperante, através de envio de planilha eletrônica).
- 3.2.3.** Possibilidade de retirada de relatórios gerenciais online com as seguintes informações mínimas: Matrícula, Nome, nº cartão, saldo do cartão, utilização diária do usuário, empregados que mais perdem cartões ou solicitam a emissão segunda via.
- 3.2.4.** Relatório em formato .txt para importação em sistema de folha de pagamento (RM folha – TOTVS), conforme layout apresentado pela Contratante.
- 3.2.5.** Toda a movimentação no sistema "on-line" deverá registrar um protocolo de atendimento.
- 3.2.6.** Havendo indisponibilidade temporária do sistema "on-line", o Sesc em Minas poderá fazer os pedidos através de e-mail e da mesma forma, os retornos da contratada, como por exemplo, os relatórios deverão ser encaminhados via e-mail.
- 3.2.7.** A Contratada deverá em reunião de kick off, no prazo acordado entre as partes, apresentar o sistema para os empregados autorizados do Sesc em Minas.
- 3.2.8.** A apresentação do sistema poderá ser presencial ou através vídeo conferência. Além da apresentação, a Contratada deverá encaminhar Manual do Usuário em até 03 (três) dias após.

3.3. Roteirização

- 3.3.1.** A Contratada deverá, com base no endereço dos empregados cadastrados, enviar a Contratante documento indicando linhas de ônibus e valores de passagem, necessário para o deslocamento do empregado ao local de trabalho, com base nos parâmetros enviados pela Contratante.

- 3.3.2. A Contratada deverá entregar em até 30 dias corridos após o recebimento da relação de empregados e endereços atuais, a(s) linha(s) de ônibus que será(ão) compatível(is) com o trajeto e os respectivos valores para a utilização diária.
- 3.3.3. Durante a vigência do contrato, quando houver a admissão de novos empregados ou alteração da opção de adesão ou de endereço, a Contratante informará a Contratada, que deverá providenciar o documento de roteirização em até 2 (dois) dias úteis da solicitação.
- 3.3.4. A Contratada deverá gerar um documento por funcionário com as informações tratadas no item 3.3.2.
- 3.3.5. A Contratada somente realizará a roteirização dos empregados residentes em Belo Horizonte ou na Região Metropolitana.

3.4. Compra da carga de vale transporte junto as operadoras e gestão do saldo dos cartões

- 3.4.1. A Contratante enviará para a Contratada em data pré-definida o pedido de compra referente aos dias úteis e valor diário de cada empregado.
- 3.4.2. A Contratante poderá fazer quantos pedidos forem necessários por mês.
- 3.4.3. A Contratada deverá realizar a gestão do saldo, considerando o valor remanescente de cada cartão, os dias de defasagem do mês atual e o necessário para utilização no próximo mês, realizando a recarga apenas no valor complementar necessário.
- 3.4.4. A Contratada deverá em até 2 (dois) dias úteis, após a realização do pedido tratado no item 3.4.1, espelho do pedido realizado junto a Operadora e o boleto referente a recarga necessária emitido pelas operadoras.
- 3.4.5. A Contratante não realizará os pedidos para as operadoras de ônibus, apenas efetuará o pagamento dos boletos emitidos por elas, referente a recarga.
- 3.4.6. O Sesc em Minas poderá alterar o quantitativo de cartões de vale transporte, conforme sua necessidade.
- 3.4.7. A quantidade estimada de usuários beneficiários de cartão eletrônico do Sesc em Minas é de 920 (novecentos e vinte), podendo variar durante o período de vigência contratual.
- 3.4.8. Nas demais unidades do estado, os pedidos de cartões serão realizados pela Contratada e a retirada na operadora será realizada pela Contratante, conforme demanda da Contratante.

- 3.4.9.** A Contratada deverá realizar a solicitação do bloqueio junto as operadoras, sempre que a Contratante solicitar.
- 3.4.10.** A Contratante poderá fazer quantos pedidos forem necessários por mês.

3.5. Condições gerais de execução

- 3.5.1.** A Contratada deverá realizar os serviços em todos os municípios mineiros que possuem operadoras de vale transporte eletrônico.
- 3.5.2.** A contratada deverá manter em sigilo os dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer motivo venha a tomar conhecimento em razão dos seus serviços, sob pena de responsabilidade civil e criminal por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização.
- 3.5.3.** A Contratada deverá se responsabilizar integralmente pelos serviços contratados, compreendendo também todos os custos, e executá-los de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência.
- 3.5.4.** A Contratada deverá fornecer Suporte Técnico que compreende o esclarecimento de devidas e soluções de problemas. O suporte deverá ser prestado através de central de atendimento. chat ou correio eletrônico de segunda a sexta, em horário comercial, das 09:00hs às 18:00hs.
- 3.5.5.** Após a assinatura do contrato, a Contratada será convocada para participar da reunião de *kick off* que será realizada na Sede do Sesc na Rua Tupinambás, nº 956 - Centro/BH ou através de vídeo conferência.
- 3.5.6.** A Contratada deverá estar apta a iniciar a execução dos serviços em até 5 (cinco) dias úteis após a reunião de *kick off*.
- 3.5.7.** Os serviços descritos neste termo dependem das possibilidades das empresas operadoras de transporte público.

4. VALOR DO CONTRATO E REMUNERAÇÃO DA CONTRATADA

- 4.1.** Estima-se que a gasto médio anual com vale transporte em cartão eletrônico será de R\$ 2.624.293,35 ¹ (Dois milhões, seiscentos e vinte e quatro mil, duzentos e noventa e três reais e trinta e cinco centavos), considerando todos os atuais empregados usuários do benefício.
- 4.2.** Os valores correspondentes às recargas de vale transporte serão pagos pela Contratante diretamente para a operadora através de boleto ou depósito bancário.

- 4.3. A Contratada receberá pela execução dos serviços exclusivamente o percentual da taxa de administração ofertado na proposta.
- 4.4. O valor da taxa incidirá sobre o valor das recargas realizadas nos cartões dos empregados sinalizados no pedido encaminhado pela Contratante.
- 4.5. Toda a economia gerada pela administração do saldo do cartão de vale transporte será do Sesc em Minas, não devendo ser cobrado nenhuma taxa ou valor sobre a economia, entrega, roteirização e demais serviços listados neste termo.

5. FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1. A Contratada deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica, constando os dados bancários do fornecedor para pagamento.
- 5.2. O pagamento dos serviços prestados pela Contratada, será realizado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento da Nota Fiscal pela Contratante.
- 5.3. As notas fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;
- 5.4. As notas fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;
- 5.5. As notas fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.
- 5.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.
- 5.7. A nota fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço.
- 5.8. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º do mês subsequente.

6. FISCALIZAÇÃO

- 6.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da Contratada, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

- 6.2.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelos fiscais designados pelo Sesc em Minas Gerais.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1.** Cumprir integralmente com o objeto deste Edital.
- 7.2.** Prestar os serviços contratados dentro do melhor padrão de qualidade técnica.
- 7.3.** Executar os serviços, nas quantidades e condições contratadas, no período de vigência do contrato.
- 7.4.** Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o objeto contratado.
- 7.5.** Aceitar os aumentos ou reduções de quantidade dos cartões, quando solicitados pela Contratante, sem acréscimo de Taxa de Administração.
- 7.6.** Arcar com a integralidade das tarifas bancárias decorrentes das transações inerentes aos respectivos pagamentos.
- 7.7.** Manter a regularidade fiscal durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 7.8.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Edital.
- 7.9.** Guardar, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que por qualquer motivo venha a tomar conhecimento em razão dos seus serviços, o mais completo e absoluto sigilo, sob pena de responsabilidade civil e criminal por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização.

8. PRAZO DE VIGENCIA:

- 8.1.** Prazo de vigência do instrumento contratual: 12 meses, contados da assinatura, com possibilidade de renovação nos termos da Resolução do Sesc nº1.593/24.

9. SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1.** A Contratada não poderá subcontratar os serviços objeto deste contrato, exceto a roteirização e a entrega dos cartões.

10. REAJUSTE

- 10.1.** A taxa administrativa será fixa ao longo de toda a vigência contratual, incluindo eventuais prorrogações

11. PENALIDADES

11.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual.

12. RESCISÃO

12.1. O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na minuta contratual.

13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

13.1. Menor taxa administrativa

14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividades de gestão de vale transporte, por meio de apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que a empresa já prestou serviços para empresas com no mínimo 460 funcionários pelo período de 12 meses.

14.2. Para comprovação do quantitativo, será permitida a apresentação de mais de um atestado desde que em períodos concomitantes (durante o período de 12 meses).

15. GESTOR DO CONTRATO

15.1. Gerente de Administração de Pessoal.