

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de preços para o Serviço de Limpeza para atendimento de eventos e ações institucionais do Sesc em Minas.

2. JUSTIFICATIVA

Trata-se da contratação do serviço de limpeza para atuação nos eventos e ações institucionais do Sesc em Minas.

A contratação faz-se necessária mediante a necessidade de garantir que os locais dos eventos estejam adequadamente preparados para receber o público, empregados, palestrantes e demais stakeholders que comparecem às ações garantindo sua saúde, segurança e qualidade dos eventos realizados pelo Sesc em Minas.

Tendo em vista que, os eventos são realizados em razão da demanda e de forma estratégica, o quantitativo é imprevisível e a Ata de Registro de Preços é o mais adequado para essa contratação. Ressalta-se que os quantitativos estimados foram baseados no histórico de demandas.

Nos eventos de médio e grande porte este serviço é atendido pelo credenciamento de produtoras, todavia para os eventos de pequeno porte se faz necessária esta contratação.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Prestação de serviços de limpeza para atendimento durante a montagem, execução e desmontagem dos eventos do Sesc em Minas dos diversos ambientes, podendo incluir banheiros, copas, cozinhas, salão de convidados, palco, plateia, bastidores, camarins, e demais áreas de circulação de público e profissionais do evento.

Serão contratados 04 (quatro) tipos de serviço de limpeza conforme descrição abaixo:

ITEM	TIPO DE ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
1	AGENTE DE LIMPEZA GERAL	Serviço de 01 (um) agente de limpeza para atendimento às demandas da montagem, execução e ou desmontagem do evento incluindo os materiais de limpeza necessários para a execução do serviço conforme item 4.1. do Termo de Referência. Duração estimada: 08h a 10h	SERVIÇO	600
2	AGENTE DE DESINFECÇÃO	Serviço de 01 (um) agente de desinfecção de ambientes para atendimento às demandas da montagem, execução e ou desmontagem do evento incluindo os materiais de desinfecção e limpeza necessários para a execução do serviço conforme item 4.2 do Termo de Referência. Duração estimada: 08h a 10h	SERVIÇO	50
3	AGENTE DE LIMPEZA E REPOSIÇÃO DE BANHEIRO	Serviço de 01 (um) agente de limpeza e reposição de banheiros do evento incluindo os materiais de limpeza e higiene pessoal necessários para a execução do serviço conforme item 4.3 do Termo de Referência. Duração estimada: 08h a 10h	SERVIÇO	250
4	COORDENADOR	Serviço de 01 (um) coordenador para orientação e direcionamento da equipe de limpeza e supervisão e gerenciamento do serviço de forma geral. Duração estimada: 08h a 10h	UNIDADE	80

3.1.1. Para os itens 1, 2 e 3, considera-se como unidade de medida a SERVIÇO incluindo o serviço de 01 (um) profissional e os materiais de trabalho necessários para a execução de cada serviço conforme especificado nos itens 4.1, 4.2 e 4.3.

3.1.2. Para o item 4, considera-se como unidade de medida a UNIDADE do profissional.

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1. A execução do serviço do agente de limpeza (item 1) inclui o fornecimento de todos os materiais de limpeza necessários para realização do serviço incluindo, mas não limitado a: vassouras, rodos, pano de chão, desinfetantes, baldes, luvas, flanelas, pano não tecido, álcool líquido 70%, álcool em gel 70%, limpador multiuso, limpador de chão, sacos de lixo de tamanhos variados etc.

4.2. A execução do serviço do agente de desinfecção (item 2) inclui o fornecimento de todos os materiais de limpeza e desinfecção necessários para realização do serviço incluindo, mas não limitado a: desinfetante de uso hospitalar à base de hipoclorito de sódio, desinfetante de uso hospitalar à base de quaternário de amônia, pulverizador manual, mop, vassouras, rodos, pano de chão, baldes, luvas, flanelas, pano não tecido, álcool líquido 70%, álcool em gel 70%, limpador multiuso, limpador de chão, sacos de lixo de tamanhos variados etc.

4.2.1. Os profissionais destinados a essa ação devem ser capacitados para a manipulação dos produtos, bem como ter conhecimento sobre qual desinfetante deve ser utilizado para cada tipo de superfície sem provocar danos.

4.3. A execução do serviço do agente de limpeza e reposição de banheiro (item 3) inclui o fornecimento de todos os materiais de higiene pessoal e limpeza necessários para realização do serviço incluindo, mas não limitado a: papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, vassouras, rodos, pano de chão, desinfetantes, baldes, luvas, flanelas, pano não tecido, álcool líquido 70%, álcool em gel 70%, limpador multiuso, limpador de chão, sacos de lixo de tamanhos variados etc.

4.3.1. Para cada agente devem ser fornecidos no mínimo, 12 (doze) rolos de papel higiênico dupla face, 8 (oito) pacotes de papel toalha de mão para banheiros, 1L de sabonete líquido para mãos e 1L de álcool gel 70% para mãos.

4.4. Os profissionais devem se apresentar trajando uniforme da empresa adequado à execução das funções e em bom estado de conservação, podendo o Sesc em Minas especificar o traje desejado em cada ocasião de acordo com a característica do evento.

4.5. Os profissionais devem utilizar, quando necessário, Equipamentos de Proteção Individual, como luvas, botas emborrachadas, aventais, máscara, óculos de proteção, dentre outros.

4.5.1. Os agentes de desinfecção (item 2) devem utilizar os Equipamentos de Proteção Individual que se fazem necessários em função dos produtos manipulados, como luvas, botas emborrachadas, macacão para proteção contra agentes químicos, máscaras com respirador, óculos de proteção, dentre outros.

4.6. É de responsabilidade da Contratada o uniforme, equipamentos de proteção individual, materiais de limpeza, transporte, água, alimentação e hospedagem dos profissionais e demais despesas inerentes à realização do serviço.

4.7. Os profissionais deverão apresentar-se ao funcionário responsável pelo evento no local estabelecido, conforme informado na solicitação de atendimento, com 20 (vinte) minutos de

antecedência de seu início, a fim de verificar as condições e características do local e das atividades a serem realizadas. Esse período não será computado como hora trabalhada para efeito de contabilização do pagamento da prestação do serviço.

4.8. Conforme necessidade, o Sesc poderá especificar se os agentes devem ser do sexo feminino ou masculino no momento da solicitação da demanda.

4.9. Os profissionais devem obedecer às normas disciplinares e de segurança do Sesc em Minas e zelar pelo respeito e pela cortesia no relacionamento entre colegas, clientes e empregados.

4.10. A Contratada deverá substituir, sempre que exigido pela Contratante e independentemente de justificativa, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, ou que se apresente para o serviço fora dos padrões exigidos, ou que seja considerado tecnicamente inapto.

4.10.1. A Contratada terá o prazo de 30 (trinta) minutos, contados da solicitação feita pelo Sesc em Minas, para apresentar o substituto, que deverá possuir as qualificações técnicas exigidas para a prestação dos serviços.

4.11. A Contratada deverá manter sigilo (e não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio ou de terceiros), sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Contratante ou de terceiros de que tomar ciência em razão da execução do objeto do Contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

4.12. A Contratada deverá executar os serviços demandados sob supervisão, acompanhamento e fiscalização da Contratante, que verificará sua qualidade e indicará as correções dos serviços realizados em desacordo com o pactuado.

4.12.1. A Contratada deverá facilitar o trabalho de supervisão e fiscalização por parte da Contratante, acatando imediatamente as instruções, sugestões, observações e decisões oriundas da Contratante e corrigindo as deficiências apontadas.

5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

5.1. Indicar profissional habilitado a prestar os serviços pretendidos.

5.2. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do Sesc em Minas, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

5.3. Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto deste instrumento.

5.4. Assumir inteira responsabilidade pelo seu pessoal, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com o Sesc em Minas.

6. LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO

6.1. A Contratada deverá atender na cidade de **Belo Horizonte e Região Metropolitana**, que compreende os municípios listados abaixo:

Região Metropolitana de Belo Horizonte (RMBH)
Baldim
Betim
Brumadinho
Caeté
Capim Branco
Confins
Contagem
Esmeraldas
Florestal
Ibirité
Igarapé
Itaguara
Itatiaiuçu
Jaboticatubas
Juatuba
Lagoa Santa
Mário Campos
Mateus Leme
Matozinhos
Nova Lima
Nova União
Pedro Leopoldo
Raposos
Ribeirão das Neves
Rio Acima
Rio Manso
Sabará
Santa Luzia
São Joaquim de Bicas
São José da Lapa
Sarzedo
Taquaraçu de Minas
Vespasiano

6.2. O Sesc em Minas, não dispõe de local fixo para a execução dos eventos, sendo assim, cada serviço será realizado em um determinado lugar previamente estabelecido e informado à Contratada no ato da solicitação da prestação do serviço.

6.3. O Sesc em Minas não arcará com as despesas de deslocamento e alimentação do profissional solicitado.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO

7.1. A solicitação para atendimento será realizada, através de e-mail, contendo todas as informações do evento: data, horário, local, tempo de atendimento, horário de chegada, tipo de serviço/perfil do evento.

7.2. O Sesc em Minas se encarregará de enviar a solicitação para a Contratada com o prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis antes do evento. As solicitações emergenciais poderão ser realizadas com um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes do horário de realização do evento.

7.3. Em até 02 (dois) dias antes do início do evento, a Contratada deverá apresentar lista de credenciamento contendo os nomes, número da carteira de identidade, relação dos veículos e placas dos profissionais responsáveis pela execução do serviço, sendo expressamente proibida, em qualquer hipótese, a entrada e permanência nas dependências do local de realização do evento de pessoas cujos nomes não constem nesta de credenciamento.

7.3.1. Nos casos de demandas emergenciais em que o Sesc em Minas faz a solicitação em até 24 (vinte e quatro) horas antes da realização do evento, a lista de credenciamento poderá ser enviada até 04 (quatro) horas antes do evento.

7.4. Em caso de cancelamento do evento, o fornecedor será informado em até 24 (vinte e quatro) horas antes do horário de realização do evento.

7.5. A prestação do serviço se dará no período de realização do evento, de acordo com a demanda do Sesc em Minas conforme especificado na solicitação de atendimento.

7.6. A execução dos serviços poderá ocorrer fora do horário comercial, incluindo período noturno, aos finais de semana e feriados.

7.7. Os serviços deverão ser prestados com pontualidade, em observância às especificações da solicitação.

7.8. Os prazos de entrega serão contados da data de envio da solicitação da demanda, por e-mail.

8. PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. Prazo de vigência da ata de registro de preços: 12 (doze) meses contados da assinatura, com possibilidade de prorrogação até 36 (trinta e seis) meses, conforme resolução 1593/24.

8.2. Os quantitativos inicialmente registrados, serão reestabelecidos a cada prorrogação.

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

9.1. O objeto contratual será recebido definitivamente após a verificação da conformidade do serviço prestado com as especificações constantes na solicitação.

9.1.1. Caso não se verifiquem imperfeições ou não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado o serviço na respectiva Nota Fiscal.

9.1.2. Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções na execução dos serviços, a contratada fica obrigada a efetuar as correções necessárias quando aplicável, sem ônus para a contratante, dentro do prazo a ser fixado pelo Sesc em Minas.

10. PAGAMENTO:

10.1. Prazo de pagamento: 30 dias após o aceite na nota fiscal.

10.1.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

10.1.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

10.1.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.

10.2. A nota fiscal somente será liquidada após a conferência e aceite.

10.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

10.4. O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

10.5. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

10.6. A nota fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço

10.7. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º do mês subsequente.

11. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)

11.1. A definição do valor de pagamento está sujeita à ocorrência de desconto dos valores referentes aos indicadores de desempenho abaixo definidos, além dos valores de sanções impostas pelo Contratante, se houver.

11.2. Os indicadores deixarão de ser medidos nos dias em que ocorrerem fatos não gerados pela Contratada e que a impeça de executar as ações deste termo.

11.3. Os valores devidos pela prestação dos serviços serão apurados da seguinte forma:



ITEM	INDICADOR	INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	FORMA DE ACOMPANHAMENTO	PERIODICIDADE	OCORRÊNCIA	IMPACTO	PONTUAÇÃO* (DE 0 A 5 PONTOS)
1	PONTUALIDADE	Relatório do fiscal do contrato	Conferência pelo fiscal do contrato do horário de chegada	a cada evento	Atraso de 15 a 30 minutos	3	
					Atraso de 30 a 45 minutos	4	
					Atraso acima de 1 hora	5	
					Descumprimento da carga horária solicitada	8	
2	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	Relatório do fiscal do contrato	Conferência do fiscal dos alimentos servidos	a cada evento	Deixar de fornecer os dados dos profissionais para o credenciamento	3	
					Deixar de substituir profissionais(s) no prazo definido mediante solicitação do Sesc em Minas	3	
					Profissionais se apresentaram em vestimenta inadequada	5	
					Profissionais inaptos para a execução do serviço	7	
					Não utilização de Equipamentos de Proteção Individual, quando necessário	7	
					Deixar de fornecer os materiais de limpeza necessários para a execução do serviço	7	



TOTAL

*O fiscal do contrato irá preencher a coluna pontuação com base no impacto efetivamente ocorrido na execução, considerando que os valores correspondentes a coluna de impacto são as maiores pontuações para cada indicador.

Pontuação	% de pagamento da nota fiscal
0 a 5 pontos	100%
6 a 10 pontos	90%
11 a 20 pontos	80%
21 a 40 pontos	70%

11.4. Foram selecionados itens essenciais já previstos no presente termo de referência e que, portanto, já constituem responsabilidade da Contratada. Esses itens foram denominados indicadores de nível de serviço, e serão controlados e acompanhados pelo Sesc em Minas para medir a qualidade e eficácia dos serviços prestados pela Contratada.

11.5. Sendo identificado descumprimento ou irregularidade da Contratada frente aos indicadores de qualidade relacionados, será atribuída uma pontuação para cada ocorrência que será calculada considerando o número de ocorrências por evento.

11.6. O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos descontos dos valores provenientes da aplicação dos indicadores de nível de serviço conforme pontuação adquirida.

11.7. A contratada poderá acumular uma pontuação que não necessariamente incidirá em desconto, bem como poderá ser descontado um valor de até 30% do valor da demanda.

11.8. Em até 02 (dois) dias úteis após o término do evento, a Contratante irá enviar à Contratada o relatório com a pontuação para eventuais descontos na nota.

11.9. A Contratada somente poderá emitir a nota fiscal após o recebimento do relatório e deverá realizar a emissão com os eventuais descontos pontuados.

12. REAJUSTES

12.1. Os preços registrados na ata poderão ser reajustados por acordo entre as partes, tendo como limite máximo a variação do Índice de preços no consumidor (IPCA), ou no caso de sua extinção, por outro indexador que venha substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses contados da data da proposta de preços apresentada pela Contratada ou do último reajuste.

13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com a identificação da empresa, que comprove, a prestação de serviços de limpeza.

14. SUBCONTRATAÇÃO

14.1. A Contratada poderá subcontratar parte do objeto, de outros fornecedores, como os agentes que efetivamente trabalharão na execução da entrega final do serviço de limpeza, não eximindo da responsabilidade da prestação de serviço.

15. PENALIDADES

15.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na ata de registro de preços.

16. PROPOSTA DE PREÇOS

16.1. A Proponente deverá indicar no modelo de proposta, os valores unitários e totais para cada tipo de item e o valor total.

17. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

17.1. Menor valor global¹.

18. FISCALIZAÇÃO

18.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

18.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

19. GESTOR DO CONTRATO

19.1. Gerente de Eventos.

¹ Trata-se de execução conjunta dos profissionais envolvidos para prestação de serviço, não sendo possível dividir atividades por empresas distintas.