

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Registro de preços de serviço de **PROMOTORES PARA EVENTOS** para atendimento de eventos corporativos e institucionais para o Sesc em Minas.

### 2. JUSTIFICATIVA

Trata-se da contratação do serviço de promotores para eventos e ações institucionais do Sesc em Minas.

Ao longo dos últimos anos tem-se observado um alto número de contratações de promotores para eventos, o papel desses profissionais é de serem braços da equipe de eventos, considerando a carga horária de atuação dos profissionais da gerência, e a necessidade de quantidades significativas para operacionalização das ações, assumindo funções mais simples e operacionais como apoio no credenciamento de participantes dos eventos, apoio na interação com participantes orientando-os e sendo ponto de informação, entregando brindes e materiais institucionais diversos, sendo suporte das ações de cerimonial, e apoiando nas ações referentes à ativação de marca.

Tendo em vista que os eventos são realizados em razão da demanda e de forma estratégica, o quantitativo é imprevisível e a Ata de Registro de Preços é o procedimento mais adequado para essa contratação. Ressalta-se que os quantitativos estimados foram baseados no histórico de demandas.

Nos eventos de médio e grande porte este serviço é atendido pelo credenciamento de produtoras, todavia para os eventos de pequeno porte se faz necessária esta contratação.

### 3. DESCRITIVO DO SERVIÇO

**3.1** Prestação de serviço **promotor para eventos** durante a montagem e execução dos eventos do Sesc em Minas em pontos definidos de acordo com a necessidade de cada ação.

Serão contratados 05 (cinco) tipos de prestação de serviços:

ITEM	TIPO DE ITEM	DESCRIÇÃO SUSCINTA	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
1	PROMOTOR DE EVENTOS PADRÃO	Serviço de um profissional com gênero e características escolhidos de acordo com a ação e necessidade previamente informado pelo Sesc em Minas, sempre com perfil dinâmico e comunicativo e experiência na atuação em Eventos.  <b>Uniformizado com calça e blusa preta e tênis.</b> Duração do serviço: 6h à 10h	SERVIÇO	800 Belo Horizonte, RMBH e Colar Metropolitano 100 Tiradentes 100 Ouro Preto
2	COORDENADOR DE EQUIPE	Serviço de um profissional com perfil dinâmico e comunicativo e experiência na atuação em Eventos. Deverá ser organizado e atento para o controle da equipe de promotores contratados, sendo o elo entre a equipe e o Sesc em Minas, acompanhando as atividades da equipe e subsidiando o produtor de eventos do Sesc com todas as informações necessárias.  <b>Uniformizado com calça e blusa preta e tênis.</b> Duração do serviço: 6h à 10h	SERVIÇO	80 Belo Horizonte, RMBH e Colar Metropolitano 25 Tiradentes 25 Ouro Preto
3	FANTASIA	Valor da vestimenta de fantasia que acompanhará o serviço de promotor; nos casos em que a ação exigir trajes especiais fora os uniformes podendo estes ser de caráter lúdico (personagens, animais, objetos) ou de caráter formal (traje fino completo)  Duração do serviço: 10h  <b>Uniforme: Conforme solicitação</b>	SERVIÇO	250 Belo Horizonte, RMBH e Colar Metropolitano 200 Tiradentes 50 Ouro Preto

		Duração do serviço: Conforme escala do promotor.		
4	<b>APOIO DE CERIMONIAL</b>	<p>Serviço de um profissional com conhecimento de protocolo e cerimonial com base no <b>DECRETO N°70.274, DE 9 DE MARÇO DE 1972</b>. Com experiência comprovada em eventos institucionais.</p> <p><b>Uniforme Feminino:</b> Vestido preto na altura do joelho, meia calça preta e scarpin preto.</p> <p><b>Uniforme Masculino:</b> Calça, blusa e sapato social preto.</p> <p>Duração do serviço: 6h à 10h</p>	<b>SERVIÇO</b>	<p>180 Belo Horizonte, RMBH e Colar Metropolitano</p> <p>15 Tiradentes</p> <p>15 Ouro Preto</p>
5	<b>PROMOTOR DE EVENTOS BILINGUE (PORTUGÊS / ESPANHOL) E (PORTUGUÊS / INGLÊS)</b>	<p>Serviço de um profissional em inglês ou espanhol a ser definido pelo Sesc em Minas, apto a realizar atividades de apoio a eventos e recepção.</p> <p>É necessária a comprovação da proficiência na língua através da apresentação do TOEFL, CAMBRIDGE OU IELTS para o idioma de inglês (nível avançado). E os testes de SIELE ou DELE para o idioma de espanhol (nível avançado).</p> <p><b>Uniforme Feminino:</b> Vestido preto na altura do joelho, meia calça preta e scarpin preto.</p> <p><b>Uniforme Masculino:</b> Calça, blusa e sapato social preto.</p> <p>Duração do serviço: 6h à 10h</p>	<b>SERVIÇO</b>	<p>50 Belo Horizonte, RMBH e Colar Metropolitano</p> <p>25 Tiradentes</p> <p>25 Ouro Preto</p>

**3.1.1** Considera-se como unidade de medida o serviço de 01 (um) profissional pela duração estimada conforme descritivo para os itens 1,2, 4 e 5. Para o item 03 (três) considera-se o aluguel de uma vestimenta especial, fantasia, conforme Anexo – Quantitativo Por Lote. O horário de descanso será correspondente a jornada até 6h considerar 15 minutos e acima considerar 1h.

#### **4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**4.1** A execução do serviço de promotor se dará diante a solicitação formal do Sesc em Minas com o envio de formulário definindo os padrões mínimos exigidos para execução do trabalho e com as informações pertinentes ao evento, para sugestão do *casting* pelo fornecedor em até 5 (cinco) dias antes da data do evento (exceto item 3).

**4.2** A partir do formulário enviado pelo Sesc em Minas caberá a contratada fornecer um casting apto as atividades pretendidas, podendo estas exigir esforço físico (atendimento a corridas, cortejos, sendo necessário carregar estandartes, caminhar, panfletar, encher e distribuir balões, entre outros). Sendo os materiais necessários disponibilizados pelo Sesc em Minas.

**4.3** Para as solicitações do item 3, o prazo de solicitação do promotor mais material será de 10 (dez) dias antes da data do evento, tendo a aprovação do material por foto e substituição em até um dia útil após o envio da foto;

**4.4** O Sesc em Minas poderá aceitar a proposta enviada pelo fornecedor ou pedir adequações conforme o perfil dos profissionais em acordo a demanda. Tendo o fornecedor um dia útil para realizar nova proposta.

**4.5** Os profissionais devem se apresentar ao local do evento pontualmente no horário indicado, trajando uniforme conforme solicitação aptos a praticarem as funções previamente informadas.

**4.6A** Contratada deverá substituir, sempre que exigido pela Contratante e independentemente de justificativa, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, ou que se apresente para o serviço fora dos padrões exigidos, ou que seja considerado tecnicamente inapto.

**4.6.1** A Contratada terá o prazo de 120 (cento e vinte) minutos, contados da solicitação feita pelo Sesc em Minas, para apresentar o substituto, que deverá possuir as qualificações técnicas exigidas para a prestação dos serviços.

**4.7** É de responsabilidade da contratada todos os custos relacionados a atividade do profissional, alimentação, hospedagem, transporte, encargos trabalhistas, entre outros.

**4.8** Conforme necessidade, o Sesc poderá especificar se os promotores devem ser do sexo feminino ou masculino no momento da solicitação da demanda.

**4.9** Os profissionais devem obedecer às normas disciplinares e de segurança do Sesc em Minas e zelar pelo respeito e pela cortesia no relacionamento entre colegas, clientes e empregados.

**4.10** A Contratada deverá manter sigilo (e não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio ou de terceiros), sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Contratante ou de terceiros de que tomar ciência em razão da execução do objeto do Contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

**4.11** A Contratada deverá executar os serviços demandados sob supervisão, acompanhamento e fiscalização da Contratante, que verificará sua qualidade e indicará as correções dos serviços realizados em desacordo com o pactuado.

**4.12** A Contratada deverá facilitar o trabalho de supervisão e fiscalização por parte da Contratante, acatando imediatamente as instruções, sugestões, observações e decisões oriundas da Contratante e corrigindo as deficiências apontadas.

## **5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA**

**5.1** Indicar profissional habilitado a prestar os serviços pretendidos.

**5.2** Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do Sesc em Minas, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

**5.3** . Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto deste instrumento.

**5.4** Assumir inteira responsabilidade pelo seu pessoal, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com o Sesc em Minas.

## **6. LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO**

**6.1** A Contratada deverá atender no Lote 1 a cidade de Belo Horizonte, Região Metropolitana e Colar Metropolitano, no Lote 2 a cidade de Tiradentes e no Lote 3 a cidade de Ouro Preto, conforme mapa de região no Anexo - Regionais.

**6.2** O Sesc em Minas, não dispõe de local fixo para a execução dos eventos, sendo assim, cada serviço será realizado em um determinado lugar previamente estabelecido e informado à Contratada no ato da solicitação da prestação do serviço.

**6.3** O Sesc em Minas não arcará com as despesas de deslocamento, logística e alimentação do profissional responsável pela entrega dos sanitários.

## **7. PRAZO DE EXECUÇÃO**

**7.1** A solicitação para atendimento será realizada, através de e-mail, contendo todas as informações do evento: data, horário, local, tempo de atendimento, horário de chegada, tipo de serviço/perfil do evento.

**7.2** O Sesc em Minas se encarregará de enviar a solicitação para a Contratada com o prazo mínimo de 05 (cinco) dias antes do evento. As solicitações emergenciais poderão ser realizadas com um prazo de até 48 (quarenta e oito) horas antes do horário de realização do evento.

**7.3** Em até 05 (cinco) dias antes do início do evento, a Contratada deverá apresentar o *casting sugerido* para seleção do Sesc em Minas, e após aprovação encaminhar a lista de credenciamento contendo os nomes, número da carteira de identidade, dos profissionais responsáveis pela execução do serviço em até 48h antes da data do evento para solicitações não emergenciais e em até 12h antes da data e horário do evento para solicitações emergenciais.

**7.4** Em caso de ajustes no *casting* sugerido a contratada terá até 24h para nova sugestão encaminhada formalmente ao Sesc em Minas.

**7.5** Em caso de cancelamento do evento, o fornecedor será informado em até 24 horas antes do início do atendimento.

**7.6** A prestação do serviço se dará no período de realização do evento, de acordo com a demanda do Sesc em Minas conforme especificado na solicitação de atendimento.

**7.7** A execução dos serviços poderá ocorrer fora do horário comercial, incluindo período noturno, aos finais de semana e feriados.

**7.8** Os serviços deverão ser prestados com pontualidade, em observância às especificações da solicitação.

**7.9** Os prazos de entrega serão contados da data de envio da solicitação da demanda, por e-mail.

## **8. PRAZO DE VIGÊNCIA**

**8.1** Prazo de vigência da ata de registro de preços: 12 meses, contados da assinatura, com possibilidade de prorrogação até 36 meses, nos termos da Resolução do Sesc 1.593/2024 e alterações posteriores.

**8.2** Os quantitativos inicialmente registrados, serão reestabelecidos a cada prorrogação.

## **9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

**9.1** O objeto contratual será recebido definitivamente após a verificação da conformidade do serviço prestado com as especificações constantes na solicitação.

**9.2** Caso não se verifiquem imperfeições ou não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado o serviço na respectiva Nota Fiscal.

**9.3** Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções na execução dos serviços, a contratada fica obrigada a efetuar as correções necessárias quando aplicável, sem ônus para a contratante, dentro do prazo a ser fixado pelo Sesc em Minas.

**9.4** Os descontos em Nota Fiscal ficam vinculados ao Anexo – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO - ANS, avaliados pelo Sesc em Minas e validados pelo fornecedor mediante as evidências de cada parte.

#### **10.PAGAMENTO:**

**10.1** Prazo de pagamento: até 30 dias após o aceite na nota fiscal.

**10.1.1.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

**10.1.2.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

**10.1.3.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.

**10.2.** A nota fiscal somente será liquidada após a conferência e aceite.

**10.3.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

**10.4.** O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

**10.5.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

**10.6.** O prazo limite para emissão da nota fiscal de serviço é até o dia 20 (vinte) do mês vigente.

#### **11.SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1.** A Contratada poderá subcontratar promotores de outras empresas ou agências desde que cumprido todos os requisitos desde Termo de Referência.

#### **12.PENALIDADES**

**12.1.** As condições de aplicação das penalidades serão previstas na ata de registro de preços, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

#### **13.PROPOSTA DE PREÇOS**

**13.1.** A Proponente deverá indicar no modelo de proposta, os valores unitários e totais para cada item.

#### **14.REAJUSTE**

**14.1.** Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

#### **15.FISCALIZAÇÃO**

**15.1** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

**15.2** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas.

## **16.CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**16.1.** Menor valor global por lote.

**16.2.** A licitação por lote é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica e econômica, por consolidar as entregas a partir de um único fornecedor do referido Lote, gerando assim maior eficiência na gestão contratual, bem como no processo de entrega, sendo todos os itens relacionados ao Lote destinados a localidade (município) onde o serviço será executado e consequentemente diminuindo-se o custo operacional do projeto para a Administração.

**16.3.** Quando concluída a necessidade de instauração desta licitação, verificou-se a possibilidade técnica e econômica de dividir o objeto em vários lotes. Entendemos que com isso permitiremos que um número maior de interessados participe da disputa, tendo em vista que a necessidade do objeto se dá em municípios distintos, o que, em decorrência, aumenta a competitividade e viabiliza a obtenção de melhores propostas.

## **17.GESTOR DO CONTRATO**

**17.1.** Gerente de Eventos Finalísticos.