

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para limpeza e esgotamento de estruturas de armazenamento de efluente sanitário do Sesc Ouro Preto.

2. JUSTIFICATIVA

A unidade Sesc Ouro Preto está localizada em uma área não atendida pela concessionária local para coleta e tratamento dos efluentes.

A limpeza periódica do sistema de esgotamento se faz necessária para mitigar eventuais impactos e garantir a operação em conformidade aos dispositivos legais aplicáveis.

A presente contratação possui caráter paliativo e será interrompida assim que a conclusão das obras da Estação de Tratamento de Efluentes (ETE), atualmente em andamento, for alcançada. Consequentemente, o quantitativo estimado foi determinado com base em expectativas preliminares, sem que haja qualquer garantia de consumo efetivo.

3. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Sesc Ouro Preto: Rodovia dos Inconfidentes, km 88, Bairro Tripuí, CEP 35.400-000, Ouro Preto/MG.

4. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

4.1. O presente Termo de Referência objetiva definir as etapas e atividades necessárias a limpeza do sistema de esgotamento sanitário e destinação final dos resíduos.

4.2. Descrição das Atividades

4.2.1. A limpeza e esgotamento será realizada nas estruturas descritas na tabela abaixo:

CARACTERÍSTICAS DAS ESTRUTURAS DO SISTEMA				
ITEM	LOCAL	CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO (m³)	QUANTIDADE DE CAIXAS (Unidade)	CAPACIDADE TOTAL DAS CAIXAS (m³)
1	PRÉDIOS VILA RICA E VARANDAS DO TRIPUÍ	10	10	100
2	CENTRO DE CONVENÇÕES	5	7	35

4.2.2. Deverá ser considerada a coleta de 3.770m³ de efluente durante o período de execução do contrato.

4.2.2.1. Em função da variação do volume de efluentes gerados, ocasionada em especial pela taxa de ocupação da Unidade, além do perfil diverso de hóspedes, o **volume a ser coletado indicado no item 4.2.2 é estimado para a vigência.**

4.2.2.2. Considerando o cronograma interno da ETE, o consumo mínimo para o período é de 2.330 m³.

4.2.3. Os serviços deverão ser **executados diariamente** e sob demanda nas estruturas indicadas no item e conforme definições da Contratante, para garantia da manutenção do sistema.

4.2.3.1. A periodicidade de execução poderá ser alterada conforme necessidade, visto volume gerado e ocorrência de fatos supervenientes.

4.2.3.2. O acionamento para execução será definido pela Contratante e poderá ser alterado mediante acordo entre partes.

4.2.4. A limpeza deverá ser realizada por meio do sistema de sucção a vácuo.

4.2.5. Deverá ser realizada a retirada integral de todo o conteúdo das caixas de armazenamento e demais estruturas que compõe o sistema, de modo que não fiquem residuais.

4.2.6. É responsabilidade da Contratada a **destinação dos resíduos sólidos, líquidos ou pastosos** para empresas e/ou aterros devidamente licenciados e compatíveis a classe do resíduo.

4.2.7. Os serviços de limpeza, transporte e destinação final dos resíduos (sólidos, líquidos, pastosos) deverão ser realizados conforme legislações aplicáveis, visando a proteção do solo, das águas e meio ambiente.

4.2.8. A Contratada deverá ser licenciada e cadastrada junto a Fundação Estadual do Meio Ambiente (FEAM), conforme disposto na Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019.

4.2.9. O destinador o qual a Contratada encaminhará os resíduos recolhidos deverá ser licenciado, e cadastrado junto a FEAM, conforme disposto na Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019.

4.2.9.1. A Contratada deverá enviar à Contratante, antes da execução dos serviços, por meio de correio eletrônico, o CNPJ, razão social e licença ambiental do destinador dos resíduos.

4.2.10. A Contratada deverá seguir todos os procedimentos necessários a emissão do Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR), conforme disposições da Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019.

4.2.11. A Contratada deverá acompanhar o aceite dos resíduos e emissão do certificado de destinação final por parte do Destinador, no sistema da FEAM, em atendimento as disposições das legislações vigentes e aplicáveis.

4.2.11.1. Em caso de não emissão por parte do Destinador, a Contratada será responsável por realizar as interfaces para obtenção do documento.

4.2.12. A Contratada deverá elaborar **Relatório Técnico**, contendo no mínimo as seguintes informações:

4.2.12.1. Dados da Contratada;

4.2.12.2. Dados da Contratante;

4.2.12.3. Número do contrato;

4.2.12.4. Metodologia e especificação dos serviços realizados, incluindo quantitativos e recursos empregados;

4.2.12.5. Registro fotográfico (antes e depois) de todas as estruturas do sistema;

4.2.12.6. Manifesto do Transporte de Resíduos (MTR) e/ou Certificado de Destinação Final (CDF) dos resíduos coletados durante a execução dos serviços. Nos documentos devem constar os dados do Sesc Ouro Preto como gerador;

4.2.12.7. Tabela com a relação de todos os MTR's e CDF's emitidos, incluindo data da coleta, o número de registro e volume real coletado;

4.2.12.8. Licenças ambientais (com condicionantes, se aplicável) do transportador e receptor dos resíduos, evidenciando a correta disposição final;

4.2.12.9. Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do IBAMA (CTF);

4.2.13. Deverá ser emitido um Relatório Técnico mensal, contemplando a relação de todas as coletas realizadas, sendo a autorização para emissão da nota fiscal condicionada a aprovação deste.

4.2.14. A Contratada deverá elaborar o Relatório Técnico até o 5º dia útil do mês, contemplando todos os serviços executados no período de referência.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Observar fielmente o presente Termo de Referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.

5.2. Manifestar-se em até 24 (vinte e quatro) horas, sobre as solicitações e reivindicações realizadas pela Contratante, no que tange ao cronograma e execução dos serviços.

5.3. Respeitar as diretrizes internas de conduta do Sesc em Minas.

5.4. Prestar esclarecimentos, a qualquer tempo durante a vigência do contrato, sobre dúvidas geradas na execução dos serviços, que poderão ocasionar inclusive alguma complementação que será solicitada em meio formal pela Contratante.

5.5. Executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.

5.6. Apresentar os documentos pertinentes à Segurança do Trabalho para as atividades que serão executadas conforme orientações descritas em anexo específico.

5.7. Fornecer mão de obra, veículos e equipamentos suficientes para execução do objeto contratado dentro do prazo máximo estabelecido.

5.7.1. Nos casos em que não haja possibilidade de acesso do veículo coletor ao local de prestação dos serviços, o recolhimento dos resíduos e/ou efluentes deverá ser executado por método aprovado pelos órgãos competentes.

5.7.2. A Contratada deverá fornecer veículos e equipamentos adequados para a execução dos serviços e compatíveis com a estrutura local.

5.8. Fornecer e garantir que seus colaboradores façam o uso equipamentos de proteção individual (EPI) e/ou coletiva (EPC), necessários à execução do serviço contratado.

5.9. Guardar e zelar por todo o seu material de trabalho, sendo que a Contratante não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado.

5.10. Arcar com todas as despesas para transporte e destinação dos resíduos, alimentação e hospedagem de seus colaboradores, obtenção de licenças, autorizações específicas, certidões, encargos fiscais, pedágios, encargos previdenciários e trabalhistas, além de quaisquer outros que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto.

5.11. Fornecer os equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da Contratante.

5.11.1. Sendo necessária a utilização de extensões, a Contratada deverá fornecê-las, devendo as mesmas ser em cabo PP e plugs isolados conforme NBR 5410 – NR 10.

5.12. Manter seu pessoal devidamente identificado e, se necessário, substituí-lo imediatamente, após solicitação do Gestor do Contrato, em caso de atos, comportamentos e postura inadequadas com a política do Sesc em Minas.

5.13. Responsabilizar-se, às suas expensas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatarem falhas, ou estejam em desacordo com as normas vigentes e especificações previstas neste Termo de Referência, sejam entregues incompletos ou com atraso, e quaisquer outras irregularidades por sua única e exclusiva responsabilidade.

5.13.1. Em caso de comprovada negligência ou não atendimento da qualidade necessária, os serviços prestados serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas e a Contratada deverá assumir todo o ônus da sua reparação.

5.14. Assumir a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos, provenientes de suas atividades, em equipamentos e instalações existentes no imóvel e adjacências da unidade Sesc Ouro Preto, bem como a empregados, clientes e demais pessoas presentes nas unidades, e também animais silvestres ou domésticos.

5.15. Manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio digital, e em qualquer material manipulado ou informação cedida para realização dos serviços, além de todos os documentos que serão produzidos.

5.16. O Sesc em Minas se resguarda ao direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos,

infraestrutura, colaboradores e/ou usuários, tendo ainda a mesma que corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.

5.17. O Sesc em Minas se resguarda o direito de intervir e/ou interromper a execução dos serviços caso seja constatada inobediência às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada, devendo a Contratada arcar com o ônus da interrupção.

6. DIRETRIZES DA SEGURANÇA DO TRABALHO

6.1. A Contratada deve cumprir as exigências da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, as Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela portaria n.º 3.214/78 e suas alterações, e as demais legislações nos âmbitos federal, estadual e municipal e as diretrizes estabelecidas pela Contratante sobre Segurança, Saúde Ocupacional, Meio Ambiente e Qualidade, sob pena da aplicação das penalidades previstas.

6.2. O ANEXO - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA EMPRESAS CONTRATADAS apresenta a relação de documentos que deverão ser apresentados pela Contratada na etapa de mobilização, antes do início das atividades.

6.3. A Contratada deverá enviar a documentação exigida pelo SESMT **em até 07(sete) dias corridos** após a solicitação da Contratante por meio do correio eletrônico.

6.4. A empresa deverá estar habilitada e integrada pelo SESMT para iniciar a execução dos serviços **em até 15 (quinze) dias corridos** após a solicitação do envio da documentação.

6.5. Compreende a etapa de habilitação da Segurança do Trabalho: entrega da completa e correta documentação pertinente à Segurança do Trabalho, análise da documentação e o treinamento ministrado por parte do SESMT do Sesc em Minas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Disponibilizar acesso à unidade Sesc Ouro Preto.

7.2. Elaborar o cronograma de prestação dos serviços, validar e realizar os ajustes junto a Contratada, conforme necessidade.

7.3. Validar os serviços executados e autorizar a ordem de pagamento.

7.4. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização.

8. VISITA TÉCNICA

8.1. A realização de visita técnica prévia para conhecimento dos locais de execução dos serviços, averiguações e compreensão das especificações técnicas e quantitativos, é FACULTATIVA.

8.2. Para as empresas que optarem por realizar a visita técnica prévia, a visita poderá ser realizada de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 17h00.

8.3. O contato para agendamento deverá ser realizado pelo telefone (31) 3279-1559 ou pelo e-mail meioambiente@sescmg.com.br.

8.4. A empresa que optar por não realizar a visita técnica prévia não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados devem ser executados.

8.5. Será obrigatória a execução dos serviços previstos em contrato no prazo estabelecido e o cumprimento de todos os itens relacionados no presente Termo de Referência.

9. SUBCONTRATAÇÃO

9.1. A Contratada não poderá subcontratar o objeto total desta licitação. A subcontratação parcial será admitida com prévia autorização expressa pelo Contratante, e desde que sua viabilidade e vantajosidade sejam demonstradas pela Contratada, sendo vedada a subcontratação com licitante que tenha participado do procedimento licitatório.

9.2. Em sendo a subcontratação autorizada pelo Contratante, a responsabilidade da Contratada será mantida perante aquele, devendo a subcontratada atender as obrigações de habilitação informadas.

10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. O critério de julgamento da licitação será menor preço global.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. A emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados somente será autorizada pelo fiscal do contrato após análise e aprovação do relatório técnico, inclusive a apresentação do MTR.

11.2. A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes:

11.2.1. A nota fiscal deverá ser emitida no CNPJ da unidade Sesc Ouro Preto.

11.2.2. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

11.2.3. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal.

11.2.3.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05, serão pagas no próximo dia 25.

11.2.3.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

11.2.3.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

11.2.3.4. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e sendo da mesma titularidade da Contratada.

11.2.4. A nota fiscal deverá ser enviada juntamente com sua versão xml. correspondente, além das Certidões Negativas de Débitos (CND) na validade, em esfera municipal, estadual e federal, e Certidão de Regularidade Fiscal (CRF).

11.2.5. A nota fiscal deverá ser encaminhada para os e-mails que serão informados pelo Sesc em Minas.

11.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1. Licença Ambiental, bem como, suas condicionantes, se aplicável ou Certidão de Dispensa de Licenciamento ou Comprovação de Dispensa, emitida pelo órgão competente, dentro do prazo de validade.

12.2. Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do IBAMA (CTF), dentro do prazo de validade.

12.3. Comprovação do cadastro junto a Fundação Estadual do Meio Ambiente (FEAM), referente ao sistema Manifesto de Transporte de Resíduo (MTR).

12.4. Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da Licitante, que comprove(m) que a empresa já executou os serviços de limpeza e esgotamento de estruturas.

13. EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. O contrato de prestação do serviço terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, e está condicionado à conclusão da implantação da Estação de Tratamento de Efluentes no Sesc Ouro Preto, podendo, portanto, ser resolvido de pleno direito antes do seu término.

14. PENALIDADES

14.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual.

15. PROPOSTA DE PREÇOS

15.1. A proponente deverá indicar o valor unitário e total, conforme modelo de proposta.

15.2. Nos valores ofertados estarão inclusos os recursos humanos, insumos, equipamentos, frete, e outras despesas necessárias para a realização da limpeza e destinação dos resíduos.



16. FISCALIZAÇÃO

16.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da proponente, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, por meio de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa Contratada.

16.2. A execução do objeto da presente contratação será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

17. REAJUSTE

17.1. O contrato poderá ser reajustado conforme as regras previstas na minuta contratual pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

18. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

17.1. Karolina de Castro Cardoso / Keyla de Oliveira Neves Batista.

19. GESTOR DO CONTRATO

18.1. Gerente de Manutenção

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	VOLUME TOTAL (m³) (A)	VALOR UNITÁRIO (m³) (B)	VALOR TOTAL (A x B)
1	LIMPEZA E ESGOTAMENTO DAS ESTRUTURAS DO SISTEMA DE EFLUENTES	3.770	R\$	R\$

OBSERVAÇÕES:

Declaramos que estamos de acordo com as condições previstas no Termo de Referência e ainda, com os seguintes itens:

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, transporte e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto de contratação.
- 3) Na proposta deverá ser considerado as características e quantidades das estruturas descritas na **tabela 4.2.1 do Termo de Referência**.
- 2) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**, a contar da data de recebimento.
- 3) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

....., de de

(Nome do representante legal da empresa)

Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescminas.com.br
Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30.120-906

SESC – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescmg.com.br
Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP: 30.120-906 TEL +55 31 3279 1500