



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de preços de serviço de ambulância para atendimento da Fecomércio MG na Rua e outros eventos corporativos.

2. JUSTIFICATIVA

Trata-se da contratação/locação de ambulâncias para eventos e ações institucionais do Sesc em Minas, com foco na atuação da Fecomércio MG na Rua prevista para 2024, atendimento de outras ações institucionais e atendimento desta gerência. A contratação faz-se necessária mediante a necessidade de otimizar custos, obter uma logística regional e está apta às regulamentações exigidas quanto a licenciamento de eventos de rua, além de atender o cliente com qualidade garantindo uma experiência positiva nos eventos do Sesc em Minas.

Tendo em vista que, os eventos são realizados em razão da demanda e de forma estratégica, o quantitativo é imprevisível e a Ata de Registro de Preços é o procedimento mais adequado para essa contratação. Ressalta-se que os quantitativos estimados foram baseados no histórico de demandas.

Nos eventos de médio e grande porte este serviço é atendido pelo credenciamento de produtoras, todavia para os eventos de pequeno porte se faz necessária esta contratação.

3. DESCRITIVO DO SERVIÇO

3.1 Prestação de serviço de locação de ambulância durante a montagem, execução e desmontagem dos eventos do Sesc em Minas em pontos definidos de acordo com a necessidade de cada ação.

Serão contratados 02 (dois) tipos de serviços de ambulância:

ITEM	TIPO DE ITEM	DESCRIÇÃO SUSCINTA	UNID. DE MEDIDA	QUANT DIÁRIAS.
1	Ambulância básica – “tipo B”	01 (uma) ambulância básica com um técnico em enfermagem, um motorista socorrista, materiais, equipamentos e medicamentos de primeiros socorros, água mineral para atendimento aos pacientes, conforme Portaria nº 2048 do Ministério da Saúde e ABNT – NBR 14561/2000 (Sinalizador óptico e acústico; equipamento de radiocomunicação fixo e móvel; maca articulada e com rodas; suporte para soro; instalação de rede de oxigênio com cilindro, válvula, manômetro em local de fácil visualização e régua com dupla saída; oxigênio com régua tripla (a- alimentação do respirador; b- fluxômetro e umidificador de oxigênio e c - aspirador tipo Venturi); manômetro e fluxômetro com máscara e chicote para oxigenação; cilindro de oxigênio portátil com válvula; maleta de urgência contendo: estetoscópio adulto e infantil, ressuscitador manual adulto/infantil, cânulas orofaríngeas de tamanhos variados, luvas descartáveis, tesoura reta com ponta romba, esparadrapo, esfigmomanômetro	HORA	768*

		adulto/infantil, ataduras de 15 cm, compressas cirúrgicas estéreis, pacotes de gaze estéril, protetores para queimados ou eviscerados, cateteres para oxigenação e aspiração de vários tamanhos; maleta de parto contendo: luvas cirúrgicas, clamps umbilicais, estilete estéril para corte do cordão, saco plástico para placenta, cobertor, compressas cirúrgicas e gazes estéreis, braceletes de identificação; suporte para soro; prancha curta e longa para imobilização de coluna; talas para imobilização de membros e conjunto de colares cervicais; colete imobilizador dorsal; frascos de soro fisiológico e ringer lactato; bandagens triangulares; cobertores; coletes refletivos para a tripulação; lanterna de mão; óculos, máscaras e aventais de proteção e maletas com medicações a serem definidas em protocolos, pelos serviços. As ambulâncias de suporte básico que realizam também ações de salvamento deverão conter o material mínimo para salvamento terrestre, aquático e em alturas, maleta de ferramentas e extintor de pó químico seco de 0,8 Kg, fitas e cones sinalizadores para isolamento de áreas, devendo contar, ainda com compartimento isolado para a sua guarda,		
--	--	---	--	--

		garantindo um salão de atendimento às vítimas de, no mínimo, 8 metros cúbicos). Duração estimada: o serviço é contratado por horas, sendo que a duração mínima dos eventos é de 6h.		
2	Ambulância – UTI Móvel – “tipo D”	01 (uma) ambulância UTI móvel, com um médico, um enfermeiro, um motorista socorrista, materiais, equipamentos e medicamentos de primeiros socorros, água mineral para atendimento aos pacientes, conforme Portaria nº 2048 do Ministério da Saúde e ABNT – NBR 14561/2000 (Sinalizador óptico e acústico; equipamento de radiocomunicação fixo e móvel; maca com rodas e articulada; dois suportes de soro; cadeira de rodas dobrável; instalação de rede portátil de oxigênio como descrito no item anterior (é obrigatório que a quantidade de oxigênio permita ventilação mecânica por no mínimo duas horas); respirador mecânico de transporte; oxímetro não-invasivo portátil; monitor cardioversor com bateria e instalação elétrica disponível (em caso de frota deverá haver disponibilidade de um monitor cardioversor com marca-passo externo não-invasivo); bomba de infusão com bateria e equipo; maleta de vias aéreas contendo: máscaras laríngeas e cânulas	HORA	1584*

		<p>endotraqueais de vários tamanhos; cateteres de aspiração; adaptadores para cânulas; cateteres nasais; seringa de 20ml; ressuscitador manual adulto/infantil com reservatório; sondas para aspiração traqueal de vários tamanhos; luvas de procedimentos; máscara para ressuscitador adulto/infantil; lidocaína geleia e “spray”; cadarços para fixação de cânula; laringoscópio infantil/adulto com conjunto de lâminas; estetoscópio; esfigmomanômetro adulto/infantil; cânulas orofaríngeas adulto/infantil; fios-guia para intubação; pinça de Magill; bisturi descartável; cânulas para traqueostomia; material para cricotireoidostomia; conjunto de drenagem torácica; maleta de acesso venoso contendo: tala para fixação de braço; luvas estéreis; recipiente de algodão com antisséptico; pacotes de gaze estéril; esparadrapo; material para punção de vários tamanhos incluindo agulhas metálicas, plásticas e agulhas especiais para punção óssea; garrote; equipos de macro e microgotas; cateteres específicos para dissecação de veias, tamanho adulto/infantil; tesoura, pinça de Kocher; cortadores de soro; lâminas de bisturi; seringas de vários tamanhos;</p>		
--	--	---	--	--

		torneiras de 3 vias; equipo de infusão de 3 vias; frascos de soro fisiológico, ringer lactato e soro glicosado; caixa completa de pequena cirurgia; maleta de parto como descrito nos itens anteriores; sondas vesicais; coletores de urina; protetores para eviscerados ou queimados; espátulas de madeira; sondas nasogástricas ; eletrodos descartáveis; equipos para drogas fotossensíveis; equipo para bombas de infusão; circuito de respirador estéril de reserva; equipamentos de proteção à equipe de atendimento: óculos, máscaras e aventais; cobertor ou filme metálico para conservação do calor do corpo; campo cirúrgico fenestrado; almotolias com antisséptico; conjunto de colares cervicais; prancha longa para imobilização da coluna. Para o atendimento a neonatos deverá haver pelo menos uma Incubadora de transporte de recém-nascido com bateria e ligação à tomada do veículo (12 volts). A incubadora deve estar apoiada sobre carros com rodas devidamente fixadas quando dentro da ambulância e conter respirador e equipamentos adequados para recém natos.)		
--	--	---	--	--



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

		Duração estimada: o serviço é contratado por horas, sendo que a duração mínima dos eventos é de 6h.		
--	--	---	--	--

***Quantitativo total dividido por lote, conforme anexo – Lotes.**

3.1.1 Considera-se como unidade de medida a HORA de 01 (um) veículo com os profissionais e equipamentos necessários pela duração estimada do trabalho.

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1. Os profissionais devem se apresentar trajando uniforme da empresa ou jaleco branco limpos e em bom estado de conservação.

4.2. Os profissionais devem portar rádio comunicador para comunicação exclusiva entre os membros da equipe de ambulância.

4.3. Os profissionais devem ter cadastro regularizado e ativos nos respectivos órgãos reguladores de suas profissões e que possuem atribuições constitucionais de fiscalização e normatização da prática médica, de enfermagem e de motorista socorrista. Este cadastro deverá ser apresentado ao Sesc em Minas no ato da contratação do serviço.

4.4. É de responsabilidade da Contratada o uniforme, rádios comunicadores, transporte, água, alimentação e hospedagem dos profissionais e demais despesas inerentes à realização do serviço.

4.5. Os profissionais deverão apresentar-se ao funcionário responsável pelo evento no local estabelecido, conforme informado na solicitação de atendimento, com 01 (uma) hora de antecedência de seu início, a fim de verificar as condições e características do local e das atividades a serem realizadas. Esse período não será computado como hora trabalhada para efeito de contabilização do pagamento da prestação do serviço.



**CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac**

- 4.6.** Conforme necessidade, o Sesc poderá especificar se os profissionais devem ser especialistas em pediatria no momento da solicitação da demanda.
- 4.7.** Os profissionais que executarão o serviço deverão preencher a “ficha de atendimento” disponibilizada pelo Sesc em Minas a fim de registrar qualquer ocorrência e atendimento realizado ao público presente no evento.
- 4.8.** Será enviado ao fornecedor um modelo de declaração, que tem o intuito de informar e atestar a prestação do serviço para o evento. Essa declaração deverá ser preenchida, assinada e encaminhada ao Sesc em Minas, com o objetivo de compor a documentação de licenciamento do evento junto ao Corpo de Bombeiros local.
- 4.9.** Os profissionais que executam os serviços devem comunicar imediatamente à Contratante todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra a segurança das pessoas presentes no local para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- 4.10.** Os profissionais que executam os serviços devem colaborar com a Polícia Civil, Militar e demais órgãos nas ocorrências de ordem policial dentro dos eventos facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento.
- 4.11.** Os profissionais que executam os serviços devem colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando a manutenção das condições de segurança.
- 4.12.** Os profissionais devem obedecer às normas disciplinares e de segurança do Sesc em Minas e zelar pelo respeito e pela cortesia no relacionamento entre colegas, clientes e empregados.
- 4.13.** A Contratada deverá substituir, sempre que exigido pela Contratante e independentemente de justificativa, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, ou que se apresente para o serviço fora dos padrões exigidos, ou que seja considerado tecnicamente inapto.
- 4.14.** A Contratada terá o prazo de 01 (uma) hora, contados da solicitação feita pelo Sesc em Minas, para apresentar o substituto, que deverá possuir as qualificações técnicas exigidas para a prestação dos serviços.

- 4.15.** A Contratada deverá manter sigilo (e não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio ou de terceiros), sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Contratante ou de terceiros de que tomar ciência em razão da execução do objeto do Contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido.
- 4.16.** A Contratada deverá executar os serviços demandados sob supervisão, acompanhamento e fiscalização da Contratante, que verificará sua qualidade e indicará as correções dos serviços realizados em desacordo com o pactuado.
- 4.17.** A Contratada deverá facilitar o trabalho de supervisão e fiscalização por parte da Contratante, acatando imediatamente as instruções, sugestões, observações e decisões oriundas da Contratante e corrigindo as deficiências apontadas.
- 4.18.** A Contratada se obriga a cumprir os princípios gerais e disposições constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/18), sendo-lhe admitido tratar esses dados apenas e tão somente no que indispensável à consecução do serviço objeto desse contrato, vedado o armazenamento ou transmissão a terceiros sem autorização prévia e expressa do titular ou controlador.

5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

- 5.1** Enviar a ambulância conforme solicitação.
- 5.2.** Indicar profissional habilitado a prestar os serviços pretendidos devidamente treinados para executar a função.
- 5.3.** Responder por quaisquer prejuízos que seus itens causarem ao patrimônio do Sesc em Minas, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- 5.4.** Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto deste instrumento.
- 5.5.** Assumir inteira responsabilidade pelo serviço.

6. LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO

6.1 Os locais de execução encontram-se especificado no **Anexo – Lotes**. A Contratada deverá atender no Lote 1 a cidade de Belo Horizonte e no lote 2 as demais cidades da Região Metropolitana, conforme especificado no **Anexo – Região Metropolitana**, e nos demais lotes as cidades especificadas, conforme **Anexo - Lotes**.

6.2. O Sesc em Minas, não dispõe de local fixo para a execução dos eventos, sendo assim, cada serviço será realizado em um determinado lugar previamente estabelecido e informado à Contratada no ato da solicitação da prestação do serviço.

6.3. O Sesc em Minas não arcará com as despesas de deslocamento, logística e alimentação do profissional responsável pela entrega da ambulância.

6.4. O Sesc em Minas não arcará com custos de serviços contratados onde houver atividade em trânsito dentro do mesmo município.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO

7.2. A solicitação para atendimento será realizada, através de e-mail, contendo todas as informações do evento: data, horário, local, tempo de atendimento, horário de chegada, tipo de serviço/perfil do evento.

7.3. O Sesc em Minas se encarregará de enviar a solicitação para a Contratada com o prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis antes do evento. As solicitações emergenciais poderão ser realizadas com um prazo de até 48 (quarenta e oito) horas antes do horário de realização do evento.

7.4. Em até 01 (um) dia antes do início do evento, a Contratada deverá apresentar lista de credenciamento contendo os nomes, número da carteira de identidade, relação dos veículos e placas dos profissionais responsáveis pela entrega e execução do serviço.

7.4.1. Nos casos de demandas emergenciais em que o Sesc em Minas faz a solicitação em até 48 (quarenta e oito horas) horas antes da realização do evento, a lista de credenciamento poderá ser enviada até 04 (quatro) horas antes do evento.

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescmg.com.br

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

7.5. Em caso de cancelamento do evento, o fornecedor será informado em até 12 horas antes do início do atendimento.

7.6. A prestação do serviço se dará no período de realização do evento, de acordo com a demanda do Sesc em Minas conforme especificado na solicitação de atendimento.

7.7. A execução dos serviços poderá ocorrer fora do horário comercial, incluindo período noturno, aos finais de semana e feriados.

7.8. Os serviços deverão ser prestados com pontualidade, em observância às especificações da solicitação.

7.9. Após o recebimento do e-mail de solicitação, a Contratada deverá dar o “aceite” ou “de acordo” no prazo de 24 horas.

8. PRAZO DE VIGÊNCIA

8.2. Prazo de vigência da ata de registro de preços: 12 (doze) meses contados da assinatura, com possibilidade de prorrogação, não podendo exceder 36 (trinta e seis) meses, conforme resolução 1593/24.

8.3. Os quantitativos inicialmente registrados, serão reestabelecidos a cada prorrogação.

9. REAJUSTE

9.1. Os preços registrados na ata poderão ser reajustados por acordo entre as partes, tendo como limite máximo a variação do Índice de preços no consumidor (IPCA), ou no caso de sua extinção, por outro indexador que venha substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses contados da data da proposta de preços apresentada pela Contratada ou do último reajuste.

10. PAGAMENTO:

10.1 Prazo de pagamento: até 30 dias após o aceite na nota fiscal.

10.2 As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

10.3 As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

10.4 As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescmg.com.br

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

10.5 A nota fiscal somente será liquidada após a conferência e aceite.

10.6 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

10.7 O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

10.8 Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

10.9 O prazo limite para emissão da nota fiscal de serviço é até o dia 20 (vinte) do mês.

11.SUBCONTRATAÇÃO

11.1. A Contratada poderá subcontratar a mão de obra (profissionais qualificados) para a prestação do serviço, que deverá estar incluso no valor total da proposta.

11.2. A contratada se responsabiliza pela contratação dos serviços de terceiros na prestação dos serviços ao Sesc em Minas.

12.PENALIDADES

12.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta da ata de registro de preços, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar, além da avaliação conforme anexo **ANS**.

12.2. A definição do valor de pagamento está sujeita à ocorrência de desconto dos valores referentes aos indicadores de desempenho abaixo definidos, além dos valores de sanções impostas pelo Contratante, se houver.

12.3. Os indicadores deixarão de ser medidos nos dias em que ocorrerem fatos não gerados pela Contratada e que a impeça de executar as ações deste termo

13.PROPOSTA DE PREÇOS

13.1. A Proponente deverá indicar no modelo de proposta, os valores unitários e totais para cada item e o valor total, incluído demais custos necessários, se houver.

14.CRITÉRIO DE JULGAMENTO

14.1. Menor valor por lote.

14.2. A licitação por lote é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica e econômica, por consolidar as entregas a partir de um único fornecedor do referido LOTE, gerando assim maior

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescmg.com.br

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100

eficiência na gestão contratual, bem como no processo de entrega, sendo todos os itens relacionados ao LOTE destinados a localidade (município) onde o serviço será executado e consequentemente diminuindo-se o custo operacional do projeto para a Administração.

- 14.3.** Quando concluída a necessidade de instauração desta licitação, verificou-se a possibilidade técnica e econômica de dividir o objeto em vários LOTES. Entendemos que com isso permitiremos que um número maior de interessados participe da disputa, tendo em vista que a necessidade do objeto se dá em municípios distintos, o que, em decorrência, aumenta a competitividade e viabiliza a obtenção de melhores propostas.

15. Do reequilíbrio econômico-financeiro

- 15.1.** A recomposição do reequilíbrio econômico-financeiro da Ata poderá ser requerida pelo fornecedor em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, desde que gerem impacto relevante no ajuste firmado entre as partes, e inviabilizem a execução da Ata tal como pactuada, cabendo à Instituição Gerenciadora a análise e conclusão acerca do seu cabimento e pertinência.
- 15.2.** O ônus de comprovar de maneira inequívoca a observância de todos os critérios estabelecidos nesta cláusula é do fornecedor;
- 15.3.** Deverá haver comprovação de impacto individualizado na Ata, a partir da demonstração do efetivo pagamento a maior dos itens sobre os quais se pretende o reequilíbrio;
- 15.4.** É necessário comprovar impacto extraordinário que ultrapasse os índices de reajustamento previstos em Ata;
- 15.5.** A variação do índice de reajuste para o período será descontada do cálculo de reequilíbrio ou implicará no deslocamento do termo inicial de 12 (doze) meses de eventual reajuste para a data da assinatura do aditivo de recomposição.
- 15.6.** O reequilíbrio será concedido a partir da data do requerimento formalizado pelo fornecedor;
- 15.7.** O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não suspende a execução da Ata e não autoriza o fornecedor a deixar de cumprir ou retardar suas obrigações contratuais, o que pode gerar a aplicação de penalidades.



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

16. GESTOR DO CONTRATO

16.1. Gerente de Eventos Finalísticos