



FORMULÁRIO SOLITAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA EMPRESAS CONTRATADAS

EMPRESA EXECUTANTE:

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA EXECUTANTE: _____

UNIDADE DE EXECUÇÃO: PARACATU

SESMT: ARLEN RAMOS DA SILVA

OBJETO DE CONTRATO: Contratação de empresa para execução de serviços de manutenção corretiva e preventiva de pintura e civil na unidade Sesc Paracatu incluindo toda mão de obra e insumos necessários para realização dos serviços

ITEM	DOCUMENTOS	APLICÁVEL	NÃO APLICÁVEL	OBSERVAÇÕES:
1	Cópia do vínculo empregatício (CTPS e/ou livro de registro)	X		Cópia da CTPS (página foto, qualificação civil e contrato de trabalho) ou cópia da ficha de registro assinada e com foto.
2	Cópia dos Atestado de saúde Ocupacional - ASO com exames específicos	X		Vigente e conforme PCMSO, incluindo exames complementares e aptidão para trabalho em altura, conforme NR 35
3	Cópia da Ficha de EPI	X		Atualizada e devidamente preenchida e assinada, contemplando os EPI's para o risco da função de acordo o PGR.
4	Cópia do RG ou crachá (foto, nome, função e data de admissão)	X		
5	Cópia da CNH, quando o cargo/ função requerer	X		Do(s) trabalhador(res) que conduzirão veículo no interior da unidade.
6	Cópia do comprovante do registro CIPA - ou Representante Designado		X	
7	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-6	X		De todos os empregados, constando nome, qualificação assinatura do instrutor e do empregado, bem como conteúdo programático
8	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-10	X		Dos empregados que realizarão serviços com eletricidade, constando nome, qualificação assinatura do instrutor e do empregado, bem como conteúdo programático
9	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-11		X	
10	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-12		X	
11	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-18	X		De todos os empregados, constando nome, qualificação assinatura do instrutor e do empregado, bem como conteúdo programático
12	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-33		X	
13	Cópia do Certificado de Treinamento obrigatório da NR-35	X		Dos empregados que realizarão Trabalho em altura, constando nome, qualificação assinatura do instrutor e do empregado, bem como conteúdo programático
14	Cópia do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR	X		Programa Vigente
15	Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde ocupacional - PCMSO	X		Programa Vigente
16	Cópia do Programa das Condições Médicas e - PCMAT		X	
17	PT- Permissão de Trabalho para atividade em Altura	X		Deverá ser preenchida no local da atividade com assinatura dos executantes e do responsável pela tarefa. A PT deve ser apresentada ao Sesc (quem acompanhará a atividade) no início da execução.
18	Análise de Risco - APR	X		Devidamente preenchida, contemplando as etapas da atividade, perigos/riscos e medidas de controle a serem adotadas.
19	Formulário de Informações em Caso de Acidentes	X		Informando o hospital referência em Juiz de Fora para casos de emergência

20	Projeto e ART do andaime e/ou balancim e do Responsavel técnico responsável pelo dimensionamento do mesmo	X	Do(s) andaime(s) e balancim que serão utilizados nas atividades
21	Projeto e ART dos pontos de ancoragem a serem utilizados nas atividades	X	Pontos de ancoram fixos e provisórios a serem instalados nas edificações
22	Plano de Resgate em Altura-NR 35	X	Apresentar Plano de Resgate em altura com procedimento de resgate em caso de acidentes com trabalho em altura
23	Cópia das FISPQ's dos produtos a serem utilizados	X	Cópia de FISPQ's de Tintas, solventes, diluentes, esmaltes sintéticos, etc.
24	Cópia de Certificados de Treinamento sobre FISPQ's dos produtos a serem utilizados	X	Dos empregados que realizarão Trabalho em Produtos Químicos, constando nome, qualificação assinatura do instrutor e do empregado, bem como conteúdo programático

IMPORTANTE: Conforme norma interna a Contratada deve apresentar digitalizados os documentos OBRIGATÓRIOS ao Gestor/fiscal do contrato, antes do início das atividades. O Sesmt deve analisar a documentação e retornar ao fiscal de Contrato no prazo máximo de 05 dias úteis após o recebimento. Caso a documentação for reprovada e solicitar correções o prazo para uma nova análise será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

Observação:

Resp. pela Entrega - SESMT: Arlen Ramos da Silva

Resp. pelo Recebimento - Empresa Contratada/Fiscal:

Data do entrega: 07/02/2023

Data da recebimento: 07/02/2023

Assinatura:

Assinatura: Via e-mail