

## **ANEXO I -TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

Aquisição e instalação de parque de trampolins no Sesc Venda Nova.

### **2. JUSTIFICATIVA**

Dentre as ações ofertadas pelo Sesc em Minas na Atividades de Recreação ao seu cliente preferencial e público geral, está o Sesc Mais Lazer. Trata-se de uma ação que permite às unidades operacionais desenvolverem atividades de lazer e recreação, de forma diferenciada. São ações com objetivo de ampliar as ofertas de lazer e recreação para o trabalhador do comércio de bens, serviços e turismos e seus dependentes, dentro das unidades do Sesc em Minas. A ampliação das intervenções está diretamente relacionada com o projeto e com a satisfação dos clientes do Sesc em Minas. A presente aquisição é uma das etapas para criar uma nova área de lazer no Sesc Venda Nova.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS**

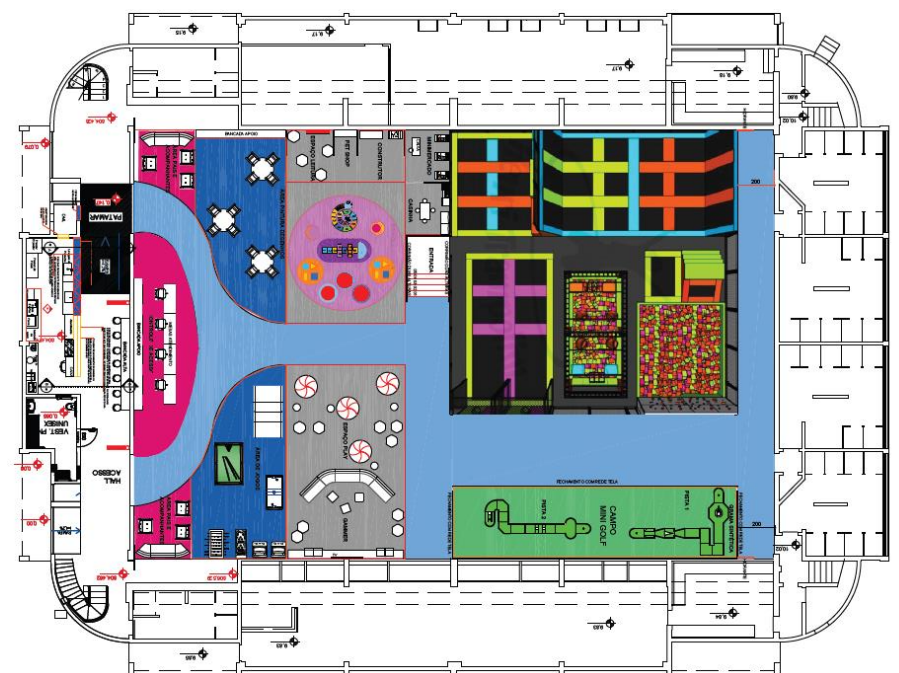
#### **3.1. Parque de Trampolins**

**3.2.** O objeto desta Licitação é o fornecimento, instalação e montagem de 01 parque de trampolim.

##### **3.2.1. Dimensões do Local**

O parque de trampolins será instalado dentro de um ginásio, juntamente com outros itens de lazer, havendo para esse item o espaço descrito abaixo.

- Medidas mínimas e máximas:
  - Largura mínima 14m – largura máxima 16m
  - Comprimento mínimo 14,5m – comprimento máximo 16m
  - Altura mínima 3,5m – altura máxima 5,5m



### 3.2.2. Espaços que devem compor o parque:

- Trampolins Principais - Áreas onde os trampolins individuais estão localizados, onde os usuários podem pular e realizar acrobacias deve possuir no mínimo 03 pistas paralelas.



- Paredes de Trampolim - Áreas onde os trampolins se estendem verticalmente para permitir que os usuários pulem nas paredes, proporcionando uma experiência tridimensional.



- Área de Espuma: área preenchida com blocos de espuma para absorver impactos



- Parede de Escalada – parede de escalada conectada à área de espuma

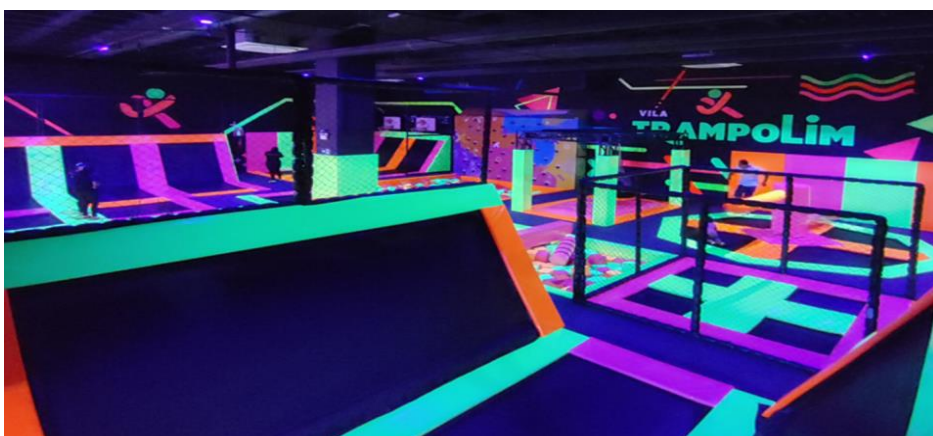


- Zona de Basquete com Trampolim - Uma área que combina trampolins com cestas de basquete, permitindo que os usuários realizem enterradas e acrobacias enquanto tentam marcar cestas. Deve possuir no mínimo 02 cestas.





- Plataformas de Salto Vertical - Plataformas elevadas onde os usuários podem saltar verticalmente para áreas de trampolim.



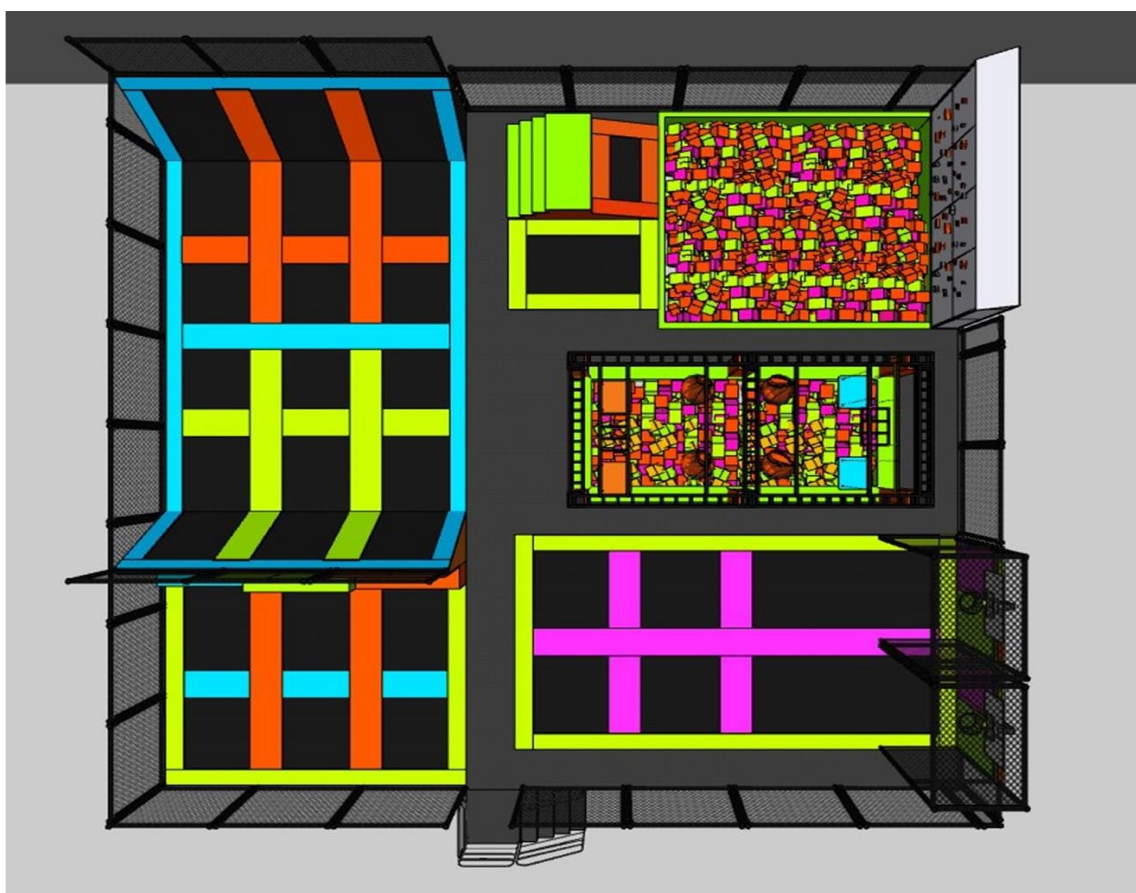
- Corda de Tarzan – Área com cordas/bolas/plataformas suspensas que os usuários podem agarrar e balançar, adicionando uma dimensão de aventura ao parque. Essa área deve possuir uma área de espuma.



### 3.2.1. Especificações dos Acabamentos

- Estrutura Metálica: Tubos de aço galvanizado ou alumínio para a estrutura principal dos trampolins. Barras transversais para reforço e estabilidade.  
Lona de Salto: polipropileno ou material de qualidade semelhante ou superior, resistente e durável. Revestida com uma camada antiderrapante.
- Molas: aço galvanizado, deve suportar o peso dos usuários e proporcionar elasticidade adequada
- Redes de Proteção: Redes para cercar os trampolins e evitar quedas, de polietileno ou material de qualidade semelhante ou superior.
- Colchão de Proteção: Colchões de espuma densa para revestir as áreas ao redor dos trampolins.

IMAGEM ILUSTRATIVA



### **3.2.2. Apresentação do projeto e execução**

- A Reunião de Kick-off deverá ser realizada em até 07 (sete) dias corridos, após a assinatura do contrato e recebimento do Pedido ao Fornecedor. A reunião deve ser realizada no Sesc Venda Nova - Rua Dr. José Felix Martins, 1.246, Mantiqueira - Belo Horizonte/MG.
- A contratada deve apresentar o projeto detalhado com medidas, espaços e imagens após a reunião de kick-off para avaliação da contratante.
- A contratante poderá solicitar alterações, correções e melhorias quantas vezes forem necessárias.

## **4. PROPOSTA DE PREÇO**

**4.1.** Juntamente com a proposta de preços a licitante deverá apresentar os boletins técnicos dos produtos e métodos de aplicação a serem utilizados a fim de se comprovar a sua equivalência com as especificações constantes neste termo de referência. Não serão aceitos materiais que não satisfaçam por completo as especificações constantes neste termo de referência.

## **5. PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA**

**5.1.** Prazo de entrega, 90 dias consecutivos após o recebimento do Pedido ao Fornecedor.

**5.2.** A Contratada deverá realizar a confirmação de recebimento do Pedido ao Fornecedor, via e-mail, em até 2 (dois) dias úteis.

**5.3.** Prazo de vigência do instrumento contratual: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato.

## **6. LOCAL DE ENTREGA**

**6.1.** O parque deverá ser entregue e instalado no endereço - Sesc Venda Nova - Rua Dr. José Felix Martins, 1.246, Mantiqueira - Belo Horizonte/MG.

**6.2.** O fornecedor deve possuir pessoal próprio e qualificado para carregar e instalar o equipamento no local indicado pela contratante.

**6.3.** O fornecedor deverá comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos/justificativa que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**6.4.** A justificativa deverá ser submetida a avaliação da contratante, caso não seja acatada, o contratado poderá sofrer as penalidades se não cumprir os prazos de entrega determinados neste Termo de Referência.

**6.5.** A contratante recusará o material, com a indicação dos motivos, caso sua qualidade seja considerada inferior à solicitada de acordo com as especificações técnicas do Pedido de Compras e do presente Termo de Referência.

**6.6.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

**6.7.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada

## **7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**7.1.** A contratada deverá apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, no momento da entrega.

**7.2.** Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente, na data da efetiva entrega.

**7.3.** O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes neste termo e sua consequente aceitação, ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório.

**7.4.** Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, a Contratada será acionada para recolher e substituir ou reparar no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todo o ônus do recolhimento e substituição é de responsabilidade da Contratada.

**7.5.** A Contratada será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.

**7.6.** Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, o fornecedor será acionado para recolher e substituir o material no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todos os custos decorrentes de substituição ou troca, serão arcados pelo fornecedor.

## **8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1.** Prazo de pagamento: 30 dias após o recebimento da nota fiscal e aceite de recebimento pela contratante.

**8.2.** A nota fiscal somente será liquidada após a conferência e aceite.

**8.3.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

**8.4.** O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

**8.5.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

**8.6.** O pagamento a fornecedores será realizado nos dias 05, 15 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

- As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;
- As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;
- As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25.

## **9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**9.1.** A proponente deverá apresentar na fase de habilitação os seguintes documentos:



- Certidão de registro da pessoa jurídica na entidade profissional competente – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU);
- Certidão de registro do responsável técnico na entidade profissional competente – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU);
- Atestado de Capacidade Técnico-Profissional fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, de que o profissional, comprovadamente integrante do quadro permanente do Licitante, executou, na qualidade de responsável técnico, serviços compatíveis com o objeto da contratação (no mínimo, 101,00 m<sup>2</sup> totalizando 50% do quantitativo total a ser executado);
- A comprovação de inclusão no quadro permanente, ao qual se refere o item anterior, deverá ser realizada pela apresentação de cópia(s) do(s) Contrato(s) de trabalho do profissional; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; ou cópia do Contrato Social da empresa em que consta o profissional integrante da sociedade; ou, ainda, através do(s) contrato(s) de prestação de serviços regido(s) pela legislação civil comum, ainda que a termo.
- Não serão admitidos atestados de trabalhos em andamento.
- Não serão aceitos atestados emitidos pelo proponente, em seu próprio nome, nem nenhum outro que não tenha se originado de contratação. Também não serão aceitos atestados cujo objeto não seja compatível com o escopo principal, a saber, aplicação de espuma de poliuretano rígido.
- O(s) atestado(s) deve(m) conter o nome, endereço e preferencialmente contato telefônico ou qualquer outro meio com o qual a Sesc Minas Gerais possa valer-se para manter contato com a(s) pessoa(s) declarante(s).

## **10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

**10.1.** Faz-se necessária a qualificação econômico-financeira devido ao elevado custo da aquisição prevista, garantindo a viabilidade de execução. Para tanto, serão exigidos da licitante:

**10.2.** Certidão negativa de falência expelida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

**10.3.** A boa situação financeira da licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um).

**10.4.** A licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

## **11. GARANTIA**

**11.1.** Garantia de 90 (noventa) dias em caso de defeito no produto ou reparação de vício oculto.

## **12. SUBCONTRATAÇÃO**

**12.1.** Não é permitida a subcontratação pela contratada para entrega do serviço.

## **13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**13.1.** Menor preço global.

**13.2.** A escolha do critério de menor preço global é justificada na capacidade de reduzir os riscos associados à fiscalização do serviço, contribuindo para uma fiscalização mais eficaz. Ademais, o Sesc poderá simplificar o acompanhamento e controle das despesas, visto que o custo previsto está claramente definido desde o início.

## **14. REAJUSTES**

**14.1.** O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo—IPCA, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

**14.2.** Os reajustes mencionados serão concedidos desde que seja pleiteado formalmente pela Contratada, mediante apresentação de Planilha de Custos e Formação de Preço e documentação correlatada, e será analisado e aprovado pelo Contratante. Essa solicitação deverá ser escrita e protocolada junto ao Contratante.

**14.3.** Além do previsto nos itens anteriores, os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

## **15. FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

**15.2.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

## **16. VISITA TÉCNICA**

**16.1.** A visita técnica aos locais de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas é FACULTATIVA. A empresa deverá agendar previamente a visita com o Sesc em Minas, através do telefone nº (31) 3279-1447 ou pelo e-mail [mairacarvalho@sescmg.com.br](mailto:mairacarvalho@sescmg.com.br).

**16.2.** A licitante não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

## **17. GESTOR DO CONTRATO**

**17.1.** Gerente de Esporte e Lazer

## **18. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

**18.1.** Analista de Esporte e Lazer