

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO:**

Ata de Registro de Preços para aquisição de espaguete de piscina para as unidades do Sesc em Minas.

### **2. JUSTIFICATIVA:**

A aquisição de espaguete de piscina é essencial para as aulas de hidroginástica e natação, pois promove segurança, eficácia e variedade nas atividades aquáticas. Eles oferecem suporte aos praticantes, melhoram a técnica, aumentam a resistência e desenvolvem habilidades. Além disso, diversificam os equipamentos, tornando as aulas mais atrativas e estimulando a participação e fidelização dos alunos. O quantitativo foi determinado por estudos e consultas às Unidades Operacionais, atendendo à diretriz estratégica de atendimento aos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes, nas unidades do Sesc em Minas.

A licitação por meio de ata de registro de preços se mostra a mais adequada para a aquisição tratada neste termo tendo em vista que se trata de um item de uso contínuo e as atividades que o utilizam estão em constante expansão no estado.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS:**

- 3.1.** Os descritivos técnicos, especificações e quantitativos constam no Anexo II.
- 3.2.** Os itens deverão ser colocados no local indicado pelo Sesc em Minas.
- 3.3.** Os itens devem ser novos, de primeiro uso.
- 3.4.** É de responsabilidade da Contratada, disponibilizar mão de obra especializada, hábil e experiente, para transportar e descarregar os itens.

### **4. PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA:**

- 4.1.** Prazo de entrega, 30 dias consecutivos para todo o lote.
- 4.2.** Os prazos de entrega serão contados da data de envio do Pedido de Compra. A Contratada deverá realizar a confirmação de recebimento do e-mail em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital.
- 4.3.** Prazo de vigência da ata de registro: 12 meses, contados da assinatura, com possibilidade de prorrogação até 36 meses, desde que os preços se mantenham vantajosos, nos termos da Resolução do Sesc nº 1.593/2024 e alterações posteriores.
- 4.4.** Os quantitativos inicialmente registrados serão reestabelecidos a cada prorrogação.

## **5. LOCAIS DE ENTREGA**

**5.1.** Os itens deverão ser entregues de acordo com o quantitativo do Anexo II no endereço informado abaixo:

- Centro de Distribuição do Sesc (CD) – Rua Odete Rodrigues de Oliveira, nº 180, Bairro Letícia, Belo Horizonte/MG, CEP 31065-640.

**5.1.1.** A entrega no Centro de Distribuição (CD) deve ocorrer conforme as orientações abaixo:

- Segunda a Quarta-feira: das 08h às 11h - das 13h30 às 15h30;
- Quinta-feira: recebimento somente com agendamento prévio;
- Sexta-feira: não recebemos material.

**5.2.** O fornecedor contratado deverá entregar os produtos embalados e transportados em caixas com a identificação do produto e a quantidade.

**5.3.** O fornecedor deverá comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos/justificativa que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**5.4.** A justificativa deverá ser submetida a avaliação da contratante, caso não seja acatada, o contratado poderá sofrer as penalidades se não cumprir os prazos de entrega determinados neste Termo de Referência.

**5.5.** A contratante recusará o material, com a indicação dos motivos, caso sua qualidade seja considerada inferior à solicitada de acordo com as especificações técnicas do Pedido de Compra e do presente Termo de Referência.

**5.6.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

**5.7.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada

**5.8.** A Contratada se responsabiliza, no ato da entrega, em descarregar e alocar os itens no local indicado por funcionário do Sesc em Minas.

## **6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

**6.1.** A Contratada deverá apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, no momento da entrega.

**6.2.** Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente, na data da efetiva entrega.

**6.3.** O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes neste termo e sua consequente aceitação, ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório.

**6.4.** Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, a Contratada será acionada para recolher e substituir ou reparar no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todo o ônus do recolhimento e substituição é de responsabilidade da Contratada.

**6.5.** A Contratada será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.

## **7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será efetuado em até 30 dias após faturamento de acordo com a data de emissão da nota fiscal, seguindo dos seguintes critérios após o atesto da nota fiscal:

- As notas fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;
- As notas fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;
- As notas fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

**7.2.** A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo.

**7.3.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

**7.4.** O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

**7.5.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

## **8. GARANTIA DOS PRODUTOS**

**8.1.** Garantia mínima de 03 (três) meses para todos os lotes.

## **9. REAJUSTES**

**9.1.** O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo–IPCA, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

**9.2.** Os reajustes mencionados serão concedidos desde que seja pleiteado formalmente pela Contratada, mediante apresentação de Planilha de Custos e Formação de Preço e documentação correlatada, e será analisado e aprovado pelo Contratante. Essa solicitação deverá ser escrita e protocolada junto ao Contratante.

**9.3.** Além do previsto nos itens anteriores, os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

## **10. SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1.** A Contratada poderá subcontratar apenas o serviço de transporte e descarregamento/alocação dos equipamentos.

## **11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**11.1.** Menor preço por item.

## **12. PENALIDADES**

**12.1.** As condições de aplicação das penalidades serão previstas na ata de registro de preços, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

## **13. FISCALIZAÇÃO**

**13.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria ou empresa contratada.

**13.2.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas.

## **14. GESTOR DO CONTRATO**

**14.1.** Pedro Lucas Leite Parolini – Gerência de Lazer.

---

**Gestor do Contrato**