

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção das caixas d'água e reservatórios nas unidades do Sesc em Minas.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A realização da limpeza e higienização de caixas d'água e reservatórios é essencial para a operação das unidades do Sesc em Minas, com o objetivo de garantir a qualidade e potabilidade da água destinada ao consumo humano e outras finalidades;

2.2. A presente contratação visa atender aos seguintes requisitos legais:

2.2.1. RDC N° 216 ANVISA - Dispõe sobre regulamento técnico de boas práticas para serviços de alimentação;

2.2.2. RDC N° 63 ANVISA - Dispõe sobre os Requisitos de Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Saúde;

2.2.3. Portaria GM/MS N° 888/2021 do Ministério da Saúde - Dispõe sobre os procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade.

3. LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. As unidades do Sesc em Minas a serem atendidas estão relacionados no Anexo I – Local da Prestação do Serviço;

3.1.1. Os endereços mencionados no referido Anexo, referem-se as portarias principais das unidades do Sesc em Minas.

4. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

4.1. DESCRIÇÃO

4.1.1. Os serviços consistem na limpeza e desinfecção das caixas d'água e reservatórios nas unidades do Sesc em Minas.

4.2. EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.2.1. A Contratada deverá agendar a execução do serviço com as unidades no mínimo 30 (trinta) dias anterior ao vencimento do laudo/certificado, e confirmar com, no mínimo, 05 (cinco) dias de antecedência à Contratante, a programação das atividades de limpeza, desinfecção e higienização das caixas d'água e reservatórios;

4.2.1.1. Ocorrendo necessidade de interditar uma área ou parte dela, ou ainda sendo previstos serviços que possam interferir nas atividades do local, a Contratada deverá comunicar à Contratante com, no mínimo, 05 (cinco) dias de antecedência, no momento da confirmação do serviço.

4.2.2. A Contratada deverá executar os serviços contratados em observância à legislação (Federal, Estadual e Municipal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, mas não se limitando a ambientais, sanitárias, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional;

4.2.2.1. Os serviços ocorrerão em datas a serem informadas pelo Sesc em Minas, considerando a periodicidade e as atividades prestadas nas unidades;

4.2.2.2. O quantitativo de caixas d'água e reservatórios das unidades do Sesc em Minas e a periodicidade de execução dos serviços estão descritos no Anexo II - Modelo de Proposta;

4.2.2.3. A periodicidade de execução será semestral para as caixas d'água e reservatórios destinados ao consumo humano e anual para as caixas d'água e reservatórios destinados exclusivamente ao combate a incêndios, nos quais a rede hidráulica não é interligada ao consumo humano.

4.2.2.4. A Contratada deverá garantir o atendimento simultâneo no mínimo (2) duas unidades do Sesc em Minas, executando os serviços de segunda a segunda, no período das 06:00h às 21:00h, incluindo feriados, conforme programação encaminhada pela Contratante, salvo nas situações excepcionais abaixo:

4.2.2.5. Caso as atividades operacionais das unidades não permitam que os serviços possam ocorrer no horário acima indicado, deverá ser acordado a execução em dias e horários distintos.

4.2.2.6. A Contratada deve seguir os procedimentos para a realização da limpeza e desinfecção da caixa d'água e reservatório:

4.2.2.6.1. Fechar o registro, impedindo a entrada de água no reservatório ou caixa d'água;

4.2.2.6.1.1. Esgotar a água até o limite do nível de saída;

4.2.2.6.1.2. Garantir que o processo de esgotamento seja feito por meio de equipamentos e mangueiras de engates rápido evitando, assim, o entupimento nas torneiras do imóvel.

4.2.2.6.2. Promover a retirada de telhas e demais estruturas (onde for necessário) para acesso às caixas d'água ou reservatório e fazer sua recolocação de forma adequada ao final dos serviços;

4.2.2.6.3. Obstruir as saídas de distribuição, a fim de não permitir a passagem de sedimentos para a tubulação;

4.2.2.6.4. Lavar as paredes, fundo e tampa / teto por meio de processo mecânico (jateamento de água sob pressão) ou escovação manual (escova ou vassoura de nylon) das partes internas;

4.2.2.6.4.1. Os procedimentos não podem comprometer a impermeabilização interna das paredes e fundo da caixa d'água e reservatório.

4.2.2.6.5. Esgotar as impurezas e resíduos provenientes da limpeza por meio de bombas de sucção e ou mangueiras;

4.2.6.5.1. Se necessário, repetir o procedimento de limpeza e higienização até que não haja impurezas e resíduos provenientes da limpeza;

4.2.6.6. Impedir a entrada de resíduos na rede de distribuição de água;

4.2.2.6.7. Realizar a desinfecção por meio de solução de hipoclorito de sódio com concentração entre 30 e 50ppm;

4.2.2.6.8. Aguardar no mínimo 30 (trinta) minutos;

4.2.2.6.9. Reabastecer a caixa d'água e reservatório e certificar que nenhum material ou equipamento foi deixado dentro do reservatório ou caixa d'água;

4.2.2.6.10. Tampar/fechar reservatório ou caixa d'água ao término do procedimento de forma a impedir a entrada de insetos e pequenos animais ou sedimentos;

4.2.2.6.11. Verificar se há fissuras, trincas, infiltrações, vazamentos e se o nível das caixas e reservatórios é mantido;

4.2.2.6.11.1. Caso seja (m) identificado (s) desvio (s) a Contratada deverá registrar no Relatório de Execução dos Serviços.

4.2.2.6.12. A limpeza do reservatório deverá ser realizada separadamente, levando em consideração a rede hidráulica da unidade, evitando o arraste de sujidades e a interrupção dos abastecimentos;

4.2.2.6.13. No caso de reservatório conjugados com compartimentos internos independentes, a Contratada deve efetuar a limpeza isoladamente a partir do reservatório de entrada de água, em sequência até o de saída;

4.2.2.6.14. A Contratada deverá iniciar os serviços de limpeza e desinfecção da caixa d'água e reservatório que estejam com, no máximo, 10% do volume total;

4.2.2.6.14.1. Caso o volume encontrado seja superior, a Contratada deverá solicitar autorização do fiscal do contrato da unidade.

4.2.2.6.14.1.1. Deverá constar esta informação no Relatório de Execução dos Serviços.

4.2.2.6.15. A Contratada deverá afixar para cada caixa d'água e reservatório etiqueta autoadesiva resistente a intempéries e indelével próximo ao registro geral (ou local indicado pela unidade), constando informações sobre o serviço executado (data da última limpeza, data da próxima limpeza, nome da empresa).

4.2.2.7. Caso ocorra o entupimento da tubulação/rede em decorrência do processo de limpeza, a Contratada deve garantir a desobstrução da mesma sem ônus para o Sesc Minas em até 72 (setenta e duas) horas;

4.2.2.8. Realizar toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão, retornar o local e/ou infraestrutura às condições inicialmente existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, abertura/fechamento de válvulas, deslocamento de equipamentos, tampas de caixas, telhas e mobiliários;

4.2.2.9. Para fins de realização deste objeto contratual, as unidades Sesc em Minas foram classificadas em 02 (duas) categorias, segundo a definição do prazo estimado para a duração da execução dos serviços, conforme abaixo:

CATEGORIAS	UNIDADES SESC EM MINAS	PRAZO ESTIMADO DE DURAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO EM CADA UNIDADE SESC
Categoria 01	<ul style="list-style-type: none">▪ Sesc Cataguases;▪ Sesc Lavras;▪ Sesc Mesa Brasil Varginha;▪ Sesc Pouso Alegre;▪ Sesc Santos Dumont;▪ Sesc São Lourenço;▪ Sesc Varginha.	01 dia
Categoria 02	<ul style="list-style-type: none">▪ Sesc Poços de Caldas.	07 dias

4.2.2.10. A Contratada deverá realizar o recolhimento dos resíduos gerados na execução dos serviços, não sendo permitido depositar junto ao resíduo das unidades produtos químicos ou suas embalagens;

4.2.2.10.1. Não é permitida a prática de incineração de resíduo nas dependências das unidades.

4.2.2.11. Não será permitida irregularidade ambiental de nenhuma natureza durante a execução dos serviços nas unidades do Sesc em Minas, devendo a Contratada custear as necessidades de remediar, reparar ou compensar os impactos ambientais negativos caso ocorram, desde que comprovado negligência por parte da mesma.

4.3. DOCUMENTAÇÃO

4.3.1. A Contratada deverá apresentar sempre que houver atualização e/ou substituição dos documentos:

4.3.1.1 FISPQ e POP

4.3.1.1.1. As FISQP(s) dos produtos a serem aplicados com o devido registro, e o POP, devendo contemplar a técnica de aplicação, de operação e manutenção de equipamentos, inclusive com informações sobre o procedimento adotado em caso de acidente, derrame de produtos químicos, saúde, biossegurança, orientações / normas quanto a saúde e segurança do trabalhador.

4.3.1.2.2. Documentações descritas no item 17 deste termo.

4.3.2. Ordem de Serviço

4.3.2.1. Após a execução dos serviços a Contratada deverá entregar fisicamente ao fiscal na unidade a “Ordem de Serviço” especificando o serviço que foi executado;

4.3.2.2. A Ordem de Serviço, deverá estar preenchida com os dados da unidade (razão social, CNPJ e endereço), ser datada e assinada pela Contratada, bem como, pelo fiscal de contrato do Sesc em Minas designado para acompanhar os serviços na unidade;

4.3.2.3. Todo e qualquer desvio ocorrido durante a execução dos serviços deverá estar descrito na Ordem de Serviço;

4.3.3. Certificado/laudo de limpeza

4.3.3.1. A Contratada deverá enviar em até 05 (cinco) dias corridos por meio digital para o fiscal do contrato “Certificado/Laudo de Limpeza” com validade de 06 (seis) meses que são para consumo humano e com validade de 12 (doze) meses os que são exclusivos ao combate a incêndios, ambos devidamente assinados pelo Responsável Técnico;

4.3.4. Relatório de execução do serviço

4.3.4.1 Em até 10 (dez) corridos após a realização do serviço, a Contratada deverá enviar por meio digital para o fiscal do contrato “Relatório de Execução dos Serviços” contemplando, no mínimo, as seguintes informações:

4.3.4.2. Especificação dos serviços realizados, incluindo período da execução;

4.3.4.3. Informações referentes à verificação de fissuras, trincas, infiltrações, dentre outros;

4.3.4.4. Equipamentos e produtos químicos utilizados;

4.3.4.5. Certificado/laudo de limpeza e FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) em anexo;

4.3.4.6. Registro fotográfico colorido, que deverá ser realizado antes e após a limpeza da caixa d'água e reservatório;

4.3.4.7. Os relatórios devem conter a logo e carimbo da empresa, e assinatura do responsável técnico.

4.4. Não será permitida irregularidade ambiental de nenhuma natureza durante a execução dos serviços nas unidades do Sesc em Minas, devendo a Contratada custear as necessidades de remediar, reparar ou compensar os impactos ambientais negativos caso ocorram, desde que comprovado negligência por parte da mesma.

5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

Sem prejuízo das demais obrigações dispostas ao longo deste presente termo de referência, a Contratada deverá:

5.1. Observar fielmente o presente termo de referência e executar com qualidade e regularidade todo serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação;

5.2. Viabilizar e fornecer todos os recursos necessários à completa execução dos serviços previstos, incluindo, mas não se limitando, a máquinas, veículos, combustível, ferramentas, mão-de-obra especializada, equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI's e EPC's), taxas para destinação dos resíduos e outros necessários;

5.3. Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado, e se necessário, substituí-lo imediatamente após a solicitação da unidade em caso de atos, comportamentos e ou postura inadequados com a política do Sesc em Minas;

5.4. Manter em dia todas as obrigações legais, mas não se limitando a trabalhistas, de segurança, sanitárias e ambientais durante a vigência do contrato, comunicando imediatamente às unidades quaisquer alterações e observando a data de validade de todos os documentos;

5.5. Manter sempre atualizado o quadro de funcionários junto às unidades do Sesc em Minas;

5.5.1 Não será liberado o acesso a funcionários que não estejam previamente autorizados na portaria da unidade ou que não estejam com as documentações trabalhistas e de segurança do trabalho em dia. As substituições de colaboradores devem ser devidamente regularizadas junto ao Sesmt do Sesc em Minas e somente após a devida liberação as trocas poderão ser efetuadas.

5.6. Arcar com todas as despesas com encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas, além de quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento do contrato, inclusive: mão de obra, equipamento (s), ferramentas, veículo (s), alimentação, hospedagem, pedágios e insumos;

5.7. Observar e executar os serviços em consonância com as legislações vigentes em esfera municipal, estadual e federal;

5.8. Adequar os seus procedimentos para atendimento pleno das legislações vigentes, em caso de revisões e ou alterações das metodologias e ou normas regulamentadoras;

5.9. Fornecer toda mão de obra necessária para a execução dos serviços, incluindo o Responsável Técnico com as qualificações exigidas;

5.10. Cumprir as normas de segurança (uso de EPI's, EPC's entre outros) e manter procedimentos adequados e compatíveis com o processo de limpeza e desinfecção de reservatórios e caixas d'água;

5.11. Garantir que o(s) veículo(s) para transporte dos produtos saneantes, desinfestantes e equipamentos seja dotado de compartimento que os isolem dos ocupantes, devendo ser de uso exclusivo para atividade de controle de vetores e pragas urbanas e que atenda às exigências legais para o transporte de produtos perigosos, conforme previstos em legislações;

5.12. Utilizar ferramentas, equipamentos, automóveis, maquinários compatíveis com as características das unidades do Sesc em Minas, considerando as condições de acesso até os locais onde os serviços serão executados;

5.12.1. Os equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da Contratante, a Contratada deverá fornecer e utilizar extensões;

5.13 Ao acessar o interior das caixas d'água e reservatórios, a Contratada deve garantir que os uniformes utilizados estejam limpos e que os colaboradores não façam uso de adornos (anéis, brincos, pulseiras, relógio e etc.);

5.14. Garantir que todo o material utilizado tenha sido empregado apenas para a prática de limpeza, desinfecção e higienização de caixas d'água e de reservatórios. Incluindo os produtos químicos utilizados,

que deverão estar dentro do prazo de validade e isentos de defeitos de formulação e/ou manipulação, assegurando a substituição imediata dos produtos, caso seja comprovada a ineficiência;

5.14.1. Todos os produtos domissanitários a serem utilizados devem ser mantidos em suas embalagens originais.

5.14.2. Assegurar que apenas produtos químicos e ou procedimentos autorizados e regulamentados pelos órgãos competentes sejam utilizados para o controle de pragas e vetores nas unidades do Sesc em Minas;

5.15. Garantir a correta manipulação, dosagem e aplicação dos produtos químicos, bem como, a metodologia utilizada para o controle de pragas e vetores;

5.15.1 Em caso de comprovada negligência e ou falhas no processo de dosagem durante o serviço nas unidades do Sesc em Minas, a Contratada arcará com todos os custos e ou reparações.

5.15. A Contratada deverá dar suporte e assessoria técnica ao Sesc em Minas durante toda a execução dos trabalhos e período de vigência do contrato, prestando todo e qualquer esclarecimento solicitado;

5.15.1. Auxiliar e acompanhar o fiscal do contrato (quando solicitado) em reuniões, “prestação de contas” / justificativas aos usuários e ou órgãos fiscalizadores e regulamentadores, quanto aos serviços executados, aos produtos químicos utilizados, desvios e metodologia aplicada;

5.15.2. Atender as solicitações da Contratante quanto ao envio de documentos técnicos e quaisquer outros que possam ser necessários para eficácia dos serviços contratados, mesmo que estes não estejam especificados no contrato.

5.16. A Contratada deverá responsabilizar-se pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, por sua única e exclusiva responsabilidade;

5.17. Informar formalmente a Contratante a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços, bem como, proposta para mitigar os impactos;

5.18. A Contratada assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos à Contratante e aos terceiros (sendo humanos e/ou animais), tais como: equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, dentre outros, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços;

5.19. Manter sigilo quanto às informações obtidas em razão da prestação dos serviços;

5.20. Os serviços realizados, caso estejam em desacordo com as especificações previstas neste Termo de Referência, sejam entregues incompletos ou com atraso, se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas, cabendo à Contratada assumir todo o ônus da sua reparação.

5.21. A Contratada deverá manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitações exigidas no processo da contratação, comunicando imediatamente à Contratante quaisquer alterações e observando a data de validade de todos os documentos.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1.** Disponibilizar o acesso às unidades do Sesc em Minas, em especial nos locais onde os serviços serão realizados;
- 6.2.** Manifestar-se sobre solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de produtos e outras atividades desenvolvidas pela Contratada de forma que não prejudique a execução do objeto;
- 6.3.** Validar os serviços prestados e autorizar a ordem de pagamento;
- 6.4.** Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços prestados;
- 6.5.** Exercer fiscalização sobre a execução do contrato, comunicando imediatamente ao gestor do contrato em caso de desvios contratuais e operações dos serviços;
- 6.6.** Informar previamente ao Sesmt quanto ao período de execução dos serviços;
- 6.7.** Acompanhar, por meio do fiscal de contrato designado pelo Sesc em Minas, a execução do objeto da presente contratação;
- 6.8.** Paralisar ou interditar total ou parcialmente, a frente de serviços, sempre que ficar caracterizada uma situação de risco iminente à saúde e/ou integridade física do trabalhador ou de outrem, sendo que os custos adicionais resultantes da aplicação destas paralisações são de inteira responsabilidade e ônus da Contratada e não eximem a mesma das obrigações e penalidades contratuais.

7. DIRETRIZES DA SEGURANÇA DO TRABALHO

- 7.1.** A Contratada deve cumprir as exigências da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, as Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela portaria n.º 3.214/78 e suas alterações, e as demais legislações nos âmbitos federal, estadual e municipal e as diretrizes estabelecidas pela Contratante sobre Segurança, Saúde Ocupacional, Meio Ambiente e Qualidade, sob pena da aplicação das penalidades previstas;
- 7.2.** O Anexo III – Check List De Entrega De Documentos Empresa Contratada apresenta a relação de documentos que deverão ser apresentados pela Contratada na etapa de mobilização, antes do início das atividades;
- 7.3.** A Contratada deverá realizar treinamentos de Saúde e Segurança do Trabalho com todos os empregados de acordo com a exigência das NRs Normas Regulamentadores.
- 7.4.** O Sesc em Minas se resguarda no direito de inspecionar os EPI (s) e EPC (s) antes e durante a execução das atividades, e caso sejam constatadas irregularidades que gerem riscos a integridade dos profissionais que executam o serviço (qualidade do material ou incompatibilidade com a atividade), a Contratada deverá interromper as atividades até que o desvio/risco seja eliminado, assumindo todos os custos, incluindo os provenientes da interrupção do serviço.
- 7.5.** A Contratada é responsável por garantir que todo acesso ao espaço confinado de acordo com a NR 33 portaria n.º 3.214/78 atenda aos requisitos abaixo:
 - 7.5.1.** Disponibilidade de no mínimo uma equipe composta por (executante, vigia e supervisor e espaço confinado);

7.5.2. Equipamentos de resgate (tripe, guincho de resgate e outros dispositivos que se fizerem necessário para o atendimento a emergência em espaço confinado);

7.5.3. Equipamento para avaliação atmosférica (multi gás), com cilindro de gás que permita a realização do bamp test a cada avaliação/acesso;

7.5.4. Emissão da permissão de trabalho.

8. REUNIÃO DE KICK OFF E CRONOGRAMA DE ENTREGA

8.1. Reunião de kick off: ocorrerá de forma presencial no Edifício Sede ou por meio de plataformas virtuais e será agendada pelo Sesc em Minas após a assinatura do contrato, para alinhamentos das questões contratuais e técnicas, execução dos serviços e entrega de documentos;

8.1.1. Endereço Edifício Sede: Rua dos Tupinambás, 956, Centro, CEP 30.120-906, Belo Horizonte/MG;

8.1.2. Necessária a participação nessa reunião do responsável técnico e a referência operacional da empresa;

8.1.3. A Contratada deverá apresentar em até 10 (dez) dias corridos após a reunião de kick off o cronograma de execução do serviço nas unidades, bem como, o a (s) FISQP (s) dos produtos a serem aplicados, e o Procedimento Operacional Padrão (POP);

8.1.4. A Contratada deverá enviar a documentação exigida pelo Sesmt Sesc em até 05 (cinco) dias corridos após a reunião de kick off para análise;

8.1.5. A empresa deverá estar habilitada e integrada pelo Sesmt para iniciar a execução dos serviços em até 20 (vinte) dias corridos após a reunião de kick off.

8.1.5.1. Compreende a etapa de habilitação e integração: entrega da completa e correta documentação pertinente à Segurança do Trabalho, análise da documentação e o treinamento ministrado por parte do Sesmt;

8.1.5.2. A empresa será considerada mobilizada e apta a iniciar suas atividades, somente após a aprovação de toda a documentação pelo Sesmt do Sesc em Minas e participação no treinamento de integração pelos empregados da Contratada.

9. VISITA TÉCNICA

9.1. A realização de visita técnica prévia às unidades para conhecimento dos locais de execução dos serviços, averiguações e compreensão das especificações técnicas e quantitativos é facultativa. A empresa deve agendar previamente por meio do e-mail meioambiente@sescmg.com.br ou telefone (31) 3279-1559;

9.2. A Contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições para correta execução dos serviços descritos nesse Termo de Referência, bem como, o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados, sendo obrigatória a execução dos serviços previstos em contrato no prazo estabelecido e o cumprimento de todos os itens relacionados no presente Termo de Referência.

10. SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será permitida à Contratada a subcontratação dos serviços previstos neste objeto.

11. PROPOSTA DE PREÇOS

11.1. A Proponente deverá indicar o valor unitário e total, por meio da quantidade de reservatórios e caixas d'água e, a periodicidade de execução dos serviços de cada unidade descrita nos lotes, conforme o modelo de proposta informado no Anexo II deste Termo;

11.2. Nos valores ofertados estarão inclusos os 02 (dois) serviços em cada reservatório e caixa d'água exclusivos para o consumo humano e 01 (um) serviço em cada reservatório e caixa d'água exclusivos ao combate a incêndios, ambos no período de 12 meses. Estão inclusos também o deslocamento, transporte, diárias, insumos, equipamentos, frete, e outras despesas necessárias para a execução plena dos serviços.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

12.1. A Contratada somente poderá emitir a Nota Fiscal após entrega e validação da prestação dos serviços pelos fiscais das unidades;

12.2. O valor a ser pago será proporcionalmente ao quantitativo de reservatórios e caixas d'água limpos e desinfetados;

12.3. A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

12.3.1. A nota fiscal deverá ser emitida em nome da unidade Sesc em Minas correspondente à prestação do serviço.

12.4. O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da nota fiscal;

12.5. A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimento e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes:

12.5.1. As notas fiscais deverão ser emitidas até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço;

12.5.1.1. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço;

12.5.1.1.1. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

12.5.2. O pagamento a fornecedores será realizado nos dias 05 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

12.5.2.1. As notas fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

12.5.2.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

12.5.2.3. As notas iscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25.

12.6. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal/fatura e deverão ser da mesma titularidade da Contratada;

12.7. Deverá ser emitida uma nota fiscal para cada unidade;

12.8. Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal:

12.8.1. Arquivo xml correspondente a nota fiscal;

12.8.2. Certidões Negativas de Débitos (CND) na validade, em esfera municipal, estadual e federal;

12.8.3. Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) na validade.

12.9. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

13.1. O critério de julgamento da licitação será menor preço por lote;

13.2. O agrupamento das unidades por lote torna o objeto mais atrativo, considerando ainda o princípio da economicidade, proporcionando preços mais competitivos e vantajosos para o Sesc em Minas;

13.3. A divisão do lote levou em consideração a quantidade e volumetria dos reservatórios e caixas d'água das unidades Sesc, como forma de equilibrar os valores cobrados pelos proponentes. Sendo que a montagem do lote considera agrupar unidades menores com unidades maiores, considerando também a localização geográfica, otimizando assim os custos operacionais do serviço, uma vez que o lote corresponde a especificação de uma mesma natureza e guardam relação entre si.

14. VIGÊNCIA DO CONTRATO

14.1. O contrato de prestação dos serviços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o disposto nos termos da Resolução Sesc nº 1.593/2024, em até 120 (cento e vinte) meses.

15. REAJUSTE

15.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste;

15.1.1. Além do previsto no item anterior, os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa remuneração do serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

16. RESCISÃO

16.1. O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na minuta contratual.

17. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE HABILITAÇÃO

17.1. Alvará Sanitário emitido pela autoridade sanitária competente¹;

17.2. Certidão de Dispensa ou Comprovação de Dispensa, Autorização Ambiental de Funcionamento ou Licença Ambiental, bem como, suas condicionantes, se aplicável, emitida pelo órgão ambiental competente²;

17.3. Comprovação do registro do responsável técnico no Conselho Profissional competente³;

17.3.1. O responsável técnico, deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho; ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional, ou ainda , através do(s) contrato(s) de prestação de serviço regido(s) pela legislação civil comum, ainda que a termo.

17.4. Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, comprovando já ter realizado os serviços desta contratação;

17.5. Toda documentação deverá estar dentro do prazo de validade e de acordo com as especificações cabíveis para os serviços ora contratados.

18. FISCALIZAÇÃO

18.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da proponente vencedora, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

19. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

19.1. Jennifer Ferreira Silva Balena

20. GESTOR DO CONTRATO

20.1. Coordenação de Meio Ambiente.

¹ Exigência em consonância a Instrução Normativa IN nº 66/ 2020, visto atividade estar listada no Anexo II da referida legislação.

² Exigência em consonância a Lei nº 6.938/1981.

³ O registro de empresas e a anotação dos profissionais legalmente habilitados, delas encarregados, serão obrigatórios nas entidades competentes para a fiscalização do exercício das diversas profissões, em razão da atividade básica ou em relação àquela pela qual prestem serviço a terceiros, conforme disposições da Lei nº 6.839/80 e demais inerentes a cada conselho de classe.