

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

**1.1.** Ata de registro de preços para aquisição de equipamento de sonorização para unidades do Sesc em Minas.

### **2. JUSTIFICATIVA**

Para o desenvolvimento de ações nas áreas de educação, cultura, assistência, saúde, turismo e lazer, o Sesc em Minas necessita que a estrutura de sonorização de suas Unidades Operacionais esteja em perfeita condição de funcionamento, de modo que as atividades possam ser executadas de forma permanente e ininterrupta.

A presente solicitação tem como objetivo aquisição de equipamentos de sonorização que servirão como ferramentas facilitadoras, seja implementando ou ampliando a estrutura já existente. Visando a execução plena das atividades que pertencem ao portfólio da instituição, com a meta de melhorar a qualidade performática das oficinas e demais ações realizadas para os clientes. Estas aquisições trarão uma economicidade haja vista que, muitas vezes, faz-se necessário o aluguel de equipamentos que em médio prazo, mostra-se como um investimento equivalente ao que poderia ter sido aplicado na compra dos mesmos equipamentos.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS**

**3.1.** Os descritivos técnicos e especificações constam no Anexo II - DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.

**3.2.** Os equipamentos devem ser novos, de primeiro uso e originais de fábrica;

**3.3.** Os equipamentos deverão ser colocados no local indicado pelo Sesc em Minas (Indicado no item 6.1);

**3.4.** A Contratada deverá entregar junto com os equipamentos os manuais de utilização e certificado de garantia em português.

### **4. ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA**

**4.1.** É obrigação da Contratada a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do objeto, tendo em vista o direito assegurado pela Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**4.1.1.** Entende-se por garantia a cobertura de todo e qualquer defeito, avaria, desgaste ou disfunção ocorrido no objeto, independentemente de ser ou não decorrente de falha na fabricação. A exclusão de responsabilidade sob alegação de uso incorreto somente será admitida após reconhecimento pelo Sesc em Minas.

- 4.2.** Durante o período da garantia, o objeto que apresentar defeito deve ter o reparo iniciado em até 2 (dois) dias úteis, sem qualquer ônus para o Contratante, sob pena de sanção.
- 4.3.** A Contratada deve ser responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais, suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus para o Sesc em Minas.
- 4.4.** A assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais, sempre “novos e de primeiro uso”.
- 4.5.** Todas as peças e os componentes substituídos deverão obedecer aos requisitos mínimos estabelecidos nas normas técnicas vigentes e apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos utilizados na fabricação do produto.

## **5. PRAZO ENTREGA E PRAZO DE VIGÊNCIA**

- 5.1.** Prazo de entrega: Deverá ocorrer em 30 dias corridos. Os prazos de entrega serão contados da data de envio do Pedido de compras (PC). A Contratada deverá realizar a confirmação de recebimento do e-mail em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital;
- 5.2.** Prazo de vigência da ata de registro: 12 meses, contados da assinatura, com possibilidade de prorrogação até 36 meses, desde que os preços se mantenham vantajosos, nos termos da Resolução do Sesc nº 1593/2024 e alterações posteriores;
- 5.3.** Os quantitativos inicialmente registrados serão reestabelecidos a cada prorrogação.

## **6. LOCAL DE ENTREGA**

- 6.1.** As entregas ocorrerão nas Unidades do Sesc em Minas, não sendo, portanto, restritas às Unidades descritas no ANEXO IV - Locais Estimados para Entregas dos Equipamentos, que integram as estimativas iniciais para as pretensas aquisições.
- 6.2.** No envio da Requisição será realizada a indicação do Fiscal de Contrato responsável por acompanhar o recebimento dos equipamentos.
- 6.3.** As entregas deverão ser obrigatoriamente agendadas, mediante definição através do telefone: (31)3279-1475 e formalizada por e-mail.
- 6.4.** Os fornecedores ficam cientes que a entrega dos bens no Edifício Sede deve seguir a legislação vigente Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/MG, que restringe o trânsito de caminhões no centro da cidade, ficando o mesmo responsável por verificar todas as implicações. Verificações análogas, deverão ser aplicadas para as demais entregas, considerando as exigências das respectivas Prefeituras Municipais.
- 6.5.** A mesma situação se aplica a eventuais necessidades de retirada e/ou substituição de bens em

caso de danos, ou mesmo no acionamento da garantia, conforme exposto anteriormente.

**6.6. Horário de recebimento:**

- Segunda a Sexta feira: das 08h às 12h - das 13h00 às 16h00.

**7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**7.1.** Os produtos serão recebidos provisoriamente, no ato da entrega do produto, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado;

**7.2.** O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes neste termo e na proposta, e sua consequente aceitação, ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório;

**7.3.** Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, a Contratada será acionada para recolher e substituir ou reparar no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todo o ônus do recolhimento e substituição é de responsabilidade da Contratada;

**7.4.** A Contratada será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega;

**7.5.** O fornecedor contratado deverá entregar os produtos embalados individualmente, em caixas e embalagens com indicações de peso, lado para carregamento, e identificações do objeto;

**7.6.** No ato de entrega do objeto, o fornecedor deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, constando o descritivo detalhado, marca, fabricante e modelo, valores unitários e totais e certificado de garantia.

**7.7.** O fornecedor deverá se responsabilizar pelo descarregamento, atentando aos cuidados com manuseio e por colocar os produtos nos locais de montagem indicados pelo fiscal do contrato, e após montados, em qualquer andar do Edifício Sede, Centro de Distribuição e demais Unidades do Sesc em Minas.

**7.8.** O fornecedor deverá proporcionar condições adequadas de transporte do material adquirido até o local indicado, a fim de que estes sejam entregues íntegros e limpos. Não serão aceitos materiais com amassados, rasgos ou outro vício que prejudique o(s) produto(s).

**7.9.** Os itens que não couberem no elevador (quando houver), deverão ser transportados pela contratada pela escada até os locais indicados do Edifício Sede, que possui 15 andares ou Centro de Distribuição ou demais Unidades do Sesc em Minas.

**7.10.** As entregas serão parceladas e o quantitativo de cada item será informado a cada pedido ao fornecedor conforme necessidades do Sesc em Minas.

**8. PAGAMENTO**

**8.1.** A autorização para o pagamento será liberada após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes neste termo e na proposta. Realizado a verificação será autorizado a emissão da nota fiscal para faturamento;

**8.2.** O pagamento será realizado até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal;

**8.3.** O pagamento a fornecedores será realizado nos dias 05, 15 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

As notas fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

As notas fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

As notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

**8.4.** A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo;

**8.5.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

**8.6.** O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento;

**8.7.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

## **9. REAJUSTES**

**9.1.** O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo–IPCA, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

**9.2.** Os reajustes mencionados serão concedidos desde que seja pleiteado formalmente pela Contratada, mediante apresentação de Planilha de Custos e Formação de Preço e documentação correlatada, e será analisado e aprovado pelo Contratante. Essa solicitação deverá ser escrita e protocolada junto ao Contratante.

**9.3.** Além do previsto nos itens anteriores, os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

## **10.PENALIDADES**

- 10.1.** As condições de aplicação das penalidades serão previstas na ata de registro de preços, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

## **11. PROPOSTA DE PREÇOS**

- 11.1.** Na proposta de preços, os proponentes deverão indicar a marca e modelo do fabricante, valor unitário e global.
- 11.2.** Juntamente com a proposta deverá ser disponibilizado manual, catálogo ou outros documentos de instrução contendo a especificação técnica detalhada dos produtos a fim de atestar sua equivalência ao solicitado neste documento.

## **12.CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

- 12.1.** Menor preço por lote.

## **13. SUBCONTRATAÇÃO**

- 13.1.** É vedada a subcontratação do objeto contratado.

## **14. FISCALIZAÇÃO**

- 14.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada;
- 14.2.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

## **15.GESTOR DO CONTRATO**

- 15.1.** Gerência de Cultura