FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA EMPRESAS CONTRATADAS

EMPRESA EXECUTANTE: **CONTRATO:**

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA EXECUTANTE:

UNIDADE DE EXECUÇÃO: HOTEL SESC CONTAGEM **Gestor da Unidade: CESAR FELIPE MENDES**

SESMT - ROBSON TUPY

OBJETO DE CONTRATO: Contratação de empresa especializada para inspeção, emissão de ART, elaboração de laudos de linha de vida, fornecimento e instalação de linhas de vida horizontal, vertical e pontos de ancoragem nas coberturas dos dois prédios da pousada da unidade Sesc Contagem, incluindo toda mão de obra, equipamentos, ferramentas e insumos para perfeita realização dos trabalhos.

ITEM	DOCUMENTOS	APLICÁVEL	NÃO APLICÁVEL	LOCAL DE ARQUIVO DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES:
1	**Cópia do vínculo empregatício (CTPS e/ou livro de registro)**	X		02 - DOC - EMPREGADO	CTPS (páginas: foto, qualificação civil, contrato de trabalho e anotações gerais em caso de mudança de função) e livro ou ficha registro contendo todos os campos preenchidos, assinatura e foto do empregado e assinatura representante legal da empresa.
2	**Cópia dos Atestado de saúde Ocupacional - ASO com exames específicos**	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados que realizarem trabalho em campo ou tenham de acessar a unidade.
3	**Cópia da Ficha de EPI (compatível com as atividades a serem executadas por todos os profissionais)**	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados
4	**Cópia do RG ou crachá (foto, nome, função e data de admissão)**	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados .
5	**Cópia da CNH, quando o cargo/ função requerer, compatível com o veículo a ser conduzido.**	X		02 - DOC - EMPREGADO	Para empregado que conduzir veículo na unidade.
6	**Cópia do Certificado ou lista de prsença de treinamento obrigatório da NR-6, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.**	X		02 - DOC - EMPREGADO	De todos os empregados
7	**Cópia do Certificado ou lista de presença do Trenamento da NR 35, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.**	X		02 - DOC - EMPREGADO	Para todos os executantes de trabalho em altura.
8	**Cópia do Certificado ou lista de presença do Trenamento da NR 12, constando nome e assinatura de todos os participantes, conteúdo programático, carga horária, nome, registro e assinatura do profissional que ministrou.**		X	02 - DOC - EMPREGADO	Não aplicável.
9	**Cópia da FISPQ de todos os produtos que serão utilizados.**		X	02 - DOC - EMPREGADO	Não aplicável.
10	**Cópia da lista de presença ou certificado do treinamento de FISPQ de todos os funcionários**		X	03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	Não aplicável.
11	**Cópia do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR**	X		01 - DOC - EMPRESA	Vigente
12	**Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde ocupacional - PCMSO**	X		01 - DOC - EMPRESA	Vigente
13	**Análise de Risco - APR**	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	A APR será inicial contemplando as etapas de trabalho.
14	**Formulário de Atendimento Emergência**	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	Com dados das unidades de atendimento.
15	**Outros: PT - Permissão de Trabalho**	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	Em conjunto com a APR para trabalho em altura.
16	**ART, Procedimento operacional e Projeto dos pontos de fixação do sistema de ancoragem temporário definidos sob responsabilidade de profissional legalmente habilitado.**	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	Para instalação do sistema de segurança contra quedas, seguir os procedimentos de segurança explicitados na NR 35 - Trabalho em Altura e o Anexo II - item 3.2 SISTEMA DE ANCORAGEM TEMPORÁRIO: Sistema de Ancoragem deve atender os requisitos de compatibilidade de cada local de instalação conforme procedimento operacional e ter os pontos de fixação definidos sob responsabilidade de profissional legalmente habilitado e conforme item 18.18 da NR 18 devem ser utilizados dispositivos dimensionados por profissional legalmente habilitado. Deverá ser apresentado projeto do sistema de ancoragem temporário com ART conforme legislações aplicáveis no item 3.2 do Anexo II da NR 35 e item 18.18 da NR 18.
17	**Outros: Caso algum sócio/proprietário for atuar em atividades ou realizar o acompanhamento dos serviços deverá apresentar os seguintes documentos**	X		02 - DOC - EMPREGADO	Cópia do contrato social, ASO, ficha de EPIs e treinamentos pertinentes. Essas informações servem também para empresas contratadas.
18	**Treinamento de Integração**	X		03 - DOC - SEGURANÇA DO TRABALHO	Após a documentação aprovada, o fiscal entrará em contato com o SESMT para agendar a integração.

IMPORTANTE: Conforme norma interna a Contratada deve apresentar digitalizados os documentos OBRIGATÓRIOS ao Gestor/fiscal do contrato, antes do inicio das atividades, separado por Unidade onde irá executar as atividades. O Sesmt deve analisar a documentação e retornar ao fiscal de Contrato no prazo máximo de 05 dias úteis após o recebimento. Caso a documentação for reprovada e solicitar correções o prazo será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

IMPORTANTE: O fiscal do contrato / fornecedor deverá inserir os documentos solicitados neste formulario através do link disponibilizado pelo profissional de segurança do trabalho.
O arquivo de documentos deverá seguir conforme orientação de local de arquivo de documentos.
Serão aceitos somente documentos no formato PDF.
Após inserir documentos, o fiscal do contrato deverá comunicar a segurança do trabalho por e-mail a disponibilização dos documentos para validação e aprovação.

Resp. pela Entrega - SESMT: Robson Tupy Alves Data do entrega: 23/01/2024	Resp. pelo Recebimento - Pedro Henrique Menezes Gomes Carneiro Data da recebimento: 23/01/2024
Assinatura: envio através de e-mail.	Assinatura: envio realizado por e-mail