

## **ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

Aquisição de equipamentos de cozinha para unidades do Sesc em Minas (Edifício Sede, Sesc Tupinambás e Sesc Ouro Preto).

### **2. JUSTIFICATIVA**

A presente aquisição tem como objetivo a complementação de equipamentos para a montagem da cozinha localizada no 16º andar do edifício-sede do Sesc em Minas. Esses equipamentos são essenciais para atender às reuniões mensais do conselho regional, assim como para suprir demandas decorrentes de eventos institucionais.

É relevante destacar que a descrição dos equipamentos foi elaborada com grande detalhamento pelo Senac, parceiro na realização das reuniões mensais do Conselho. A seleção considerou não apenas a qualidade e a eficácia dos produtos, mas também sua adequação às necessidades específicas do espaço. Todo o processo de aquisição será conduzido de maneira transparente e em total conformidade com a legislação vigente, assegurando a lisura e a legalidade do procedimento.

Para o Sesc Ouro Preto, a aquisição de novos equipamentos para o salão faz-se necessária para compor o espaço de alimentação, no intuito de trazer um visual moderno e revitalização do espaço, proporcionando conforto e bem-estar aos hóspedes.

Para o Sesc Tupinambás, os itens inclusos são para complemento dos itens fracassados em certames anteriores, compatíveis com a operação da saladeria, bem como composição da copa da Unidade, para realização de eventos.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** As descrições, especificações e quantitativos dos itens se encontram no **Anexo - Especificações Técnicas dos equipamentos**.

**3.2.** Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.

### **4. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**4.1.** Prazo de entrega: 30 dias corridos, contados da **data de envio do Pedido à empresa CONTRATADA** pelo Sesc em Minas. A CONTRATADA deverá realizar a confirmação de recebimento do e-mail **em até 2 (dois) dias úteis**, sob pena de aplicação das penalidades previstas em Minuta Contratual.

**4.2.** Os e-mails serão enviados pelo Sesc Minas para os endereços eletrônicos indicados pela CONTRATADA nos documentos contratuais.

**4.3. As entregas ocorrerão nas seguintes unidades:**

**4.3.1.** Sesc Edifício-Sede: Rua dos Tupinambás, 956, Centro, Belo Horizonte/Minas Gerais - CEP 30120-070.

**4.3.2.** Sesc Tupinambás: Rua dos Tupinambás, 908, Centro, Belo Horizonte/Minas Gerais - CEP 30120-070.

**4.3.2.1. As entregas dos itens 4.3.1 e 4.3.2. deverão ser obrigatoriamente agendadas pelo telefone: (31) 3219-1525 e/ou através do e-mail [nutricao@sescmg.com.br](mailto:nutricao@sescmg.com.br).**

**4.3.3.** Sesc Ouro Preto: Rodovia dos Inconfidentes, KM 87 - Tripuí, Ouro Preto - MG, 35400-000

**4.3.3.1. A entrega do item 4.3.3. deverá ser obrigatoriamente agendada pelo telefone: (31) 3559-5600 e/ou através do e-mail [nutricao@sescmg.com.br](mailto:nutricao@sescmg.com.br).**

**4.4.** Os fornecedores ficam cientes que a entrega dos bens no Edifício Sede deve seguir a legislação vigente Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/MG, que restringe o trânsito de caminhões no centro da cidade, ficando o mesmo responsável por verificar todas as

implicações. A mesma situação se aplica a eventuais necessidades de retirada e/ou substituição de bens em caso de danos, ou mesmo no acionamento da garantia, conforme exposto anteriormente.

**4.5. Horário de entrega:** de segunda a sexta feira das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, conforme agendamento prévio.

## **5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**5.1.** A CONTRATADA deverá informar através do e-mail das datas em que os pedidos estiverem em trânsito (transporte), com a previsão de entrega no local indicado.

**5.2.** No ato de entrega do objeto, a CONTRATADA deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, constando o descritivo detalhado, marca, fabricante e modelo, tipo, procedência, valores unitários e totais e certificado de garantia.

**5.3.** A CONTRATADA será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.

**5.4.** Não serão aceitos produtos de qualidade inferior ao solicitado.

**5.5.** A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo **descarregamento de todos os equipamentos**, atentando aos cuidados com manuseio e por colocar os produtos nos locais indicados pelo fiscal do contrato, no 16º andar do Edifício Sede do Sesc em Minas.

**5.6.** A CONTRATADA será responsável por garantir a integridade dos produtos até o local de sua entrega, proporcionando condições adequadas de transporte do material adquirido até o local indicado, a fim de que estes sejam entregues íntegros e limpos. Não serão aceitos materiais com amassados, ou qualquer outro vício de fabricação ou gerado no transporte.

**5.7.** Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente na data da efetiva entrega.

**5.8. O recebimento definitivo** acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes do Edital, anexos, proposta e aprovada, e sua consequente aceitação ocorrerá em até **05 (cinco)** dias úteis após a entrega.

**5.9.** Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, dentro do prazo de aceitação pelo fiscal técnico, A CONTRATADA será acionada para recolher e substituir o material no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todos os custos decorrentes de substituição ou troca, serão arcados pela CONTRATADA.

**5.10.** Os equipamentos que forem considerados inadequados às especificações técnicas estabelecidas neste documento e demais anexos do edital, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, e ou com qualquer tipo de vício de fabricação, **deverá ser substituído por conta da contratada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficando o início da contagem do prazo indicado nas regras de pagamento, suspenso até a solução da(s) pendência(s).**

## **6. ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA**

**6.1.** Os equipamentos fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação, divergências em relação ao **Anexo - Especificações Técnicas dos equipamentos**, e avarias sofridas no transporte e descarga.

**6.2.** Os equipamentos devem ser entregues em conformidade com o INMETRO, quando assim couber.

É obrigação da CONTRATADA a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia dos itens, tendo em vista o direito assegurado pela Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor - CDC).

**6.3. O prazo mínimo de garantia deve ser de 12 meses**, sendo 90 dias do CDC e 270 dias de garantia contratual, contado a partir da data de entrega dos bens. A CONTRATADA deve ser responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais

em suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus para o Sesc em Minas.

## **7. PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será efetuado em 30 dias após a data de aceite dos equipamentos pelo fiscal técnico, que terá 05 (cinco) dias úteis para validação, contados da data de conclusão da entrega (sem pendências), seguindo os seguintes critérios, após o atesto da nota fiscal:

**7.1.1.** As Notas Fiscais emitidas, com aceite entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

**7.1.2.** As Notas Fiscais emitidas, com aceite entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

**7.1.3.** As Notas Fiscais emitidas, com aceite entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.

**7.2.** A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo pelo Fiscal Técnico do contrato.

**7.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual (peça pendente, troca de equipamento com defeito, entre outros), ficando, neste caso, o marco de início da contagem dos prazos a partir da data de recebimento definitivo pelo fiscal técnico, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.**

**7.4.** O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

**7.5.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da CONTRATADA.

**7.6.** Para realização do pagamento a CONTRATADA deverá enviar a Nota Fiscal nos formatos PDF e XML para o endereço de e-mail: [nutricao@sescmg.com.br](mailto:nutricao@sescmg.com.br).

## **8. PENALIDADES**

**8.1.** As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

## **9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**9.1.** O critério de julgamento adotado será o de menor preço para os **Lote 01 a 07** e para os **Itens 01 a 22**.

## **10. PROPOSTA DE PREÇOS**

**10.1.** Na proposta de preços, o PROPONENTE deverá indicar a marca e modelo do fabricante, valor unitário e total.

**10.2.** O PROPONENTE deverá incluir em seu orçamento todas as despesas referentes a fretes, descarregamento dos equipamentos, seguros, taxas, impostos e outras ações necessárias ao fiel cumprimento das exigências do Termo de Referência.

## **11. REAJUSTE**

**11.1.** O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

## **12. SUBCONTRATAÇÃO**

**12.1.** A CONTRATADA não poderá subcontratar o objeto do contrato.

### **13. FISCALIZAÇÃO**

**13.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações e responsabilidades do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

**13.2.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelos fiscais designados pelo Sesc em Minas.

**13.3.** Compete à fiscalização, entre outras atribuições: (i) ordenar que a CONTRATADA substitua os produtos que estiverem em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência e demais anexos; (ii) acompanhar e fiscalizar a execução, receber provisoriamente e definitivamente os produtos.

### **14. GESTOR DO CONTRATO**

**14.1.** Coordenação de Nutrição / Gerência de Saúde