

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto	Contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema de climatização e exaustão mecânica das unidades do Sesc Edifício Sede e Sesc Tupinambás
Prazo de Entrega	Serviço continuado, com entregas periódicas. Observar critérios no item 08
Local de Entrega	Os serviços serão executados nas unidades do Sesc Ed. Sede e Sesc Tupinambás – Belo Horizonte
Pagamento	30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal. Observar critérios no item 10
Vigência	12 (doze) meses
Subcontratação	Não autorizada
Critério de Seleção	Menor preço global
Qualificação técnica	Observar critérios no item 11
Gestor do Contrato	Gerente de Infraestrutura ou profissional designado por ele

1. JUSTIFICATIVA

1.1. Os equipamentos de refrigeração devem ser submetidos a uma periódica manutenção preventiva, que além de ser uma exigência legal conforme LEI 13.589 de 04 de janeiro de 2018 o PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) é um importante processo para qualidade do ar, conservação dos equipamentos, prolongamento de sua vida útil, economia em manutenções corretivas e ganho em eficiência energética.

1.2. Na ausência de uma manutenção planejada e eficaz, a probabilidade de falha no sistema é maior, ocasionando paradas inesperadas, impactando o atendimento ao cliente interno e externo com a paralização de alguns serviços.

1.3. Estes serviços de manutenção são essenciais para garantir a segurança de operação da Unidade, além de considerarmos a preocupação com a saúde, o bem-estar e o conforto dos ocupantes dos ambientes climatizados, onde a ausência desta manutenção pode propiciar notificação pela Vigilância Sanitária, devido à exposição do usuário ao risco de contaminação em ambientes climatizados artificialmente, e consequentemente descumprimento a Lei Federal já citada, podendo causar impacto negativo a imagem institucional.

1.4. Esta atuação está consoante com o objetivo de manter a unidade em conformidade, levando em consideração a legalidade, correto funcionamento e segurança dos nossos clientes.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. **As duas unidades a serem atendidas neste escopo de contratação, são “abastecidas” pelo mesmo sistema central (Chiller). Com isso, o valor global da contratação deverá ser rateado de acordo com a área climatizada de cada unidade (conforme cláusula de pagamento), sendo necessário que a Contratada emita uma Nota Fiscal para cada uma das unidades.**

2.2. A Contratada deverá fornecer aos responsáveis pelas atividades de manutenção, às suas expensas, todas as ferramentas e equipamentos necessários para cumprimento deste objeto.

2.3. A Contratada deverá disponibilizar equipe suficiente para executar todas as manutenções preventivas previstas no PMOC, assim como as manutenções corretivas que vierem a surgir durante todo o período de vigência do contrato.

2.3.1. **Deverá manter equipe mínima in loco, conforme abaixo**, para atendimentos de operação, como: Programações, ajustes de temperatura, ligar e desligar equipamentos, além de atendimentos corretivos relacionados ao sistema de climatização.

2.3.1.1. Horário de trabalho para equipe posicionada, atendido por técnico de refrigeração*.

- ✓ Segunda a sexta-feira das 06:00 às 21:00 hs.
- ✓ Sábado das 08:00 às 17:00 hs.

**O cargo relacionado serve como base de função exercida, podendo alterar a nomenclatura, mantendo a função.*

2.3.2. Os procedimentos de manutenção que demandam a parada de equipamentos, deverão ser previamente acordados com o fiscal do contrato e executados, quando necessário, fora do horário de funcionamento da unidade*.

**Os horários para estas intervenções são: De segunda a sexta-feira entre 21:00 e 06:00 ou nos finais de semana e feriados quando acordado entre as partes.*

2.4. Relação de Equipamentos

2.4.1. A relação de equipamentos está discriminada em anexo específico.

2.4.2. Os detalhes das instalações de climatização de todo o Edifício, assim como o sistema de automação dos equipamentos de climatização, estão nos projetos que serão disponibilizados em anexo específico.

2.4.3. A contratada deverá considerar nos custos do contrato uma variação de até 05(cinco)% de potência (TR- Tonelada de Refrigeração) instalada. Assim, em casos de novas instalações ou retirada de equipamentos dentro desta faixa, não haverá alterações ou correções nos valores previstos no contrato.

2.4.3.1. Para alterações acima de 05(cinco)% de potência (TR- Tonelada de Refrigeração) instalada, deverá ser tramitada uma solicitação de aditivo de acréscimo ou supressão, ficando condicionada qualquer alteração a assinatura deste aditivo.

2.5. Para a realização das manutenções a Contratada deve prever o fornecimento de todos os insumos e materiais, listados abaixo:

- Fita adesiva (isolante, térmica, auto fusão, vinílica, dentre outros).
- Desengraxantes.
- Desincrustante.
- Solvente.
- Óleo desengripante.
- Graxa.
- Abraçadeira de nylon.
- Silicone e espuma expansiva.
- Varetas de solda.
- Fluxo de solda.
- Lixa.
- Estopa, pano etc.
- Produtos para limpeza e conservação dos equipamentos.
- Pastilha bactericida para todos os equipamentos.
- Óleo para compressor.

- Fluido refrigerante (compatível com cada equipamento).
- Nitrogênio.
- Ar comprimido.
- Tubo isolante flexível (para isolamento das linhas frigoríficas).
- Isolante mecânico (folha de alumínio para isolamento mecânico de linhas frigoríficas).
- Conectores em geral.
- Filtro (aeroglass, G3, G4, manta etc.).
- Gaxetas.
- Óleos lubrificantes (compatível com cada equipamento).
- Parafusos.
- Isoladores.
- Terminais de compressão até 35mm² (com e sem isolamento).
- Marcadores para identificação de cabos.
- Correias.
- Conectores em geral.

2.5.1. Todos os materiais listados acima, deverão ser originais e seguir as especificações do fabricante do equipamento que o material será utilizado.

2.5.2. No primeiro mês de contrato, a Contratada deverá fornecer e instalar as pastilhas bactericidas nas bandejas de todos os equipamentos.

2.6. Procedimentos Operacionais de Manutenção.

2.6.1. A Contratada deve encaminhar para o fiscal do contrato, em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do termo de início, cópias dos Procedimentos Operacionais Padrão – POP, dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos previstos no contrato, uma cópia em PDF e uma em via digital editável (DOCx, XLSX e demais). Incluindo no mínimo:

- Objetivo.
- Descrição detalhada quanto aos procedimentos de manutenção.
- Periodicidade de manutenção.
- Profissionais envolvidos.
- Ferramentas, Materiais necessários.
- EPI's e EPC's a serem utilizados.
- Data e controle de revisão.
- Nome do responsável técnico pela elaboração.

2.7. A Contratante dispõe de um sistema de software especializado em manutenção. Este software é utilizado para registrar e gerenciar detalhadamente a rotina de manutenção de todos

os seus equipamentos, assim como as atividades de manutenção programadas conforme estabelecido no PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle. O sistema permite a centralização das informações, facilitando a supervisão, a execução de tarefas e a conformidade com as normas regulamentares.

2.7.1. Para assegurar a manutenção adequada do histórico de cada equipamento, a Contratada deverá, obrigatoriamente, utilizar o software disponibilizado pela Contratante. Esta medida garante a integridade e a precisão dos registros de manutenção, promovendo uma gestão eficiente e transparente.

2.7.2. A Contratada deverá fornecer, às suas próprias custas, um aparelho smartphone com os requisitos especificados abaixo para cada membro da equipe executora. Esses dispositivos serão necessários para o registro das atividades através do aplicativo IFS MWO Maintenance 10, essencial para a execução das atividades de manutenção e o cumprimento das exigências estabelecidas pelo sistema de software da Contratante.

2.7.3. Os smartphones devem atender aos seguintes requisitos:

Requisitos Mínimos

- a. Aparelho tipo Smartphone.
- b. Tecnologia 4G ou superior.
- c. Memória RAM 4GB ou superior.
- d. Memória Interna mínima de 128GB.
- e. Processador 8 core 2.1 GHz ou superior.
- f. Sistema Operacional Android, versão 13.0 ou superior.
- g. Sistema de GPS integrado para navegação.
- h. Câmera digital integrada frontal e traseira.
- i. Cartão SIM (Chip).
- j. Plano de Dados Móveis – 5GB/mês ou superior.
- k. Conexão Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac.

2.7.4. Todas as rotinas de manutenção, previstas no PMOC, incluindo manutenções preventivas e corretivas, deverão ser executadas utilizando o aplicativo IFS MWO Maintenance 10.

2.7.4.1. A Contratada deverá assegurar a disponibilização de sua equipe responsável pela execução do plano de manutenção para treinamento no uso do software IFS APPLICATIONS 10 e seu aplicativo IFS MWO Maintenance 10, a ser ministrado pela equipe de Planejamento e Controle de Manutenção (PCM) da Contratante. O treinamento terá uma carga horária prevista de 16 (dezesseis) horas. Durante este período, a equipe da Contratada receberá todo o suporte necessário da equipe de PCM da Contratante, garantindo assim condições adequadas para a utilização do software.

2.7.4.2. Sempre que houver necessidade de atualização ou reciclagem do treinamento, a Contratada deverá informar antecipadamente a Contratante. A programação para a atualização

será realizada de forma a atender ambas as partes, considerando o menor impacto possível para a operação.

2.8. Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC

2.8.1. Para a execução do PMOC, a Contratante disponibilizará para a Contratada o documento já existente no software-IFS APPLICATIONS 10, que deverá ser aplicado nas rotinas de manutenção. Conforme detalhamento em anexo específico.

2.8.2. A Contratada terá 90 (noventa) dias do início do contrato, para avaliar e apresentar todas as necessidades de mudança no software e, adequação total do PMOC. Caso a Contratada entenda que não há necessidades de alteração, está deve formalizar a Contratante através do responsável técnico pelo contrato.

2.8.3. A Contratante fornecerá acesso em todas as dependências da empresa para que o levantamento e cadastramento fidedigno dos equipamentos seja realizado, atendendo as normas e leis vigentes aplicáveis para o sistema.

2.8.3.1. A Contratada deverá encaminhar para a Contratante a qualquer tempo, durante a vigência do contrato, as sugestões de mudança que julgarem necessárias, sendo a Contratante responsável em recepcionar as sugestões, avaliar e, se de acordo, inserir as alterações no Software-IFS, tendo um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para atualização.

2.8.4. O PMOC – Plano de Manutenção Operação e Controle deverá ser revisado sempre que houver alteração de escopo, de equipamentos ou renovação do contrato anual, atualizando o documento de responsabilidade técnica do contrato vigente.

2.8.5. A Contratada deverá realizar no ato da primeira manutenção, todos os levantamentos necessários, deixando uma ficha de manutenção em cada equipamento, visível a qualquer usuário, indicando no mínimo, a data da manutenção realizada, assinatura do técnico executor e data da próxima manutenção.

2.8.5.1. A ficha de manutenção a ser anexada em cada equipamento, deverá ser fornecida pela Contratada, sendo necessário apresentar o modelo para validação do fiscal do contrato em até 30 (trinta) dias corridos após assinatura do contrato.

2.8.6. Deverá ser apresentado em até 30 (trinta) dias corridos após assinatura do contrato o documento de Responsabilidade Técnica, emitido por conselho de classe competente (CREA ou CFT). Este documento deverá ser atualizado em casos de renovação de contrato.

2.9. Manutenção Preventiva

2.9.1. A Contratada deverá realizar as manutenções preventivas com periodicidades definidas pelo profissional habilitado e conforme especificado no Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC, atendendo a LEI 13.589 de 04 de janeiro de 2018, NBR 13971/2014, Portaria 3.523/98 do Ministério da Saúde ou legislação mais recente em vigor, além das recomendações do fabricante.

2.9.2. Limpeza de Grelhas e Difusores.

2.9.2.1. Conforme previsto no checklist do PMOC - Plano de Manutenção Operação e Controle, a Contratada deverá realizar a limpeza de todas as grelhas e difusores de insuflamento de ar e exaustão, considerando retirar, lavar, secar e reinstalar as peças no local. No ato de reinstalação das peças, deverá ser utilizado um aspirador de pó para limpeza do local de cada uma das grelhas ou difusores.

2.9.2.2. Cada fancoil possui em média 85 difusores de insuflamento.

2.9.3. A Contratada deverá contemplar em seu escopo de serviços a manutenção preventiva dos quadros de força e comando exclusivos dos equipamentos de ar-condicionado, incluindo, mas não se limitando, à verificação da existência de folgas, oxidações, mal contato e defeito dos componentes, sendo esta, parte integrante do PMOC.

2.9.4. Deverá realizar limpeza e organização das casas de máquinas, entregando o ambiente devidamente fechado e trancado, quando aplicável.

2.9.4.1. As casas de máquinas não poderão ser utilizadas para armazenamento de ferramentas e/ou materiais, mesmo que sejam imprescindíveis para realização periódica da manutenção.

2.9.5. Análise laboratorial da qualidade do ar

2.9.5.1. Semestralmente a Contratada deverá analisar os relatórios (laudos) da qualidade do ar, que serão fornecidos pelo Sesc em Minas, em atendimento a Resolução nº 09, de 16 de janeiro de 2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, registrando em relatório próprio a conformidade ou inconformidades apontadas no relatório.

2.9.5.2. No caso de inconformidades, a Contratada deverá apresentar um plano de ações para atuação imediata frente ao evento, atuando para adequar os parâmetros conforme os valores de referência da Resolução nº 09, de 16 de janeiro de 2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA e apontando os casos em que se fizer necessária adequações estruturais ou de projeto, para atuação da Contratante.

2.10. A Contratada deverá considerar no mínimo uma visita mensal do responsável técnico do contrato, a fim de assegurar a plena execução dos serviços e orientar a equipe posicionada quanto as atividades a serem desenvolvidas no próximo mês.

2.10.1. Deverá ser apresentado um **relatório exclusivo** referente a esta visita, contendo os itens inspecionados, orientações repassadas para a equipe posicionada e validação de forma clara e precisa quanto a todas as atividades preventivas e corretivas do mês anterior, informando o período de validação, que deve ser o mesmo período de medição considerado para pagamento.

2.10.2. A Contratante, por meio do fiscal do contrato, irá enviar a Contratada um relatório extraído do Software-IFS, contendo todas as atividades preventivas e corretivas do período de medição mensal. Este relatório deverá ser avaliado e validado pelo Responsável Técnico da Contratada, anexando o documento assinado ao relatório de visita mensal.

Obs: A emissão da Nota fiscal estará condicionada a validação deste relatório.

2.10.2.1. Em casos de apontamentos do responsável técnico para quaisquer tipos de intervenções, este deverá apresentar um plano de ação para as devidas programações.

2.10.3. Relatório de manutenção preventiva

2.10.3.1. Ao iniciar cada manutenção preventiva, a Contratada deverá ativar a ordem de serviço através do software-IFS, fornecido pela Contratante, realizando as manutenções conforme checklist do plano de manutenção, preenchendo as ações, inserindo os relatórios, evidências, datas e horários, além das demais informações pré-definidas, conforme instrução a ser repassada no treinamento de utilização do software-IFS.

2.10.3.2. A Contratante, por meio do fiscal do contrato, irá enviar a Contratada um relatório extraído do Software-IFS, contendo todas as atividades preventivas do período de medição mensal. Este relatório deverá ser avaliado e validado pelo Responsável Técnico da Contratada, anexando o documento assinado ao relatório de visita mensal.

2.11. Manutenção Corretiva

2.11.1. Para todas as manutenções corretivas será aberta uma ordem de serviço no software de manutenção, obedecendo todas as diretrizes ministradas previamente no treinamento do software-IFS. Será necessário constar na descrição de cada ordem de serviço todo o detalhamento das intervenções realizadas no ativo.

2.11.2. Todas as informações relacionadas as manutenções e procedimentos corretivos deverão ser devidamente registrados no software considerando, além dos reparos realizados, as fotos, registro de peças e demais informações referentes aos procedimentos realizados em cada um dos equipamentos.

2.11.3. A empresa Contratada deverá realizar o atendimento as manutenções corretivas de todos os equipamentos instalados na Unidade do Sesc Ed. Sede e Sesc Tupinambás, devidamente listados e identificados no PMOC. Para tal, deve disponibilizar profissionais **qualificados** para qualquer tipo de reparo, assim como a quantidade de profissionais que se fizerem necessário.

2.11.4. Todos os custos inerentes as manutenções corretivas, são de responsabilidade da Contratada, e deverão estar inclusos no custo do contrato.

2.11.5. Havendo a necessidade de mais profissionais para realizar as intervenções, a Contratada deve comunicar o fiscal do contrato, e os profissionais devem estar devidamente mobilizados pelo SESMT do Sesc em Minas para atuação no contrato.

2.11.6. Nos casos específicos em que a Contratada necessitar acionar o fabricante do equipamento, deverá solicitar a aprovação do fiscal do contrato com antecedência, ficando ainda todos os custos às suas expensas.

2.11.7. O atendimento a fim de identificar o ocorrido e prover ações de correção deve ser **imediato** de segunda a sexta-feira das 06:00 às 21:00 horas e sábado das 08:00 às 17:00, devendo ser atendido pelos profissionais posicionados. Para atendimentos necessários fora dessas janelas, a Contratada deverá informar previamente o fiscal do contrato, que tomará as medidas cabíveis para viabilizar o atendimento da demanda.

2.11.8. Nos casos em que a necessidade de manutenção corretiva provocar a parada parcial ou total do equipamento, o prazo para reestabelecimento total do sistema e/ou equipamento será de 24 (vinte e quatro) horas corridas, a contar da hora de acionamento ou identificação do defeito.

2.11.9. Para os equipamentos que atendem a sala do Data Center e No Break, o atendimento das solicitações nos dias e horários em que não teremos equipe posicionada na unidade, o prazo para atendimento será de 02 (duas) horas, a contar da formalização do acionamento, por telefone e e-mail. Estes contatos devem ser disponibilizados pela Contratada, e deve estar disponível 24h por dia, incluindo finais de semanas e feriados, durante toda a vigência do contrato.

2.11.10. Nos casos de necessidade de peças que não estão previstas neste termo de referência, a Contratada deverá apresentar no relatório de manutenção a especificação completa das peças necessárias para o perfeito funcionamento do equipamento, para que estas sejam adquiridas pela Contratante.

2.11.10.1. Após a compra da(s) peça(s), a Contratante fará o acionamento formal à Contratada que será responsável em conferir e validar a aquisição, contando, a partir da validação, os mesmos prazos do primeiro acionamento corretivo, para realizar as correções e reoperação do sistema.

2.11.11. Relatório de manutenção corretiva

2.11.11.1. Ao iniciar cada manutenção corretiva, a Contratada deverá ativar a ordem de serviço através do software-IFS, fornecido pela Contratante, preenchendo as ações, inserindo os relatórios, evidências, datas e horários, além das demais informações pré-definidas, conforme instrução a ser repassada no treinamento de utilização do software-IFS.

2.11.11.2. A Contratante, por meio do fiscal do contrato, irá enviar a Contratada um relatório extraído do Software-IFS, contendo todas as atividades corretivas do período de medição mensal. Este relatório deverá ser avaliado e validado pelo Responsável Técnico da Contratada, anexando o documento assinado ao relatório de visita mensal.

3. LOCAL DE EXECUÇÃO

3.1. Rua Dos Tupinambás, 956, Centro, Belo Horizonte - MG.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Observar fielmente o presente Termo de Referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.

4.1.1. O Sesc em Minas se resguarda o direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, colaboradores e/ou usuários tendo ainda a Contratada, a obrigação de corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.

4.2. Executar as atividades conforme disponibilidade acordada com cada Unidade do Sesc em Minas.

4.3. Comunicar formalmente à Contratante, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos.

4.4. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.5. Executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.

4.6. Viabilizar e fornecer todos os recursos e infraestrutura necessários à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, transporte e armazenamento de todas as ferramentas, escadas, andaimes, equipamentos de proteção coletiva e individual inerentes a execução dos serviços.

4.7. Guardar e zelar por todo o seu material de trabalho, sendo que a Contratante não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado.

4.8. Arcar com todas as despesas de transporte, alimentação e hospedagem de seus colaboradores.

4.9. Utilizar equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da Contratante.

4.9.1. Sendo necessária a utilização de extensões, a Contratada deverá fornecê-las, devendo as mesmas ser em cabo PP e plugs isolados conforme NBR 5410 – NR 10.

4.10. Fornecer bancadas provisórias ou similares, para execução dos serviços, devendo a montagem, guarda e transporte ficar a cargo da Contratada.

4.11. Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado (crachá), fornecendo roupas e calçados apropriados para desempenho das atividades de manutenção, não sendo permitido o uso de boné, e se necessário, substituí-lo imediatamente, após solicitação do Gestor

do contrato, em caso de atos, comportamentos e postura inadequadas com a política do Sesc em Minas.

4.12. Fornecer e garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPI's e/ou EPC's necessários à execução do serviço contratado.

4.13. Designar empregados devidamente treinados de acordo com as normas vigentes, habilitados e qualificados para prestarem os serviços contratados.

4.14. Fornecer mão de obra especializada suficiente para execução do escopo contratado e que atenda as qualificações técnicas de todos os equipamentos enquadrados neste contrato.

4.14.1. Os certificados de credenciamento, especialização e treinamentos dos profissionais da empresa deverão ser apresentados junto com a documentação de segurança do trabalho, comprovando a aptidão e habilitação para realização das atividades de manutenção nos equipamentos.

4.15. Interromper os serviços e arcar com o ônus da interrupção quando solicitado pela Contratante, caso seja constatada inobediência às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada.

4.16. Responsabilizar-se por toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão, retornar o local e/ou infraestrutura às condições inicialmente existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, abertura/fechamento de válvulas, deslocamento de equipamentos e mobiliários.

4.17. Responsabilizar-se, às suas expensas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas, ou estejam em desacordo com as Normas e legislações pertinentes e especificações previstas neste Termo de Referência.

4.17.1. Em caso de comprovada negligência ou não atendimento da qualidade necessária, os serviços prestados serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas e a Contratada deverá assumir todo o ônus da sua reparação, direta ou indiretamente a critérios exclusivos do Sesc em Minas.

4.18. Assumir a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços.

4.19. Manter sigilo quanto as informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio digital, e em qualquer material, informação ou ocorrência que tiver acesso durante a realização dos serviços.

5. VISITA TÉCNICA

5.1. A visita técnica aos locais de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa. A empresa deverá agendar previamente a visita com o Sesc em Minas.

5.2. A Contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

5.3. As visitas poderão ser realizadas de segunda a sexta-feira, das 09h00 às 17h00, mediante prévio agendamento pelo número de telefone (31) 3279-8519 ou pelo e-mail <manutencaosedesescmg.com.br>.

6. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)

6.1. A definição do valor de pagamento mensal está sujeita à ocorrência de desconto dos valores referentes aos indicadores de desempenho abaixo definidos, além dos valores de sanções impostas pelo Contratante, se houver.

6.2. Os valores devidos pela prestação dos serviços serão apurados da seguinte forma:

6.2.1. Foram selecionados itens essenciais já previstos no presente termo de referência e que, portanto, já constituem responsabilidade da Contratada. Esses itens foram denominados indicadores de nível de serviço, e serão controlados e acompanhados pela Contratante para medir a qualidade e eficácia dos serviços prestados pela Contratada.

6.2.2. Os indicadores foram distribuídos em módulos conforme a natureza da atividade e atribuído um peso, conforme criticidade.

INDICADORES DE NÍVEL DE SERVIÇO	
MÓDULOS	PESO
Documentação	1
Atividades Operacionais	2 e 4

Tabela 01: Classificação dos indicadores de nível de serviço em módulos.

6.2.3. Sendo identificado descumprimento ou irregularidade da Contratada frente aos indicadores de qualidade relacionados, será atribuída uma pontuação para cada ocorrência que será calculada considerando o número de ocorrências no mês x peso atribuído ao indicador.

6.2.4. O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços referente a execução dos serviços, descontados os valores provenientes da aplicação dos indicadores de nível de serviço conforme pontuação adquirida no mês de execução.

6.2.5. A Contratada poderá acumular uma pontuação que não necessariamente incidirá em desconto, bem como poderá ser descontado um valor de até 20% do valor mensal do contrato.

6.2.6. Os possíveis descontos referentes aos indicadores de nível de serviço, são totalmente independentes das penalidades previstas nas cláusulas de contrato.

6.2.7. Indicadores de nível de serviço:

MÓDULOS	ITEM	INDICADOR	INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	FORMA DE ACOMPANHAMENTO	PERIODICIDADE	PESO	OCORRÊNCIA	MECANISMO DE CÁLCULO DA OCORRÊNCIA	PONTUAÇÃO (PESO x OCORRÊNCIA)
DOCUMENTAÇÃO	1	RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA OU CORRETIVA - Execução das atividades de manutenção em conformidade com o solicitado no Termo de Referência	Relatório do Software de manutenção.	Conferência pelo fiscal do contrato mediante a execução das manutenções preventivas ou corretivas de cada equipamento.	Mensal	1		01 ocorrência para cada atividade prevista não executada ou executada com pendências ou pendências de preenchimento.	0
ATIVIDADES OPERACIONAIS	2	CHAMADOS PARA ATENDIMENTO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA – Tempo de atendimento – Conforme item 3.11 do Termo de Referência.	Registro do fiscal do contrato no chamado de manutenção corretiva.	Conferência pelo fiscal do contrato a cada chamado de manutenção corretiva.	Conforme demanda	4		Equipamentos CPD e Nobreak: Uma ocorrência a cada 60 minutos em que os ambientes fiquem sem climatização, considerando o funcionamento 24hs por dia, 7 dias por semana.	0
						2		Demais Equipamentos: Uma ocorrência a cada 60 minutos em que algum equipamento ficar parado no horário de funcionamento das unidades – seg. a sex. das 06:00 às 21:00 e sáb. das 08:00 às 17:00.	0
PERÍODO DE MEDIÇÃO: DE _____ A _____					TOTAL DE PONTOS ACUMULADOS NO PERÍODO				0

6.2.8. Os descontos serão aplicados conforme tabela abaixo:

Pontuação	Desconto
$\geq 5 \leq 10$	2%
$> 10 \leq 20$	4%
$> 20 \leq 40$	6%
$> 40 \leq 50$	8%
$> 50 \leq 60$	10%
$> 60 \leq 70$	12%
$> 80 \leq 90$	14%
$> 90 \leq 100$	16%
$> 100 \leq 110$	18%
> 110	20%

6.2.9. Ficará reservado à Contratada o direito ao contraditório, a ser apresentado em no máximo 5 (cinco) dias corridos, contados da Notificação do Resultado dos Indicadores.

7. SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será permitida a subcontratação dos serviços previstos neste Termo de Referência.

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
Assinatura do Contrato	Marco Zero
Entrega da documentação do SESMT	Em até 30 dias corridos, após a assinatura do contrato
Apresentar modelo de ficha a ser fixada nos equipamentos	Em até 30 dias corridos, após a assinatura do contrato
Entrega do documento de Responsabilidade Técnica	Em até 30 dias corridos, após a assinatura do contrato
Termo de Início	Marco 1
Entrega dos procedimentos operacionais	Em até 30 dias corridos, a partir do início da execução
Fornecimento e Instalação das pastilhas bactericidas	Em até 30 dias corridos, a partir do início da execução
Avaliação e validação do PMOC fornecido pela Contratante	Em até 90 dias corridos, a partir do início da execução
Manutenções preventivas	Mensalmente, a partir do início da execução, validados no software
Manutenções corretivas e entrega dos relatórios	Mensalmente - conforme demanda, partir do início da execução, validados no software
Visita do responsável técnico do contrato e entrega de relatório	Mensalmente, a partir do início da execução
Avaliação da análise da qualidade do ar	Semestralmente, conforme análise a ser fornecida pela Contratante

9. VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1. O contrato terá vigência de 12 (dozes) meses, a contar da data de assinatura do contrato.

9.2. O presente contrato poderá ser renovado, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc (Resolução do Sesc nº 1593/2024).

10. PAGAMENTOS

10.1. A Contratada deverá emitir duas notas fiscais a cada mês de execução, sendo uma NF para cada uma das unidades (Sesc Edifício Sede e Sesc Tupinambás).

10.2. O critério de rateio utilizado para a divisão foi a área climatizada em cada uma das unidades, ficando definido como:

10.2.1. Sesc Edifício Sede – 78% do valor global.

10.2.2. Sesc Tupinambás – 22% do valor global.

10.3. Os pagamentos dos serviços contratados serão realizados mensalmente, mediante a conclusão dos serviços.

10.4. O serviço somente será considerado concluído e entregue pela Contratada após o aceite do Fiscal do Contrato, que se dará mediante a validação dos serviços executados e relatório emitido pelo Responsável Técnico do contrato.

10.4.1. Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações dos serviços e/ou relatório, a Contratada deverá proceder com as devidas correções e encaminhar novo relatório para o aceite do fiscal do contrato.

10.5. A emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados, somente será autorizada pelo fiscal do contrato após a análise e aprovação das documentações pertinentes.

10.6. A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

10.7. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

10.8. O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal.

10.9. A nota fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço.

10.10. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

10.11. O pagamento a fornecedores será realizado entre os dias 05 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

10.11.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

10.11.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

10.11.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25.

11. DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. Comprovação de registro da empresa licitante no Conselho de Classe competente. (CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou CFT - Conselho Federal dos Técnicos Industriais).

11.2. Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, devidamente registrados no Conselho de Classe Competente (CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou CFT - Conselho Federal dos Técnicos Industriais), através de CAT, comprovando a execução de serviço de manutenção preventiva e corretiva em regime continuado, de sistemas de ar-condicionado com Chiller da família 30XW “Resfriador de líquido, compressor parafuso com condensação à água”, compatíveis e pertinentes com o objeto da contratação.

11.2.1. O responsável técnico, detentor do atestado apresentado, deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho ou contrato de prestação de serviços ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

11.2.2. O profissional indicado pela licitante, para fins de comprovação de capacidade técnica detentor do atestado, deverá fazer parte da equipe responsável pela execução dos serviços.

11.2.3. A eventual substituição do referido profissional deverá ser previamente comunicada a Contratante, e só será admissível se apresentado novo profissional que atenda aos mesmos requisitos exigidos por este edital.

11.3. Comprovante de CREDENCIAMENTO junto ao fabricante Carrier, referente a unidades resfriadoras de líquido da família 30XW “Resfriador de líquido, compressor parafuso com condensação à água”.

12. CONDIÇÃO PRÉ-CONTRATUAL

12.1. Para a assinatura do contrato, a licitante vencedora, deverá indicar, no mínimo 01 (um) profissional a ser mobilizado para o contrato, detentor de Certificado de Treinamento em unidades resfriadoras de líquido, tipo Water Chiller (XW), emitido pela fabricante Carrier, com carga horária de no mínimo 24 horas.

12.2. A licitante vencedora deverá demonstrar vínculo com o profissional, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho ou contrato de prestação de serviços.

12.3. A exigência da qualificação acima se deve pelo fato de o equipamento de ar-condicionado (Chiller) ser do fabricante Carrier. Além da essencialidade do equipamento para o funcionamento do sistema de refrigeração das unidades do Sesc Ed. Sede e Tupinambás, trata-se de um equipamento

sensível, cuja manutenção deve seguir os preceitos do fabricante, a fim de garantir o desempenho e evitar danos irreparáveis causados por imperícia da equipe que realiza a manutenção. Portanto, é de suma importância a exigência de pessoal técnico especializado a fim de evitar a interrupção ou quebra do equipamento.

13. DOCUMENTAÇÃO SESMT

13.1. A Contratada deverá apresentar a documentação de Saúde e Segurança do Trabalho conforme relação disponibilizada em checklist específico, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do contrato.

13.2. A empresa deverá apresentar as documentações para a mobilização da equipe, antes de qualquer programação de execução.

14. REAJUSTE

14.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

14.2. Além do previsto no item anterior, os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

15. PENALIDADES

15.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual, devendo garantir a possibilidade multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

16. PROPOSTA DE PREÇOS

16.1. A Proponente deverá indicar no modelo de proposta, o valor total dos serviços prestados por mês e por ano, incluindo as manutenções preventivas e corretivas, peças e insumos (relacionados neste termo de referência), ferramentas, frete, transporte, encargos trabalhistas, dentre outros.

17. FISCALIZAÇÃO

17.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa Contratada.

17.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

18. GESTOR DO CONTRATO

18.1. Gerente de Infraestrutura.

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA E VALOR ESTIMADO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE TODO O SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO - CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.	R\$ 68.174,18	R\$ 818.090,16

OBSERVAÇÕES:

Declaramos que estamos de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA DO SESC EM MINAS e com os seguintes itens:

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, insumos, peças, componentes, acessórios, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto do presente processo.
- 2) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.
- 3) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

.....de.....de 20_____.

(Assinatura do representante legal da empresa)

(Nome do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

O documento deverá conter o contato do preposto que será o responsável por realizar os trâmites de assinatura contratual.