

UNIDADE VENDA NOVA

# TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DE ACESSIBILIDADE E SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL EM ATENDIMENTO A CONDICIONANTE DO LICENCIAMENTO URBANÍSTICO DO SESC VENDA NOVA.

## INFORMAÇÕES PRINCIPAIS

TIPO	MODALIDADE:	REGIME DE EXECUÇÃO:
Relatórios Técnicos, Anteprojetos, Projetos básicos e Executivos	Menor preço global	regime preço global

PRAZOS:	EXECUÇÃO CONTRATUAL	210 DIAS CORRIDOS	A CONTAR:	da emissão do Termo de Início
	VIGÊNCIA CONTRATUAL	300 DIAS CORRIDOS	A CONTAR:	da assinatura do contrato

ELABORADO POR: Henrique Boabaid

DATA: outubro/2024

## CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Descrição	Data
00	Emissão inicial	17/10/2024
01		18/11/2024

## SUMÁRIO

1. OBJETO.....	3
2. REGIME DE EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO.....	3
3. PROPOSTA.....	3
4. PRAZOS DE MOBILIZAÇÃO, EXECUÇÃO E VIGÊNCIA.....	4
5. SUBCONTRATAÇÃO.....	4
6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.....	4
7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.....	4
8. GARANTIAS E SEGUROS.....	5
9. ADITIVOS – ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.....	5
10. REAJUSTE.....	5
11. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO.....	5
12. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.....	6
13. VISITA E ESCLARECIMENTOS TÉCNICOS.....	6
14. ORIENTAÇÕES GERAIS.....	7

## LISTA DE SIGLAS

<b>APR</b> – Análise Preliminar de Risco	<b>GRD</b> – Guia de Remessa de Documentos
<b>ART</b> – Anotações de Responsabilidade Técnica (CREA)	<b>IT</b> – Instrução Técnica
<b>AVCB</b> – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros	<b>MD</b> – Memorial Descritivo
<b>CAT</b> – Certidão de Acervo Técnico	<b>NR</b> – Norma Regulamentadora
<b>CAU</b> – Conselho de Arquitetura e Urbanismo	<b>PNE</b> – Portadores de Necessidades Especiais
<b>CBMMG</b> – Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais	<b>PRECEND</b> – Programa de Recebimento e Controle de Efluentes para Usuários não Domésticos (COPASA)
<b>CEI</b> – Cadastro Específico do INSS	<b>RDO</b> – Relatório Diário de Obras
<b>CFTV</b> – Circuito fechado de televisão	<b>RRT</b> – Registro de Responsabilidade Técnica (CAU)
<b>CIPA</b> – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	<b>SDAI</b> – Sistema de detecção e alarme de incêndio
<b>CLT</b> – Consolidação das Leis Trabalhistas	<b>SESMT</b> – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
<b>CNO</b> – Cadastro Nacional de Obras	<b>SINAPI</b> – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (CAIXA)
<b>CREA</b> – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia	<b>SPCI</b> – Sistema de prevenção e combate a incêndio
<b>CTPS</b> – Carteira de Trabalho e Previdência Social	<b>SPDA</b> – Sistema de proteção contra descargas atmosféricas
<b>DAE</b> – Documento de Arrecadação Estadual	<b>TR</b> – Termo de Referência
<b>EAP</b> – Estrutura analítica de projeto	
<b>GFIP</b> – Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social	

## CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE CONTRATAÇÃO

DOCUMENTO	CONTEÚDO
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>	Informações sobre os parâmetros da contratação (regime de execução, critério de julgamento, qualificações, garantias, subcontratação etc.)
<b>CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES</b>	Especificações do objeto a ser contratado (quais disciplinas e/ou serviços serão contratados especificando materiais e nível de detalhamento necessário).
<b>CADERNO DE PLANEJAMENTO</b>	Informações de planejamento de execução do objeto (documentação de mobilização, cronograma de referência, horário de trabalho, planejamento do canteiro de obra, licenças necessárias etc.)

## 1. OBJETO

*Contratação de empresa especializada para elaboração do projeto executivo de acessibilidade e sinalização horizontal e vertical em atendimento a condicionante do licenciamento urbanístico do Sesc Venda Nova.*

**A unidade está localizada no endereço: Rua José Félix Martins, nº 1.246, Mantiqueira – Venda Nova, Belo Horizonte, Minas Gerais, CEP: 31.655-700.**

O objeto contempla a elaboração dos projetos e serviços descritos na sequência, juntamente com a área estimada a ser trabalhada para fins de compreensão da demanda, não sendo estas, área limite da execução do objeto ou referência para medições e pagamentos futuros.

RELATÓRIO TÉCNICO	UNIDADE	QTDE
Relatório Técnico	unid.	1,00

LEVANTAMENTO TOPOGRAFICO PLANIALTIMÉTRICO E CADASTRAL	UNIDADE	QTDE
Levantamento Topográfico Planialtimétrico e Cadastral das vias de acesso ao empreendimento	m	3.500

ANTEPROJETO (AP)	UNIDADE	QTDE
Arquitetônico - ANTEPROJETO DE ACESSIBILIDADE E SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL - PROJETO EXECUTIVOS DE ACESSIBILIDADE E SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL - De sinalização Viária Urbana	m	3.500

PROJETOS EXECUTIVOS (PE)	UNIDADE	QTDE
Arquitetônico -PROJETO EXECUTIVOS DE ACESSIBILIDADE E SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL	m	3.500

Os quantitativos acima são estimativas e foram apresentados apenas para entendimento do escopo.

O objeto contempla ainda os serviços de:

PROJETOS EXECUTIVOS (PE)	UNIDADE	QTDE
Planilha de quantidade	unid.	1
Memorial descritivo / lista de material	unid.	1
Aprovação na BHTRANS.	unid.	1

Para todas as disciplinas de projeto conforme escopo de projeto executivo.

## 2. REGIME DE EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A forma de execução do objeto será indireta através do **regime de preço global**.

O critério de julgamento será **pelo menor preço global**, conforme condições previstas neste documento.

A Proponente deverá considerar todos os serviços, equipamentos, materiais e tudo mais que for necessário para a conclusão do objeto na definição de seu preço final.

## 3. PROPOSTA

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **90** dias contados a partir de sua data de apresentação.

#### 4. PRAZOS DE MOBILIZAÇÃO, EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O prazo de mobilização de contrato é de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data da **reunião de kick off**.

O prazo de execução do objeto é de 210 dias (duzentos e dez) dias corridos, a contar da data da **emissão do Termo de Início**.

O prazo de vigência do contrato é de 300 (trezentos) dias corridos contados a partir da data de assinatura do contrato.

A Contratada deve observar a configuração dos prazos de execução e vigência em função do escopo e evolução do contrato da respectiva contratação observando o cronograma esquemático e as observações apresentadas a seguir:

#### 5. SUBCONTRATAÇÃO

Havendo a necessidade de subcontratação, esta deverá ser autorizada formalmente pela fiscalização do Sesc em Minas, desde que sua viabilidade e vantagem sejam demonstradas.

#### 6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Não será exigida qualificação econômica das proponentes para execução do objeto.

#### 7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A **Contratada** deverá dispor de equipe técnica adequada para desenvolvimento do objeto, inclusive uma equipe mínima de apoio administrativo. Deverá indicar profissional habilitado e devidamente registrado no CREA e/ou CAU, com formação em engenharia e/ou arquitetura, que será designado coordenador responsável pela execução do objeto.

Este profissional será o elemento de ligação entre a **Contratada** e a **Contratante** durante a execução do contrato. Será o responsável pela execução de todas as atividades desta contratação bem como documentações necessárias ao perfeito entendimento e execução do objeto contratado, mantendo a uniformidade das informações.

O profissional indicado pela proponente para fins de comprovação da Qualificação Técnico Profissional e Responsabilidade Técnica, deverá participar diretamente do desenvolvimento das atividades, conforme etapas do objeto em questão.

Na impossibilidade da participação do referido profissional, a **Contratante** admitirá a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que comprovada nos mesmos termos determinados neste documento. A autorização da substituição deste profissional deverá ser devidamente formalizada entre as partes.

A documentação técnica a ser apresentada é a seguinte:

1. Certidão de registro de **pessoa jurídica** no CREA e/ou CAU, em nome da proponente, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação.
2. Certidão de registro de **pessoa física** no CREA e/ou CAU atualizada, relativa ao(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) solicitado(s).
3. Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, devidamente registrados no CREA e/ou CAU, através de CAT, comprovando a execução:

1	Projeto viário de geometria e sinalização	500,00	m
---	---	--------	---

Será permitido somatório de atestados.

Não serão admitidos atestados de serviços em andamento.

O atestado solicitado deve ser similar ao objeto/serviço a ser executado.

O item indicado para comprovação de qualificação técnica corresponde ao item de maior relevância no escopo da contratação pois se trata do objeto principal da contratação.

Será exigido no ato da assinatura do contrato a comprovação da efetiva contratação dos profissionais detentores das Certidões de Acervo Técnico que tenham sido apresentados sob forma de declaração na fase de habilitação.

No caso de apresentação de atestado de projeto próprio, este deverá estar devidamente registrado no CREA ou CAU.

O responsável técnico, detentor do atestado apresentado, deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho; ou possuir contrato de prestação de serviços, firmado entre as partes; ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

A Contratante poderá solicitar formalmente à Contratada a substituição de membros de sua equipe técnica, assim como o reforço da mesma, a qualquer momento que julgar necessário. O atendimento à solicitação deverá respeitar o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação formal.

Na fase de execução, a critério da **Contratante**, será exigida e avaliada pelo fiscal do contrato, a experiência dos profissionais e empresas subcontratadas, através dos registros na carteira de trabalho, curriculum profissional, cópia(s) de contrato(s), atestados emitidos por pessoa jurídica, ART/RRTs, declaração(ões) ou outros documentos idôneos que comprove(m) que o profissional possui a experiência mínima exigida, ininterruptas ou não, na prestação de serviços, compatíveis com o objeto ora licitado/contratado que serão devidamente aprovados pela **Contratante**.

## 8. GARANTIAS E SEGUROS

Não serão exigidos garantias e seguros para esta contratação.

## 9. ADITIVOS – ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A **Contratada** é obrigada a aceitar os acréscimos e supressões que se fizerem necessários durante a execução do serviço, estando a somatória dos valores de acordo com os percentuais legais e obedecendo as condições contratuais.

Os acréscimos e supressões poderão acarretar prorrogação ou redução do prazo de execução do objeto.

Acréscimos de quantitativos de serviços contratados devem ser objeto de aditivos ao contrato pelos mesmos preços unitários da planilha orçamentária apresentada na contratação.

No caso de alteração nos serviços contratados, o pagamento pela execução dos novos serviços somente poderá ser efetuado após a realização do aditivo contratual.

É responsabilidade do fiscal do contrato o envio da documentação relativa ao aditivo a ser celebrado para a Contratada, para que esta tenha conhecimento e declare o aceite da inclusão dos novos itens, reconhecendo a sua capacidade técnica de execução dos serviços aditivados.

## 10. REAJUSTE

Os preços deste Contrato poderão ser reajustados por acordo entre as Partes, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Custo da Construção da Fundação Getúlio Vargas - FGV (INCC-DI), ou no caso de sua extinção por outro indexador que venha a substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da emissão da proposta ou do último reajuste.

O reajuste só pode ser aplicado ao saldo remanescente do contrato, considerando o cronograma de entregas previsto.

Os itens que não foram entregues, por atrasos gerados pela **Contratada**, não podem ser reajustados.

## 11. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O critério de medição será realizado por preço global, o critério de medição se dará mediante entrega e aprovação das etapas/serviços abaixo, com respectivos percentuais de remuneração conforme segue:

ITEM	DISCIPLINA	ETAPA	CRITÉRIO DE MEDIÇÃO (%)
<b>1</b>	<b>RELATÓRIO TÉCNICO</b>		
1.1	Relatório Técnico	Após aprovação pela Fiscalização	5% do valor global
<b>2</b>	<b>LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO E CADASTRAL</b>		
2.1	Levantamento Topográfico Planialtimétrico e Cadastral	Após aprovação pela Fiscalização	15% do valor global
<b>3</b>	<b>ANTEPROJETO</b>		
3.1	Arquitetônico - ANTEPROJETO DE ACESSIBILIDADE E SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL - PROJETO	Após aprovação pela Fiscalização	30% do valor global
<b>4</b>	<b>PROJETOS EXECUTIVOS (PE)</b>		
4.1	Arquitetônico - PROJETO EXECUTIVO DE ACESSIBILIDADE E SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL - PROJETO	Após aprovação pela Fiscalização	25% do valor global
<b>5</b>	<b>DOCUMENTAÇÃO</b>		
5.1	Planilha de quantidades, Memorial descritivo / lista de material	Após aprovação pela Fiscalização	10% do valor global
<b>6</b>	<b>APROVAÇÃO</b>		
6.1	Aprovação na BHTRANS	Após aprovação do órgão	15% do valor global

Os pagamentos serão realizados mediante emissão de nota fiscal conforme serviços efetivamente concluídos, aprovados pela fiscalização no mês de referência e de acordo com o critério de medição definido no item correspondente.

Para medição, a **Contratada** encaminhará à **Fiscalização**:

- Aceite dos serviços efetivamente prestados e aprovados pela fiscalização e de acordo com o critério de pagamento definido.
- Certidões de regularidade (federal, estadual, municipal, FGTS, INSS).

## 12. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

O Contratante só aceitará os serviços que estiverem de acordo com as especificações técnicas e demais definições constantes no Termo de Referência. Os serviços que não reunirem tais condições serão rejeitados, cabendo à Contratada todos os ônus da rejeição, inclusive quanto a prazos e despesas.

Considerando o escopo da contratação, com o serviço a ser executado, o Termo de Recebimento Definitivo será emitido após a conclusão e a aprovação do objeto em todas as etapas da contratação.

## 13. VISITA E ESCLARECIMENTOS TÉCNICOS

É facultativa a visita ao local para análise e melhor compreensão dos serviços, verificação das condições atuais da área e inclusive casos omissos em projetos e planilha de especificações e quantitativos.

A **Contratada** não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

A visita poderá ser realizada de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 17:00h, no prazo máximo de 1 (um) dia útil anterior a sessão de licitação. A empresa deverá agendar previamente a visita com o **Sesc em Minas**, através dos contatos: [comunicacaogcen@sescmg.com.br](mailto:comunicacaogcen@sescmg.com.br) – (31) 3279 1405/ 1472

Para envio de e-mail, identificar no campo *assunto*, o objeto e o município a que se refere a solicitação.

Quaisquer dúvidas de ordem técnica porventura observadas no local deverão ser encaminhadas à Comissão Permanente de Licitação, seguindo as orientações presentes no edital.

## 14. ORIENTAÇÕES GERAIS

À **Contratada** é implicada a total e completa responsabilidade por todo e qualquer serviço e fornecimento, próprio ou de terceiros, que sejam necessários à completa e perfeita execução do objeto contratado.

O objeto poderá contemplar a execução de todos os itens apontados na descrição do objeto ou parte deles, sendo os critérios de supressão e adição, estabelecidos em conformidade com o estabelecido na resolução nº 1.593/2024 do Sesc.

Todos os documentos (projetos, especificações técnicas e planilha orçamentária) disponibilizados pela **Contratante**, são partes integrantes, junto a este Termo de Referência, do contrato de serviço e devem ser analisadas e conferidas, não sendo aceitas reivindicações posteriores à assinatura do Contrato.

Nenhuma alteração se fará em qualquer especificação ou projeto, sem autorização da fiscalização da Contratante. A autorização só terá validade quando formalizada por escrito.

Todos e quaisquer serviços ou atividades necessárias para realização do objeto desta contratação deverão ser previstas em proposta, sendo de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

A escala de trabalho a ser desenvolvida será de inteira responsabilidade da Contratada, os custos com trabalhos em horários extraordinários (sábados, domingos, feriados e períodos noturnos) decorrentes deverão estar incluídos na proposta, para que sejam mantidos o prazo e valor contratual.

Durante a execução dos serviços, as dúvidas técnicas, porventura observadas, deverão ser dirigidas à fiscalização, para os esclarecimentos que se fizerem necessários. Apenas as orientações desta fiscalização terão validade durante a execução dos serviços contratados.

Todos os documentos são complementares entre si constituindo juntamente com os projetos e detalhes, peça única. Assim, qualquer menção formulada em um documento e omitida nos outros, será considerada como especificada e válida, para efeito da composição do preço global dos serviços.

As entregas de impressões de cópias destinadas à análise, aprovação e registro nos diversos órgãos e para o Sesc em Minas, inclusive seus custos, serão de responsabilidade da Contratada, não havendo qualquer tipo de reembolso pelo Sesc em Minas.

As normas técnicas, modelos/referências internas do Sesc em Minas serão fornecidas pela Engenharia em fase de mobilização do contrato.