

UNIDADE VENDA NOVA

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO/EXECUTIVO ARQUITETÔNICO DO ITEM 2.5 E LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO / CADASTRAL DAS ÁREAS DEFINIDAS PELA BHTRANS NO ITEM 3.4 DA PLU N°0388/21.

INFORMAÇÕES PRINCIPAIS

TIPO	MODALIDADE:	REGIME DE EXECUÇÃO:
Relatórios técnicos, anteprojetos, projetos básico e executivo e levantamento planialtimétrico	Menor preço global	regime preço global

PRAZOS:	EXECUÇÃO CONTRATUAL	450 DIAS CORRIDOS	A CONTAR:	da emissão do Termo de Início
	VIGÊNCIA CONTRATUAL	600 DIAS CORRIDOS	A CONTAR:	da assinatura do contrato

ANEXOS TÉCNICOS DISPONIBILIZADOS AOS PROPONENTES:	- Caderno de Especificações
	- Caderno de Planejamento

ELABORADO POR: Débora Aline de Oliveira

DATA: 15/05/2024

CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Descrição	Data
00	Emissão inicial	15/05/2024
01	Revisão - inclusão de qualificação técnica	06/08/2024
02	Revisão - Alterações dos itens 3 - valor estimado, no item 7 de qualificação técnica e no item 14 referente ao prazo de visita técnica.	23/10/2024

SUMÁRIO

1. OBJETO.....	3
2. REGIME DE EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO.....	4
3. ORÇAMENTO ESTIMADO.....	4
4. PRAZOS DE MOBILIZAÇÃO, EXECUÇÃO E VIGÊNCIA.....	4
5. SUBCONTRATAÇÃO.....	4
6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.....	4
7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	4
8. GARANTIAS E SEGUROS	5
8.1. GARANTIA A EXECUÇÃO	5
9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	5
10. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.....	6
10.1. COMUNICAÇÃO DO TÉRMINO DO SERVIÇO.....	6
10.2. TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO – ETAPA DE PROJETOS.....	6
11. REAJUSTE.....	6
12. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO.....	6
13. CRITÉRIO DE PAGAMENTO	7
14. VISITA E ESCLARECIMENTOS TÉCNICOS	7
15. ORIENTAÇÕES GERAIS.....	8

LISTA DE SIGLAS

APR – Análise Preliminar de Risco	GRD – Guia de Remessa de Documentos
ART – Anotações de Responsabilidade Técnica (CREA)	IT – Instrução Técnica
AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros	MD – Memorial Descritivo
CAT – Certidão de Acervo Técnico	NR – Norma Regulamentadora
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo	PNE – Portadores de Necessidades Especiais
CBMMG – Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais	PRECEND – Programa de Recebimento e Controle de Efluentes para Usuários não Domésticos (COPASA)
CEI – Cadastro Específico do INSS	RDO – Relatório Diário de Obras
CFTV – Circuito fechado de televisão	RRT – Registro de Responsabilidade Técnica (CAU)
CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	SDAI – Sistema de detecção e alarme de incêndio
CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas	SESMT – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
CNO – Cadastro Nacional de Obras	SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (CAIXA)
CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia	SPCI – Sistema de prevenção e combate a incêndio
CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social	SPDA – Sistema de proteção contra descargas atmosféricas
DAE – Documento de Arrecadação Estadual	TR – Termo de Referência
EAP – Estrutura analítica de projeto	
GFIP – Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social	

CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE CONTRATAÇÃO

DOCUMENTO	CONTEÚDO
TERMO DE REFERÊNCIA	Informações sobre os parâmetros da contratação (regime de execução, critério de julgamento, qualificações, garantias, subcontratação etc.)
CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES	Especificações do objeto a ser contratado (quais disciplinas e/ou serviços serão contratados especificando materiais e nível de detalhamento necessário).
CADERNO DE PLANEJAMENTO	Informações de planejamento de execução do objeto (documentação de mobilização, cronograma de referência, horário de trabalho, planejamento do canteiro de obra, licenças necessárias etc.)

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para elaboração do projeto arquitetônico no que se refere às áreas de estacionamento, à área destinada às operações de carga e descarga, às faixas de acumulação e ao bicicletário, além do tratamento das calçadas e dos acessos de veículos, atendendo aos parâmetros previstos nas legislações municipais pertinentes e às diretrizes estabelecidas pela BHTRANS:

10.1) O projeto arquitetônico aprovado pela BHTRANS deve ser apresentado e considerado na análise da SUREG; (VER DOCUMENTO Nº PLU0388-21)

10.2) O Projeto Arquitetônico a ser analisado e aprovado junto à BHTRANS deverá seguir as seguintes orientações: (VER DOCUMENTO Nº PLU0388-21)

- a) Vagas para veículos leves:
- b) Vagas para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida:
- c) Vagas para idosos:
- d) Vagas para motocicletas:
- e) Área para bicicletário:
- f) Áreas para operação de carga e descarga:
- g) Estacionamento para Ônibus;
- h) Faixa de acumulação de veículos:
- i) Projeto das Calçadas nas testadas:
- j) Levantamento topográfico e cadastral dos passeios e das vias de acesso a Unidade de Venda Nova.:
 - Rua José Félix Martins, da portaria 2 do SESC até a Avenida Vilarinho;
 - Rua Maria Borboleta, em toda a sua extensão;
 - Rua Jair Negrão de Lima entre a Rua Maria Borboleta e a Avenida Vilarinho;
 - Rua Sandra de Barros entre a Rua Jair Negrão de Lima e Avenida Vilarinho;
 - Rua Sete de Outubro, em toda sua extensão.

A unidade está localizada no endereço: Rua Maria Borboleta, s/nº, Letícia - Venda Nova, Belo Horizonte, Minas Gerais, CEP: 31.640-00.

O objeto contempla a elaboração dos projetos e serviços descritos na sequência, juntamente com a área estimada a ser trabalhada para fins de compreensão da demanda, não sendo estas, área limite da execução do objeto ou referência para medições e pagamentos futuros.

RELATÓRIO TÉCNICO	UNIDADE	QTDE
Visita técnica com parecer técnico	unid.	1,00

LEVANTAMENTO TOPOGRAFICO PLANIALTIMÉTRICO E CADASTRAL	UNIDADE	QTDE
Levantamento Topográfico Planialtimétrico e Cadastral das vias de acesso aos empreendimentos	m	3.500

ANTEPROJETO / PROJETO LEGAL - PROJETO ARQUITETONICO	UNIDADE	QTDE
Projeto arquitetônico para aprovação na SUREG e BHTRANS - (itens descritos no objeto)	m²	10.211,91

PROJETOS EXECUTIVOS DAS CALÇADAS DO ENTORNO DA UNIDADE	UNIDADE	QTDE
Arquitetônico - Projeto executivos das calçadas situadas ao longo das testadas	m	2.100

Os quantitativos acima são estimativas a partir da área construída e foram apresentados apenas para entendimento do escopo.

O objeto contempla ainda os serviços de:

DOCUMENTAÇÕES	UNIDADE	QTDE
Planilha de quantidade	unid.	1
Memorial descritivo / lista de especificação	unid.	1
Aprovação na BHTRANS.	unid.	1

2. REGIME DE EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A forma de execução do objeto será indireta através do regime de preço global.

O critério de julgamento será pelo menor preço global, conforme condições previstas neste documento.

3. ORÇAMENTO ESTIMADO

O orçamento estimado para esta contratação é de **R\$ 88.239,01**

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **90** dias contados a partir de sua data de apresentação.

Demais condições devem ser observadas na Minuta Contratual.

4. PRAZOS DE MOBILIZAÇÃO, EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O prazo de mobilização de contrato é de **15** dias corridos, a contar da data da **reunião de kick off**.

O prazo de execução do objeto é de **450 dias** corridos, a contar da data da **emissão do Termo de Início**.

O prazo de vigência do contrato é de **600 dias** corridos contados a partir da data de assinatura do contrato.

A Contratada deve observar a configuração dos prazos de execução e vigência em função do escopo e evolução do contrato da respectiva contratação observando o cronograma esquemático e as observações apresentadas a seguir:

5. SUBCONTRATAÇÃO

Não é permitido a subcontratação dos serviços do objeto deste Termo de Referência, com exceção do levantamento Topográfico Planialtimétrico e Cadastral.

6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Não será exigida qualificação econômica das proponentes para execução do objeto.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A Contratada deverá dispor de equipe técnica adequada para desenvolvimento do objeto. A documentação técnica a ser apresentada é a seguinte:

1. Certidão de registro de **pessoa jurídica** no CREA e/ou CAU, em nome da proponente, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação.
2. Certidão de registro de **pessoa física** no CREA e/ou CAU atualizada, relativa ao(s) profissional(is) indicados.

O responsável técnico, deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho, contrato de prestação de serviço ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

A Contratante poderá solicitar formalmente à Contratada a substituição de membros de sua equipe técnica, assim como o reforço da mesma, assim como o reforço da mesma, atrelada ao planejamento previsto, a qualquer momento que julgar necessário. O atendimento à solicitação deverá respeitar o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação formal.

Na fase de mobilização de contrato, a critério da **Contratante**, será exigida e avaliada pelo fiscal do contrato, a experiência da equipe técnica conforme item correspondente no Caderno de Especificações, e de empresas subcontratadas, através dos registros na carteira de trabalho, curriculum profissional, cópia(s) de contrato(s), atestados emitidos por pessoa jurídica, ARTs, declaração(ões) ou outros documentos idôneos que comprove(m) que o profissional possui a experiência mínima exigida, ininterruptas ou não, na prestação de serviços, compatíveis com o objeto ora licitado/contratado. A documentação deverá ser devidamente aprovada pela **Contratante**. A contratada deverá emitir ART ou RRT para execução dos serviços escopo desta contratação.

8. GARANTIAS E SEGUROS

8.1. Garantia a execução

Não serão exigidos garantias e seguros para esta contratação.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

É vedado aos contratados descumprir total ou parcialmente as obrigações contratuais assumidas, considerando-se descumprimento contratual, dentre outras, as seguintes condutas:

- I - Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras, previstas em contrato ou em instrumento equivalente e no termo de referência ou memorial descritivo;
- II - Atraso no fornecimento de bens, na prestação de serviços ou na execução de obra ou de suas etapas;
- III - Paralisação de obra, serviço ou fornecimento de bens sem autorização Sesc em Minas;
- IV - Entrega de mercadoria falsificada, furtada, roubada, receptada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso;
- V - Alteração de substância, qualidade ou quantidade dos produtos fornecidos;
- VI - Prestação de serviço de qualidade inferior ao pactuado;
- VII - Recusa injustificada do contratado em assinar o contrato ou documento equivalente, e/ou de receber o Pedido ao Fornecedor;

No caso de descumprimento, pela CONTRATADA, dos prazos previstos neste Contrato, em seus anexos ou nos demais documentos e cronogramas formalizados ao longo da vigência contratual, poderá ser aplicada multa moratória calculada no percentual de 0,33% (trinta e três décimos por cento) ao dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da etapa relacionada ao marco de aplicação de sanção (serviço/evento/material/equipamento) onde apurado atraso na entrega prevista, conforme datas ou percentuais acumulados e destacadas em cronograma executivo, aprovado pela fiscalização, com base no cronograma básico previsto no Caderno de Planejamento ou documento distinto, anexo ao Edital.

Os marcos de sanções que constam devidamente representados no Caderno de Planejamento e no Cronograma básico - para execução do objeto - serão a referência utilizada no cronograma executivo, elaborado pela contratada na fase de mobilização do contrato, a ser validado pela FISCALIZAÇÃO até a primeira medição. Contudo, com base na necessidade de alteração do planejamento em nível básico e, desde que devidamente aprovado pela

FISCALIZAÇÃO, os marcos de aplicação de sanção poderão ser alterados visando a regular execução e mitigação dos riscos na entrega das etapas do objeto.

Configurado o atraso e a limitação da aplicação da multa moratória, o respectivo valor será descontado diretamente no próximo pagamento formalizado, independente da aplicação das demais multas e condições, conforme previsto em contrato.

10. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

10.1. Comunicação do término do serviço

Tendo sido executados integralmente os serviços que compõem o objeto do contrato e estando este, em condições de ser recebido, inclusive com resolução das pendências porventura formalizadas pela fiscalização em check list's elaborados ao longo da execução contratual, e com a entrega de todos os projetos e documentos correlatos ao objeto, a **Contratada** deverá comunicar à **Fiscalização** a conclusão da execução do objeto, por escrito e dentro do prazo de execução contratual, a fim de que seja realizada a verificação para fins de recebimento definitivo provisório/ definitivo.

A emissão da comunicação acima referida fora do prazo de execução contratual caracterizará atraso, sujeitando a **Contratada** às penalidades cabíveis previstas em contrato.

A **Fiscalização** só aceitará os serviços que estiverem de acordo com as especificações técnicas e demais definições constantes no Termo de Referência e seus anexos. Os serviços que não reunirem tais condições serão rejeitados, cabendo à **Contratada** todos os ônus da rejeição, inclusive quanto a prazos e despesas para sua correção, dentro do prazo de execução do contrato. Não será admitido o recebimento provisório/ definitivo de serviço inconcluso.

Todos os Termos de Recebimento deverão ser circunstanciados, emitidos em 2 (duas) vias de igual teor e assinado por ambas as partes

10.2. Termo de Recebimento Definitivo – Etapa de Projetos

Constatada a condição de conclusão do objeto através de vistoria pela Fiscalização, o Termo de Recebimento Definitivo -Etapa de Projetos será emitido por esta fiscalização em até 15 (quinze) dias corridos após a comunicação por escrito da Contratada, informando sobre a conclusão do objeto do contrato.

Termo de Recebimento Definitivo -Etapa de Projetos, será emitido após a conclusão e a aprovação final das etapas de projeto executivo, planilha de quantitativos, vinculado a todo escopo dessa fase da contratação.

Em caso de constatação da não finalização dos serviços e da existência de parcelas dos serviços ainda não executadas/fornecidas, não será reconhecido efeito à comunicação referida acima, o que implicará na não emissão do Termo de Recebimento Definitivo -Etapa de Projetos e na caracterização de atraso caso ultrapassado o prazo de execução contratual.

11. REAJUSTE

Os preços deste Contrato poderão ser reajustados por acordo entre as Partes, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou no caso de sua extinção por outro indexador que venha a substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento ou do último reajuste.

O reajuste só pode ser aplicado ao saldo remanescente do contrato, considerando o cronograma de entregas previsto. Os itens que não foram entregues, por atrasos gerados pela **Contratada**, não podem ser reajustados.

12. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO

O Critério de medição das etapas/serviços contratados por custo global, o critério de medição será por unidade contratada, devidamente aprovada pela Fiscalização.

Em relação aos demais itens do escopo, cujo critério de medição será realizado por preço global, o critério de medição se dará mediante entrega e aprovação das etapas/serviços abaixo, com respectivos percentuais de remuneração conforme segue:

ITEM	DISCIPLINA	ETAPA	CRITÉRIO DE MEDIÇÃO (%)	APROVAÇÃO NO ÓRGÃO
1	RELATÓRIO TÉCNICO			
1.1	Relatório/ parecer técnico da área de atendimento	Única	100 %	0%
2	LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO E CADASTRAL			
2.1	Levantamento Topográfico Planialtimétrico e Cadastral	Única	100 %	0%
3	ANTEPROJETO / PROJETO LEGAL - PROJETO ARQUITETÔNICO			
3.1	Anteprojeto arquitetônico para aprovação na SUREG e BHTRANS - (itens descritos no objeto)	Duas	80 %	20%
4	PROJETO EXECUTIVO DAS CALÇADAS DO ENTORNO DA UNIDADE			
4.1	Arquitetônico - Projeto executivos das calçadas situadas ao longo das testadas	Duas	80 %	20%
5	DOCUMENTAÇÕES			
5.1	Planilha de quantidade	Única	100%	0%
5.2	Memorial descritivo / lista de especificação	Única	100%	0%
5.3	Aprovação na BHTRANS	Única	0%	100%

13. CRITÉRIO DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados mediante emissão de nota fiscal conforme serviços efetivamente concluídos, aprovados pela fiscalização no mês de referência e de acordo com o critério de medição definido no item correspondente.

Para medição, a **Contratada** encaminhará à **Fiscalização**:

- A planilha com a medição dos serviços executados, aprovados pela fiscalização e de acordo com o critério de medição definido;
- Memórias de cálculo.
- Cronograma físico financeiro atualizado;
- Certidões de regularidade (federal, estadual, municipal, FGTS, INSS).

14. VISITA E ESCLARECIMENTOS TÉCNICOS

É facultativa a visita ao local para análise e melhor compreensão dos serviços, verificação das condições atuais da área e inclusive casos omissos em projetos e planilha de especificações e quantitativos.

A visita poderá ser realizada de segunda a sexta-feira, de 08:00h às 17:00h, no prazo máximo de 1 (um) dia útil anteriores a sessão de licitação. A empresa deverá agendar previamente a visita com o **Sesc em Minas**, através dos contatos: deboraaline@sescmg.com.br – (31) 3048-7473

Para envio de e-mail, identificar no campo *assunto*, o objeto e o município a que se refere a solicitação.

A **Contratada** não poderá alegar sob qualquer pretexto de que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

Quaisquer dúvidas de ordem técnica porventura observadas no local deverão ser encaminhadas à Comissão Permanente de Licitação, seguindo as orientações presentes no edital.

15. ORIENTAÇÕES GERAIS

À **Contratada** é implicada a total e completa responsabilidade por todo e qualquer serviço e fornecimento, próprio ou de terceiros, que sejam necessários à completa e perfeita execução do objeto contratado.

O objeto poderá contemplar a execução de todos os itens apontados na descrição do objeto ou parte deles, sendo os critérios de supressão e adição, estabelecidos em conformidade com o estabelecido na resolução nº 1.593/24 do Sesc.

Todos os documentos (projetos, especificações técnicas e planilha orçamentária) disponibilizados pela **Contratante**, são partes integrantes, junto a este Termo de Referência, do contrato de serviço e devem ser analisadas e conferidas, não sendo aceitas reivindicações posteriores à assinatura do Contrato.

Nenhuma alteração se fará em qualquer especificação ou projeto, sem autorização da fiscalização da Contratante. A autorização só terá validade quando formalizada por escrito.

Todos e quaisquer serviços ou atividades necessárias para realização do objeto desta contratação deverão ser previstas em proposta, sendo de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

A escala de trabalho a ser desenvolvida será de inteira responsabilidade da Contratada, os custos com trabalhos em horários extraordinários (sábados, domingos, feriados e períodos noturnos) decorrentes deverão estar incluídos na proposta, para que sejam mantidos o prazo e valor contratual.

Durante a execução dos serviços, as dúvidas técnicas, porventura observadas, deverão ser dirigidas à fiscalização, para os esclarecimentos que se fizerem necessários. Apenas as orientações desta fiscalização terão validade durante a execução dos serviços contratados.

Todos os documentos são complementares entre si constituindo juntamente com os projetos e detalhes, peça única. Assim, qualquer menção formulada em um documento e omitida nos outros, será considerada como especificada e válida, para efeito da composição do preço global dos serviços.

As entregas de impressões de cópias destinadas à análise, aprovação e registro nos diversos órgãos e para o Sesc em Minas, inclusive seus custos, serão de responsabilidade da Contratada, não havendo qualquer tipo de reembolso pelo Sesc em Minas.