

**ESTE EDITAL ESTÁ DE ACORDO COM O NOVO REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SESC EM MINAS – RESOLUÇÃO Nº 1593/2024**

## **EDITAL – CONCORRÊNCIA SESC EM MINAS Nº 000027-24**

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC** – Departamento Regional Minas Gerais, comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos, consolidado pela Resolução do Conselho Nacional do Sesc de nº 1593/2024, conforme especificações contidas nesse Edital e Anexos.

### **1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

- 1.1.** Tipo de licitação: Menor Preço
- 1.2.** Critério de julgamento: Maior desconto linear
- 1.3.** Processo de referência: nº 004001-07738
- 1.4.** Horário, data e local da entrega dos envelopes e sessão: **às 9:00 do dia 09/01/2025, na Sede do Sesc em Minas, localizada na Rua dos Tupinambás, 956, Centro, Belo Horizonte/MG – CEP: 30120-906.**
- 1.4.1.** Os interessados em participar que não puderem comparecer poderão enviar apenas os envelopes de proposta e habilitação.
- 1.5.** Todos os documentos e informações referentes a esta licitação serão disponibilizados no *site* [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br).
- 1.6.** Não se aplica à presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar 123/2006.

### **2. OBJETO**

- 2.1.** Constitui objeto da presente licitação a Cessão onerosa de uso dos espaços de alimentação do Sesc Sete Lagoas, para exploração comercial dos serviços de lanchonete e fornecimento de lanches para as atividades da Unidade, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes nos seguintes Anexos, partes integrantes deste Edital:

- **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS E VALORES ESTIMADOS**
- **ANEXO III – AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS**
- **ANEXO IV – CESTAS DE PRODUTOS BÁSICOS**
- **ANEXO V – LISTAGEM DE BENS PATRIMONIAIS**
- **ANEXO VI – MINUTA CONTRATUAL**

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 3.1.** Poderão participar da presente licitação, os interessados que estejam aptos ao objeto do presente Edital, e em condições de atender a todas as exigências deste Edital e Anexos.
- 3.2.** Não poderá participar da licitação a empresa:

**Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br)**

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100

- 3.2.1. Que esteja suspensa de licitar ou contratar com o Sesc em Minas, enquanto perdurar a suspensão.
- 3.2.2. Que se encontrem em situação de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação.
- 3.2.3. Cujas gestão seja desenvolvida por menor, exceto se este for apenas sócio sem a atribuição de gestor, cujas cotas estejam integralizadas.
- 3.2.4. Que seja estrangeira sem decreto de autorização e registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 3.3. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de uma licitante na presente licitação.
- 3.4. A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e documentação de habilitação, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 3.5. A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

#### **4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES**

- 4.1. Quaisquer pedidos de esclarecimentos ou impugnações relativos ao presente Edital e Anexos, deverão ser devidamente identificados (preferencialmente contendo nome empresarial, CNPJ, telefone, e-mail) e protocolados na Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas, localizada na Rua dos Tupinambás, nº 956, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30.120-906 ou encaminhados por e-mail (cplicitacao@sescmg.com.br), até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data de abertura da Sessão de Licitação, no horário limite das 17h00. Exclui-se da contagem a data da sessão.
- 4.1.1. O prazo para apresentação de esclarecimentos ou impugnações se encerra às 17:00 do dia 31/12/2024.
- 4.2. Não serão atendidas solicitações verbais ou por telefone.
- 4.3. A Comissão de Licitação não se responsabilizará por e-mail que, por qualquer motivo, não for recebido, bem como correspondências que não forem recebidas dentro do prazo.
- 4.4. Os esclarecimentos e impugnações serão respondidos antes da data e horário de abertura da sessão e divulgados no *site* do Sesc em Minas.
- 4.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e julgamento das impugnações serão publicadas no *site* do Sesc em Minas e integram o Edital e Anexos.
- 4.6. O prazo inicialmente estabelecido de abertura da Sessão será alterado se a(s) decisão(ões) do(s) esclarecimento(s) e impugnação(ões) afetar(arem) a formulação das propostas e da habilitação.
- 4.7. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, a licitante que não se manifestar no prazo estipulado. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento apresentada à Comissão Permanente de Licitação, após o prazo estipulado, será recebida como mera informação.

#### **5. CREDENCIAMENTO**

- 5.1. Cada empresa poderá nomear um representante para participar das fases desta licitação, que será o único admitido a intervir nas etapas deste procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.
- 5.2. Esse representante deverá estar munido de documento de identidade (original e cópia), ato constitutivo consolidado ou acompanhado da última alteração (cópia simples) e prova de sua representação (carta de representação, procuração ou outro documento formal, original ou cópia simples, assinado pelo representante da empresa com poderes para tanto), que o autorize a participar da licitação.
- 5.3. Caso o representante da empresa seja sócio, o mesmo deverá estar munido de cópia do ato constitutivo e documento de identidade (original e cópia), desde que tenha poderes para tal representação.

5.4. Os documentos de credenciamento poderão constar no envelope de proposta ou ser entregues separadamente.

## 6. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES (PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

6.1. **FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:** a proposta e a documentação de habilitação deverão ser apresentadas, separadamente, **EM ENVELOPES LACRADOS**, contendo na face externa as seguintes informações devidamente preenchidas:

<u>ENVELOPE 01 – PROPOSTA</u>	<u>ENVELOPE 02 – HABILITAÇÃO</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Concorrência nº <b>000027-24</b> Sesc em Minas</li><li>• Nome empresarial e CNPJ</li><li>• Telefone</li><li>• E-mail</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concorrência nº <b>000027-24</b> Sesc em Minas</li><li>• Nome empresarial e CNPJ</li><li>• Telefone</li><li>• E-mail</li></ul>

6.2. Não serão considerados documentos ou propostas enviadas via fax ou correio eletrônico.

6.3. Os envelopes de proposta e habilitação poderão ser entregues até a data e hora designadas para a sessão.

6.4. O Sesc em Minas não se responsabilizará pelo extravio de qualquer envelope encaminhado ou pelo atraso na entrega das correspondências.

## 7. PROPOSTA – ENVELOPE 01

7.1. A Proposta deverá ser apresentada digitada e numerada (preferencialmente), em papel timbrado ou identificada com o carimbo do CNPJ da licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo a última folha datada e assinada pelo responsável da empresa, constituindo o envelope nº 01 – **PROPOSTA DE PREÇO**.

7.2. A proposta deverá conter obrigatoriamente:

7.2.1. O número desta Concorrência.

7.2.2. O nome empresarial completo e CNPJ da licitante, que serão os mesmos constantes da documentação apresentada e da Nota Fiscal a ser emitida, caso venha sagrar-se vencedora deste certame.

7.2.3. Especificações do objeto de forma clara, observadas as especificações constantes neste Edital e Anexos.

7.2.4. Na proposta de preço a empresa deverá indicar o valor definido da cessão onerosa do uso do espaço no importe mensal de R\$576,80 (quinhentos e setenta e seis reais e oitenta centavos) e o percentual de desconto a ser aplicado em todos os serviços, no percentual ofertado deverá considerar os tributos, emolumentos, tarifas, contribuições trabalhistas e previdenciárias, fiscais, sociais, parafiscais e quaisquer outros custos e despesas que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.2.4.1. Será considerada detentora da melhor proposta, a empresa que apresentar o **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO**, a ser aplicado em todos os serviços a serem ofertados, conforme disposto no anexo modelo de proposta.

7.2.4.2. O valor da cessão onerosa do uso do espaço está definido no Anexo dos Prazos e Valores Estimados.

7.2.5. Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data limite para a entrega dos envelopes.

- 7.3. A proposta deverá atender fielmente a este Edital e Anexos.
- 7.4. Cada empresa participante deverá apresentar apenas uma proposta.
- 7.5. A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência após iniciada a sessão.
- 7.6. Serão desclassificadas as propostas:
  - 7.6.1. Que não atenderem às exigências deste Edital e Anexos ou da legislação aplicável.
  - 7.6.2. Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.
  - 7.6.3. Que impuserem condições, ressalvas, ofertas de vantagens em relação às condições estabelecidas neste Edital e Anexos ou proposta das demais licitantes.
  - 7.6.4. Que contiverem preços unitários e/ou total desrespeitando os limites estabelecidos ou inexequíveis.
  - 7.6.4.1. O limite mínimo da proposta é o constante no Anexo de Valor Estimado.
- 7.7. É facultado à Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas realizar diligências para sanar falhas formais da proposta.
- 7.8. A proposta poderá ser ajustada pela licitante, no prazo indicado pela Comissão, desde que não haja majoração do preço proposto.

## **8. HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02**

8.1. Para habilitar-se, a empresa deverá apresentar, em uma via, preferencialmente: organizada em caderno, com numeração em todas as folhas, em ordem numérica crescente e relacionadas em folha índice a seguinte documentação:

### **8.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 8.2.1. Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- 8.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, devidamente registrado no órgão competente.
- 8.2.3. Ato de nomeação dos administradores ou eleição dos diretores, devidamente registrado no órgão competente.

### **8.3. REGULARIDADE FISCAL**

- 8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- 8.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 8.3.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual do domicílio ou sede da licitante, na forma da Lei.
- 8.3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por lei.
- 8.3.5. A prova de regularidade se fará mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

### **8.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 8.4.1. Comprovação de aptidão para fornecimento de lanche ou similar, compatível em características com o objeto da licitação, por meio de apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de no mínimo 20% (vinte por cento) do quantitativo total por lote para o qual ofertar proposta e comprovar o fornecimento no período mínimo de 03 (três) meses.

- 8.4.1.1.** Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.
- 8.4.1.2.** Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 03 (três) meses na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os 03 meses serem ininterruptos.
- 8.4.1.3.** Os atestados deverão conter, além do quantitativo do serviço prestado, nome, cargo, telefone, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.
- 8.4.2.** É facultado a Comissão Permanente de Licitação realizar diligências para sanar falhas formais na documentação de habilitação.
- 8.5.** O Sesc em Minas reserva-se no direito de efetuar diligências junto aos emitentes ou declarantes dos documentos com a finalidade de elucidação de dúvidas ou comprovação de sua autenticidade.
- 8.6.** Quando do julgamento da habilitação, a Comissão Permanente de Licitação poderá, mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões/documentos online, realizar diligência para corrigir/sanar vício de documentação apresentada, registrando sua ocorrência, reconhecendo-lhe os efeitos para fins de habilitação.
- 8.7.** Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação em desconformidade com o solicitado neste Edital e Anexos.
- 8.8.** A documentação de habilitação deverá estar válida na data da Sessão Pública e/ou data da convocação. Quando não constar o prazo de validade nos documentos listados, esta será considerada como sendo de 120 (cento e vinte) dias corridos contados da expedição das mesmas.

## **9. VISITA TÉCNICA**

- 9.1.** É facultativa a visita ao local para análise e melhor compreensão dos serviços, dos aspectos de infraestrutura e elétrica dos espaços cedidos relevantes para a apresentação de proposta exequível, devendo, para tanto, agendar a visita através dos telefones (31) 3244-3274 ou (31) 3419-6120, com o Gerente de Unidade.
- 9.2.** A licitante não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

## **10. MODO DE DISPUTA**

- 10.1.** Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos crescentes.
- 10.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1%.

## **11. SESSÃO PÚBLICA**

- 11.1. CREDENCIAMENTO** - Será solicitado o credenciamento no momento de abertura do envelope de proposta da empresa participante.
- 11.2. ABERTURA DO ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS:** a abertura dos envelopes contendo as propostas dar-se-á em Sessão Pública, na data e local designados neste Edital.
- 11.3. ABERTURA DO ENVELOPE 02 – HABILITAÇÃO:** após a abertura do envelope de proposta de preços serão abertos os envelopes contendo a documentação de habilitação de todas as licitantes.

**11.4. RUBRICA DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO:** o conteúdo dos envelopes será rubricado pelos membros da Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas e pelos representantes presentes, podendo, estes últimos, em comum acordo, designarem entre eles uma comissão representativa para este fim.

**11.5. LAVRATURA DA ATA:** será lavrada ata, registrando as empresas licitantes participantes e os preços das propostas apresentadas, devendo tal ata ser assinada pelos presentes.

**11.6.** Após a abertura dos envelopes e lavratura da Ata, a Comissão irá realizar o julgamento das propostas de preços e habilitação, publicando o resultado no site do Sesc em Minas.

## **12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** A Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas, juntamente com as competentes áreas técnicas, verificará a conformidade de cada proposta e documentação com os requisitos do Edital e Anexos, bem como a compatibilidade com os preços correntes no mercado.

**12.2.** Poderão ser inabilitadas e desclassificadas as empresas participantes desta licitação que, deixarem de prestar informações complementares, quando solicitadas.

**12.3.** No julgamento da licitação, atendidos satisfatoriamente os requisitos referentes à Proposta de Preços, à documentação de Habilitação e aos demais constantes deste Edital, será considerada vencedora a empresa cuja proposta resulte o menor preço.

**12.4.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a Comissão de Licitação realizará sorteio entre estas, marcando a data e a hora para tal procedimento, convocando todos os participantes deste procedimento licitatório, sendo facultada a realização do sorteio na própria sessão de abertura dos envelopes.

**12.5.** Não serão permitidos quaisquer adendos, aditamentos ou acréscimos aos documentos e propostas depois de apresentados, salvo em função de diligências previstas neste Edital.

**12.6.** Caso a licitante seja desclassificada e/ou inabilitada a Comissão Permanente de Licitação examinará a proposta e habilitação da licitante subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**12.7.** Caso a proposta de preços seja considerada inexequível, deverá a Comissão Permanente de Licitação efetuar diligência e convocar a licitante para comprovar a exequibilidade da proposta, sob pena de desclassificação.

**12.7.1.** A empresa poderá utilizar qualquer tipo de prova fidedigna e suficiente para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, a exemplo de planilhas de custos, tabelas de preços oficiais, cópia de contratos de objetos similares ao licitado com outras entidades, etc.

## **13. RESULTADO**

**13.1.** Depois de efetivados todos os procedimentos internos para definição da empresa vencedora desta licitação, o resultado será publicado no *site* do Sesc em Minas.

## **14. RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

**14.1.** Serão concedidos 02 (dois) dias úteis, após a divulgação do resultado da presente licitação no *site* do Sesc em Minas, para a apresentação de recursos pelas licitantes, o que deverá ser por escrito, assinado pelo representante legal da empresa e entregue na Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas ou encaminhado via e-mail no endereço eletrônico: [cplicitacao@sescmg.com.br](mailto:cplicitacao@sescmg.com.br).



**14.2.** A licitante que puder vir a ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, que correrá da comunicação da interposição do recurso.

**14.3.** Não serão aceitos, para análise, os recursos que chegarem fora do prazo previsto acima.

**14.4.** Os autos do processo permanecerão com vista aos interessados, na sala da Comissão Permanente de Licitação, mediante agendamento prévio.

**14.5.** Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência.

**14.6.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.7.** Os recursos terão efeito suspensivo.

## **15. HOMOLOGAÇÃO**

**15.1.** Após concluídos os procedimentos do certame, o processo será encaminhado para homologação da licitação e posterior assinatura do Contrato ou Ata de Registro de Preços.

## **16. CONTRATAÇÃO**

**16.1.** Findo o procedimento licitatório, a licitante vencedora poderá ser convocada a assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços, conforme o caso. A partir da convocação o prazo para retirar e/ou assinar o instrumento contratual será de até 05 (cinco) dias corridos.

**16.2.** O prazo de convocação para assinatura do contrato/ata, poderá ser prorrogado, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Instituição.

**16.3.** Se a licitante vencedora não cumprir com o prazo para assinatura ou retirada do instrumento, ou recusar-se a assiná-lo ou recebê-lo, a Comissão Permanente de Licitação convocará, sucessivamente, as licitantes remanescentes na ordem de classificação, até que seja declarado o novo vencedor.

**16.4.** Havendo fixação de obrigações preliminares à assinatura do instrumento contratual, dispostas nos Anexos deste Edital, o não cumprimento importará na convocação sucessiva das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, até que seja declarado o novo vencedor que as atenda.

## **17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:

I - Perda do direito a contratação;

II - Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de proposta, quando exigidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Edital.

III - Suspensão do direito de licitar ou contratar com a contratante por prazo não superior a 3 (três) anos.

**17.2.** O licitante perderá o direito de licitar e contratar com a contratante nas seguintes hipóteses:

I – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

II – Fraudar a licitação;

III – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**17.2.1.** As hipóteses previstas acima terão abrangência nacional e ensejarão impedimento do direito de licitar por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 06 (seis) anos.

**17.3.** Identificadas possíveis infrações, o Sesc em Minas informará a contratada para contraditório no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

I – Esgotado o prazo da licitante, com ou sem manifestação, a Comissão Permanente de Licitação elaborará relatório circunstanciado, que será encaminhado à Autoridade Competente para decisão acerca da aplicação de penalidades;

II - A penalidade aplicável será justificada em cada caso, a partir de ponderação que levará em conta fatores como a proporção dos prejuízos causados ao Sesc em Minas, a gravidade da infração cometida, a natureza e motivação da conduta da contratada, o caráter pedagógico, e seu histórico de atuação junto ao Sesc;

III – A aplicação de uma penalidade mais grave independe da anterior aplicação de penalidade mais leve.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** A apresentação dos envelopes de proposta e habilitação implica na aceitação tácita e irrestrita pela licitante de todas as condições estabelecidas no presente Edital e Anexos.

**18.2.** Os documentos a serem apresentados neste processo licitatório poderão ser entregues mediante cópia simples. A Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas poderá solicitar a licitante a apresentação dos originais ou cópias autenticadas, para fins de verificação da autenticidade das cópias apresentadas.

**18.3.** É facultada a Comissão Permanente de Licitação em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**18.4.** Poderão ser desclassificadas e/ou inabilitadas as empresas participantes desta licitação que, deixarem de prestar informações complementares, quando solicitadas, ou que não atenderem positivamente a diligência realizada.

**18.5.** Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado novo prazo para apresentação de documentação de habilitação ou de propostas retificadas.

**18.6.** É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pela Comissão Permanente de Licitação.

**18.7.** Não serão aceitos protocolos de solicitação de documento ou qualquer outro documento em substituição àqueles requeridos no presente Edital.

**18.8.** Os procedimentos licitatórios não tem natureza jurídica de propostas de contratação, de forma que instrumentos convocatórios deverão assegurar a contratante o direito potestativo de cancelar a licitação a qualquer momento, sem que isto gere aos licitantes qualquer direito, inclusive de reparação a eventuais perdas e danos ou de lucros cessantes.

**18.9.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.10.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e no mesmo local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão Permanente de Licitação em contrário.

**18.11.** Quaisquer questões decorrentes da execução do objeto desta licitação serão resolvidas de acordo com a legislação vigente aplicável à espécie.



