

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de licença de software para modelagem 3D – SketchUp Pro.

2. JUSTIFICATIVA

O Sesc em Minas está em desenvolvimento e melhoria de seus processos os quais estão no centro do que fortalece uma organização e quando bem padronizados, implantados e gerenciados oferecem eficiência operacional, agilidade e visibilidade positiva de negócio em relação aos clientes.

Com o objetivo de aprimorar os processos de modelagem de projetos arquitetônicos, a Gerência de Engenharia do Sesc em Minas está integrando o software SketchUp Pro em seus fluxos de trabalho. Essa iniciativa visa otimizar a eficiência na criação de modelos 3D, proporcionando apresentações mais claras, coesas e realistas. A utilização do SketchUp Pro não só acelera o desenvolvimento dos projetos como também está alinhada às metas do Planejamento Estratégico, garantindo uma abordagem moderna e eficaz na execução de tarefas relacionadas à arquitetura.

Desta forma, com a aquisição de licenças de um software para modelagem de projetos de arquitetura, o Sesc em Minas prevê que alcançará possivelmente os seguintes benefícios:

- Redução da operação manual muito existente no Sesc em Minas;
- Redução dos riscos e desperdícios operacionais;
- Alocação mais efetiva e funcional dos recursos humanos;
- Redução de tempo, por meio da otimização e eficiência dos processos;
- Maior assertividade nas especificações de materiais e acabamentos de construção;
- Mitigar o risco de especificações inadequadas nos projetos;
- Melhorar o nível de apresentação dos projetos;
- Maior compreensão do projeto por parte dos demandantes e diminuição de retrabalhos decorrentes do baixo entendimento de projetos.

Outros pontos avaliados para aquisição do software:

- Mais facilidade em administrar o software;
- Maior celeridade na tomada de decisões quanto aos elementos de projetos, especificações de materiais e acabamentos de construção;

- Melhoria nas imagens de representação de projetos em três dimensões;
- Celeridade no processo de renderização de imagens de projetos em três dimensões;
- Celeridade no processo de criação de vídeos e animações para apresentação de projetos em três dimensões.

3. OBJETO DETALHADO

3.1. Objetivo Geral

3.1.1. Contratação de empresa especializada para ceder o direito de uso de licença de software para modelagem 3D – SketchUp Pro utilizados nos projetos arquitetônicos do Sesc em Minas, no qual o fornecedor deverá se responsabilizar por toda a estrutura necessária para a prestação do serviço, considerando licenças de uso de software de terceiros. Os requisitos funcionais obrigatórios estão relacionados na tabela abaixo:

Número do Requisito	Descrição do Requisito
RF001	Função SketchUp para Web
RF002	Compatível com Mobile Viewer.
RF003	Funcionalidade SketchUp para iPad
RF004	Configuração FPS (Quadros Por Segundo).
RF005	Modelagem em 3D para desktop
RF006	Acesso a plug-ins para estender a funcionalidade do SketchUp Pro Desktop
RF007	Documentação de projeto 2D
RF008	Insights rápidos para pesquisa de design
RF009	Armazenamento em nuvem ilimitado
RF010	Visor para realidade estendida
RF011	Não será aceita versão teste ou estudantil
RF012	Ser compatível com o sistema operacional Windows 10 (ou superior)

4. ESPECIFICAÇÕES DA PROPOSTA

- 4.1.** A Proposta de preço deverá ser apresentada em Reais (R\$);
- 4.2.** O pagamento da cessão de uso da licença será realizado em nota fiscal única;

4.3. A Proposta Técnica deve atender integralmente aos critérios e requisitos funcionais obrigatórios estabelecidos no item 3.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1. O critério de julgamento desta licitação será menor preço por item.

6. LICENÇAS

6.1. Licenciamento com cessão de uso de software para modelagem 3D - SketchUp para a Gerência de Engenharia do Sesc em Minas com garantia de atualizações de versão, suporte, manutenções evolutivas, preventivas e corretivas.

6.2. A aquisição compreende licenças de aplicativos ou funcionalidades integradas que contemplem as tecnologias que estão detalhadas no item 3, além dos softwares necessários à integração de seus componentes entre si e de seus componentes aos componentes de infraestrutura computacional do Sesc em Minas.

6.3. O software fornecido ao Sesc em Minas Gerais deverá atender plenamente aos requisitos descritos no item 3 desse documento.

6.4. Os interessados no fornecimento do software deverão ser revendedores autorizados do fabricante dos programas cotados.

6.5. Deverá ser fornecido um conjunto completo de manuais técnicos originais dos softwares em português do Brasil. Os manuais podem ser apresentados de forma eletrônica;

7. GARANTIA DE ATUALIZAÇÕES / SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO

7.1. O Fornecedor deve garantir a atualização de versões, correções, alertas de segurança e atualizações críticas;

7.2. O fornecedor deve manter o sistema funcional, corrigindo problemas com agilidade, implementar melhorias relacionadas à performance, avaliar se os erros encontrados estão cobertos ou não pelo suporte realizado pelo fabricante, disponibilizar profissionais especializados em casos onde a intervenção tenha que ser feita nas dependências do Sesc em Minas, disponibilizar canais de atendimento, via telefone ou Web, para utilização dos funcionários que possuem tal permissão, permitindo manter o ambiente atualizado com a aplicação de novas versões que forem disponibilizadas pelo fabricante dos componentes do software.

7.3. Suporte técnico

a) O serviço de atendimento tem como objetivo disponibilizar um canal de comunicação entre o Sesc em Minas e a empresa contratada para o registro das falhas que forem detectadas. Estas

demandas deverão ser feitas pela Gerência de Tecnologia e Segurança da Informação (GTSI) do Sesc em Minas.

b) A empresa contratada deverá fornecer o Suporte Técnico, Manutenção Preventiva e Corretiva, incluindo suporte e evoluções proprietárias da ferramenta, contados a partir da assinatura do contrato, inclusos nos custos da contratação;

8. SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será permitida à CONTRATADA a subcontratação dos serviços previstos neste objeto.

9. REAJUSTE

9.1. O Contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

9.2. Os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

10. CONFIDENCIALIDADE

10.1. É de total responsabilidade da empresa contratada a garantia de confidencialidade das informações e dos dados enviados pelo Sesc em Minas a ela;

10.2. É vedado à empresa contratada o uso, distribuição, divulgação ou comercialização das informações e dados do Sesc em Minas, seja por qualquer tipo de interesse ou por negligência ou imperícia de funcionários da contratada;

10.3. Caso aconteça vazamento de informações ou de dados, e se comprove a responsabilidade da contratada, esta responderá pelos danos causados ao Sesc em Minas;

11. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS

11.1. Cumprir os prazos definidos neste termo de referência;

11.2. Garantir a qualidade dos serviços prestados.

12. CRONOGRAMA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. Instalação: A instalação do software será realizada com equipe própria do Sesc em Minas após a emissão do Pedido de Compra;

12.2. Todos os serviços entregues pela Contratada serão analisados e aprovados pela Contratante por meio da emissão de Termo de Recebimento específico e deverá obedecer às seguintes condições:

12.3. O prazo para emissão do Termo de Recebimento pelo Sesc em Minas será de 10 (dez) dias úteis após a entrega das licenças;

12.4. O Suporte Técnico deverá estar disponível desde a data de assinatura do contrato até o final da vigência contratual, contemplando suporte, manutenção e garantia de novas versões;

12.5. As manutenções corretivas decorrentes de erros ou falhas, necessárias ao bom funcionamento do software, serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, portanto sem qualquer ônus ao Sesc em Minas.

12.6. Serviços de manutenção, atualização de versões e suporte técnico (incluindo manutenções corretivas) deverão ser prestados pela Contratada.

12.7. A Contratada deverá disponibilizar um profissional responsável pelo pós-venda, e deverá disponibilizar meio de acesso para abertura de chamados em garantia que utilize mecanismos formais de comunicação, tais como: e-mail, site ou central de atendimento.

12.8. O atendimento deverá ter abrangência territorial dentro da jurisdição do Estado de Minas Gerais.

12.9. O cronograma a seguir estabelece os prazos máximos para a conclusão, que deverão ser observados pela Contratada quando da elaboração do plano de trabalho.

Descrição	Prazo
Assinatura do contrato	Conforme Edital.
Conclusão – Emissão do Termo de Aceite Definitivo do Software	Após a conclusão da instalação e pleno funcionamento do Software.

12.10. O fornecimento da licença, será considerada concluída se não existirem quaisquer funcionamentos inadequados do SOFTWARE;

12.11. Será de responsabilidade da proponente, em caso de necessidade de deslocamento do seu pessoal, o custeio de todas as despesas com transporte, hospedagem e alimentação realizadas na execução dos serviços estipulados neste contrato.

13. FISCALIZAÇÃO

SESC – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescmg.com.br

Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP: 30.120-906 TEL +55 31 3279 1500

- 13.1.** Fiscal do contrato: é o empregado formalmente designado pelo Sesc em Minas, responsável pela gestão, acompanhamento e fiscalização do contrato; verificando resultados pretendidos, validando entregas e garantindo os pagamentos;
- 13.2.** Líder técnico Sesc em Minas: é o empregado formalmente envolvido no recebimento dos produtos e serviços. O responsável por esta função é o contato para a Contratada sanar questões, dúvidas e discutir aspectos técnicos;
- 13.3.** Gerente de Projetos da Contratada: responsável pela coordenação dos trabalhos, execução dos serviços ordenados e interlocução para questões, dúvidas e discutir aspectos técnicos;
- 13.4.** A existência da Fiscalização de modo algum atenua ou exime a Contratada de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a totalidade dos serviços contratados;
- 13.5.** Serão rejeitados pela Fiscalização todos os trabalhos que não satisfizerem as condições contratuais.

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 14.1.** A emissão da nota fiscal para pagamento somente será autorizada após o envio e aceite pelo fiscal do contrato. O Sesc em Minas terá 05 (cinco) dias corridos para análise e verificação das informações.
- 14.2.** O pagamento da licença do software será realizado em parcela única mediante apresentação e aceite definitivo da nota fiscal, no prazo descrito na Minuta Contratual;
- 14.3.** A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 (vinte) de cada mês.
- 14.4.** O pagamento dos serviços será realizado somente nos dias 05 (cinco), 15 (quinze) e 25 (vinte e cinco) de cada mês, sendo:
- 14.4.1.** Documentos fiscais emitidos entre os dias 06 e 15, serão pagos no dia 05 do mês subsequente;
- 14.4.2.** Documentos fiscais emitidos entre os dias 16 e 25, serão pagos no dia 15 do mês subsequente;
- 14.4.3.** Documentos fiscais emitidos entre os dias 26 e 05, serão pagos no próximo dia 25.
- 14.5.** O pagamento ocorrerá exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento;
- 14.6.** A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo;
- 14.7.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária;
- 14.8.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da CONTRATADA.

15. GESTOR DO CONTRATO

15.1. Gerência de Engenharia.

16. PENALIDADES

16.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

17. PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

17.1. A vigência do contrato será de 36 (trinta e seis) meses contados da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação nos termos da Resolução do Sesc nº1.593/24.

Ricardo de
Oliveira

Assinado de forma digital
por Ricardo de Oliveira
Dados: 2024.11.12
18:02:53 -03'00'

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Descrição		Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor por 36 meses
A	Licença de SketchUp Pro de projetos arquitetônicos	Unidade	14		
Valor Total					

Declaramos que estamos de acordo com os seguintes itens:

1. No preço definido como Valor Total estão inclusos todos os impostos, seguros, taxas, frete, transporte e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto da presente licitação.
2. Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.
3. O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

..... dede 2024

(Local e data)

(Assinatura/Nome do representante legal da empresa)

- Este documento deverá estar devidamente assinado com o carimbo de CNPJ da empresa.
- Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

ANEXO III - ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE

Para preservar a confidencialidade e sigilo necessários à condução dos negócios e proteção das informações, fica entendido e acordado que aqueles que tiverem acesso a quaisquer informações classificadas como confidenciais, privadas, privilegiadas ou não, devem manter sigilo sobre tais. Sendo assim, fica estabelecido e acordado que:

1. São consideradas informações:

Qualquer representação simbólica de um fato, evento ou dado, inserido ou não em um contexto, que gere direta ou indiretamente conhecimento e/ou valor, incluindo, mas não se limitando a: descrição de invenção; informações técnicas e de negócios relacionados às ideias próprias e/ou invenções; ideias patenteáveis; segredos comerciais; desenhos, diagramas, projetos e/ou ilustrações; pesquisas de patentes e/ou de produtos ou serviços contemplados; pesquisa e desenvolvimento interno, de parceiros ou fornecedores; informações de operação, de oportunidades de negócio, produção, processos, metodologias, fórmulas, planos, intenções, instalações, equipamentos, custos, lucro e margem de contribuição, finanças e projeções financeiras; informações de clientes, alunos, de marketing, de planos de negócios, atuais ou futuros etc. da CONTRATANTE e entidades vinculadas a CONTRATANTE.

2. Destinação e uso de informações:

A CONTRATADA ou pessoa (pessoa física) vinculada a CONTRATADA que tiver acesso a tais informações pode utilizá-las somente na forma e para o propósito que foi autorizado pela CONTRATANTE, não podendo adotar nenhum outro tipo de ação, tais como: revelar, divulgar, expor ou distribuir a terceiros (colaboradores, parceiros, fornecedores, prepostos, subcontratados etc.), copiar, examinar, apropriar (da informação ou do conhecimento gerado por ela), etc. sem expressa autorização formal da CONTRATANTE.

Caso a informação seja destinada a uma entidade, o responsável legal por esta entidade é responsável pela aplicação deste acordo, em toda a sua extensão, para todos os seus colaboradores e terceiros (parceiros, fornecedores, prepostos, contratados etc.). Além disto, o responsável pela entidade também é responsável por notificar à CONTRATANTE qualquer violação deste acordo ocorrida em sua entidade, que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como de seus colaboradores e terceiros.

3. Sobre o destinatário de informações:

Para informações trafegadas por meios eletrônicos, digitais ou quaisquer outros, a pessoa ou entidade que tiver acesso a tais informações e não for destinatário delas, deve informar a CONTRATANTE

imediatamente e excluir permanentemente tais informações, não sendo autorizada nenhuma outra ação, tais como: examinar, copiar, divulgar, distribuir, utilizar etc.

Ficam desprovidas de validade e efeitos jurídicos quaisquer informações obtidas desta forma ou de outras formas não formais da CONTRATANTE.

4. Sobre a extensão e vigência deste acordo:

Este acordo tem validade por prazo indeterminado e se estende a todas e quaisquer informações citadas no item 1. Este compromisso permanece inalterado mesmo quando a pessoa ou entidade deixar de ter uma relação direta ou vínculo (contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços, acordo de fornecimento etc.) com a CONTRATANTE, comprometendo-se neste caso, a devolver para a CONTRATANTE todas as informações que teve acesso, em qualquer formato, inclusive anotações pessoais sobre tais informações. Quaisquer pessoas ou entidades que tiverem acesso a informações da CONTRATANTE estão sujeitas a este Acordo de Confidencialidade e reconhecem seus direitos e deveres decorrentes dele.

O descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente acordo acarretará a responsabilidade civil e criminal dos que, comprovadamente, estiverem envolvidos no descumprimento ou violação.

Quaisquer acréscimos ou modificações deste acordo devem ser feita por escrito e assinado pelas partes.

.....de. de 2024.

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC

CONTRATADA

CONTRATANTE