



TERMO DE REFERÊNCIA

FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO EM MARCENARIA PARA SESC VENDA NOVA

INFORMAÇÕES PRINCIPAIS

TIPO Serviço	MODALIDADE: Menor preço global	REGIME DE EXECUÇÃO: regime preço global
------------------------	-----------------------------------	---

PRAZOS:	EXECUÇÃO CONTRATUAL	30 DIAS CORRIDOS	A CONTAR: da emissão do Termo de Início
	VIGÊNCIA CONTRATUAL	160 DIAS CORRIDOS	A CONTAR: da assinatura do contrato

ANEXOS TÉCNICOS DISPONIBILIZADOS AOS PROPONENTES:	- Especificações do objeto/ projeto
	- Modelo Proposta de Preço
	- Orçamento Básico
	- Planilha de BDI

ELABORADO POR: ANA CLARA CARVALHO	DATA: OUTUBRO/2024
-----------------------------------	---------------------------

CONTROLE DE REVISÕES

REVISÃO	DESCRIÇÃO	DATA
00	Emissão inicial	OUTUBRO /24
01	Revisão 02	FEVEREIRO/25

SUMÁRIO

1.	OBJETO.....	3
2.	REGIME DE EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO.....	3
3.	PROPOSTA.....	3
4.	PRAZOS DE MOBILIZAÇÃO, EXECUÇÃO E VIGÊNCIA	3
5.	SUBCONTRATAÇÃO.....	3
6.	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	3
7.	GARANTIAS E SEGUROS	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
7.1.	SEGURO COLETIVO CONTRA ACIDENTE DE TRABALHO	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
8.	ADITIVOS – ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
9.	REAJUSTE.....	4
10.	CRITÉRIO DE MEDIÇÃO.....	4
11.	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
12.	RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS	5
12.1.	COMUNICAÇÃO DO TÉRMINO DO SERVIÇO.....	5
12.2.	TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO	5
13.	VISITA E ESCLARECIMENTOS TÉCNICOS	5
14.	ORIENTAÇÕES GERAIS.....	6

LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas	GRD – Guia de Remessa de Documentos
APR – Análise Preliminar de Risco	IT – Instrução Técnica
ART – Anotações de Responsabilidade Técnica (CREA)	MD – Memorial Descritivo
AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros	NBR – Norma Brasileira Regulamentadora
CAT – Certidão de Acervo Técnico	NR – Norma Regulamentadora
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo	PNE – Portadores de Necessidades Especiais
CBMMG – Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais	PCMAT – Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil
CEI – Cadastro Específico do INSS	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
CFTV – Circuito fechado de televisão	PRECEND – Programa de Recebimento e Controle de Efluentes para Usuários não Domésticos (COPASA)
CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	RDO – Relatório Diário de Obras
CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas	RRT – Registro de Responsabilidade Técnica (CAU)
CNO – Cadastro Nacional de Obras	SDAI – Sistema de detecção e alarme de incêndio
CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia	SESMT – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social	SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (CAIXA)
DAE – Documento de Arrecadação Estadual	SPCI – Sistema de prevenção e combate a incêndio
EAP – Estrutura analítica de projeto	SPDA – Sistema de proteção contra descargas atmosféricas
EPC – Equipamento de Proteção Coletiva	TR – Termo de Referência
EPI – Equipamento de Proteção Individual	
GFIP – Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social	

CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE CONTRATAÇÃO

DOCUMENTO	CONTEÚDO
TERMO DE REFERÊNCIA	Informações sobre os parâmetros da contratação (regime de execução, critério de julgamento, qualificações, garantias, subcontratação, etc.)
CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES	Especificações do objeto a ser contratado (quais disciplinas e/ou serviços serão contratados especificando materiais e nível de detalhamento necessário).
CADERNO DE PLANEJAMENTO	Informações de planejamento de execução do objeto (documentação de mobilização, cronograma de referência, horário de trabalho, planejamento do canteiro de obra, licenças necessárias etc.)

1. OBJETO

Contratação de empresa para execução **FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO EM MARCENARIA PARA A UNIDADE SESC VENDA NOVA.**

As unidades estão localizadas no endereço: Rua Maria Borboleta, s/n - Novo Letícia - Belo Horizonte/Minas Gerais.

2. REGIME DE EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A forma de execução do objeto será indireta através do **regime de preço global**.

O critério de julgamento será **pelo menor preço global**, conforme condições previstas neste documento.

A Proponente deverá considerar todos os serviços, equipamentos, materiais e tudo mais que for necessário para a conclusão do objeto na definição de seu preço final.

3. PROPOSTA

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 dias contados a partir de sua data de apresentação.

Demais condições devem ser observadas na Minuta Contratual.

4. PRAZOS DE MOBILIZAÇÃO, EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O prazo de execução do objeto é de **30 (trinta)** dias corridos, a contar da data da **emissão do Termo de Início**.

O prazo de vigência do contrato é de **160 (cento e sessenta)** dias corridos contados a partir da data de assinatura do contrato.

5. SUBCONTRATAÇÃO

A **Contratada NÃO** poderá realizar subcontratação total ou de qualquer parcela do objeto deste Termo de Referência.

6. CONDIÇÕES PRÉ-CONTRATUAL

A **CONTRATADA** deverá apresentar como condição de assinatura do contrato os seguintes documentos:

1. Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do Ibama (CTF), Certificado de Registro no Instituto Estadual de Florestas (IEF) ou documento equivalente válido, que comprove a procedência legal da madeira e regularidade da empresa;
2. O referido certificado deverá ser apresentado em nome de qualquer uma das empresas envolvidas no processo de constituição do móvel, seja na fabricação, na montagem ou no fornecimento dos principais insumos matérias-primas com maior volume na composição do objeto.
3. Os documentos deverão ser apresentados dentro da validade e serão avaliados pelo Sesc em Minas conforme condições dispostas no Termo de Referência e legislações vigentes aplicáveis.

7. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Eventuais alterações contratuais que possam ocorrer durante a execução contratual, incluindo, mas não se limitando à acréscimos e supressões serão processadas na forma da legislação pertinente, devidamente fundamentada.

Sendo necessário o processamento de aditivo para inclusão de itens não previstos na planilha orçamentária, deverão ser considerados os seguintes critérios:

a) Itens existentes na tabela Sinapi

- Será pesquisado o valor do serviço mais apropriado, obtido a partir da tabela Sinapi, extraído do relatório na data base do orçamento ou último reajuste;

- Se necessário, serão realizados ajustes nas composições do Sinapi para adequar o serviço às particularidades executivas do objeto;
- Sobre o valor do Sinapi incidirá o percentual do BDI do orçamento básico de referência;
- Será aplicado o fator de desconto apresentado pela proponente em relação ao orçamento de referência;

b) Itens não existentes na tabela Sinapi, que serão pesquisados em outros sistemas referenciais ou orçados com composição própria

- A instituição utilizara a composição do sistema de referência, realizando os ajustes pertinentes e substituindo os preços dos insumos por aqueles existentes no Sinapi. Para os insumos novos, não existentes no Sinapi, a ordem de elaboração será pela busca em outros sistemas referenciais e no banco de preços governamental, adotando-se o menor preço. A composição deverá ser elaborada na última data base disponível no Sinapi;
- No caso da adoção de insumos cotados no mercado, o valor será aquele informado na proposta. Sobre o valor da etapa anterior incidirá o percentual do BDI do orçamento básico de referência;
- Será aplicado o fator de desconto apresentado pela proponente em relação ao orçamento de referência;

c) Itens de serviços que não se enquadrarem nos itens acima, para os quais não são encontradas equivalência de insumo e/ou composição nos sistemas de referência de preços serão pesquisados no mercado

- A instituição realizará pesquisa de mercado com o máximo possível de prestadores de serviço, adotando-se a média saneada ou, quando não for possível, ao menos a mediana da equalização, entre pelo menos 03 (três) preços, como preço final;
- Sobre o valor da etapa anterior incidirá o percentual do BDI do orçamento básico de referência;
- Será aplicado o fator de desconto apresentado pela proponente em relação ao orçamento referência.

8. REAJUSTE

Os preços deste Contrato poderão ser reajustados por acordo entre as Partes, tendo como limite máximo a variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou no caso de sua extinção por outro indexador que venha a substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da proposta ou do último reajuste.

O reajuste só pode ser aplicado ao saldo remanescente do contrato, considerando o cronograma de entregas previsto. Os itens que não foram entregues, por atrasos gerados pela **Contratada**, não podem ser reajustados.

9. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO

O critério de medição dos serviços está detalhado no Caderno de Especificações fornecido pela **Contratante**.

Os pagamentos serão realizados mediante emissão de nota fiscal conforme medição das etapas efetivamente concluídas e aprovados pela fiscalização no mês de referência, conforme consta no cronograma básico constante do Caderno de Especificações.

Para medição, a **Contratada** encaminhará à **Fiscalização**:

- a) A planilha com a medição dos serviços executados, aprovados pela fiscalização e de acordo com o critério de medição definido;
- b) Memórias de cálculo.
- c) Cronograma físico financeiro atualizado;
- d) Certidões de regularidade (federal, estadual, municipal, FGTS, INSS);
- e) Documentos comprobatórios das obrigações trabalhistas, por amostragem.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As condições para aplicação de sanções administrativas serão previstas no instrumento contratual.

11. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

11.1. Comunicação do término do serviço

Tendo sido executados integralmente os serviços que compõem o objeto do contrato e estando este, em condições de ser recebido, inclusive com resolução das pendências porventura formalizadas pela fiscalização em check list's elaborados ao longo da execução contratual, e com a entrega de todos os projetos e documentos correlatos ao objeto, a **Contratada** deverá comunicar à **Fiscalização** a conclusão da execução do objeto, por escrito e dentro do prazo de execução contratual, a fim de que seja realizada vistoria para fins de recebimento provisório.

A emissão da comunicação acima referida fora do prazo de execução contratual caracterizará atraso, sujeitando a **Contratada** às penalidades cabíveis previstas em contrato.

A **Fiscalização** só aceitará os serviços que estiverem de acordo com as especificações técnicas e demais definições constantes no Termo de Referência e seus anexos. Os serviços que não reunirem tais condições serão rejeitados, cabendo à **Contratada** todos os ônus da rejeição, inclusive quanto a prazos e despesas para sua correção, dentro do prazo de execução do contrato. Não será admitido o recebimento provisório ou de serviço inconcluso.

11.2. Termo de Recebimento Definitivo

Após o comunicado do término do serviço, será observado o funcionamento e/ou instalações e realizada vistoria por fiscal do Sesc em Minas, distinto do fiscal titular deste Contrato com vista a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

Caso sejam constatadas novas pendências, será elaborado relatório específico das pendências identificadas e encaminhado através de notificação à empresa **Contratada**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados a partir da Vistoria, a fim de que sejam comunicadas e programadas a execução das correções necessárias, dentro do prazo definido pela **Fiscalização** no respectivo instrumento.

O não atendimento ao prazo ora indicado anteriormente, caracterizará atraso e aplicação das sanções cabíveis.

Será exigido da **Contratada** a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia da obra, tendo o direito assegurado à Administração pelo art. 618 da Lei 10.406/2002 (Código Civil), e o art. 12 da Lei nº8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

As garantias deverão ser verificadas tendo como referência o Manual de Garantias do Sinduscon-MG, disponibilizado pela **Contratante** à **Contratada** antes da emissão do Termo de Início.

Sanadas as pendências e após nova comunicação escrita da **Contratada**, será efetuada Vistoria Final objetivando a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, em até 10 dias contados da comunicação da **Contratada**.

Para o Termo de Recebimento Definitivo, é imprescindível a apresentação dos documentos e atendimento aos itens destacados abaixo:

- a) Completa execução e conclusão do objeto do Contrato e atendimento aos relatórios de análise;

Após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, dar-se-á prosseguimento a restituição da garantia, em caso da modalidade caução. As demais garantias, expiram com o término do prazo de vigência.

Todos os Termos de Recebimento deverão ser circunstanciados, emitidos em 2 (duas) vias de igual teor e assinado por ambas as partes.

12. VISITA

É facultativa a visita ao local para análise e melhor compreensão dos serviços, verificação das condições atuais da área e inclusive casos omissos em projetos e planilha de especificações e quantitativos.

A visita poderá ser realizada de segunda a sexta-feira, de 08:00h às 17:00h, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis anteriores a sessão de licitação. A empresa deverá agendar previamente a visita com o **Sesc em Minas**, através dos contatos: comunicacaoqcen@sescmg.com.br – (31) 3279 1472

Para envio de e-mail, identificar no campo assunto, o objeto e o município a que se refere a solicitação.

A **Contratada** não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

Quaisquer dúvidas de ordem técnica porventura observadas no local deverão ser encaminhadas à Comissão Permanente de Licitação, seguindo as orientações presentes no edital.

13. ORIENTAÇÕES GERAIS

À **Contratada** é implicada a total e completa responsabilidade por todo e qualquer serviço e fornecimento, próprio ou de terceiros, que sejam necessários à completa e perfeita execução do objeto contratado.

O objeto poderá contemplar a execução de todos os itens apontados na descrição do objeto ou parte deles, sendo os critérios de supressão e adição, estabelecidos em conformidade com o estabelecido na resolução nº 1593/2024 do Sesc.

Todos os documentos (projetos, especificações técnicas, planilha orçamentária e termo de referência) disponibilizados pela **Contratante**, são partes integrantes, junto a este Termo de Referência, do contrato de serviço e devem ser analisadas e conferidas, não sendo aceitas reivindicações posteriores à assinatura do Contrato.

Nenhuma alteração se fará em qualquer especificação ou projeto, sem autorização da fiscalização da **Contratante**. A autorização só terá validade quando formalizada por escrito.

Todos e quaisquer serviços ou atividades necessárias para realização do objeto desta contratação deverão ser previstas em proposta, sendo de única e exclusiva responsabilidade da **Contratada**.

A escala de trabalho a ser desenvolvida será de inteira responsabilidade da **Contratada**, os custos com trabalhos em horários extraordinários (sábados, domingos, feriados e períodos noturnos) decorrentes deverão estar incluídos na proposta, para que sejam mantidos o prazo e valor contratual.

Durante a execução dos serviços, as dúvidas técnicas, porventura observadas, deverão ser dirigidas à fiscalização, para os esclarecimentos que se fizerem necessários. Apenas as orientações desta fiscalização terão validade durante a execução dos serviços contratados.

Todos os documentos são complementares entre si constituindo juntamente com os projetos e detalhes, peça única. Assim, qualquer menção formulada em um documento e omitida nos outros, será considerada como especificada e válida, para efeito da composição do preço global dos serviços.

A **Contratada** é responsável por atentar e cumprir as condições previstas em edital e seus anexos, independente de quaisquer omissões ou erros por ventura identificados, quanto a comunicação, esclarecimentos e conteúdo dos documentos disponibilizados ao longo da contratação ou execução do contrato, pela comissão de licitação e fiscalização do contrato.

As entregas de impressões de cópias destinadas à análise, aprovação e registro nos diversos órgãos e para o Sesc em Minas, inclusive seus custos, serão de responsabilidade da **Contratada**, não havendo qualquer tipo de reembolso pelo Sesc em Minas.

As normas técnicas internas do Sesc em Minas serão fornecidas pela Engenharia em momento oportuno, após assinatura do contrato.

Os projetos técnicos referentes ao respectivo objeto, conforme listado abaixo, serão disponibilizados às proponentes, para fins de análise do escopo e custos previstos.

	DISCIPLINA	Nº FORMATOS
1	Detalhamento mobiliários	01
	TOTAL	01

A empresa **Contratada** deverá entregar um relatório da situação dos espaços em que ocorrerão as instalações, conferindo medidas e apontando ajustes necessários em projeto, baseado na execução dos mobiliários.