



**ESTE EDITAL ESTÁ DE ACORDO COM O NOVO REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SESC  
EM MINAS – RESOLUÇÃO Nº 1593/2024**

**EDITAL – CONCORRÊNCIA SESC EM MINAS Nº 000005-2025**

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC – Departamento Regional Minas Gerais**, comunica aos interessados que realizará licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, pelo regime de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos, consolidado pela Resolução do Conselho Nacional do Sesc de nº 1593/2024, conforme especificações contidas nesse Edital e Anexos.

**1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

- 1.1.** Tipo de licitação: Menor Preço
- 1.2.** Critério de julgamento: Menor Preço Global
- 1.3.** Processo de referência: nº 006001-00559
- 1.4.** Horário, data e local da entrega dos envelopes e sessão: **às 09:00hs do dia 06/03/2025, na Sede do Sesc em Minas, localizada na Rua dos Tupinambás, 956, Centro, Belo Horizonte/MG – CEP: 30120-906.**
- 1.5.** Todos os documentos e informações referentes a esta licitação serão disponibilizados no site [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br)
- 1.6.** Não se aplica à presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar 123/2006.

**2. OBJETO**

- 2.1.** Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa especializada para execução de demolições complexas nas áreas externas da esplanada/deck e da fachada do edifício existente, referente a reforma do Parque Aquático da unidade Sesc Venda Nova, conforme especificações constantes nos seguintes Anexos, partes integrantes deste Edital:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II – CADERNO DE PLANEJAMENTO**

**ANEXO III – CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES**

**ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO E BDI**

**ANEXO V – PROJETOS E LISTA MESTRA**

**ANEXO VI – ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO VII – BDI**

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO FORMAL DE PLENO CONHECIMENTO DO OBJETO**

**ANEXO IX – ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**ANEXO X – MODELO DE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA**

**ANEXO XIII - MINUTA CONTRATUAL**

**3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



CNC | Fecomércio MG  
Sindicatos Empresariais | Senac

Sesc, Integrado ao Sistema  
**Fecomércio MG**

- 3.1.** Poderão participar da presente licitação, os interessados que estejam aptos ao objeto do presente Edital, e em condições de atender a todas as exigências deste Edital e Anexos.
- 3.2.** Será permitida, ainda, a participação de licitantes especializadas na prestação dos serviços objeto da presente licitação consorciadas entre si, desde que apresentando uma única proposta e Termo de Compromisso de Constituição assinado por todos, com a indicação da empresa-líder, sendo esta responsável por toda negociação durante o Certame.
- 3.3.** A empresa participante de um determinado consórcio não poderá fazer parte de outro ou participar da licitação individualmente.
- 3.4.** As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio.
- 3.5.** Não poderá participar da licitação a empresa:
- 3.5.1.** Que esteja suspensa de licitar ou contratar com o Sesc em Minas, enquanto perdurar a suspensão;
- 3.5.2.** Que se encontrem em situação de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- 3.5.3.** Cuja gestão seja desenvolvida por menor, exceto se este for apenas sócio sem a atribuição de gestor, cujas cotas estejam integralizadas;
- 3.5.4.** Pessoa física ou jurídica que tenha participação na autoria/elaboração do projeto básico ou executivo;
- 3.5.5.** Que seja estrangeira sem decreto de autorização e registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 3.6.** É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de uma licitante na presente licitação.
- 3.7.** A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e documentação de habilitação, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 3.8.** A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

#### **4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES**

- 4.1.** Quaisquer pedidos de esclarecimentos ou impugnações relativos ao presente Edital e Anexos, deverão ser devidamente identificados (preferencialmente contendo nome empresarial, CNPJ, telefone, e-mail) e protocolados na Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas, localizada na Rua dos Tupinambás, nº 956, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30.120-906 ou encaminhados por e-mail (cplicitacao@sescmg.com.br), até 20/01/2025 (3) dias úteis anteriores à data de abertura da Sessão de Licitação, no horário limite das 17h00. Exclui-se da contagem a data da sessão.
- 4.1.1.** O prazo para apresentação de esclarecimentos ou impugnações se encerra às 17:00 do dia 28/02/2025.
- 4.2.** Não serão atendidas solicitações verbais ou por telefone.
- 4.3.** A Comissão de Licitação não se responsabilizará por e-mail que por qualquer motivo, não for recebido, bem como correspondências que não forem recebidas dentro do prazo.
- 4.4.** Os esclarecimentos e impugnações serão respondidos antes da data e horário de abertura da sessão e divulgados no site do Sesc em Minas.



CNC | Fecomércio MG  
Sindicatos Empresariais | Senac

Sesc, Integrado ao Sistema  
**Fecomércio MG**

**4.5.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e julgamento das impugnações serão publicadas no site do Sesc em Minas e integram o Edital e Anexos.

**4.6.** O prazo inicialmente estabelecido de abertura da Sessão será alterado se a(s) decisão(ões) do(s) esclarecimento(s) e impugnação(ões) afetar(arem) a formulação das propostas e da habilitação.

**4.7.** Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, a licitante que não se manifestar no prazo estipulado. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento apresentada à Comissão Permanente de Licitação, após o prazo estipulado, será recebida como mera informação.

## **5. CREDENCIAMENTO**

**5.1.** Cada empresa poderá nomear um representante para participar das fases desta licitação, que será o único admitido a intervir nas etapas deste procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

**5.2.** Esse representante deverá estar munido de documento de identidade (original e cópia), ato constitutivo consolidado ou acompanhado da última alteração (cópia simples) e prova de sua representação (carta de representação, procuração ou outro documento formal, original ou cópia simples, assinado pelo representante da empresa com poderes para tanto), que o autorize a participar da licitação.

**5.3.** Caso o representante da empresa seja sócio, o mesmo deverá estar munido de cópia do ato constitutivo e documento de identidade (original e cópia), desde que tenha poderes para tal representação.

**5.4.** Os documentos de credenciamento poderão constar no envelope de proposta ou ser entregues separadamente.

## **6. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES (PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**

**6.1. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:** a documentação de habilitação, proposta técnica e a proposta de preço deverão ser apresentadas, separadamente, **EM ENVELOPES LACRADOS**, contendo na face externa as seguintes informações devidamente preenchidas:

<b><u>ENVELOPE 01 – PROPOSTA</u></b>	<b><u>ENVELOPE 02 – HABILITAÇÃO</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concorrência nº <b>000005-25</b> Sesc em Minas</li> <li>• Nome empresarial e CNPJ</li> <li>• Telefone</li> <li>• E-mail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concorrência nº <b>000005-25</b> Sesc em Minas</li> <li>• Nome empresarial e CNPJ</li> <li>• Telefone</li> <li>• E-mail</li> </ul>

**6.2.** Não serão considerados documentos ou propostas enviadas via fax ou correio eletrônico.

**6.3.** Os envelopes de proposta e habilitação poderão ser entregues até a data e hora designadas para a sessão.

**6.4.** O Sesc em Minas não se responsabilizará pelo extravio de qualquer envelope encaminhado ou pelo atraso na entrega das correspondências.

## **7. PROPOSTA – ENVELOPE 01**



CNC | Fecomércio MG  
Sindicatos Empresariais | Senac

Sesc, Integrado ao Sistema  
**Fecomércio MG**

**7.1.** A Proposta deverá ser apresentada digitada e numerada (preferencialmente), em papel timbrado ou identificada com o carimbo do CNPJ da licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo a última folha datada e assinada pelo responsável da empresa, constituindo o envelope nº 01 – **PROPOSTA DE PREÇO**.

**7.2.** A proposta deverá conter obrigatoriamente:

**7.2.1.** O número desta Concorrência;

**7.2.2.** O nome empresarial completo e CNPJ da licitante, que serão os mesmos constantes da documentação apresentada e da Nota Fiscal a ser emitida, caso venha sagrar-se vencedora deste certame;

**7.2.3.** Especificações do objeto de forma clara, observadas as especificações constantes neste Edital e Anexos;

**7.2.4. O PREÇO UNITÁRIO E O PREÇO TOTAL** ofertados, indicados em moeda corrente nacional, incluindo tributos, emolumentos, tarifas, contribuições trabalhistas e previdenciárias, fiscais, sociais, parafiscais e quaisquer outros custos e despesas que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto. O valor proposto não poderá ultrapassar duas casas decimais.

**7.2.4.1.** Planilha de custos e formação de preços devidamente preenchida, conforme o Anexo - Modelo de Proposta, considerando que a planilha disponibilizada está automatizada de modo a viabilizar o preenchimento dos valores unitários ofertados pela empresa em conformidade com os critérios de aceitabilidade e exequibilidade.

**7.2.5.** Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data limite para a entrega dos envelopes.

**7.2.6.** As licitantes deverão apresentar a composição do BDI (Bônus de Despesa Indireta), detalhando todos os seus componentes, em valores nominais como também sob a forma percentual.

**7.2.7.** Os custos relativos à Administração local, mobilização e desmobilização e instalação de canteiro e acampamento, bem como quaisquer outros itens que possam ser apropriados como custo direto da obra, não poderão ser incluídos na composição do BDI, devendo ser cotados na planilha de custo e formação de preço.

**7.2.8.** A base de cálculo e alíquotas de tributos devem estar em conformidade com o estabelecido na legislação.

**7.3.** A proposta deverá atender fielmente a este Edital e Anexos.

**7.4.** Cada empresa participante deverá apresentar apenas uma proposta.

**7.5.** A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência após iniciada a sessão.

**7.6.** Serão desclassificadas as propostas:

**7.6.1.** Que não atenderem às exigências deste Edital e Anexos ou da legislação aplicável;

**7.6.2.** Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento;

**7.6.3.** Que impuserem condições, ressalvas, ofertas de vantagens em relação às condições estabelecidas neste Edital e Anexos ou proposta das demais licitantes;

**7.6.4.** Que contiverem preços unitários e/ou total superior os limites estabelecidos ou inexequíveis.



**7.6.4.1.** Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global.

**7.6.4.2.** Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor estimado.

**7.6.4.3.** Os limites máximos de preços unitários e totais são os constantes no Anexo de Valor Estimado.

**7.7.** É facultado à Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas realizar diligências para sanar falhas formais da proposta.

**7.8.** A proposta poderá ser ajustada pela licitante, no prazo indicado pela Comissão, desde que não haja majoração do preço unitário e total proposto.

## **8. HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02**

**8.1.** Para habilitar-se, a empresa deverá apresentar, em uma via, preferencialmente: organizada, com numeração em todas as folhas, em ordem numérica crescente e relacionadas em folha índice a seguinte documentação:

### **8.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.2.1.** Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;

**8.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, devidamente registrado no órgão competente;

**8.2.3.** Ato de nomeação dos administradores ou eleição dos diretores, devidamente registrado no órgão competente.

**8.2.4.** As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos exigidos neste Edital, Termo de Compromisso de Constituição assinado por todos, com a indicação da empresa-líder

**8.2.5.** Caso ocorra à participação de consórcios de empresas, deverão ser apresentados os documentos de Habilitação Jurídica de cada um dos consorciados;

### **8.3. REGULARIDADE FISCAL**

**8.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

**8.3.2.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da Lei;

**8.3.3.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por Lei;

**8.3.4.** A prova de regularidade se fará mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

**8.3.5.** Caso ocorra à participação de consórcios de empresas, deverão ser apresentados os documentos de Regularidade Fiscal, social e Trabalhista de cada um dos consorciados;

### **8.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

CNC | Fecomércio MG  
Sindicatos Empresariais | SenacSesc, Integrado ao Sistema  
**Fecomércio MG**

**8.4.1.** Comprovar a boa situação financeira da empresa através de apresentação de balanço patrimonial, sendo necessária a comprovação que possui patrimônio líquido equivalente a, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor de referência da contratação.

**8.4.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**8.4.3.** O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**8.4.3.1.** As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar balanço de abertura ou livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento.

**8.4.3.2.** As empresas que optarem pelo Registro Digital do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis na Junta Comercial, deverá apresentar o Termo de Autenticação, contendo o número do protocolo e chave de segurança para devida validação.

## **8.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.5.1.** Certidão de registro de pessoa jurídica no CREA e/ou CAU, em nome da proponente, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação;

**8.5.2.** Certidão de registro de pessoa física no CREA e/ou CAU atualizada, relativa ao(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) solicitado(s), com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação.

**8.5.3.** Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, devidamente registrados no CREA e/ou CAU, através de CAT, comprovando a execução:

1	Demolição de estruturas em concreto armado	665,51m <sup>3</sup>
2	Demolição/remoção de revestimento de pedras naturais (mármore, granito, ardósia etc.)	619,45m <sup>2</sup>

**8.5.3.1.** Será permitido somatório de atestados para comprovação de qualificação técnica. Deverá ser apresentado no mínimo 1 (um), e no máximo 3 (três) atestados para comprovação de cada serviço.

**8.5.3.2.** Não serão admitidos atestados de obras em andamento.

**8.5.3.3.** O atestado solicitado deve ser similar ao objeto/serviço a ser executado.

**8.5.3.4.** O responsável técnico, detentor do atestado apresentado, deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho ou Contrato de prestação de serviços ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

**8.6.** A Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas poderá solicitar a licitante a apresentação dos originais, para fins de verificação da autenticidade das cópias apresentadas.



CNC | Fecomércio MG  
Sindicatos Empresariais | Senac

Sesc, Integrado ao Sistema  
**Fecomércio MG**

**8.7.** É facultado a Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas realizar diligências para sanar falhas formais na documentação de habilitação.

**8.8.** O Sesc em Minas reserva-se no direito de efetuar diligências junto aos emitentes ou declarantes dos documentos com a finalidade de elucidação de dúvidas ou comprovação de sua autenticidade.

**8.9.** Quando do julgamento da habilitação, a Comissão Permanente de Licitação poderá, mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões/documentos online, realizar diligência para corrigir/sanar vício de documentação apresentada, registrando sua ocorrência, reconhecendo-lhe os efeitos para fins de habilitação.

**8.10.** Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação em desconformidade com o solicitado neste Edital e Anexos.

**8.11.** A documentação de habilitação deverá estar válida na data da Sessão Pública e/ou data da convocação. Quando não constar o prazo de validade nos documentos listados, esta será considerada como sendo de 120 (cento e vinte) dias corridos contados da expedição das mesmas.

## **9. VISITA TÉCNICA**

**9.1.** É obrigatória a visita ao local para análise e melhor compreensão dos serviços, verificação das condições atuais da área e inclusive casos omissos em projetos e planilha de especificações e quantitativos. Alternativamente, a licitante poderá optar por substituir a visita por uma “Declaração Formal de Pleno Conhecimento do Objeto”, que deverá ser anexada a sua proposta, conforme modelo anexo ao edital.

**9.2.** Caso realizada a visita, será emitido o “Atestado de visita técnica” comprovando que a LICITANTE a realizou e tomou conhecimento dos locais e condições de execução dos serviços. Este atestado substituirá a “Declaração Formal de Pleno Conhecimento do Objeto” e deverá ser anexado à proposta comercial da empresa.

**9.3.** A visita poderá ser realizada de segunda a sexta-feira, de 08:00h às 17:00h, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis anteriores a sessão de licitação. A empresa deverá agendar previamente a visita com o Sesc em Minas, através do e-mail: [contatoengenharia@sescmg.com.br](mailto:contatoengenharia@sescmg.com.br) – (31) 3279 1405/ 1472. Para envio de e-mail, identificar no campo assunto, o objeto e o município a que se refere a solicitação.

**9.4.** A licitante não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

## **10. MODO DE DISPUTA**

**10.1.** Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos decrescentes.

**10.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

## **11. SESSÃO PÚBLICA**





CNC | Fecomércio MG  
Sindicatos Empresariais | Senac

Sesc, Integrado ao Sistema  
**Fecomércio MG**

- 11.1. CREDENCIAMENTO:** Será solicitado o credenciamento no momento de abertura do envelope de proposta da empresa participante.
- 11.2. ABERTURA DO ENVELOPE 01 – PROPOSTA** - a abertura dos envelopes contendo as propostas dar-se-á em Sessão Pública, na data e local designados neste Edital.
- 11.3. CLASSIFICAÇÃO:** Procedida a abertura dos envelopes, as propostas serão ordenadas de forma crescente de valores.
- 11.4. LANCES VERBAIS:** realizada a classificação das propostas escritas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, terá início a fase de apresentação de lances verbais.
- 11.5.** A Comissão de Licitação fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço.
- 11.6.** Havendo lance, a Comissão de Licitação realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço. Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido.
- 11.7.** A licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedida de participar de nova rodada, caso ocorra.
- 11.8.** Não havendo lances verbais serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase, podendo a Comissão de Licitação negociar com a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar.
- 11.9.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pela Comissão de Licitação, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, podendo a Comissão de Licitação negociar com a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar.
- 11.10.** Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.
- 11.11.** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá a Comissão de Licitação verificar a aceitabilidade do preço ofertado.
- 11.12.** Declarada encerrada a etapa de lances e classificados os lances na ordem crescente de valor, a Comissão de Licitação examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.
- 11.13.** Quando o menor preço não for aceitável de acordo com os orçamentos realizados pelo Sesc em Minas ou se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar for inabilitada, a Comissão de Licitação deverá negociar para que seja obtido preço melhor.
- 11.14. ABERTURA DO ENVELOPE 02 – HABILITAÇÃO:** Encerrada a fase de credenciamento, após abertura dos envelopes contendo as propostas e realizada a etapa de lances, serão abertos os envelopes contendo a documentação de habilitação de todas as licitantes.
- 11.15. RUBRICA DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO:** o conteúdo de todos dos envelopes será rubricado pelos membros da Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas e pelos representantes



CNC | Fecomércio MG  
Sindicatos Empresariais | SenacSesc, Integrado ao Sistema  
**Fecomércio MG**

presentes durante a sessão, podendo, estes últimos, em comum acordo, designarem entre eles uma comissão representativa para este fim.

**11.16. LAVRATURA DA ATA:** será lavrada ata, registrando as empresas licitantes participantes e os preços das propostas apresentadas, devendo tal ata ser assinada pelos presentes.

**11.17.** Após a abertura dos envelopes e lavratura da Ata, a Comissão irá realizar o julgamento das propostas e habilitação, publicando o resultado no Site do Sesc em Minas.

## **12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** A Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas, juntamente com as competentes áreas técnicas, verificará a conformidade de cada proposta e documentação com os requisitos do Edital e Anexos, bem como a compatibilidade com os preços correntes no mercado.

**12.2.** Poderão ser inabilitadas e desclassificadas as empresas participantes desta licitação que, deixarem de prestar informações complementares, quando solicitadas.

**12.3.** No julgamento da licitação, atendidos satisfatoriamente os requisitos referentes à Proposta de Preços, à Documentação de Habilitação e aos demais constantes deste Edital, será considerada vencedora a empresa cuja proposta resulte o menor preço.

**12.4.** Não serão permitidos quaisquer adendos, aditamentos ou acréscimos aos documentos e propostas depois de apresentados, salvo em função de diligências previstas neste Edital.

**12.5.** Caso a licitante seja desclassificada e/ou inabilitada a Comissão Permanente de Licitação examinará a proposta e habilitação da licitante subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**12.6.** Caso a proposta de preços seja considerada inexequível, deverá a Comissão Permanente de Licitação efetuar diligência e convocar a licitante para comprovar a exequibilidade da proposta, sob pena de desclassificação.

**12.6.1.** A empresa poderá utilizar qualquer tipo de prova fidedigna e suficiente para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, a exemplo de planilhas de custos, tabelas de preços oficiais, cópia de contratos de objetos similares ao licitado com outras entidades, etc.

## **13. RESULTADO**

**13.1.** Depois de efetivados todos os procedimentos internos para definição da empresa vencedora desta licitação, o resultado será publicado no site do Sesc em Minas.

## **14. RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

**14.1.** Serão concedidos 02 (dois) dias úteis, após a divulgação do resultado da presente licitação no site do Sesc em Minas, para a apresentação de recursos pelas licitantes, o que deverá ser por escrito, assinado pelo representante legal da empresa e entregue na Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas ou encaminhado via e-mail no endereço eletrônico: [cplicitacao@sescmg.com.br](mailto:cplicitacao@sescmg.com.br).

**14.2.** A licitante que puder vir a ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, que correrá da comunicação da interposição do recurso.



CNC | Fecomércio MG  
Sindicatos Empresariais | Senac

Sesc, Integrado ao Sistema  
**Fecomércio MG**

- 14.3.** Não serão aceitos, para análise, os recursos que chegarem fora do prazo previsto acima.
- 14.4.** Os autos do processo permanecerão com vista aos interessados, na sala da Comissão Permanente de Licitação, mediante agendamento prévio.
- 14.5.** Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência.
- 14.6.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.7.** Os recursos terão efeito suspensivo.

## **15. HOMOLOGAÇÃO**

- 15.1.** Após concluídos os procedimentos do certame, o processo será encaminhado para homologação da licitação e posterior assinatura de Contrato ou Ata de Registro de Preços.
- 15.2.** Homologada a licitação, o Licitante à qual couber a execução da obra licitada será convocado para, se for o caso, no prazo de até 30 dias, apresentar o instrumento jurídico de constituição do consórcio, nos termos do compromisso de consórcio apresentado para habilitação, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado do comprovante de inscrição do consórcio no CNPJ

## **16. CONTRATAÇÃO**

- 16.1.** Findo o procedimento licitatório, a licitante vencedora poderá ser convocada a assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços, conforme o caso. A partir da convocação o prazo para retirar e/ou assinar o instrumento contratual será de até 05 (cinco) dias corridos.
- 16.2.** O prazo de convocação para assinatura do contrato/ata, poderá ser prorrogado, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Instituição.
- 16.3.** Se a licitante vencedora não cumprir com o prazo para assinatura ou retirada do instrumento, ou recusar-se a assiná-lo ou recebê-lo, a Comissão Permanente de Licitação convocará, sucessivamente, as licitantes remanescentes na ordem de classificação, até que seja declarado o novo vencedor.
- 16.4.** Havendo fixação de obrigações preliminares à assinatura do instrumento contratual, dispostas nos Anexos deste Edital, o não cumprimento importará na convocação sucessiva das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, até que seja declarado o novo vencedor que as atenda

## **17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 17.1.** A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:
  - I - Perda do direito a contratação;
  - II - Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de proposta, quando exigidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Edital.
  - III - Suspensão do direito de licitar ou contratar com a contratante por prazo não superior a 3 (três) anos.
- 17.2.** O licitante perderá o direito de licitar e contratar com a contratante nas seguintes hipóteses:



I – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

II – Fraudar a licitação;

III – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**17.2.1.** As hipóteses previstas acima terão abrangência nacional e ensejarão impedimento do direito de licitar por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 06 (seis) anos.

**17.3.** Identificadas possíveis infrações, o Sesc em Minas informará a contratada para contraditório no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**17.4.** Esgotado o prazo da licitante, com ou sem manifestação, a Comissão Permanente de Licitação elaborará relatório circunstanciado, que será encaminhado à Autoridade Competente para decisão acerca da aplicação de penalidades;

**17.5.** A penalidade aplicável será justificada em cada caso, a partir de ponderação que levará em conta fatores como a proporção dos prejuízos causados ao Sesc em Minas, a gravidade da infração cometida, a natureza e motivação da conduta da contratada, o caráter pedagógico, e seu histórico de atuação junto ao Sesc;

**17.6.** A aplicação de uma penalidade mais grave independe da anterior aplicação de penalidade mais leve.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** A apresentação dos envelopes de proposta e habilitação implica na aceitação tácita e irrestrita pela licitante de todas as condições estabelecidas no presente Edital e Anexos.

**18.2.** Os documentos a serem apresentados neste processo licitatório poderão ser entregues mediante cópia simples. A Comissão Permanente de Licitação do Sesc em Minas poderá solicitar a licitante a apresentação dos originais ou cópias autenticadas, para fins de verificação da autenticidade das cópias apresentadas.

**18.3.** É facultada a Comissão Permanente de Licitação em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**18.4.** Poderão ser desclassificadas e/ou inabilitadas as empresas participantes desta licitação que, deixarem de prestar informações complementares, quando solicitadas, ou que não atenderem positivamente a diligência realizada.

**18.5.** Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado novo prazo para apresentação de documentação de habilitação ou de propostas retificadas.

**18.6.** É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pela Comissão Permanente de Licitação.



CNC | Fecomércio MG  
Sindicatos Empresariais | Senac

Sesc, Integrado ao Sistema  
**Fecomércio MG**

**18.7.** Não serão aceitos protocolos de solicitação de documento ou qualquer outro documento em substituição àqueles requeridos no presente Edital.

**18.8.** Os procedimentos licitatórios não têm natureza jurídica de propostas de contratação, de forma que instrumentos convocatórios deverão assegurar a contratante o direito potestativo de cancelar a licitação a qualquer momento, sem que isto gere aos licitantes qualquer direito, inclusive de reparação a eventuais perdas e danos ou de lucros cessantes.

**18.9.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.10.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e no mesmo local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão Permanente de Licitação em contrário.

**18.11.** Quaisquer questões decorrentes da execução do objeto desta licitação serão resolvidas de acordo com a legislação vigente aplicável à espécie.

**18.12.** Nenhuma indenização será devida às empresas participantes pela elaboração e/ou apresentação de propostas e documentações relativas ao presente Edital e Anexos.

**18.13.** Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem prazos em dia de funcionamento do Sesc em Minas.

**18.14.**

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Camila Barbosa de Sousa

**Gerência de Suprimentos – Analista de Suprimentos**

Daniela Cristina Alves de Faria da Silva

**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**